



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยเวชระเบียน โรงพยาบาลทันตกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์ โทรศัพท์ภายใน ๖๘๖๖

ที่ อว ๐๖๐๓.๑๑.๐๗(๓)/๐๑๒๓

วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งสรุปรายงานการประชุม

เรียน คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์

ตามที่หน่วยเวชระเบียน คณะทันตแพทยศาสตร์ ได้จัดประชุมเรื่อง การพัฒนาระบบเบิกจ่ายตรง
ข้าราชการ ในวันศุกร์ที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลทันตกรรม ชั้น ๑ โดย
ประชุมในสำนักงานเวชระเบียนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบสิทธิและงานการเงินเพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการเบิกจ่าย
ตรงโรงพยาบาลทันตกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์ เพื่อทบทวนและรับทราบแนวทางการปฏิบัติงานร่วมกันสำหรับ
ระบบดังกล่าว บัดนี้การประชุมดังกล่าวได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงใคร่ขอส่งสรุปรายงานการประชุม
ดังกล่าว (ดังรายงานการประชุมที่แนบมาพร้อมบันทึกข้อความฉบับนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ศศิมา ภูวนันท์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ทันตแพทย์หญิง ดร.ศศิมา ภูวนันท์)

รองผู้อำนวยการโรงพยาบาลทันตกรรม

ฝ่ายปฏิบัติการคลินิก

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงพยาบาลทันตกรรม

พรสุดา หน่อไชย

(อาจารย์ ทันตแพทย์หญิง พรสุดา หน่อไชย)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทันตกรรม

ทราบ

อนุพันธ์ สิริโชคชัยวุฒิ

(รองศาสตราจารย์ ทันตแพทย์ ดร.อนุพันธ์ สิริโชคชัยวุฒิ)

คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์

รายงานการประชุม เรื่อง การพัฒนาระบบเบิกจ่ายตรงข้าราชการ
โรงพยาบาลทันตกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

วันศุกร์ที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลทันตกรรม ชั้น ๑

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

๑. อาจารย์ ทันตแพทย์หญิง พรสุดา หน่อไชย	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทันตกรรม
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ทันตแพทย์หญิง ดร.ศศิมา ภูวนันท์	รองผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการคลินิก
๓. นางจรรย์ลักษณ์ เกตุสวาสดิ์	หัวหน้างานการเงินและพัสดุ
๔. นางสาวชญาดา นุชสวัสดิ์	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานการเงิน พัสดุและอาคารสถานที่
๕. นางสาวจิตรลดา อย่างรัตนโชติ	นักวิชาการเงินและบัญชี
๖. นางสาวณัฐรดา คงรอด	นักวิชาการเงินและบัญชี
๗. นางสาวจารุวรรณ พุทธสนธิพจน์	นักวิชาการเงินและบัญชี
๘. นางเพ็ญศิริ พูลสุข	นักวิชาการเงินและบัญชี
๙. นางสาวพรพิมล น่วมมี	นักวิชาการเงินและบัญชี
๑๐. นางสาวภัทรพร วงศ์กระต่าย	นักวิชาการเงินและบัญชี
๑๑. นางสาวปรียากร ฉ่ำไกร	นักวิชาการเงินและบัญชี
๑๒. นางภัทรพร ศรีสุธรรม	นักวิชาการเงินและบัญชี
๑๓. นางสาวจุฑารัตน์ หมอรักษา	นักวิชาการศึกษา

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ นาฬิกา

อาจารย์ ทันตแพทย์หญิง พรสุดา หน่อไชย ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทันตกรรมกล่าวเปิดประชุมระบบเบิกจ่ายตรงข้าราชการตามรายละเอียดดังนี้

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทันตกรรมแจ้งที่ประชุมว่า ในอนาคตโรงพยาบาลทันตกรรมจะดำเนินการตรวจสอบสิทธิคนไข้เอง (จากเดิม ผู้ป่วยจะต้องถือเอกสารตรวจสอบสิทธิไปติดต่อห้องหมายเลข ๖ ที่โรงพยาบาลนเรศวร เพื่อให้โรงพยาบาลออกไปรับรองการตรวจสอบสิทธิก่อนมาทำการรักษาทันตกรรม)

