



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยการเงินและบัญชี งานการเงินพัสดุ โรงพยาบาลทันตกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์ โทรศัพท์ภายใน ๓๔๕๔

ที่ อว ๐๖๐๓.๑๑.๐๗(๒)/-

วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๕


เรื่อง ขอส่งสรุปรายงานการประชุมงานการเงินและพัสดุ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕

เรียน คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์

ตามที่งานการเงินและพัสดุ คณะทันตแพทยศาสตร์ ได้ประชุมงานการเงินและพัสดุ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ ในวันพุธที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๒.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุม DT๑๒๑๐ คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยประชุมในส่วนงานการเงินและบัญชี เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการเบิกจ่ายตรงโรงพยาบาลทันตกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์ เพื่อชี้แจงและรับทราบแนวทางการปฏิบัติงานร่วมกันสำหรับระบบดังกล่าว บัดนี้การประชุมดังกล่าวได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของงานการเงินและพัสดุเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงใคร่ขอส่งสรุปรายงานการประชุมงานการเงินและพัสดุ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางจรัญลักษณ์ เกตุสวาสดี)
หัวหน้างานการเงินและพัสดุ

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงพยาบาลทันตกรรม

เพื่อโปรดทราบ

(อาจารย์ ทันตแพทย์หญิง พรสุดา หน่อไชย)

รักษาการผู้อำนวยการโรงพยาบาลทันตกรรม





ศ.ทพ.ดร.อนุนท์ สิทธิโชคชัยวุฒิ
คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์

24 ม.ค 2565

รายงานการประชุมงานการเงินและพัสดุ

ครั้งที่ 4/2565

วันพุธที่ 19 มกราคม 2565 เวลา 12.00 – 13.00 นาฬิกา

ณ ห้อง DT1210 คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

เตรียมความพร้อมรองรับการเบิกจ่ายตรง รพ.ทันตกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์ ครั้งที่ 2

ผู้ร่วมประชุม

- | | | |
|-----|------------------------------|--|
| 1. | นางจรรย์ลักษณ์ เกตุสวาสดี | หัวหน้างานการเงินและพัสดุ |
| 2. | นางสาวชญาดา นุชสวัสดิ์ | รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานการเงิน
พัสดุและอาคารสถานที่ |
| 3. | นางสาวจิตรลดา อย่างรัตน์โชติ | นักวิชาการเงินและบัญชี |
| 4. | นางสาวณัฐรดา คงรอด | นักวิชาการเงินและบัญชี |
| 5. | นางสาวจรรุวรรณ พุทธสนธิพจน์ | นักวิชาการเงินและบัญชี |
| 6. | นางเพ็ญศิริ พูลสุข | นักวิชาการเงินและบัญชี |
| 7. | นางสาวพรพิมล น่วมมี | นักวิชาการเงินและบัญชี |
| 8. | นางสาวภัทราพร วงศ์กระต่าย | นักวิชาการเงินและบัญชี |
| 9. | นางสาวปริยากร ฉ่ำไกร | นักวิชาการเงินและบัญชี |
| 10. | นางภัทรพร ศรีสุธรรม | นักวิชาการเงินและบัญชี |

ผู้ไม่ได้เข้าร่วมประชุม (ติดภาระกิจประจำห้องการเงินอาคาร 1)

- | | | |
|----|---------------------|------------------------|
| 1. | นายอรรคเดช ทองคำขาว | นักวิชาการเงินและบัญชี |
|----|---------------------|------------------------|

เริ่มประชุม เวลา 12.00 นาฬิกา

นางจรรย์ลักษณ์ เกตุสวาสดี หัวหน้างานการเงินและพัสดุ ได้กล่าวเปิดประชุมโดยได้แจ้งข้อมูล เรื่อง การดำเนินการขั้นตอนการเบิกจ่ายตรง รพ.ทันตกรรม โดยปัจจุบันคณะฯ ได้ดำเนินการจัดส่งเอกสารข้อมูล ผู้ขายและตัวอย่างลายมือชื่อผู้เบิกไปยังกรมบัญชีกลางเรียบร้อยแล้ว และกรมบัญชีกลางได้แจ้งข้อมูล การประสานงานติดตั้งเครื่องอ่านบัตร (EDC) ของธนาคารกรุงไทย โดยกำหนดระยะเวลาในการเข้ามาดำเนินการ ติดตั้งประมาณต้นเดือนกุมภาพันธ์ 2565 ซึ่งหากนำมาติดตั้งแล้ว รพ.ทันตกรรม สามารถดำเนินการใช้งานได้เลย (แจ้งการติดตั้งจำนวน 2 เครื่อง ประจำอาคาร 1 และอาคาร 2)

นางจรรย์ลักษณ์ เกตุสวาสดี หัวหน้างานการเงินและพัสดุ สอบถามนางภัทรพร ศรีสุธรรม จากที่ได้ มอบหมายให้ศึกษาหาข้อมูลจากรพ.มหาวิทยาลัยนเรศวรในการทำเบิกจ่ายตรง ได้ข้อมูลโดยมีรายละเอียดดังนี้

- รพ.ม.นเรศวร มีการติดตั้งเครื่องอ่านบัตร (EDC) โดยเชื่อมต่อข้อมูล (link) เข้ากับโปรแกรมการชำระเงินของ รพ.

