

ขั้นตอนการส่งตรวจทางพยาธิวิทยา

"สำหรับหน่วยงานภายในคณะ"

การเตรียมอุปกรณ์ก่อนส่งตรวจ

- ภาชนะบรรจุสิ่งส่งตรวจปากกว้าง เช่น ขวดที่มีฝาปิดสนิท หรือถุงพลาสติก
- ฉลากติดภาชนะระบุข้อมูลผู้ป่วย ได้แก่ ชื่อ-นามสกุล, อายุ, เพศ, เลข DN
- ติดฉลากที่ตัวภาชนะเท่านั้น (ไม่ติดบนฝาปิด) เพื่อป้องกันการสับเปลี่ยน
- ชิ้นเนื้อที่ตัดจากหลายตำแหน่งในผู้ป่วยรายเดียวกัน ให้แยกภาชนะในการบรรจุสิ่งส่งตรวจ และติดฉลากระบุตำแหน่งให้ชัดเจน

1



2



การเตรียมชิ้นเนื้อก่อนส่งตรวจ

- คงสภาพชิ้นเนื้อโดยการแช่ชิ้นเนื้อในน้ำยา **10% Neutral Buffered Formalin**
- โดยใช้ปริมาตรน้ำยาอย่างน้อย 10 เท่าของปริมาตรชิ้นเนื้อ
- กรอกข้อมูลในใบส่งตรวจชิ้นเนื้อให้ครบถ้วนและชัดเจน
- ให้ผู้ป่วยลงลายมือชื่อยินยอมรับการส่งตรวจชิ้นเนื้อในใบส่งตรวจทุกครั้ง**
- สามารถดาวน์โหลดใบส่งตรวจชิ้นเนื้อได้ที่: →

การนำส่งชิ้นเนื้อและใบส่งตรวจชิ้นเนื้อ

ที่ห้องปฏิบัติการพยาธิวิทยาช่องปาก

อาคารบริหาร ชั้น 4 คณะทันตแพทยศาสตร์ โทรศัพท์ภายใน: 6178

การนำส่ง:

- ผู้นำส่งต้องลงทะเบียนส่งชิ้นเนื้อในสมุดรับชิ้นเนื้อทุกครั้ง
- นักวิทยาศาสตร์ผู้รับผิดชอบตรวจรับและลงชื่อรับชิ้นเนื้อ

3



4

การเตรียมและจัดการชิ้นเนื้อทางห้องปฏิบัติการ

การจัดการและเตรียมชิ้นเนื้อโดยนักวิทยาศาสตร์
ทุกวันอังคารเวลา 15:00 น.



5

การรายงานผลชิ้นเนื้อและการวินิจฉัย

รายงานผลวินิจฉัยโดยทันตพยาธิแพทย์ภายใน 10 วันทำการ
นับตั้งแต่วันที่ได้รับชิ้นเนื้อ ยกเว้นในกรณีที่ต้องได้รับการตรวจ
พิเศษเพิ่มเติม



สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม: ห้องปฏิบัติการพยาธิวิทยาช่องปาก โทร. 0 5596 6178