

คู่มือนิสิต ประชุมนิเทศ

นิสิตปริญญาโท



ประจำปีการศึกษา 2565

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	
1. รายชื่อนิติระดับปริญญาโท ชั้นปีที่ 1	1
2. รายชื่อประธานหลักสูตร และผู้รับผิดชอบหลักสูตร	2
3. รายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบกลุ่มวิชา	2
4. รายชื่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน ระดับปริญญาโท	3
หมวดที่ 2 หลักสูตร	
1. ปรัชญาของหลักสูตร	5
2. ความสำคัญของหลักสูตร	5
3. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	5
4. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร	5
5. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping)	6
หมวดที่ 3 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	
1. จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	19
2. ห้องสมุด/ห้องอ่านหนังสือ	19
หมวดที่ 4 การลงทะเบียนเรียน	
1. ปฏิทินการศึกษา มหาวิทยาลัยรัตนนคร ประจำปีการศึกษา 2565 ระดับบัณฑิตศึกษา	24
2. ปฏิทินการศึกษาและกิจกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2565	25
3. การลงทะเบียนตามแผนการศึกษากลุ่มวิชา	26
4. การกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา	32
4.1 คุณสมบัติผู้กู้ยืมเงิน กยศ. 4 ลักษณะ ประจำปีการศึกษา 2565	32
4.2 ขั้นตอนดำเนินการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ปีการศึกษา 2565	33
หมวดที่ 5 การดำเนินงานวิทยานิพนธ์	
1. ปริญญาโท แบบ ก แผน ก 2	35
2. ขั้นตอนการยื่นเอกสารวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท	36
3. การขอแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์	37
4. การสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์	38
5. การขอสอบวิทยานิพนธ์	39
6. การส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์	40
7. การส่งผลงานวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่	41

หมวดที่ 6 วิจัย

1. การขอรับทุนอุดหนุนการทำวิทยานิพนธ์	42
1.1 การขอรับทุนอุดหนุนจากสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ประเภททุนพัฒนาบัณฑิตศึกษา	42
1.2 การขอรับทุนอุดหนุนจากงบประมาณแผ่นดิน สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา	42
1.3 การขอรับทุนอุดหนุนจากงบประมาณรายได้คณะทันตแพทยศาสตร์ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา	43
2. การขอรับทุนสนับสนุนการไปนำเสนอผลงานวิจัย	44
3. การขอรับรองการทำวิจัยประเภทต่างๆ	44
3.1 การขอรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์	44
3.2 การขอรับรองความปลอดภัยทางชีวภาพ	46
3.3 การขอรับรองจรรยาบรรณการใช้สัตว์ทดลอง	46
4. การขอทำวิจัยในคณะทันตแพทยศาสตร์ การขอทำวิจัยในห้องปฏิบัติการ และการขอทำวิจัยในโรงพยาบาลทันตกรรม	47

หมวดที่ 7 การลา

1. การลาเรียนภายในคณะทันตแพทยศาสตร์	48
2. การลาเรียนเพื่อเดินทางไปราชการ	49
3. การขยายระยะเวลาการศึกษา	50
3.1 ขั้นตอนยื่นความประสงค์ กรณีขยายเวลาการศึกษา	50
3.2 แบบฟอร์มยื่นความประสงค์ กรณีขยายเวลาการศึกษา	51
4. การลาออกจากการเป็นนิสิต	54
4.1 แบบฟอร์มการตรวจก่อน ลาออกของคณะทันตแพทยศาสตร์	55
4.2 การส่งตัวนิสิตกลับเข้าปฏิบัติงาน ณ หน่วยงานต้นสังกัด	55

หมวดที่ 8 การขอสำเร็จการศึกษา

1. การตรวจสอบจบของคณะทันตแพทยศาสตร์	56
2. การยื่นขอสำเร็จการศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย	57
3. การยื่นขอสำเร็จการศึกษาผ่านระบบอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัยนเรศวร	58
4. การส่งตัวนิสิตกลับเข้าปฏิบัติงาน ณ หน่วยงานต้นสังกัด	58
4.1 ขั้นตอนยื่นความประสงค์ กรณีส่งตัวกลับจบการศึกษา	58
4.2 แบบฟอร์มยื่นความประสงค์ กรณีส่งตัวกลับจบการศึกษา	58

หมวดที่ 9 การอุทธรณ์

- | | |
|----------------------|----|
| 1. การอุทธรณ์ | 59 |
| 2. ขั้นตอนการอุทธรณ์ | 60 |

ภาคผนวก

- | | |
|---|-----|
| - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559 | 62 |
| - ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง เกณฑ์การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษ
ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา | 84 |
| - ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษ
ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา | 87 |
| - ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การอบรมจริยธรรมการวิจัย
สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา | 91 |
| - ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์ พ.ศ. 2560 | 92 |
| - ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การจัดทำวิทยานิพนธ์ด้วยระบบการเขียนวิทยานิพนธ์
อิเล็กทรอนิกส์ (iThesis) | 101 |
| - ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การตีพิมพ์บทความวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติ
ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา | 102 |
| - ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ
สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2560 | 104 |
| - ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติการตรวจสอบการคัดลอกวิทยานิพนธ์ | 106 |

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รายชื่อนิติระดับปริญญาโท ชั้นปีที่ 1

กลุ่มวิชาทันตกรรมประดิษฐ์

- ชื่อ-สกุล ทันตแพทย์ ธนารักษ์ ฉายประดับ
ตำแหน่งงาน ทันตแพทย์ ระดับปฏิบัติการ
หน่วยงานต้นสังกัด โรงพยาบาลบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา
เบอร์โทรศัพท์ 087-634-9149
- ชื่อ-สกุล ทันตแพทย์หญิง วิลาวัลย์ วงษ์กิติ
ตำแหน่งงาน ทันตแพทย์ ระดับปฏิบัติการ
หน่วยงานต้นสังกัด โรงพยาบาลกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร
เบอร์โทรศัพท์ 089-707-6020
- ชื่อ-สกุล ทันตแพทย์หญิง สายสัมพันธ์ มูลพอง
ตำแหน่งงาน ทันตแพทย์ ระดับปฏิบัติการ
หน่วยงานต้นสังกัด โรงพยาบาลศรีสังวรสุโขทัย จังหวัดสุโขทัย
เบอร์โทรศัพท์ 095-635-1618
- ชื่อ-สกุล ทันตแพทย์หญิง อาทิตยา เชาวน์ทวี
ตำแหน่งงาน ทันตแพทย์
หน่วยงานต้นสังกัด คลินิกทันตกรรมสบายสไมล์ กรุงเทพมหานคร
เบอร์โทรศัพท์ 081-439-2400

