



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยการเงินและบัญชี งานการเงินและพัสดุ คณะทันตแพทยศาสตร์ โทรศัพท์ภายใน ๖๐๕๙

ที่ อว ๐๖๐๓.๑๑.๐๑(๒)/- วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอรายงานงบบการเงินกองทุนอเนกประสงค์คณะทันตแพทยศาสตร์

เรียน คณะกรรมการบริหารกองทุนอเนกประสงค์คณะทันตแพทยศาสตร์

ตามที่ หน่วยการเงินและบัญชี คณะทันตแพทยศาสตร์ ได้รับมอบหมายให้จัดทำงบการเงินกองทุนอเนกประสงค์คณะทันตแพทยศาสตร์ เพื่อเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนอเนกประสงค์คณะทันตแพทยศาสตร์ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ นั้น บัดนี้ หน่วยการเงินและบัญชี ได้จัดทำงบการเงินกองทุนอเนกประสงค์คณะทันตแพทยศาสตร์ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

ในการนี้ หน่วยงานการเงินและบัญชี จึงใคร่ขอรายงานงบบการเงินกองทุนอเนกประสงค์คณะทันตแพทยศาสตร์ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ทันตแพทย์ ดร.อนุพันธ์ สิทธิโชคชัยวุฒิ)

คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองฐานะการเงินของคณะฯ

เสนอที่ประชุม คณะกรรมการบริหารกองทุนอเนกประสงค์  
คณะ ทันตแพทยศาสตร์

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕

มติ : รับรองรายงานงบการเงินกองทุนอเนกประสงค์คณะ  
ทันตแพทยศาสตร์

  
(นางสาวธิดารัตน์ สุขตระกูล)  
กรรมการและเลขานุการ

กองทุนนอกประสงค์คณะทันตแพทยศาสตร์  
คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร  
งบทดลอง  
วันที่ 1 มีนาคม 2565 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2565

ลำดับ	ชื่อ	ยอดยกมา		รายการระหว่างเดือน		ยอดยกไป	
		เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต
1	บัญชีเงินสดในมือ	-	-	-	-	-	-
2	บัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย ออมทรัพย์ # 857-0-72812-3	723,121.64	-	-	-	723,121.64	-
3	บัญชีพักเงินโอนเข้าบัญชี	-	-	-	-	-	-
4	บัญชีรายได้จากเงินนอกงบประมาณ (รับโอนจากเงินรับฝาก-ม.น.)	-	667,786.40	-	-	-	667,786.40
5	บัญชีรายได้จากเงินบริจาค	-	55,000.00	-	-	-	55,000.00
6	บัญชีดอกเบี้ยรับ	-	335.24	-	-	-	335.24
	รวม	723,121.64	723,121.64	-	-	723,121.64	723,121.64



ผู้จัดทำ

(นางเพ็ญศิริ พูลสุข)



