



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง เงินอุดหนุนการวิจัย

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง เงินอุดหนุนการวิจัย ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๙ และข้อ ๑๐ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารเงินอุดหนุน การวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๑ ให้กำหนดเงินอุดหนุนการวิจัยไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง เงินอุดหนุนการวิจัย”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง เงินอุดหนุนการวิจัย ฉบับลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๑

ข้อ ๔ วิธีการปฏิบัติและข้อกำหนดของการขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย จัดแบ่งตามประเภทเงินอุดหนุนการวิจัยซึ่งมี ๓ ประเภท ดังนี้

(๑) จากงบประมาณแผ่นดิน โดยได้รับการสนับสนุนจากสำนักงบประมาณ

การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยจากงบประมาณแผ่นดินให้ปฏิบัติตามหนังสือเวียนกระทรวงการคลัง เรื่อง วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินอุดหนุนการวิจัยที่ส่วนราชการได้รับจากหน่วยงานของรัฐและดำเนินการเบิกเงินเข้าบัญชีเงินรับฝากมหาวิทยาลัยนเรศวร ตามแนวปฏิบัติและขั้นตอนการทำสัญญารับเงินอุดหนุนการวิจัยมหาวิทยาลัยนเรศวร

(๒) จากงบประมาณรายได้มหาวิทยาลัย โดยได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย

(ก) ขั้นตอนการจัดสรรงบประมาณ

๑) คณะกรรมการบริหารการวิจัยกำหนดกรอบวิจัยตามนโยบาย และทิศทางการวิจัยของมหาวิทยาลัย

๒) กองบริหารการวิจัยเสนอแผนการบริหารการวิจัย และเสนอกรอบงบประมาณประจำปี

สำเนาถูกต้อง

กิริยา

นางกิริยา หล่อสมฤดี  
บิดิกร

๓) มหาวิทยาลัยอนุมัติแผนการบริหารการวิจัย และแจ้งกรอบวงเงินประจำ  
ปีงบประมาณ ของแต่ละปี

๔) คณะกรรมการบริหารการวิจัยพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดสรร  
ทุนวิจัยตามนโยบาย ทิศทางการวิจัย และกรอบวงเงินของมหาวิทยาลัย

๕) มหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติการให้ทุน

(ข) มหาวิทยาลัยจะให้การสนับสนุนแยกตามด้านของงานวิจัย ดังนี้

๑) ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ไม่เกิน ๒๒๐,๐๐๐ บาทต่อโครงการ

๒) ด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ ไม่เกิน ๑๘๐,๐๐๐ บาทต่อโครงการ

๓) ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาทต่อโครงการ

(ค) คุณสมบัติของผู้รับทุนและโครงการวิจัย แบ่งออกเป็น ๒ กรณี ดังนี้

๑) นักวิจัยหน้าใหม่ (Rookie) หมายถึง นักวิจัยที่ไม่เคยเป็นหัวหน้า  
โครงการวิจัยจากทุกแหล่งทุน หรือเคยเป็นผู้ร่วมโครงการวิจัยจากทุกแหล่งทุนไม่เกิน ๓ โครงการ และ  
โครงการวิจัยต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของการสำเร็จการศึกษา

๒) นักวิจัยที่ทำงานวิจัยพื้นฐาน (Basic Research) หรืองานวิจัยบริสุทธิ์  
(Pure Research) หรือ งานวิจัยเชิงทฤษฎี (Theoretical Research) เป็นการวิจัยที่เสาะแสวงหาความรู้ใหม่  
เพื่อสร้างเป็นทฤษฎี หรือเพิ่มพูนความรู้ต่างๆ ให้กว้างขวางสมบูรณ์ยิ่งขึ้นโดยมิได้คำนึงว่าความรู้นั้นจะนำไป  
แก้ปัญหาใดได้หรือไม่ การวิจัยประเภทนี้มีความลึกซึ้งและสลับซับซ้อนมาก เช่น การวิจัยทางวิทยาศาสตร์ และ  
คณิตศาสตร์ เป็นต้น และกลุ่มสังคมศาสตร์ เช่น สาขาปรัชญา ที่ไม่เข้าซ้อนหรืออยู่ระหว่างรอฟผลการพิจารณาจาก  
แหล่งทุนอื่นโดยตรวจสอบจากข้อเสนอโครงการวิจัยที่ส่งผ่านกองส่งเสริมการวิจัยพร้อมข้อมูลงานวิจัยย้อนหลัง  
๓ ปี ประกอบการพิจารณา