กลุ่มวิชาปริทันตวิทยา

- ชื่อ-สกุล ทันตแพทย์หญิง ศุภกาญจน์ ตันภูมิประเทศ
ตำแหน่งงาน ทันตแพทย์ ระดับปฏิบัติการ
หน่วยงานต้นสังกัด โรงพยาบาลพรหมพิราม จังหวัดพิษณุโลก
เบอร์โทรศัพท์ 084-688-0610

กลุ่มวิชาทันตกรรมผู้สูงอายุ

- ชื่อ-สกุล ทันตแพทย์หญิง ภาวนิดา พันธุ์ผล
ตำแหน่งงาน ทันตแพทย์ ระดับปฏิบัติการ
หน่วยงานต้นสังกัด โรงพยาบาลอุ้งผาง จังหวัดตาก
เบอร์โทรศัพท์ 081-363-8637

2. รายชื่อประธานหลักสูตร และผู้รับผิดชอบหลักสูตร

- | | |
|--------------------|---|
| 2.1 ชื่อ-สกุล | รองศาสตราจารย์ ทันทแพทย์ ดร.ภัชกรพล สำเนียง |
| ตำแหน่ง | ประธานหลักสูตรและผู้รับผิดชอบหลักสูตร |
| เบอร์โทรศัพท์ภายใน | - |
| สถานที่ติดต่อ | ห้องพักอาจารย์ ชั้น 4 อาคารบริหาร |
| 2.2 ชื่อ-สกุล | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ทันทแพทย์หญิง ดร.จิตติมา พุ่มกลิ่น |
| ตำแหน่ง | ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |
| เบอร์โทรศัพท์ภายใน | 6975 |
| สถานที่ติดต่อ | ห้องพักอาจารย์ คลินิกทันตกรรมบดเคี้ยว ชั้น 3 อาคารโรงพยาบาลทันตกรรม 1 |
| 2.3 ชื่อ-สกุล | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ทันทแพทย์หญิง ดร.สุภาพร แสงอ่วม |
| ตำแหน่ง | ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |
| เบอร์โทรศัพท์ภายใน | 6117 |
| สถานที่ติดต่อ | ห้องพักอาจารย์ ชั้น 3 อาคารบริหาร |
| 2.4 ชื่อ-สกุล | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ทันทแพทย์ ดร.เจษฎา ผลาสุข |
| ตำแหน่ง | ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |
| เบอร์โทรศัพท์ภายใน | 6976 |
| สถานที่ติดต่อ | ห้องพักอาจารย์ คลินิกทันตกรรมประดิษฐ์ ชั้น 3 อาคารโรงพยาบาลทันตกรรม 1 |

3. รายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบกลุ่มวิชา

3.1 กลุ่มวิชาทันตกรรมจัดฟัน

- | | |
|--------------------|---|
| ชื่อ-สกุล | รองศาสตราจารย์ ทันทแพทย์ ดร.ทศพล ปิยะปัทมินทร์ |
| เบอร์โทรศัพท์ภายใน | 6970 |
| สถานที่ติดต่อ | ห้องพักอาจารย์ คลินิกทันตกรรมจัดฟัน ชั้น 3 อาคารโรงพยาบาลทันตกรรม 1 |

3.2 กลุ่มวิชาทันตกรรมหัตถการและทันตกรรมสวยงาม

- | | |
|--------------------|--|
| ชื่อ-สกุล | อาจารย์ ทันทแพทย์ ศิริส สังขปริชา |
| เบอร์โทรศัพท์ภายใน | 6111 |
| สถานที่ติดต่อ | ห้องพักอาจารย์ คลินิกทันตกรรมหัตถการ ชั้น 2 อาคารโรงพยาบาลทันตกรรม 1 |

3.3 กลุ่มวิชาทันตกรรมประดิษฐ์

- | | |
|--------------------|---|
| ชื่อ-สกุล | อาจารย์ ทันทแพทย์ ดร.ยศนรงค์ ศิริเมธาวงศ์ |
| เบอร์โทรศัพท์ภายใน | 6972 |
| สถานที่ติดต่อ | ห้องพักอาจารย์ คลินิกทันตกรรมประดิษฐ์ ชั้น 3 อาคารโรงพยาบาลทันตกรรม 1 |

3.4 กลุ่มวิชาทันตกรรมสำหรับเด็ก

- | | |
|--------------------|---|
| ชื่อ-สกุล | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ทันทแพทย์หญิง ดร.ฤดี สุกฤษชตะ |
| เบอร์โทรศัพท์ภายใน | 6871 |
| สถานที่ติดต่อ | ห้องพักอาจารย์ คลินิกทันตกรรมสำหรับเด็ก ชั้น 1 อาคารโรงพยาบาลทันตกรรม 1 |

3.5 กลุ่มวิชาปริทันตวิทยา

ชื่อ-สกุล รองศาสตราจารย์ ทันตแพทย์หญิง ดร.อิชยา เยี่ยมวัฒนา
เบอร์โทรศัพท์ภายใน 6895
สถานที่ติดต่อ ห้องพักอาจารย์ คลินิกปริทันตวิทยา ชั้น 1 อาคารโรงพยาบาลทันตกรรม 1

3.6 กลุ่มวิชาวิทยาเอ็นโดคอนต์

ชื่อ-สกุล รองศาสตราจารย์ ทันตแพทย์หญิง ดร.พีรยา ภูอภิชาติดำรง
เบอร์โทรศัพท์ภายใน 6129
สถานที่ติดต่อ ห้องพักอาจารย์ ชั้น 3 อาคารบริหาร

3.7 กลุ่มวิชาทันตกรรมผู้สูงอายุ

ชื่อ-สกุล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ทันตแพทย์หญิง ดร.จุฑารัตน์ นิยมเรือง
เบอร์โทรศัพท์ภายใน 6199
สถานที่ติดต่อ ห้องพักอาจารย์ ชั้น 3 อาคารบริหาร