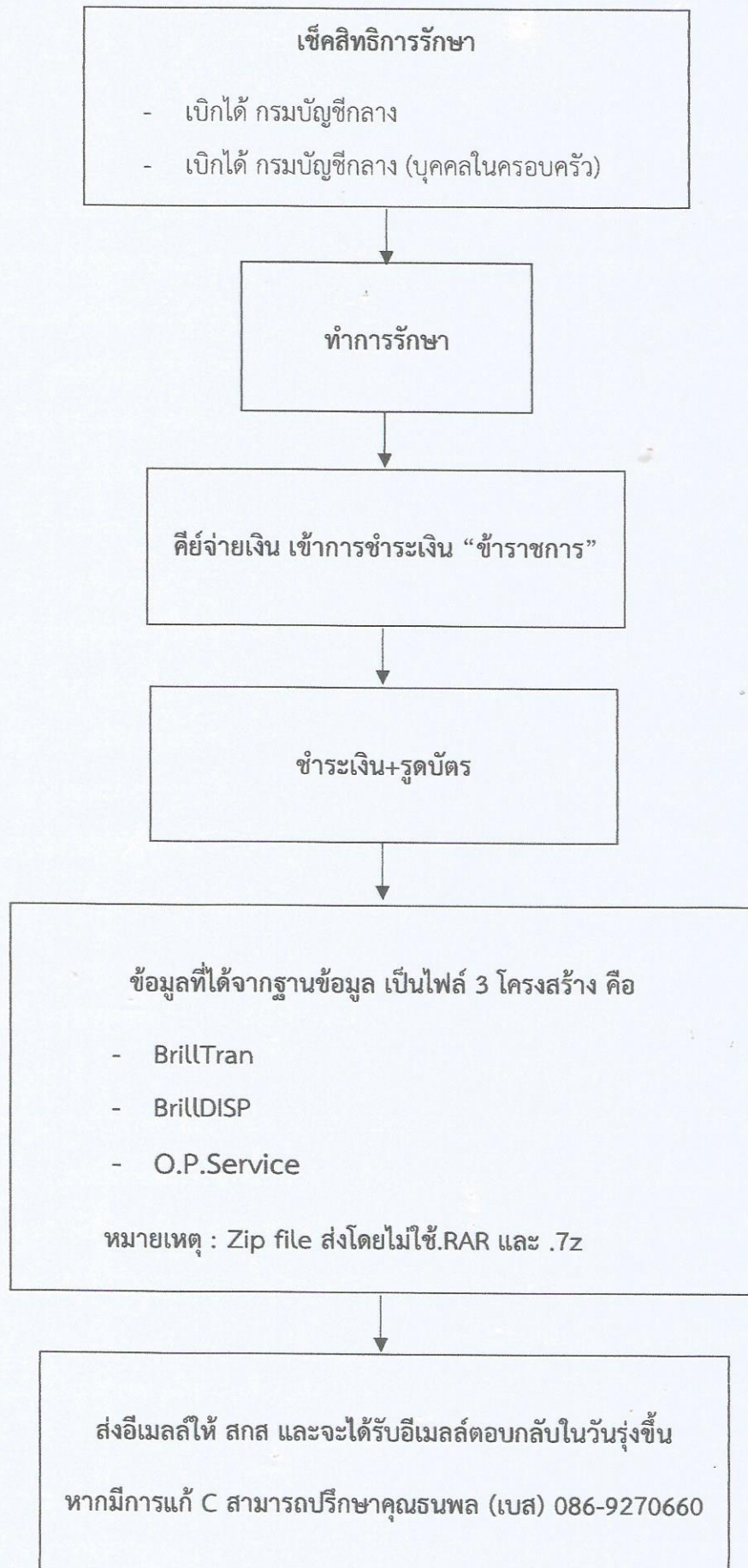
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทันตกรรมจึงขอให้ทบทวนลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงานเมื่อมีการเริ่มใช้ระบบเบิกจ่ายตรงข้าราชการเริ่มจากหน่วยเวชระเบียน

รองผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการคลินิก จึงได้แจ้งที่ประชุม เกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินงานของหน่วยเวชระเบียนในการตรวจสอบสิทธิดังนี้

หน่วยเวชระเบียน

ดำเนินการตรวจสอบสิทธิของผู้ป่วยทุกครั้งที่มีการเข้ามารับการรักษาทันตกรรม โดยจะมีเอกสาร/หลักฐาน ที่เจ้าหน้าที่เวชระเบียนพิมพ์จากโปรแกรมตรวจสอบสิทธิ สปสช. โดยแนบมาพร้อมแฟ้มประวัติคนไข้
รองผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการคลินิก อธิบายถึงขั้นตอนระบบการเบิกจ่ายตรง โดยมีขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนระบบเบิกจ่ายตรง



หน่วยการเงิน

๑. ทันทแพทย์ค้ำรักษาทันตกรรมผ่านโปรแกรม โดยเลือกสิทธิข้าราชการ
๒. การเงินตรวจสอบชื่อ-สกุล คนไข้ พร้อมทั้งตรวจสอบเอกสารที่ทางเวชระเบียนแนบมาพร้อมแฟ้มประวัติ
๓. คนไข้ยื่นบัตรประชาชน เพื่อชำระเงิน โดยการเงินจะดำเนินการเสียบกับเครื่อง EDC ระบุยอดชำระเต็มจำนวน (คนไข้จะได้สลิปจากเครื่อง EDC ๑ ใบ และเก็บไว้ที่การเงินเพื่อตรวจสอบ ๑ ใบ)