- ผู้ป่วยแจ้งความประสงค์การใช้สิทธิเบิกจ่ายตรง
- ดำเนินการตรวจสอบสิทธิโดยเสียบบัตรประชาชนเข้ากับเครื่องอ่านบัตร (เครื่องอ่านบัตรจะเชื่อมต่อข้อมูลตรวจสอบสิทธิผู้ป่วยกับข้อมูลของกรมบัญชีกลาง)
- ดำเนินการรักษาพยาบาล
- เมื่อเสร็จสิ้นการรักษาพยาบาล
- การเงินดำเนินการบันทึกค่าใช้จ่าย โดยนำบัตรประชาชนเสียบเข้ากับเครื่องอ่านบัตร “ระบุนยอดการรักษาเต็มจำนวน” เครื่องจะดำเนินการบันทึกและพิมพ์สลิปออกมาให้กับผู้ป่วยทั้งจำนวน
 - ส่วนเกินค่ารักษาที่เกินกว่าสิทธิจะดำเนินการออกใบเสร็จรับเงิน และดำเนินการเรียกเก็บจากผู้ป่วย
 - ข้อมูลที่กรมบัญชีกลางได้รับจะรับรู้จำนวนเงินค่ารักษาเต็มจำนวน แต่ จะเบิกจ่ายคืนสถานพยาบาล เท่ากับยอดที่เบิกได้

เมื่อสิ้นวันทำการ

- หัวหน้าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย จะดำเนินการเข้ามาเช็คระบบ (ตรวจสอบการทำรายการ, การยกเลิกรายการ ก่อนการนำส่งข้อมูลเบิกจ่าย)
- งานประกันจะดำเนินการสรุปข้อมูลจัดทำเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเพื่อจัดส่งให้กรมบัญชีกลาง
- งานประกันจัดส่งข้อมูลให้งานบัญชีเพื่อดำเนินการบันทึกบัญชีลูกหนี้เมื่อสิ้นเดือน

นางสาวจิตรลดา อย่างรัตนโชติ เสนอให้มีการขอเข้าศึกษาดูงานระบบเบิกจ่ายตรง ณ รพ.ม.นเรศวร เพื่อให้เห็นการปฏิบัติงานชัดเจนยิ่งขึ้น ทั้งนี้นางจรรย์ลักษณ์ เกตุสวาสดี ได้ประสานงานกับผู้อำนวยการ รพ.ทันตกรรม ผ่านโปรแกรมไลน์และได้รับความเห็นชอบ โดยกำหนดวันในการขอเข้าศึกษาดูงานในวันศุกร์ที่ 28 มกราคม 2565 แบ่งเป็นหน่วยงานต่างๆ ดังนี้

ที่	หน่วยงาน	รายชื่อบุคลากร
๑	งานการเงินและบัญชี	นางภัทรพร ศรีสุธรรม,น.ส.ปริยากร ฉ่ำไกร,น.ส.จิตรลดา อย่างรัตนโชติ, น.ส.ชญาดา นุชสวัสดิ์, นางจรรย์ลักษณ์ เกตุสวาสดี, น.ส.ณัฐรดา คงรอด
๒	งานบริหารค่ารักษา	น.ส.จุฑารัตน์ หมอรักษา,น.ส.นันทิชา กงไกรลาส
๓	เทคโนโลยีสารสนเทศ	นายภาคิน แสงสุวรรณ

นางจรรย์ลักษณ์ เกตุสวาสดี ได้สอบถามการบันทึกบัญชีรับรัฐลูกหนี้ ณ ปัจจุบัน ของน.ส.ปริยากร ฉ่ำไกร ความว่า ปัจจุบันรับรัฐลูกหนี้เป็นรายเดือนเนื่องจากมีงานประเภทการเบิกจ่ายค่าตอบแทน 50% และจะต้อง

ดำเนินการติดตามทันตแพทย์เพื่อลงนามในใบสำคัญรับเงิน ทำให้ไม่สามารถลงบันทึกบัญชีนี้เป็นรายวันได้ นางจรรย์ลักษณ์ เกตุสวัสดิ์ จึงได้กำหนดให้เปลี่ยนแปลงผู้ทำหน้าที่เบิกจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าวเป็น นายอรรคเดช ทองคำขาว โดยเริ่มปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565 และให้น.ส.ปริยากร ฉ่ำไกร ดำเนินการบันทึกบัญชีให้เป็นรายวันเพื่อให้ตรวจสอบได้และเป็นการสอบทานยอดได้กับงานเงินสด

ที่ประชุมมีมติ : รับทราบ

ปิดประชุม เวลา 13.00 นาฬิกา



(นางสาวปริยากร ฉ่ำไกร)

นักวิชาการเงินและบัญชี

ผู้บันทึกและพิมพ์รายงานการประชุม

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม
วันพุธ ที่ 19 มกราคม 2565 เวลา 12.00 น. - 13.00 น.
ณ ห้องประชุม DT1210 คณะทันตแพทยศาสตร์

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นางจริญญลักษณ์ เกตุสวาสดี	หัวหน้างานการเงินและพัสดุ		
2	นางสาวชญาดา นุชสวัสดิ์	หัวหน้างานการเงิน พัสดุ และอาคารสถานที่ฯ		
3	นางสาวจิตรลดา อย่างรัตน์โชติ	นักวิชาการเงินและบัญชี		
4	นางสาวณัฐรดา คงรอด	นักวิชาการเงินและบัญชี		
5	นางสาวจารุวรรณ พุทธสนธิพจน์	นักวิชาการเงินและบัญชี		
6	นางเพ็ญศิริ พูลสุข	นักวิชาการเงินและบัญชี		
7	นางสาวพรพิมล น่วมมี	นักวิชาการเงินและบัญชี		
8	นางสาวภัทรพร วงศ์กระต่าย	นักวิชาการเงินและบัญชี		
9	นางสาวปริยากร ฉ่ำไกร	นักวิชาการเงินและบัญชี		
10	นางภัทรพร ศรีสุธรรม	นักวิชาการเงินและบัญชี		
11	นายอรรถเดช ทองคำขาว	นักวิชาการเงินและบัญชี	-	