3.8 กลุ่มวิชาวิทยาการวินิจฉัยโรคช่องปาก

ชื่อ-สกุล รองศาสตราจารย์ ทันตแพทย์หญิง ดร.รัชดาภรณ์ เค้ามงคลกิจ
เบอร์โทรศัพท์ภายใน 6199
สถานที่ติดต่อ ห้องพักอาจารย์ คลินิกวินิจฉัยโรคและเวชศาสตร์ช่องปาก ชั้น 1 อาคารโรงพยาบาลทันตกรรม 2

3.9 กลุ่มวิชาทันตกรรมบดเคี้ยวและความเจ็บปวดช่องปากและใบหน้า

ชื่อ-สกุล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ทันตแพทย์หญิง ดร.จิตติมา พุ่มกลิ่น
เบอร์โทรศัพท์ภายใน 6975
สถานที่ติดต่อ ห้องพักอาจารย์ คลินิกทันตกรรมบดเคี้ยว ชั้น 3 อาคารโรงพยาบาลทันตกรรม 1

3.10 กลุ่มวิชาศัลยศาสตร์ช่องปากและแม็กซิลโลเฟเชียล

ชื่อ-สกุล อาจารย์ ทันตแพทย์หญิง ชัญญุรักษ์ เกียรติตั้ง
เบอร์โทรศัพท์ภายใน 6903
สถานที่ติดต่อ ห้องพักอาจารย์ คลินิกศัลยศาสตร์ช่องปาก ชั้น 1 อาคารโรงพยาบาลทันตกรรม 1

4. รายชื่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน ระดับปริญญาโท

สถานที่ติดต่อ ณ ห้อง DT1220 ชั้น 2 อาคารบริหาร คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

4.1 รายชื่อเจ้าหน้าที่งานการศึกษา

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งงาน	เบอร์โทรศัพท์ภายใน
1	นางสาวสุกฤตา เส็งเข้ม	นักวิชาการศึกษา	6065
2	นางสาวรัญญา สร้อยไยงาม		6033

4.2 รายชื่อเจ้าหน้าที่หน่วยวิจัย

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งงาน	เบอร์โทรศัพท์ภายใน
1	นางสาวอัญชิสรา บุญสาใจ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	6066

4.3 รายชื่อเจ้าหน้าที่งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งงาน	เบอร์โทรศัพท์ภายใน
1	นางสาวจตุพร เวทยพงษ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	6024
2	นางสาวคณิง ตรงต่อกิจ	นักวิชาการศึกษา	

4.4 รายชื่อผู้ประสานงานภาควิชา

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งงาน	ภาควิชา	เบอร์โทรศัพท์ภายใน
1	นางสาวณัฐยาภรณ์ คำเหลือง	นักวิชาการศึกษา	ทันตกรรมป้องกัน	6040
2	นางสาววิภาพร บัวทอง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ศัลยศาสตร์ช่องปาก	6039
3	นางสาวฤทัยรัตน์ พรหมศรี	นักวิชาการศึกษา	ทันตกรรมวินิจฉัย	
4	นางสมจิต ดิदन้อย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ทันตกรรมบูรณะ	6040
5	นางสาวศุภดา สนวนุ่ม	นักวิชาการศึกษา	ชีววิทยาช่องปาก	

หมวดที่ 2 หลักสูตร

1. ปรัชญาของหลักสูตร

ผลิตบัณฑิตแพทย์ระดับมหาบัณฑิตเฉพาะสาขาที่มีศักยภาพในการบูรณาการองค์ความรู้จากหลายสาขาวิชา มาผสมผสานและใช้ในการวิเคราะห์ วิจัยและสังเคราะห์ขึ้นให้เกิดองค์ความรู้เชิงลึก และสามารถต่อยอดองค์ความรู้นั้นไปใช้ แก้ไขปัญหาและพัฒนาทันตสุขภาพของประชาชน รวมทั้งเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมตามจรรยาบรรณวิชาชีพ

2. ความสำคัญของหลักสูตร

การสร้างทันตบุคลากรที่มีศักยภาพ ความรู้ และความสามารถเฉพาะสาขาทางทันตกรรมขั้นสูง มีความสำคัญในการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชนและตอบสนองความต้องการทางทันตสุขภาพที่หลากหลายของประชาชนในแต่ละช่วงวัยได้ เนื่องจากทันตบุคลากรที่มีคุณภาพเหล่านี้ได้เป็นหนึ่งในฟันเฟืองสำคัญในการขับเคลื่อนระบบเศรษฐกิจของประเทศให้สามารถพัฒนาต่อไปได้ตามการปฏิรูปโครงสร้างประเทศไทย 4.0

3. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร เพื่อผลิตมหาบัณฑิตให้มีคุณลักษณะ ดังนี้

มีความรู้และมีความสามารถเฉพาะสาขาทางทันตกรรมขั้นสูง

- 3.1 มีศักยภาพในการบูรณาการองค์ความรู้จากหลายสาขาวิชา
- 3.2 มีศักยภาพในการผลิตงานวิจัยหรือนวัตกรรมทางด้านทันตกรรม
- 3.3 มีจริยธรรม คุณธรรม และจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ

4. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังด้านความรู้และทักษะทั่วไป (Generic Outcome, G)

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังด้านความรู้และทักษะเฉพาะทาง (Specific Outcome, S)

โดยผู้สำเร็จการศึกษา มีคุณลักษณะดังนี้

- ELO1 (G,S) มีจริยธรรม คุณธรรม และจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ
- ELO2 (S) มีความรู้และมีความสามารถเฉพาะสาขาทางทันตกรรมขั้นสูง
- ELO3 (S) มีศักยภาพในการบูรณาการองค์ความรู้จากหลายสาขาวิชา
- ELO4 (S) พัฒนาศักยภาพในการผลิตงานวิจัยหรือนวัตกรรมทางด้านทันตแพทยศาสตร์

5. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping)

