



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยงานเงินและบัญชี งานการเงินและพัสดุ คณะทันตแพทยศาสตร์ โทรศัพทภายใน ๖๐๕๙

ที่ อว ๐๖๐๓.๑๑.๐๑(๒)/- วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขอรายงานงบการเงินกองทุนอเนกประสงค์คณะทันตแพทยศาสตร์

เรียน คณะกรรมการบริหารกองทุนอเนกประสงค์คณะทันตแพทยศาสตร์

ตามที่ หน่วยงานเงินและบัญชี คณะทันตแพทยศาสตร์ ได้รับมอบหมายให้จัดทำงบการเงินกองทุนอเนกประสงค์คณะทันตแพทยศาสตร์ เพื่อเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนอเนกประสงค์คณะทันตแพทยศาสตร์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ นั้น บัดนี้ หน่วยงานเงินและบัญชี ได้จัดทำงบการเงินกองทุนอเนกประสงค์คณะทันตแพทยศาสตร์ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๕ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

ในการนี้ หน่วยงานการเงินและบัญชี จึงใคร่ขอรายงานงบการเงินกองทุนอเนกประสงค์คณะทันตแพทยศาสตร์ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๕ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ทันตแพทย์ ดร.อนุนันท์ สิทธิโชคชัยวุฒิ)

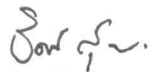
คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองฐานะการเงินของคณะฯ

เสนอที่ประชุม คณะกรรมการบริหารกองทุนอเนกประสงค์คณะ  
ทันตแพทยศาสตร์

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

มติ : รับรองรายงานงบการเงินกองทุนอเนกประสงค์คณะ  
ทันตแพทยศาสตร์




(นางสาวธิดารัตน์ สุขตระกูล)  
กรรมการและเลขานุการ

กองทุนนอกประสงค์คณะทันตแพทยศาสตร์  
คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร  
งบทดลอง  
วันที่ 1 มกราคม 2565 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2565

ลำดับ	ชื่อ	ยอดยกมา		รายการระหว่างเดือน		ยอดยกไป	
		เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต
1	บัญชีเงินสดในมือ	-	-	-	-	-	-
2	บัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย ออมทรัพย์ # 857-0-72812-3	723,121.64	-	-	-	723,121.64	-
3	บัญชีพักเงินโอนเข้าบัญชี	-	335.24	335.24	-	-	-
4	บัญชีรายได้จากเงินนอกงบประมาณ (รับโอนจากเงินรับฝาก ม.น.)**	-	667,786.40	-	-	-	667,786.40
5	บัญชีรายได้จากเงินบริจาค	-	55,000.00	-	-	-	55,000.00
6	บัญชีดอกเบี้ยรับ	-	-	-	335.24	-	335.24
	รวม	723,121.64	723,121.64	335.24	335.24	723,121.64	723,121.64

หมายเหตุ \*\* ลำดับ 4 ขอเปลี่ยนแปลงชื่อบัญชีรายได้จากการอุดหนุน เป็นบัญชีรายได้เงินนอกงบประมาณ

  
ผู้จัดทำ  
(นางเพ็ญศิริ พูลสุข)

สรุปการใช้จ่ายเงินกองทุนอเนกประสงค์คณะทันตแพทยศาสตร์ (ตามทะเบียนคุมหลักฐานขอเบิก) ปีงบประมาณ 2565

1- 31 มกราคม 2565

คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ยอดรับ-จ่าย

ที่	รายการ	ยอดยกมา ปี งบประมาณ.64	รายรับ ต.ค. 64 - ม.ค. 65	รวม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			รวมใช้ไป	ยอดคงเหลือ
					ต.ค.64	พ.ย.64	ธ.ค.-64	ม.ค.65	ก.พ.65	มี.ค.65	เม.ย.65	พ.ค.65	มิ.ย.65	ก.ค.65	ส.ค.65	ก.ย.65		
1	กองทุนอเนกประสงค์คณะทันตแพทยศาสตร์	-	**722,786.40	722,786.40	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	722,786.40
	รวม	-	772,786.40	722,786.40	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	722,786.40

