



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยบุคคล งานธุรการ คณะทันตแพทยศาสตร์ โทรศัพท์ภายใน ๖๐๖๓

ที่ อว ๐๖๐๓.๑๑.๐๑(๑)/ วันที่

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ และเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

๑. เรียน คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัดคณะทันตแพทยศาสตร์ มีความประสงค์ขอเดินทางไปราชการ เพื่อ (ประชุม/อบรม/สัมมนา/.....)

เรื่อง.....

ณ..... ในการนี้

ข้าพเจ้าขอเดินทางโดย..... ในวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ออกเดินทาง เวลา..... นาฬิกา และกลับถึงที่พัก ณ จังหวัดพิษณุโลก ในวันที่..... เดือน.....

พ.ศ..... เวลา..... นาฬิกา

(.....) ไม่เบิกค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

(.....) ขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ดังนี้ คือ

ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง.....บาท ค่าพาหนะเดินทางประมาณ.....บาท

ค่าที่พัก.....บาท ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ระบุ).....บาท

โดยเบิกจากเงิน.....

.....

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

๒. ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....

.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

๓. อนุมัติ

อนุมัติตามสิทธิ์

.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ทันตแพทย์ ดร.อนุพันธ์ สิทธิโชคชัยวุฒิ)

คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์