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รหัสวิชา	รายวิชา	คุณธรรมจริยธรรม				ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
		ELO1	ELO1	ELO1	ELO1	ELO2	ELO2	ELO4	ELO3	ELO3	ELO3	ELO1	ELO1	ELO1	ELO4	ELO4	ELO4
		1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3
1.หมวดงานรายวิชา																	
1.1 รายวิชาบังคับ																	
604500	ชีวสถิติ				○	●	●				●	○			●		
604501	ชีวเวชศาสตร์และชีววิทยาช่องปากสำหรับทันตแพทย์				○	●					○	○				○	
604502	จริยธรรมและจิตวิทยาทางทันตกรรม	○	○	○	○	●			○	○	○			○		○	
604503	เวชศาสตร์ครอบครัวสำหรับทันตแพทย์	○				●			○					○		○	
604504	สัมมนาขั้นสูง	○	○					●	●	●		●		●		●	●
604505	สัมมนาทางคลินิกทันตกรรมประยุกต์			○	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	○	●	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รหัสวิชา	รายวิชา	คุณธรรมจริยธรรม				ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
		ELO1	ELO1	ELO1	ELO1	ELO2	ELO2	ELO4	ELO3	ELO3	ELO3	ELO1	ELO1	ELO1	ELO4	ELO4	ELO4	
		1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3	
1.หมวดงานรายวิชา (ต่อ)																		
1.2 รายวิชาเลือก																		
กลุ่มวิชาทันตกรรมจัดฟัน																		
605500	ทันตวัสดุและปฏิบัติการทางทันตกรรมจัดฟัน	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○
605501	ทันตกรรมจัดฟันขั้นสูง 1	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
605502	ทันตกรรมจัดฟันขั้นสูง 2	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
605503	ทันตกรรมจัดฟันขั้นสูง 3	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
605504	คลินิกทันตกรรมจัดฟัน 1	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	●	○
605505	คลินิกทันตกรรมจัดฟัน 2	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●
605506	คลินิกทันตกรรมจัดฟัน 3	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●
605507	คลินิกทันตกรรมจัดฟัน 4	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รหัสวิชา	รายวิชา	คุณธรรมจริยธรรม				ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
		ELO1	ELO1	ELO1	ELO1	ELO2	ELO2	ELO4	ELO3	ELO3	ELO3	ELO1	ELO1	ELO1	ELO4	ELO4	ELO4
		1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3
1.หมวดงานรายวิชา (ต่อ)																	
1.2 รายวิชาเลือก (ต่อ)																	
กลุ่มวิชาทันตกรรมทันตการและทันตกรรมสวยงาม																	
605510	วิทยาการฟื้นฟูและการป้องกัน	○				●		○	●	●	○		○		○		
605511	ทันตกรรมทันตการขั้นสูง	○				●		○			●		○		○		
605512	ทันตกรรมเพื่อความสวยงามและพหุวิทยาการ	○				●		○			●		○		○		
605513	ทันตวัสดุทางทันตกรรมทันตการ	○				●		○	●				○		○		
605514	คลินิกทันตกรรมทันตการขั้นสูง 1			○	●		●				●	●		○		●	
605515	คลินิกทันตกรรมทันตการขั้นสูง 2			○	●		●				●	●		○		●	
605516	คลินิกทันตกรรมทันตการขั้นสูง 3			○	●		●				●	●		○		●	
605517	คลินิกทันตกรรมทันตการขั้นสูง 4			○	●		●				●	●		○		●	

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รหัสวิชา	รายวิชา	คุณธรรมจริยธรรม				ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
		ELO1	ELO1	ELO1	ELO1	ELO2	ELO2	ELO4	ELO3	ELO3	ELO3	ELO1	ELO1	ELO1	ELO4	ELO4	ELO4
		1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3
1.หมวดงานรายวิชา (ต่อ)																	
1.2 รายวิชาเลือก (ต่อ)																	
กลุ่มวิชาทันตกรรมประดิษฐ์																	
605520	ฟันเทียมทั้งปากและบางส่วนถอดได้ขั้นสูงและประดิษฐ์ใบหน้ากรรไกร	○	○			●			●			○				○	○
605521	ฟันเทียมติดแน่นขั้นสูงและรากเทียม	○	○			●			●			○				○	○
605522	ระบบคีย์วสำหรับกรฟันฟูสภาพช่องปาก	○	○			●			●			○				○	○
605523	คลินิกทันตกรรมประดิษฐ์ขั้นสูง 1	●	●	○	●	○	●		○	○	●	●		○		●	
605524	คลินิกทันตกรรมประดิษฐ์ขั้นสูง 2	●	●	○	●	○	●		○	○	●	●		○		●	
605525	คลินิกทันตกรรมประดิษฐ์ขั้นสูง 3	●	●	○	●	○	●		○	○	●	●		○		●	
605526	คลินิกทันตกรรมประดิษฐ์ขั้นสูง 4	●	●	○	●	○	●		○	○	●	●		○		●	
605527	คลินิกทันตกรรมประดิษฐ์ขั้นสูง 5	●	●	○	●	○	●		○	○	●	●		○		●	

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รหัสวิชา	รายวิชา	คุณธรรมจริยธรรม				ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
		ELO1	ELO1	ELO1	ELO1	ELO2	ELO2	ELO4	ELO3	ELO3	ELO3	ELO1	ELO1	ELO1	ELO4	ELO4	ELO4
		1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3
1.หมวดงานรายวิชา (ต่อ)																	
1.2 รายวิชาเลือก (ต่อ)																	
กลุ่มวิชาทันตกรรมสำหรับเด็ก																	
605530	การจัดการพฤติกรรม			○		●			○	○	○	○					○
605531	ทันตกรรมสำหรับเด็กที่มีโรคทั่วร่างกายและเด็กพิเศษ			○		●			○	○	○	○					○
605532	สัมมนาเพื่อพัฒนางานวิจัย			○				●	●	●		○		●		●	●
605533	ทันตกรรมป้องกันสำหรับเด็ก			○		●			○	○	○	○				●	○
605534	คลินิกทันตกรรมสำหรับเด็กชั้นสูงสำหรับเด็กที่มีโรคทั่วร่างกายและเด็กพิเศษ	○	○		●		●	○			●	●		○		●	○
605535	การรักษาทางทันตกรรมโดยการทำให้สงบและการให้ยาสลบ	○	○		●		●	○			●	●		○		●	○
605536	คลินิกทันตกรรมสำหรับเด็กชั้นสูง 1	○	○		●		●	○			●	●		○		●	○
605537	คลินิกทันตกรรมสำหรับเด็กชั้นสูง 2	○	○		●		●	○			●	●		○		●	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รหัสวิชา	รายวิชา	คุณธรรมจริยธรรม				ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
		ELO1	ELO1	ELO1	ELO1	ELO2	ELO2	ELO4	ELO3	ELO3	ELO3	ELO1	ELO1	ELO1	ELO4	ELO4	ELO4
		1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3
1.หมวดงานรายวิชา (ต่อ)																	
1.2 รายวิชาเลือก (ต่อ)																	
กลุ่มวิชาปริทัศน์วิทยา																	
605540	ปริทัศน์วิทยาชั้นสูง 1	○	○			●	○		○			○			○		
605541	ปริทัศน์วิทยาชั้นสูง 2	○	○			●	○		○			○			○		
605542	ปริทัศน์บำบัดขั้นสูงและรากเหียม 1	○	○			●	○	○	○			○		○		●	○
605543	ปริทัศน์บำบัดขั้นสูงและรากเหียม 2	○	○			●	○	○	○			○		○		●	○
605544	คลินิกปริทัศน์วิทยา 1			○	●	○	●				●	●	○	●		●	
605545	คลินิกปริทัศน์วิทยา 2			○	●	○	●				●	●	○	●		●	
605546	คลินิกปริทัศน์วิทยา 3			○	●	○	●				●	●	○	●		●	
605547	คลินิกปริทัศน์วิทยา 4			○	●	○	●				●	●	○	●		●	