๓) นักวิจัยนอกเหนือจากข้อ ๔(๒)(ค)๑) และข้อ ๔(๒)(ค)๒) นั้น ให้เสนอ  
คณะกรรมการบริหารการวิจัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนเสนอมหาวิทยาลัยอนุมัติเป็นรายกรณีไป

๔) กรณีมีปัญหาอันเนื่องมาจากการพิจารณาหรือตีความระหว่างโครงการวิจัย  
และพัฒนา และโครงการบริการวิชาการ เสนอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาและให้ถือเป็นที่สุด

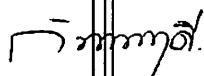
(ง) กำหนดหลักเกณฑ์การตั้งตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการแยกตามด้านของงานวิจัย  
ดังนี้

๑) งานวิจัยทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หรือวิทยาศาสตร์สุขภาพ

๑.๑) สิทธิบัตร และ/หรือ

๑.๒) อนุสิทธิบัตร และ/หรือ

สำเนาถูกต้อง



นางกิริยา ห่อสมฤดี  
บัณฑิตกร

๑.๓) ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่มีค่า Impact Factor  
(อยู่ในฐานข้อมูล ISI/Scopus/SJR) และ/หรือ

๑.๔) ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่ไม่มีค่า Impact Factor  
(อยู่ในฐานข้อมูล ISI/ Scopus/SJR) และ/หรือ

๑.๕) Scholar Journal หรือ Book Series หรือ Book chapter  
(ที่ปรากฏในฐานสากลได้แก่ ฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank) หรือฐานข้อมูล ISI  
Web of Science)

๒) งานวิจัยทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๒.๑) สิทธิบัตร และ/หรือ

๒.๒) อนุสิทธิบัตร และ/หรือ

๒.๓) ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่มีค่า Impact Factor  
(อยู่ในฐานข้อมูล ISI/Scopus/SJR) และ/หรือ

๒.๔) ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่ไม่มีค่า Impact Factor  
(อยู่ในฐานข้อมูล ISI/ Scopus/SJR) และ/หรือ

๒.๕) ตีพิมพ์ในวารสารระดับประเทศ (ฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๑) และ/หรือ

๒.๖) ลิขสิทธิ์ และ/หรือ

๒.๗) Scholar Journal หรือ Book Series หรือ Book Chapter  
(ที่ปรากฏในฐานสากลได้แก่ ฐานข้อมูลการจัด)

๓) งานวิจัยสร้างสรรค์ Creative Researches

๓.๑) งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ

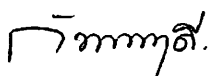
๓.๒) งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือ  
ระหว่างประเทศ

๓.๓) งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน/  
นานาชาติ

(จ) การอนุมัติทำสัญญา

๑) ทำสัญญา ๑ รอบคือ ๑ ตุลาคม ตามปีงบประมาณ ทั้งนี้ นักวิจัยสามารถส่ง  
ข้อเสนอโครงการวิจัยได้ตลอดทั้งปี

สำเนาถูกต้อง



นางกิริยา หล่อสมถิติ  
นิติกร

๒) การอนุมัติให้ทำสัญญา นักวิจัย ๑ ท่านต่อ ๑ โครงการจะทำสัญญาโครงการใหม่ก็ต่อเมื่อปิดโครงการเก่าแล้ว ระยะเวลาการทำสัญญา ๑ ปี และสามารถขยายเวลาได้ ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๖ เดือน หากเกินกำหนดจะไม่สามารถเบิกจ่ายเงินงวดคงเหลือได้

(ฉ) กรณีนักวิจัยติดค้างการปิดโครงการวิจัยตามตัวชี้วัดที่ระบุในสัญญาในปีงบประมาณนั้นๆ ให้ระงับการให้ทุนจากงบประมาณรายได้ในปีถัดไป และให้ดำเนินการตามมาตรการควบคุมการวิจัยสำหรับโครงการวิจัยที่ไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดไม่เกิน ๒ ปี ตามสัญญาฯ รับทุนจนกว่าจะส่งตัวชี้วัดเพื่อปิดโครงการวิจัยได้

(ช) มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิการพิจารณาอนุมัติทุนในรอบงบประมาณที่มหาวิทยาลัยได้จัดสรรให้ในปีงบประมาณนั้นๆ

(ซ) เกณฑ์อื่นใดนอกเหนือจากที่ประกาศนี้กำหนดไว้ ให้คณะ วิทยาลัย ต้นสังกัดของผู้สมัครขอรับทุน ปฏิบัติดังนี้