หมายเหตุ \*\*

1. เงินรับฝาก-กองทุนอเนกประสงค์ = 667,786.40 บาท
2. เงินบริจาค = 55,000 บาท

สรุปรายงานการเบิกจ่าย-เงินกองทุนอเนกประสงค์คณะทันตแพทยศาสตร์

1- 31 มกราคม 2565

คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ยอดจ่ายตามฎีกา

ที่	รายการ	เอกสารที่ได้รับ	จำนวนเงินที่เบิกตามฎีกา												รวม	หมายเหตุ	
			ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4					
			ต.ค.64	พ.ย.64	ธ.ค.-64	ม.ค.65	ก.พ.65	มี.ค.65	เม.ย.65	พ.ค.65	มิ.ย.65	ก.ค.65	ส.ค.65	ก.ย.65			
1	กองทุนอเนกประสงค์คณะทันตแพทยศาสตร์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	รวม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

รศ.ดร.พร

(ผู้จัดทำ)

(นางสาวกัทราพร วงศ์กระต่าย)

# รายงานเงินคงเหลือประจำวัน

๘๘

มหาวิทยาลัยนเรศวร

ประจำวันที่ 31 เดือน มกราคม พ.ศ. 25 65

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
ธนบัตร เหรียญกษาปณ์ เช็ค.....ฉบับ (อื่น ๆ ระบุชื่อ) .....		- ช.ก.เอกข - ๐๐๓๖๖๖ เลขที่ ๘๕๗-๐-๒๗๘๑๒๓ ฉบับที่ ๗๒๓,๑๒๑.๖๒ บาท
รวมทั้งสิ้น.....บาท	-	

จำนวนเงิน (ตัวอักษร).....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่การเงิน

(ลงชื่อ).....หัวหน้ากองคลัง

คณะกรรมการเก็บรักษาเงินได้ตรวจนับเงินและหลักฐานแทนตัวเงินถูกต้องตามรายการข้างต้นแล้ว  
จึงได้นำเงินเข้าเก็บรักษาไว้ในตู้เซฟ

อ.ทพ.อรุณการ ภูมิไชย  
รองคณบดีฝ่ายคลินิก

นางสาว.....  
กรรมการ  
รักษาการหัวหน้ากองคลัง

ทราบแล้ว

กรรมการ  
สำนักคลัง

.....  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พันเอกแพทย์ ตรี อนันต์ ธิปไตย)  
หัวหน้าส่วนราชการ  
กองบริหารและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้าพเจ้าได้รับเงินและเอกสารแทนตัวเงิน ตามรายละเอียดข้างต้นนี้ไปแล้ว  
เมื่อวันที่ 1 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 25 65

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน



### ข้อกำหนดและเงื่อนไข Terms and Conditions

1. โปรดนำสมุดคู่มือและบัตรประจำตัวมาด้วยทุกครั้งที่ตั้งต่อธนาคาร  
Please bring your passbook and ID card or other identification documents when visiting the Bank.
2. โปรดเก็บสมุดคู่มือไว้ในที่ปลอดภัย อย่าฝากไว้กับพนักงานธนาคารหรือบุคคลอื่น กรณีสูญหายแจ้งอาชั้ดได้ทุกสาขา หรือที่หมายเลข 02 111 1111 แล้วนำไปแจ้งความติดต่อสาขาเจ้าของบัญชี เพื่อขอออกสมุดคู่มือใหม่ กรณีสมุดคู่มือบันทึกรายการเดินให้้สมุดคู่มือเล่มขอเปลี่ยนเล่มใหม่ได้ทุกสาขา  
Please keep the passbook in a secure place and do not be placed under any other person's custody. If it is lost or stolen, immediately notify at any branch or call 02 111 1111, and bring a police report of the lost passbook to account holding branch for issuing a new passbook. The full passbook can be renewed at any branch.
3. การถอนต่างสาขาสามารถถอนได้เฉพาะเจ้าของบัญชี  
Only the account holder is allowed to make a withdrawal at any branch.
4. ยอดคงเหลือในสมุดคู่มือจะถือว่าถูกต้องเมื่อได้ตรวจสอบแล้วว่าตรงกับบัญชีของธนาคาร ควรนำสมุดมาปรับรายการอย่างน้อยเดือนละครั้ง ได้ที่เครื่องปรับสมุดอัตโนมัติ หรือที่สาขา  
The account balance shown in the passbook will be deemed correct only if it is verified with the corresponding record kept by the Bank. The passbook should be updated once a month with Passbook Update Machines or at any branch.
5. การนับจำนวนเงินเพื่อคำนวณดอกเบี้ยฝากออมทรัพย์ ธนาคารจะใช้หลักเกณฑ์ตามปีปฏิทินที่แท้จริง  
Interest for saving account is calculated on a daily balance basis according to the actual calendar year.
6. บัญชีที่งดการเคลื่อนไหว และยอดคงเหลือในบัญชีต่ำกว่าที่กำหนด ธนาคารจะปิดบัญชี และ/หรือ คิดค่าธรรมเนียมตามเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด  
An inactive account with a balance less than the amount specified by the Bank will be closed and/or service charge may be levied on the account as specified in the Bank's Tariff of Charges.
7. เงินฝากนี้ได้รับความคุ้มครองจากสถาบันคุ้มครองเงินฝากตามจำนวนที่กำหนดไว้ในกฎหมาย  
The deposit amount is protected by the Deposit Protection Agency as prescribed by law.



Scan for Terms and Conditions

สำนักงาน รหัสสาขา 1857  
Office

บัญชีเลขที่ 57-0-72812-3  
Account No.

สาขามหาวิทยาลัยนครสวรรค์

ชื่อบัญชี  
Account Name

กองทอเนกประสงค์คณะทันตแพทยศาสตร์



กรุงไทย  
Krungthai



ลายเซ็นผู้มีอำนาจลงนาม  
Authorized Signature

SA AA 9571907

80

นางสาวจรรยาพร หุทธรณีนีพจน์



SA AA 9571907

วันที่ DATE	สาขา ORG.BR	คำย่อ CODE	ถอน WITHDRAWAL	ฝาก DEPOSIT	คงเหลือ BALANCE	เจ้าหน้าที่ STAFF ID.
25/08/64	857	B/F			XXXXXXXXXXXX0.00	510787
25/10/64	857	IORSDT		+++++++667,786.40	*****667,786.40	98005
26/10/64	857	IORSDT		+++++++5,000.00	*****672,786.40	AB0014
29/10/64	1398	SDCH		+++++++50,000.00	*****722,786.40	521131
31/12/64	0	IIPS		+++++++335.24	*****723,121.64	9400

สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

นางสาวจรรยา พุทธิสัมพันธ์

ASD/ASW	โอนเงินเข้า/ออกบัญชี	ASFIN	โอนเงินต่างประเทศ
ASWFE	ค่าธรรมเนียมโอนเงินอัตโนมัติ	ASSAL/SSAL	เข้าเงินเดือน
ATSDC	ฝากเงินโดยเครื่องฝากเงินอัตโนมัติ ADM	ATSDT/ATSWT	รับโอน/โอนออกโดย ATM
ATSWC	ถอนเงินสดโดย ATM	ATSWP	หักค่าสินค้า/บริการโดย ATM
ATSFEE	หักค่าธรรมเนียม ATM	B/F	ยอดยกมา



### ข้อกำหนดและเงื่อนไข Terms and Conditions

1. โปรดนำสมุดคู่มือฝากและบัตรประจำตัวมาด้วยทุกครั้งที่ยื่นต่อธนาคาร  
*Please bring your passbook and ID card or other identification documents when visiting the Bank.*
2. โปรดเก็บสมุดคู่มือฝากไว้ในที่ปลอดภัย อย่าฝากไว้กับพนักงานธนาคารหรือบุคคลอื่น กรณีสูญหายแจ้งอาชญาบัตรได้ทุกสาขา หรือที่หมายเลข 02 111 1111 แล้วนำใบแจ้งความติดต่อสาขาเจ้าของบัญชี เพื่อยื่นขอสมุดคู่มือฝากใหม่ กรณีสมุดคู่มือฝากบันทึกรายการเต็ม ให้นำสมุดคู่มือฝากเดิมขอเปลี่ยนเล่มใหม่ได้ทุกสาขา  
*Please keep the passbook in a secure place and do not be placed under any other person's custody. If it is lost or stolen, immediately notify at any branch or call 02 111 1111, and bring a police report of the lost passbook to account holding branch for issuing a new passbook. The full passbook can be renewed at any branch.*
3. การถอนต่างสาขาสามารถถอนได้เฉพาะเจ้าของบัญชี  
*Only the account holder is allowed to make a withdrawal at any branch.*
4. ยอดคงเหลือในสมุดคู่มือฝากจะถือว่าถูกต้องเมื่อได้ตรวจสอบแล้วว่าตรงกับบัญชีของธนาคาร ควรนำสมุดมาปรับรายการอย่างน้อยเดือนละครั้ง ได้ที่เครื่องปรับสมุดอัตโนมัติ หรือที่สาขา  
*The account balance shown in the passbook will be deemed correct only if it is verified with the corresponding record kept by the Bank. The passbook should be updated once a month with Passbook Update Machines or at any branch.*
5. การนับจำนวนเงินเพื่อคำนวณดอกเบี้ยฝากออมทรัพย์ ธนาคารจะใช้หลักเกณฑ์ตามปีปฏิทินที่แท้จริง  
*Interest for saving account is calculated on a daily balance basis according to the actual calendar year.*
6. บัญชีที่งดการเคลื่อนไหว และยอดคงเหลือในบัญชีต่ำกว่าที่กำหนด ธนาคารจะปิดบัญชี และ/หรือ คิดค่าธรรมเนียมตามเกณฑ์ธนาคารกำหนด  
*An inactive account with a balance less than the amount specified by the Bank will be closed and/or service charge may be levied on the account as specified in the Bank's Tariff of Charges.*
7. เงินฝากนี้ได้รับความคุ้มครองจากสถาบันคุ้มครองเงินฝากตามจำนวนที่กำหนดไว้ในกฎหมาย  
*The deposit amount is protected by the Deposit Protection Agency as prescribed by law.*



Scan for Terms and Conditions

สำนักงาน รหัสสาขา 1857  
Office

บัญชีเลขที่ 57-0-72812-3  
Account No.

สาขามหาวิทยาลัยนครสวรรค์

ชื่อบัญชี  
Account Name

กองทอเนกประสงค์คณะทันตแพทยศาสตร์



ลายเซ็นผู้มีอำนาจลงนาม  
Authorized Signature

SA AA 9571907

นางสาวจรรยาพร หุทธรสนธิพงษ์





SA AA 9571907

วันที่ DATE	สาขา ORG BR	คำย่อ CODE	ถอน WITHDRAWAL	ฝาก DEPOSIT	คงเหลือ BALANCE	เจ้าหน้าที่ STAFF ID
					XXXXXXXXXXXX0.00 *****667,786.40	520797 98005
25/08/64	857	B/F		+++++++667,786.40		
25/10/64	857	DRSDT		+++++++5,000.00	*****672,786.40	AB0014
26/10/64	857	DRSDT		+++++++50,000.00	*****722,786.40	521131
29/10/64	1398	DRCH		+++++++335.24	*****723,121.64	9400
31/12/64	0	IIPS				

ดำเนินการด้วย

นางสาว... (Signature)

ASD/ASW	โอนเงินเข้า/ออกบัญชี	ASFIN	โอนเงินต่างประเทศ
ASWFE	ค่าธรรมเนียมโอนเงินอัตโนมัติ	ASSAL/SSAL	เข้าเงินเดือน
ATSDC	ฝากเงินโดยเครื่องฝากเงินอัตโนมัติ ADM	ATSDT/ATSWT	รับโอน/โอนออกโดย ATM
ATSWC	ถอนเงินสดโดย ATM	ATSWP	หักค่าสินค้า/บริการโดย ATM
ATSFEE	หักค่าธรรมเนียม ATM	B/F	ยอดยกมา