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รหัสวิชา	รายวิชา	คุณธรรมจริยธรรม				ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
		ELO1	ELO1	ELO1	ELO1	ELO2	ELO2	ELO4	ELO3	ELO3	ELO3	ELO1	ELO1	ELO1	ELO4	ELO4	ELO4
		1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3
1.หมวดงานรายวิชา (ต่อ)																	
1.2 รายวิชาเลือก (ต่อ)																	
กลุ่มวิชาวิทยาแผ่นดินตอนต์																	
605550	วิทยาแผ่นดินตอนต์ 1	○	○			●			○			○				○	
605551	วิทยาแผ่นดินตอนต์ 2	○	○			●			○			○				○	
605552	ชีววิทยาทางแผ่นดินตอนต์	○	○			●	●		○		●	○				○	
605553	คลินิกวิทยาแผ่นดินตอนต์ 1	○	○	○	●		●		●		●	●	○	○		●	
605554	คลินิกวิทยาแผ่นดินตอนต์ 2	○	○	○	●		●		●		●	●	○	○		●	
605555	คลินิกวิทยาแผ่นดินตอนต์ 3	○	○	○	●		●		●		●	●	○	○		●	
605556	คลินิกวิทยาแผ่นดินตอนต์ 4	○	○	○	●		●		●		●	●	○	○		●	
605557	คลินิกวิทยาแผ่นดินตอนต์ 5	○	○	○	●		●		●		●	●	○	○		●	

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รหัสวิชา	รายวิชา	คุณธรรมจริยธรรม				ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
		ELO1	ELO1	ELO1	ELO1	ELO2	ELO2	ELO4	ELO3	ELO3	ELO3	ELO1	ELO1	ELO1	ELO4	ELO4	ELO4
		1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3
1.หมวดงานรายวิชา (ต่อ)																	
1.2 รายวิชาเลือก (ต่อ)																	
กลุ่มวิชาทันตกรรมผู้สูงอายุ																	
605560	การวินิจฉัยโรคและการวางแผนการรักษาทางทันตกรรมผู้สูงอายุ				○	●		○	○			○					○
605561	จิตวิทยาในผู้สูงอายุ			○		●			○					○		○	
605562	การจัดการโรคทั่วร่างกายในผู้สูงอายุ				○	●		○	○			○					○
605563	โภชนาการและทันตกรรมป้องกันในผู้สูงอายุ				○	●	○	○	○			○					○
605564	คุณภาพชีวิตและการสร้างเสริมสุขภาพในผู้สูงอายุ			○	○	●	●				●	●	○	○			○
605565	คลินิกทันตกรรมผู้สูงอายุพร้อมมูล 1	○	○	○	●	○	●		●	○	●	●	○	●		●	
605566	คลินิกทันตกรรมผู้สูงอายุพร้อมมูล 2	○	○	○	●	○	●		●	○	●	●	○	●		●	
605567	คลินิกทันตกรรมผู้สูงอายุพร้อมมูล 3	○	○	○	●	○	●		●	○	●	●	○	●		●	

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รหัสวิชา	รายวิชา	คุณธรรมจริยธรรม				ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
		ELO1	ELO1	ELO1	ELO1	ELO2	ELO2	ELO4	ELO3	ELO3	ELO3	ELO1	ELO1	ELO1	ELO4	ELO4	ELO4
		1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3
1.หมวดงานรายวิชา (ต่อ)																	
1.2 รายวิชาเลือก (ต่อ)																	
กลุ่มวิชาวิทยาการวินิจฉัยโรคช่องปาก																	
605570	วิทยาการวินิจฉัยโรคช่องปากพร้อมมูล				○	●	○	○	○		○	○					○
605571	เวชศาสตร์ช่องปากขั้นสูง				○	●	○	○	○	○	○	○					○
605572	รังสีวิทยาช่องปากและใบหน้าขากรรไกรขั้นสูง				○	●	○	○	○	○	○	○					○
605573	พยาธิวิทยาช่องปากขั้นสูง				○	●	○	○	○	○	○	○					○
605574	คลินิกวิทยาการวินิจฉัยโรคช่องปาก 1			○	●		●	○	○		●	●		○		●	○
605575	คลินิกวิทยาการวินิจฉัยโรคช่องปาก 2			○	●		●	○	○		●	●		○		●	○
605576	คลินิกวิทยาการวินิจฉัยโรคช่องปาก 3			○	●		●	○	○		●	●		○		●	○
605577	คลินิกวิทยาการวินิจฉัยโรคช่องปาก 4			○	●		●	○	○		●	●		○		●	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รหัสวิชา	รายวิชา	คุณธรรมจริยธรรม				ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
		ELO1	ELO1	ELO1	ELO1	ELO2	ELO2	ELO4	ELO3	ELO3	ELO3	ELO1	ELO1	ELO1	ELO4	ELO4	ELO4
		1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3
1.หมวดงานรายวิชา (ต่อ)																	
1.2 รายวิชาเลือก (ต่อ)																	
กลุ่มวิชาทันตกรรมบดเคี้ยวและความเจ็บปวดช่องปากและใบหน้า																	
605580	แนวคิดร่วมสมัยของระบบบดเคี้ยว	○	○			●	○	○	○	○		○				○	
605581	ประสาทกายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยาของระบบบดเคี้ยว	○	○			●	○	○	○	○		○				○	
605582	หน้าที่และการทำหน้าที่ผิดปกติของระบบบดเคี้ยว	○	○			●	○	○	○	○		○				○	
605583	ความเจ็บปวดของช่องปาก-ใบหน้า	○	○			●	○	○	○	○		○				○	
605584	คลินิกทันตกรรมบดเคี้ยวและความเจ็บปวดของช่องปาก-ใบหน้า 1	○	○	○	●	○	●		○	○	●	●	○	○		●	
605585	คลินิกทันตกรรมบดเคี้ยวและความเจ็บปวดของช่องปาก-ใบหน้า 2	○	○	○	●	○	●		○	○	●	●	○	○		●	
605586	คลินิกทันตกรรมบดเคี้ยวและความเจ็บปวดของช่องปาก-ใบหน้า 3	○	○	○	●	○	●		○	○	●	●	○	○		●	
605587	คลินิกทันตกรรมบดเคี้ยวและความเจ็บปวดของช่องปาก-ใบหน้า 4	○	○	○	●	○	●		○	○	●	●	○	○		●	