๑) คณะ วิทยาลัย ที่ประสงค์ให้ทุนอุดหนุนการวิจัยแก่บุคลากรในสังกัด ของตน โดยกำหนดประเภททุน คุณสมบัติ ตัวชี้วัด เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย แต่สนับสนุนงบประมาณไม่เกินกว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ใช้ประกาศของมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม ซึ่งคณะ วิทยาลัย ต้องมีหลักการและเหตุผลที่แสดงถึงความคุ้มค่า และสามารถส่งเรื่องให้มหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติผ่านกองส่งเสริมการวิจัยตรวจสอบความสอดคล้องและความคุ้มค่าเพื่อกรอกข้อมูลในระบบบริหารโครงการวิจัยและเบิกจ่ายจากเงินรายได้คณะ วิทยาลัย ทั้งนี้ คณะ วิทยาลัย สามารถกำหนดกระบวนการหรือขั้นตอนหรือแนวปฏิบัติในการให้ทุนอุดหนุนการวิจัย โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ วิทยาลัยนั้นๆ และจัดทำเป็นประกาศคณะ (ฉบับตีลงนาม)

๒) คณะ วิทยาลัย ที่ประสงค์ให้ทุนอุดหนุนการวิจัยแก่บุคลากรในสังกัด ของตน โดยกำหนดประเภทของทุน และ/หรือ คุณสมบัติ และ/หรือ ตัวชี้วัด ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย และ/หรือ สนับสนุนงบประมาณเกินกว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือไม่มีประกาศมหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ต้องจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยเพื่อใช้สำหรับคณะ วิทยาลัยนั้นๆ พร้อมแนบตารางเปรียบเทียบความเหมือนและความแตกต่างต่างจากประกาศของมหาวิทยาลัย (ตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย) หลักการเหตุผลที่แสดงถึงความคุ้มค่า และข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยส่งเรื่องผ่านกองส่งเสริมการวิจัยตรวจสอบสาระสำคัญความสอดคล้องและความคุ้มค่า เพื่อเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาของคณะอนุกรรมการกลั่นกรองระเบียบฯ และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาตามลำดับ (อธิการบดีลงนาม)

ทั้งนี้ การให้เงินอุดหนุนการวิจัยแก่บุคลากรในสังกัดของตน คณะ วิทยาลัย

ต้องคำนึงถึงภาระงานหลักของบุคลากร รวมถึงความคุ้มค่าในการให้ทุนอุดหนุนการวิจัยด้วย

สำเนาถูกต้อง

กัททวดี

นางกิริยา หล่อสมฤดี  
นิติกร

(๓) จากงบประมาณของแหล่งทุนภายนอก มีข้อกำหนด ดังนี้

(ก) โครงการที่รับทุนอุดหนุนวิจัยและพัฒนาจากหน่วยงานผู้ให้ทุนเพื่อการดำเนินงานตามกรอบ ตามเป้าหมาย และตัวชี้วัดการวิจัย โดยการยื่นข้อเสนอโครงการตามเงื่อนไขการให้ทุน และพิจารณาการให้ทุนโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จัดทำสัญญา และมีการนำเสนอผลงานผ่านผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อพิจารณาตามวงงาน โดยไม่ใช่รูปแบบการจัดจ้างที่ปรึกษาตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ ให้ถือว่าโครงการนั้นเป็นโครงการวิจัยและพัฒนา

กรณีมีปัญหาอันเนื่องมาจากการพิจารณาหรือการตีความระหว่างโครงการวิจัยและพัฒนา และโครงการให้บริการทางวิชาการได้ ให้เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาและให้ถือเป็นที่สุด

(ข) ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอโครงการวิจัย

๑) ให้หัวหน้าโครงการวิจัยจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ออกหนังสือนำเสนอข้อเสนอการวิจัยและ/หรือ ขอความอนุเคราะห์ลงนามในข้อเสนอการวิจัยผ่านมหาวิทยาลัย

๒) ให้จัดสรรเงินอุดหนุนการวิจัยเข้ามหาวิทยาลัย ร้อยละ ๑๐ จากงบประมาณรวมทั้งโครงการ โดยจัดสรรดังนี้

๒.๑) เข้าเป็นกองทุนคงยอดเงินต้น ร้อยละ ๓

๒.๒) เข้าเป็นงบประมาณบริหารส่วนกลาง ร้อยละ ๓

๒.๓) เข้าเป็นงบประมาณบริหารคณะ ร้อยละ ๔ หรือจัดสรรตามที่แหล่งทุนวิจัยกำหนด โดยต้องเป็นไปตามระเบียบของแหล่งทุน

(ค) การลงนามสัญญารับทุนจะต้องลงนามโดยอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบอำนาจหรือนักวิจัยที่ได้รับการมอบอำนาจจากอธิการบดีเท่านั้น