### ข้อกำหนดและเงื่อนไข Terms and Conditions

- โปรดนำสมุดคู่มือและบัตรประจำตัวมาด้วยทุกครั้งที่ดีต่อธนาคาร  
*Please bring your passbook and ID card or other identification documents when visiting the Bank.*
- โปรดเก็บสมุดคู่มือไว้ในที่ปลอดภัย อย่าฝากไว้กับพนักงานธนาคารหรือบุคคลอื่น กรณีสูญหายแจ้งอาชัฎได้ทุกสาขา หรือที่หมายเลข 02 111 1111 แล้วนำใบแจ้งความติดต่อสาขาเจ้าของบัญชี เพื่อยกออกสมุดคู่มือใหม่ กรณีสมุดคู่มือบันทึกรายการเต็มให้นำสมุดคู่มือเดิมขอเปลี่ยนเล่มใหม่ได้ทุกสาขา  
*Please keep the passbook in a secure place and do not be placed under any other person's custody. If it is lost or stolen, immediately notify at any branch or call 02 111 1111, and bring a police report of the lost passbook to account holding branch for issuing a new passbook. The full passbook can be renewed at any branch.*
- การถอนต่างสาขาสามารถถอนได้เฉพาะเจ้าของบัญชี  
*Only the account holder is allowed to make a withdrawal at any branch.*
- ยอดคงเหลือในสมุดคู่มือจะถือว่าถูกต้องเมื่อได้ตรวจสอบแล้วว่าตรงกับบัญชีของธนาคาร ควรนำสมุดมาปรับรายการอย่างน้อยเดือนละครั้ง ได้ที่เครื่องปรับสมุดอัตโนมัติ หรือที่สาขา  
*The account balance shown in the passbook will be deemed correct only if it is verified with the corresponding record kept by the Bank. The passbook should be updated once a month with Passbook Update Machines or at any branch.*
- การนับจำนวนเงินเพื่อคำนวณดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารจะใช้หลักเกณฑ์ตามปีปฏิทินที่เกิดขึ้นจริง  
*Interest for saving account is calculated on a daily balance basis according to the actual calendar year.*
- บัญชีที่ขาดการเคลื่อนไหว และยอดคงเหลือในบัญชีต่ำกว่าที่กำหนด ธนาคารจะปิดบัญชี และ/หรือ คิดค่าธรรมเนียมตามเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด  
*An inactive account with a balance less than the amount specified by the Bank will be closed and/or service charge may be levied on the account as specified in the Bank's Tariff of Charges.*
- เงินฝากนี้ได้รับความคุ้มครองจากสถาบันคุ้มครองเงินฝากตามจำนวนที่กำหนดไว้ในกฎหมาย  
*The deposit amount is protected by the Deposit Protection Agency as prescribed by law.*



Scan for Terms and Conditions

สำนักงาน รหัสสาขา 1857  
Office

บัญชีเลขที่ 57-0-72812-3  
Account No.

สาขามหาวิทยาลัยนครสวรรค์

ชื่อบัญชี  
Account Name

กองท่นอเนกประสงค์คณะทันตแพทยศาสตร์



กรุงไทย  
Krungthai



ลายเซ็นผู้มีอำนาจลงนาม  
Authorized Signature

SA AA 9571907

สำเนาถูกต้อง

*[Handwritten signature]*

(นางสาวจารุวรรณ พุทธสนธิพจน์)  
นักวิชาคธนาคารและบัญชี



SA AA 9571907

วันที่ DATE	สาขา ORG.BR.	คำย่อ CODE	ถอน WITHDRAWAL	ฝาก DEPOSIT	คงเหลือ BALANCE	เจ้าหน้าที่ STAFF ID.
25/08/64	857	B/F			*****0.00	520797
25/10/64	857	KISDT		++++++667,786.40	*****667,786.40	98005
26/10/64	857	IOBSDT		++++++5,000.00	*****672,786.40	AB0014
29/10/64	1398	SDCH		++++++50,000.00	*****722,786.40	521131
31/12/64	0	IIPS		++++++335.24	*****723,121.64	9400

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวจาวรรณ พุทธสินธิพจน์)

นักวิชาการและบัญชี

ASD/ASW	โอนเงินเข้า/ออกบัญชี	ASFIN	โอนเงินต่างประเทศ
ASWFE	ค่าธรรมเนียมโอนเงินอัตโนมัติ	ASSAL/SSAL	เข้าเงินเดือน
ATSDC	ฝากเงินโดยเครื่องฝากเงินอัตโนมัติ ADM	ATSOT/ATSWT	รับโอน/โอนออกโดย ATM
ATSWC	ถอนเงินสดโดย ATM	ATSWP	หักค่าสินค้า/บริการโดย ATM
ATSFEE	หักค่าธรรมเนียม ATM	B/F	ยอดยกมา

# รายงานเงินคงเหลือประจำวัน

110

มหาวิทยาลัยนเรศวร

ประจำวันที่ 31 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 25 65

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
ธนบัตร เหรียญกษาปณ์ เช็ค.....ฉบับ (อื่น ๆ ระบุชื่อ) ..... ..... .....	-	- 6 กรกฎาคม - ฉลองทรมณ์ เลขที่ 857-0-279123 กวณลิ่ง 7 25, 191. 64 บาท
รวมทั้งสิ้น.....บาท	-	

จำนวนเงิน (ตัวอักษร).....