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รหัสวิชา	รายวิชา	คุณธรรมจริยธรรม				ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
		ELO1	ELO1	ELO1	ELO1	ELO2	ELO2	ELO4	ELO3	ELO3	ELO3	ELO1	ELO1	ELO1	ELO4	ELO4	ELO4
		1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3
1.หมวดงานรายวิชา (ต่อ)																	
1.2 รายวิชาเลือก (ต่อ)																	
กลุ่มวิชาศัลยศาสตร์ช่องปากและแม็กซิลโลเฟเชียล																	
605590	ความก้าวหน้าทางศัลยศาสตร์ช่องปากและใบหน้าขากรรไกร	○	○	○	○	●		○	○	○		○		○	○	○	○
605591	การจัดการทางศัลยกรรมช่องปากและใบหน้าขากรรไกรในผู้ป่วยที่มีโรคทั่วร่างกาย	○	○	○	○	●		○	○	○		○		○	○	○	○
605592	รากเทียมทางศัลยศาสตร์ช่องปากและใบหน้าขากรรไกร	○	○	○	○	●	●		○	○	●	●		○	○	○	○
605593	อาการสลับและศัลยศาสตร์ทั่วไปในศัลยศาสตร์ช่องปากและใบหน้าขากรรไกร	○	○	○	○	●		○	○	○		○		○	○	○	○
605594	คลินิกศัลยศาสตร์ช่องปากและใบหน้าขากรรไกร 1	○	○	○	●		●	○			●	●	○	○		●	
605595	คลินิกศัลยศาสตร์ช่องปากและใบหน้าขากรรไกร 2	○	○	○	●		●	○			●	●	○	○		●	
605596	คลินิกศัลยศาสตร์ช่องปากและใบหน้าขากรรไกร 3	○	○	○	●		●	○			●	●	○	○		●	
605597	คลินิกศัลยศาสตร์ช่องปากและใบหน้าขากรรไกร 4	○	○	○	●		●	○			●	●	○	○		●	

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รหัสวิชา	รายวิชา	คุณธรรมจริยธรรม				ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
		ELO1	ELO1	ELO1	ELO1	ELO2	ELO2	ELO4	ELO3	ELO3	ELO3	ELO1	ELO1	ELO1	ELO4	ELO4	ELO4
		1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3
2.หมวดวิทยานิพนธ์																	
604540	วิทยานิพนธ์ 1 แผน ก แบบ ก 2	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
604541	วิทยานิพนธ์ 2 แผน ก แบบ ก 2	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
604542	วิทยานิพนธ์ 3 แผน ก แบบ ก 2	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
3.หมวดรายวิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต																	
604506	ระเบียบวิธีวิจัยทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ	○	○	○	●		●	○			○		○	○	○	○	○
604507	การถ่ายภาพและคอมพิวเตอร์ทางทันตกรรม				○	●	●				●	○					●
604508	สัมมนา 1	○	○					●	●	●		●		●		●	●
604509	สัมมนา 2	○	○					●	●	●		●		●		●	●
604510	สัมมนา 3	○	○					●	●	●		●		●		●	●
4.หมวดรายวิชาเลือกไม่นับหน่วยกิต																	
604520	นโยบายสุขภาพและการบริหารทางคลินิก			○	○	●	○		○			○				○	
604521	ทันตกรรมรากเทียม	○				●		○					○		○		
604522	ทันตวัสดุทางทันตกรรมประดิษฐ์	○	○			●			●			○				○	○
604523	การใช้เครื่องมือวิจัยทางทันตแพทยศาสตร์			○	○	●	○	○	○		○	○	○	○	○	○	○
604524	รังสีวิทยาประยุกต์และระบบข้อต่อขากรรไกร	○	○			●			○			○				○	
604525	ระบบบดเคี้ยวสำหรับทันตกรรมบูรณะ	○				●	●	○			○	○	○		○		
604526	ระบบบดเคี้ยวสำหรับการฟื้นฟูสภาพช่องปากขั้นสูง	○	○			●			●			○				○	○
604527	ทันตกรรมจัดฟันป้องกันและป้องกัน	○	○			●			○			○			○		
604528	ประสบการณ์ทางทันตกรรมจัดฟันป้องกันและป้องกัน	○	○		●	●	●		○		●	●				●	
604529	ประสบการณ์ทางทันตกรรมผู้สูงอายุ	○	○	○	○	●	●		○		●	●	○	○			○
604530	วิทยาการวินิจฉัยโรคช่องปากบูรณาการ				○	●	○	○	○		○	○					○
604531	อายุรศาสตร์การนอนหลับสำหรับทันตแพทย์	○	○	○	○	●	○		○		○	○	○	○			○

ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้

1. คุณธรรม จริยธรรม

- 1.1 แสดงออกซึ่งภาวะผู้นำในการส่งเสริมการมีวินัย และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- 1.2 แสดงออกซึ่งภาวะผู้นำในการส่งเสริมการสร้าง kejujuran ที่ซื่อสัตย์ทั้งต่อตนเองและสังคม
- 1.3 แสดงออกซึ่งภาวะผู้นำในการส่งเสริมให้เกิดการเคารพกฎ ระเบียบ ข้อบังคับขององค์กรและสังคม รวมทั้งเคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- 1.4 มีจิตสำนึกและตระหนักในการปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพและ/หรือจรรยาบรรณนักวิจัย

2. ความรู้

- 2.1 มีความรู้อย่างลึกซึ้งในสาขาวิชาที่ศึกษา และมีความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา
- 2.2 สามารถวิเคราะห์ปัญหา รวมทั้งประยุกต์ความรู้ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา
- 2.3 สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการทั้งในระดับประเทศและระดับนานาชาติ เพื่อทราบทิศทางการวิจัยของสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

3. ทักษะทางปัญญา

- 3.1 สามารถใช้ความรู้วิเคราะห์ประเด็นและปัญหาด้านวิชาการ
- 3.2 สามารถสังเคราะห์ผลงานการวิจัยและข้อมูลทางวิชาการ
- 3.3 สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางตันหรืออุปสรรคในลักษณะพหุสาขา โดยใช้หลักคุณภาพองค์รวมและการมีส่วนร่วมของผู้ป่วยได้อย่างเหมาะสม

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 4.1 มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย
- 4.2 สามารถวางแผนและรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางสังคมอย่างต่อเนื่อง
- 4.3 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่างจากผู้ร่วมงาน

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 5.1 สามารถเลือกใช้คณิตศาสตร์ หรือสถิติในการศึกษาค้นคว้า แผลผล นำเสนอผลงานและเสนอแนะแนวทางในการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม
- 5.1 สามารถสื่อสาร ถ่ายทอดความรู้ นำเสนอผลงาน ทั้งในรูปแบบการเขียน การบรรยาย และการอภิปรายได้อย่างเหมาะสม
- 5.1 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้น รวบรวม ประมวลผล แปลความหมาย และนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม

หมวดที่ 3 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

1. จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

รายการ	จำนวน	สถานที่
ห้องพักนิสิต	1 ห้อง	DT3223 ชั้น 2 อาคารโรงพยาบาลทันตกรรม 1
ห้องบรรยาย	6 ห้อง	ชั้น 1 และชั้น 2 อาคารสำนักงาน
ห้องปฏิบัติการพื้นฐาน	3 ห้อง	ชั้น 1 และชั้น 2 อาคารปฏิบัติการพื้นฐาน
		ชั้น 1 อาคารโรงพยาบาลทันตกรรม 1
ห้องปฏิบัติการวิจัย	5 ห้อง	ชั้น 3 อาคารสำนักงาน
คลินิกทันตกรรม		อาคารโรงพยาบาลทันตกรรม 1 และ 2
- ยูนิททำฟัน	22 ชุด	
- ห้องพักนิสิต	7 ห้อง	
ห้องหน่วยพยาธิวิทยาช่องปาก	1 ห้อง	ชั้น 1 อาคารโรงพยาบาลทันตกรรม 1
ห้องอ่านหนังสือ		ชั้น 1 อาคารสำนักงาน
- คอมพิวเตอร์สำหรับสืบค้น	4 เครื่อง	
- คอมพิวเตอร์สำหรับให้บริการ	14 เครื่อง	
- เครื่องปริ้นเตอร์	1 เครื่อง	
- เครื่องสแกนเนอร์	1 เครื่อง	

2. ห้องสมุด/ห้องอ่านหนังสือ

2.1 ห้องอ่านหนังสือส่วนกลางของคณะ

2.1.1 หนังสือ จำนวน 5,756 เล่ม

- ภาษาไทย จำนวน 3,118 เล่ม *ข้อมูล ณ วันที่ 9 มีนาคม 2565
- ภาษาต่างประเทศ จำนวน 2,740 เล่ม *ข้อมูล ณ วันที่ 9 มีนาคม 2565

2.1.2 วารสาร จำนวน 32 รายการ

- วารสารภาษาต่างประเทศ* จำนวน 15 รายการ
- วารสารภาษาไทย** จำนวน 16 รายการ

หมายเหตุ * วารสารฉบับภาษาต่างประเทศ จำนวน 13 รายการ บอกรับฉบับออนไลน์

- วารสารฉบับภาษาต่างประเทศ จำนวน 2 รายการ บอกรับฉบับพิมพ์

** วารสารฉบับพิมพ์ไทย ส่วนใหญ่ได้รับบริจาคจากหน่วยงานอื่นๆ แต่บางรายการฉบับไม่ต่อเนื่อง

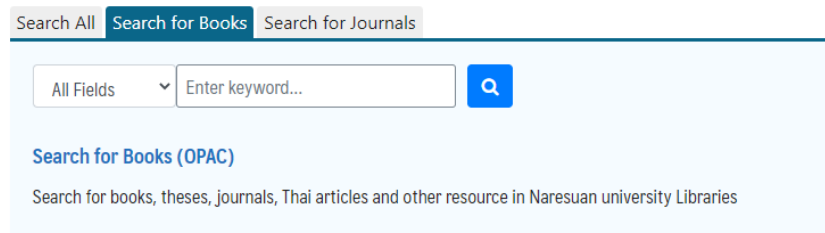
2.2 ช่องทางการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ

สืบค้นทรัพยากรสารสนเทศของห้องอ่านหนังสือ คณะทันตแพทยศาสตร์ รวมทั้งสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยระบบห้องสมุดอัตโนมัติ KMUTT-LM

2.2.1 ช่องทางการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศผ่านเว็บไซต์สำนักหอสมุด

- 1) เข้าใช้งานได้ที่ <http://www.lib.nu.ac.th/web/>

2) คลิกหัวข้อ Search for Books ที่ปรากฏที่หน้าเว็บเพจ ดังรูป



3) พิมพ์คำสืบค้น (สืบค้นรายชื่อวารสารเฉพาะที่มหาวิทยาลัยบอกรับ)