(ง) การขออนุมัติยกเว้นการหักเงินอุดหนุนเข้ามหาวิทยาลัย จะต้องเป็นไปตามเงื่อนไข ดังนี้

๑) โครงการจะต้องเป็นโครงการที่มหาวิทยาลัย หรือบุคลากรของมหาวิทยาลัย ได้รับผลประโยชน์ทั้งโครงการ กรณีที่โครงการดังกล่าวมีการดำเนินงานทั้งในส่วนที่ดำเนินการให้กับมหาวิทยาลัย และดำเนินการให้กับบุคลากรภายนอกหรือหน่วยงานภายนอก ต้องดำเนินการจัดสรรในส่วนของงบประมาณที่ดำเนินการให้กับบุคลากรภายนอกหรือหน่วยงานภายนอก โดยการจัดสรรเงินอุดหนุนต้องดำเนินการตามหลักการข้อ ๔(๓)(ค)

๒) โครงการที่แหล่งทุนมีข้อกำหนด หรือระเบียบที่ชัดเจนในการยกเว้น

๓) หากกรณีแหล่งทุนไม่มีข้อกำหนดหรือระเบียบที่ชัดเจน แต่เป็นการขอความร่วมมือในการยกเว้นการหักเงินอุดหนุนมหาวิทยาลัยโดยแหล่งทุนต้องดำเนินการจัดทำเป็นบันทึกข้อความที่

สำเนาถูกต้อง ลงนามโดยผู้มีอำนาจของหน่วยงาน มายังมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ในกรณีดังกล่าวหัวหน้าโครงการต้องจัดสรรเงินอุดหนุน

นางกิริยา หล่อสมฤดี

นิติกร

ในอัตราร้อยละ ๑๐ จากหมวดค่าตอบแทนและหมวดของค่าสาธารณูปโภคเต็มจำนวนตามอัตราที่แหล่งทุนกำหนด เพื่อเป็นเงินอุดหนุนให้กับมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ข้อกำหนดเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินโครงการวิจัย มีข้อกำหนดดังนี้

(๑) ให้หัวหน้าโครงการวิจัยเปิดบัญชีโดยใช้ชื่อโครงการวิจัยเป็นชื่อบัญชี (ทุกแหล่งทุน) หรือตามที่แหล่งทุนภายนอกกำหนดเป็นอย่างอื่น

(๒) ในการเบิกจ่ายเงินให้รายงานสถานะการเงินและเอกสารสรุปรายการเอกสารการจ่ายเงิน ณ วันที่ยื่นเอกสาร โดยแนบสำเนาสมุดบัญชีหน้าแรกจนถึงหน้าสุดท้ายที่มีรายการเคลื่อนไหวของเงินในบัญชี (งวดสุดท้าย)

(๓) การจัดซื้อจัดจ้างให้ถือปฏิบัติตามแนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อการวิจัยและพัฒนา ตามที่ระเบียบกระทรวงการคลังกำหนด

(๔) หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายให้เป็นไปตามที่แหล่งทุนภายนอกกำหนด เว้นแต่กรณีที่แหล่งทุนภายนอกไม่ได้กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายไว้ ให้เบิกจ่ายตามระเบียบเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

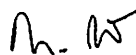
กรณีแหล่งทุนภายนอกเป็นหน่วยงานของรัฐที่สนับสนุนงบประมาณ ให้ดำเนินการเบิกจ่ายตามความในข้อ ๔(๑) โดยอนุโลม

(๕) ให้หัวหน้าโครงการวิจัยเป็นผู้รับชอบในการเก็บหลักฐานหรือเอกสารทางการเงินต่างๆ เป็นเวลา ๑๐ ปี พร้อมสำหรับการเรียกตรวจสอบหากมีการร้องขอ

กรณีที่หัวหน้าโครงการวิจัยลาออกจากการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย ให้หัวหน้าโครงการวิจัยตรวจสอบหลักฐานหรือเอกสารทางการเงินตามความในวรรคก่อนให้ครบถ้วน ก่อนส่งมอบให้หน่วยงานต้นสังกัดของหัวหน้าโครงการวิจัยเป็นผู้รับผิดชอบหลักฐานหรือเอกสารทางการเงินดังกล่าวต่อไป

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาอันเนื่องมาจากการใช้หรือการตีความตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

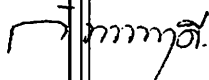
ประกาศ ณ วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.กาญจนา เจริญศิริ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง



นางกิริยา หล่อสมถิติ  
บิตกร