ส่วนเกินจากสิทธิที่เบิกได้ คนไข้ดำเนินการชำระเงิน (โดยจะได้รับใบเสร็จในส่วนที่เบิกไม่ได้)

๔. เมื่อสิ้นวันทำการ การเงินดำเนินการรวบรวมข้อมูลคนไข้ที่ใช้สิทธิเบิกจ่ายตรง ประกอบด้วย

๔.๑ สลิปจากเครื่อง EDC

๔.๒ ใบแจ้งหนี้ (เรียกจากรายงานโปรแกรม DMS ๑.๐)

๔.๓ รายงานสรุปข้อมูลระบบเบิกจ่ายตรงประจำวัน (เรียกจากรายงานโปรแกรม DMS ๑.๐)

๔.๔ ดำเนินการส่งข้อมูลไฟล์เข้าสู่ โปรแกรม สกส. <https://www.chi.or.th/> รอตตรวจสอบจาก สกส.ว่า ผ่านการตรวจสอบหรือไม่ หากตรวจสอบไม่ผ่านให้ดำเนินการแก้ไขและส่งข้อมูลใหม่จนกว่าข้อมูลจะผ่าน (ตามรอบปฏิทินของ สกส.)

๔.๕ เมื่อตรวจสอบข้อมูลผ่าน ดำเนินการจัดทำคำขอเบิกส่งกรมบัญชีกลาง ตามวันที่ สกส.กำหนดในปฏิทิน (เอกสารแนบ ๑) และรอให้กรมบัญชีกลางดำเนินการโอนเงินให้กับหน่วยงานต่อไป (การเงินไม่ทราบวันที่ คณะฯจะได้รับเงินโอนจากกรมบัญชีกลาง และสามารถเบิกถอนเพื่อเข้ากองคลังของมหาวิทยาลัยฯ ต่อไป)

๔.๖ เมื่อได้รับการโอนยอดจากกรมบัญชีกลาง (เข้าบัญชีที่โรงพยาบาลดำเนินการเปิดไว้รองรับการเบิกจ่ายตรง) การเงินโรงพยาบาลดำเนินการประสานงาน การเงินสำนักงานเพื่อดำเนินการถอนเงิน โดยจะเป็นยอดรายรับเท่ากับการออกใบเสร็จ)

๔.๗ การเงิน โรงพยาบาลดำเนินการจัดทำใบนำส่งเงินค้ำรักษา

๔.๘ การเงิน โรงพยาบาลดำเนินการจัดทำบันทึกขออนุมัติเบิกเงินค่าตอบแทน ๕๐ % .ให้กับทันตแพทย์ และจัดส่งให้กับการเงินสำนักงาน (ภทพร) เพื่อจัดทำฎีกาเบิกจ่าย และส่งเบิกกองคลังต่อไป

ปัญหาและสิ่งที่การเงินต้องการเพิ่มเติม

ปัจจุบันรายงานที่พิมพ์จากโปรแกรม DMS ๑.๐ ยังไม่มีข้อมูลในส่วนของส่วนเกินที่ต้องชำระเพิ่มเติม คือ ส่วนเกินจาก ประกันสังคม ซึ่งปัจจุบันจะต้องมาดำเนินการเขียนเพิ่มไปในรายงานเพื่อให้ข้อมูลตรงกับใบเสร็จที่ได้รับเงินจริง

ทั้งนี้หากมีการเริ่มใช้ระบบเบิกจ่ายตรง ซึ่งคาดว่าจะมีผู้มารับบริการต่อวันเป็นจำนวนมาก หน่วยการเงินจึงต้องการให้มีการแก้ไขปัญหาดังกล่าวเพื่อจะได้ตรวจสอบข้อมูลได้ถูกต้องและรวดเร็วขึ้น

การแก้ปัญหา

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมอบหมายนายภคินดำเนินการเพิ่มข้อมูลให้ในส่วนนี้ โดยมีข้อเสนอ ๒ ทาง คือ

๑. เพิ่มส่วนเกิน ประกันสังคม/เบิกจ่ายตรง ในรายงาน

๒. เพิ่มเมนูเรียกรายงานเฉพาะส่วนเกินประกันสังคม/เบิกจ่ายตรง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแจ้งที่ประชุมว่า จะเริ่มใช้ระบบเบิกจ่ายตรงได้ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ และจะดำเนินการนัดหมายผู้เกี่ยวข้องเข้าประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมในครั้งถัดไป

ปิดประชุม เวลา ๑๐.๓๐ น.

จุฑาทิพย์ แมงโกน
(นางสาวจุฑาทิพย์ หมอรักษา)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ศศิมา ภูวนันท์
(ผศ.ทพญ.ดร. ศศิมา ภูวนันท์)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

พรสุดา
(อ.ทพญ.พรสุดา หน่อไชย)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทันตกรรม