



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยการเงินและบัญชี งานการเงินและพัสดุ คณะทันตแพทยศาสตร์ โทรศัพทภายใน ๖๐๔๙

ที่ ศธ.๐๕๒๗.๑๑.๐๑(๒)/- วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๒


เรื่อง ขอสรุปรายงานการประชุมงานการเงินและพัสดุ ครั้งที่ ๔

เรียน คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์

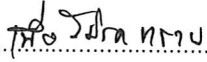

ตามที่ หน่วยการเงินและพัสดุ คณะทันตแพทยศาสตร์ ได้มีการประชุมงานการเงินและพัสดุ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๒.๐๐ นาฬิกา ณ ห้อง DT๑๒๑๐ คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวรนั้น

ในการนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของงานการเงินและพัสดุเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงใคร่ขอ
สรุปรายงานการประชุมงานการเงินและพัสดุ ครั้งที่ ๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางจรัญญลักษณ์ เกตุสวาสดี)
หัวหน้างานการเงินและพัสดุ

ความเห็นของรองคณบดีฝ่ายวางแผนพัฒนาฯ


.....

.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ทันตแพทย์ ดร.ชายแดน อินต๊ะปา)

รองคณบดีฝ่ายวางแผนพัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษา

ทราบ

11 ม.ค. 2562

รายงานการประชุมงานการเงินและพัสดุ คณะทันตแพทยศาสตร์
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒

วันพฤหัสบดีที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๒.๐๐ นาฬิกา
ณ ห้อง DT1210 คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ผู้ร่วมประชุม

๑. นางจรรย์ลักษณ์	เกตุสวาสดี	หัวหน้างานการเงินและพัสดุ
๒. นางสาวชญาดา	นุชสวัสดิ์	รักษาการหัวหน้างานการเงินพัสดุและอาคารสถานที่
๓. นางสาวณัฐรดา	ครองรอด	นักวิชาการเงินและบัญชี
๔. นางสาวจรรย์วรรณ	พุทธสนธิพจน์	นักวิชาการเงินและบัญชี
๕. นางสาวชญาพร	เอี่ยมอ่อน	นักวิชาการเงินและบัญชี
๖. นางสาวพรพิมล	น่วมมี	นักวิชาการเงินและบัญชี
๗. นางสาวจิตรลดา	อย่างรัตน์โชติ	นักวิชาการเงินและบัญชี
๘. นางสาวปริยากร	ฉ่ำไกร	นักวิชาการเงินและบัญชี
๙. นายอรรคเดช	ทองคำขาว	นักวิชาการเงินและบัญชี
๑๐. นายภาคิน	แสงสุวรรณ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๑๑. นางเพ็ญศิริ	พูลสุข	เลขานุการ

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวภัทราพร	วงศ์กระต่าย	นักวิชาการเงินและบัญชี
------------------	-------------	------------------------

เริ่มประชุม เวลา ๑๒.๐๐ นาฬิกา

นางจรรย์ลักษณ์ เกตุสวาสดี หัวหน้างานการเงินและพัสดุ ได้กล่าวเปิดประชุมและแจ้งให้ทราบว่าคณะทันตแพทยศาสตร์ ส่วนของโรงพยาบาลทันตกรรม จะเข้าร่วมระบบการเบิกจ่ายตรงประกันสังคมให้แก่ผู้ประกันตน ดังนี้

๑. ให้นายภาคิน แสงสุวรรณ ไปตรวจสอบโปรแกรมเพื่อปรับปรุงเพิ่มหมายเหตุในใบเสร็จรับเงิน (ช่องรายการ) พร้อมทั้งเพิ่มข้อมูลรายการผลต่อเดือนของเงินรายรับประกันสังคม

๒. มอบให้นางสาวปริยากร ฉ่ำไกร และนายอรรคเดช ทองคำขาว ตรวจสอบและวางแผนในการทำงานว่าควรจะมีวิธีการในการควบคุมและตรวจสอบอย่างไร

๓. สรุปวิธีการและลำดับขั้นตอนในการทำงาน

๓.๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงินเพื่อขอใช้ User สำหรับเข้าใช้งานในระบบการจ่ายค่าบริการทางการแพทย์กรณีทันตกรรม จำนวน ๔ ราย

- | | |
|------------------|----------------|
| ๑. นางสาวจิตรลดา | อย่างรัตน์โชติ |
| ๒. นางสาวณัฐรดา | คงรอด |
| ๓. นางสาวชฎาพร | เอี่ยมอ่อน |
| ๔. นายอรรคเดช | ทองคำขาว |

๓.๒. ผู้ป่วยตรวจสอบสิทธิ์ โดยการกรอกข้อมูลในแบบแสดงการใช้สิทธิบริการทางการแพทย์กรณีทันตกรรมที่งานเวชระเบียน

๓.๓. นำแบบแสดงการใช้สิทธิบริการทางการแพทย์กรณีทันตกรรม พร้อมบัตรประชาชนมายื่นที่งานการเงินเพื่อให้งานการเงินตรวจสอบข้อมูลกับฐานข้อมูลในระบบประกันสังคมว่ามีสิทธิ์เบิกเงินจากสำนักงานประกันสังคมคงเหลือเท่าไร

๓.๔. เจ้าหน้าที่การเงินแจ้งจำนวนเงินคงเหลือที่ยังสามารถใช้สิทธิ์ได้และส่งให้ผู้ป่วยเพื่อแนบในแฟ้มประวัติให้กับทันตแพทย์ก่อนทำการรักษา

๓.๕. ทันตแพทย์จะคิดค่าบริการรักษาเป็นจำนวนเงินที่หักจากจำนวนเงินที่ใช้สิทธิ์ประกันสังคมแล้ว และทันตแพทย์ระบุในแฟ้มประวัติผู้ป่วย โดยแยกจำนวนเงินที่ใช้สิทธิ์ประกันสังคมในแฟ้มประวัติผู้ป่วย

๔. สำนักงานประกันสังคมจะจ่ายเงินเป็นเช็คทุกวันพฤหัสบดี โดยเจ้าหน้าที่การเงินส่วนของโรงพยาบาลจะต้องออกไปเสิร์ฟรับเงิน พร้อมทั้งจัดส่งรายงาน

๕. เจ้าหน้าที่การเงินจัดทำการแยกประเภทรายรับค่าบริการทางทันตกรรมในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ แล้วจัดทำใบนำส่งเงินค่าบริการของประกันสังคมที่ได้รับเงินค่าบริการทางทันตกรรม(เช็ค) พร้อมทั้งจัดทำเอกสารการเบิกจ่ายในส่วนของทันตแพทย์ อัตราร้อยละ ๕๐

เลิกประชุม เวลา ๑๓.๐๐ นาฬิกา

(นางเพ็ญศิริ พูลสุข)





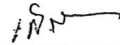

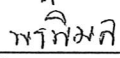
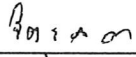
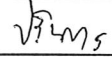



เลขานุการ

ผู้บันทึกและพิมพ์รายงานการประชุม

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

วันพฤหัสบดี ที่ 10 มกราคม 2562 เวลา 12.00 น. - 13.00 น.

ณ ห้องประชุม DT1210 คณะทันตแพทยศาสตร์

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อ	วัน/เดือน/ปี	หมายเหตุ
1	นางจริญลักษณ์ เกตุสวัสดิ์	หัวหน้างานการเงินและพัสดุ		10/1/62	
2	นางสาวชญาดา นุชสวัสดิ์	หัวหน้างานการเงิน พัสดุ และอาคารสถานที่		10/1/62	
3	นางสาวณัฐรดา คงรอด	นักวิชาการเงินและบัญชี			
4	นางสาวจรรุวรรณ พุทธสนธิพจน์	นักวิชาการเงินและบัญชี			
5	นางเพ็ญศิริ พูลสุข	นักวิชาการเงินและบัญชี			
6	นางสาวชฎาพร เอี่ยมอ่อน	นักวิชาการเงินและบัญชี			
7	นางสาวพรพิมล น่วมมี	นักวิชาการเงินและบัญชี			
8	นางสาวจิตรลดา อย่างรัตน์โชติ	นักวิชาการเงินและบัญชี			
9	นางสาวปรียากร ฉ่ำไกร	นักวิชาการเงินและบัญชี			
10	นายอรรคเดช ทองคำขาว	นักวิชาการเงินและบัญชี			
11	นางสาวภัทราพร วงศ์กระต่าย	นักวิชาการเงินและบัญชี			
12	นายภาคิน แสงสุวรรณ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์		10/1/62	