(ลงชื่อ).....นางสาวจรรุวรรณ พุทธสนธิพงษ์.....เจ้าหน้าที่การเงิน  
 (ลงชื่อ).....  
 (นางจริญญ์ฉกบญ์ เกตุสวัสดิ์)  
 หัวหน้างานการเงินและพัสดุ

คณะกรรมการเก็บรักษาเงินได้ตรวจนับเงินและหลักฐานแทนตัวเงินถูกต้องตามรายการข้างต้นแล้ว  
 จึงได้นำเงินเข้าเก็บรักษาไว้ในตู้เซฟ

อ.ทพ.ดร.อมรรักษ์ ออไซ  
 รองคณบดีฝ่ายคลินิก

นางสาวสิริวิภา สุธะระกุล  
 หัวหน้างานการเงินและพัสดุ

(นางจริญญ์ฉกบญ์ เกตุสวัสดิ์)  
 กรรมการ  
 หัวหน้างานการเงินและพัสดุ

ทราบแล้ว

สำเนาถูกต้อง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์.....)  
 หัวหน้าส่วนราชการ  
 คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์

(นางสาวจรรุวรรณ พุทธสนธิพงษ์)  
 นักวิชาการแผนและบัญชี

ข้าพเจ้าได้รับเงินและเอกสารแทนตัวเงิน ตามรายละเอียดข้างต้นนี้ไปแล้ว  
 เมื่อวันที่ 1 เดือน มกราคม พ.ศ. 25 65

ลงชื่อ.....นางสาวจรรุวรรณ พุทธสนธิพงษ์.....เจ้าหน้าที่การเงิน

สรุปการใช้จ่ายเงินกองทุนอเนกประสงค์คณะทันตแพทยศาสตร์ (ตามทะเบียนคุมหลักฐานขอเบิก) ปีงบประมาณ 2565

1- 31 มีนาคม 2565

คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ยอดรับ-จ่าย

ที่	รายการ	ยอดยกมา ปี งบประมาณ.64	รายรับ ค.ค. 64 - มี.ค. 65	รวม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			รวมใช้ไป	ยอดคงเหลือ
					ค.ค.64	พ.ย.64	ธ.ค.-64	ม.ค.65	ก.พ.65	มี.ค.65	เม.ย.65	พ.ค.65	มี.ย.65	ก.ค.65	ส.ค.65	ก.ย.65		
1	กองทุนอเนกประสงค์คณะทันตแพทยศาสตร์	-	**723,121.64	723,121.64	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	723,121.64
	รวม	-	723,121.64	723,121.64	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	723,121.64

หมายเหตุ \*\*

1. เงินรับฝาก-กองทุนอเนกประสงค์ = 667,786.40 บาท
2. เงินบริจาค = 55,000 บาท
3. เงินดอกเบี่ยรับ = 335.24 บาท

สรุปรายงานการเบิกจ่าย-เงินกองทุนอเนกประสงค์คณะทันตแพทยศาสตร์

1- 31 มีนาคม 2565

คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ยอดจ่ายตามฎีกา

ที่	รายการ	เอกสารที่ได้รับ	จำนวนเงินที่เบิกตามฎีกา												รวม	หมายเหตุ	
			ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4					
			ค.ค.64	พ.ย.64	ธ.ค.-64	ม.ค.65	ก.พ.65	มี.ค.65	เม.ย.65	พ.ค.65	มี.ย.65	ก.ค.65	ส.ค.65	ก.ย.65			
1	กองทุนอเนกประสงค์คณะทันตแพทยศาสตร์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	รวม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

.....<sup>ธำพร</sup>.....(ผู้จัดทำ)

(นางสาวภัทรพร วงศ์กระต่าย)