4) คลิกค้นหา

5) คลิกรายชื่อที่ต้องการ

2.3 แหล่งสืบค้น

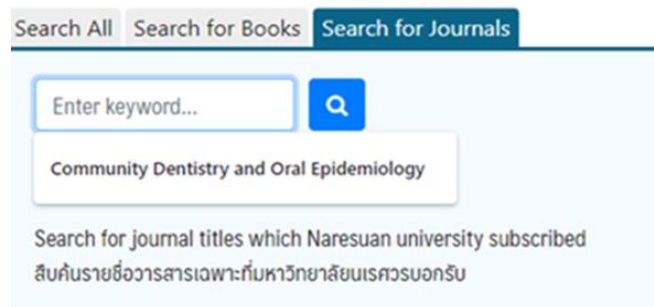
2.3.1 สืบค้นรายชื่อวารสาร/วารสารออนไลน์ เฉพาะที่มหาวิทยาลัยนเรศวรบอกรับ

- ช่องทางการสืบค้นผ่านเว็บไซต์สำนักหอสมุด

1) เข้าใช้งานได้ที่ <http://www.lib.nu.ac.th/web/>

2) คลิกหัวข้อ Resources - - ไปที่ Online Databases - - เลือก e-Journal

3) หรือไปที่หัวข้อ Search for Journals ที่ปรากฏที่หน้าเว็บเพจ ดังรูป



4) พิมพ์คำสืบค้น (สืบค้นรายชื่อวารสารเฉพาะที่มหาวิทยาลัยบอกรับ)

5) คลิกค้นหา

6) คลิกรายชื่อที่ต้องการ

7) จากนั้นคลิกที่ NU 365 พิมพ์ Username และ Password สำหรับเข้าใช้งานระบบเครือข่าย

อินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย

- รายชื่อวารสารออนไลน์ ได้แก่

1) Journal of Dental Research

URL เข้าใช้งาน <https://journals.sagepub.com/home/jdr>

2) JDR Clinical & Translational Research

URL เข้าใช้งาน <https://journals.sagepub.com/home/jct>

3) Community Dentistry and Oral Epidemiology

URL เข้าใช้งาน <https://onlinelibrary.wiley.com/journal/16000528>

4) International Endodontic Journal

URL เข้าใช้งาน <https://onlinelibrary.wiley.com/journal/13652591>

5) Journal of Oral Pathology and Medicine

URL เข้าใช้งาน <https://onlinelibrary.wiley.com/journal/16000714>

6) Journal of Prosthodontics

URL เข้าใช้งาน <https://onlinelibrary.wiley.com/journal/1532849x>

7) Oral Diseases

URL เข้าใช้งาน <https://onlinelibrary.wiley.com/journal/16010825>

8) Periodontology 2000

URL เข้าใช้งาน <https://onlinelibrary.wiley.com/journal/16000757>

9) Operative Dentistry

URL เข้าใช้งาน <https://meridian.allenpress.com/operative-dentistry/issue>

10) Pediatric Dentistry

URL เข้าใช้งาน <http://www.ingentaconnect.com/content/aapd/pd>

11) Journal of Oral & Facial Pain and Headache

URL เข้าใช้งาน <http://www.quintpub.com/library.php>

12) European Journal of Orthodontics

URL เข้าใช้งาน <https://academic.oup.com/ejo/issue>

13) The International journal of oral & maxillofacial implants

URL เข้าใช้งาน <http://www.quintpub.com/library.php>

** The Journal of Adhesive Dentistry ตั้งแต่ปี 2022 เป็นต้นไป จะเปิดเป็น Open Access (ผู้ใช้สามารถเข้าถึงแบบออนไลน์ได้แบบเสรี (ฟรี)) URL เข้าใช้งาน <http://www.quintpub.com/journals/jad/gp.php>

- รายชื่อวารสารฉบับพิมพ์ มีให้บริการที่ห้องอ่านหนังสือคณะฯ ได้แก่

1) Oral and Maxillofacial Surgery Clinics of North America

2) Dental Materials

3) ScienceAsia

4) เชียงใหม่ทันตแพทยสาร (Chiang-Mai Dental Journal)

5) วารสารทันตแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (Chulalongkorn University Dental Journal)

6) วิทยาสารทันตแพทยศาสตร์ (Journal of the Dental Association of Thailand)

7) วิทยาสารทันตแพทยศาสตร์มหิดล (Mahidol Dental Journal)

8) วารสารการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม

9) วิทยาสารทันตสาธารณสุข

10) วารสารวิทยาศาสตร์ (Science)

หมายเหตุ *วารสารฉบับพิมพ์ไทย ส่วนใหญ่ได้รับบริจาคจากหน่วยงานอื่นๆ บางรายการฉบับไม่ต่อเนื่อง

2.3.2 ฐานข้อมูลออนไลน์ที่เกี่ยวข้อง (กลุ่มสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ) ใช้ทรัพยากรร่วมกับสำนักหอสมุด ได้แก่

1) Academic Search Complete

14) MEDLINE Complete

2) Academic Search Ultimate

15) Micromedex

3) Access Medicine

16) New England Journal of Medicine

- | | |
|--|-----------------------------------|
| 4) ADIS online | 17) Nursing Reference Center Plus |
| 5) Annual Reviews | 18) SAGE Journals Online |
| 6) CINAHL Complete | 19) Science Direct |
| 7) ClinicalKey | 20) Science/AAAS |
| 8) DynaMed Plus | 21) SCOPUS |
| 9) Emerald Insight | 22) SpringerLink |
| 10) JoVE (Journal of Visualized Experiments) | 23) Thai Digital Collection |
| 11) Library Publications(A to Z search) | 24) UpToDate |
| 12) LWW Health Library | 25) Wiley Online Library |
| 13) Matichon e-Library | |

2.3.3 ฐานข้อมูลออนไลน์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book) ใช้ทรัพยากรร่วมกับสำนักหอสมุด ได้แก่

- 1) Bookcaze
- 2) eBook Academic Collection (EBSCOhost)
- 3) eBooks University Press Collection (EBSCOhost)
- 4) eBook Clinical Collection (EBSCOhost)
- 5) eBook Collection
- 6) IG Library

2.3.4 E-Book ประกอบการเรียน กลุ่มสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

- | | | |
|----------------------------|----------------------------|-------------------|
| 1) Pathology | 2) Anatomy | 3) Cardiovascular |
| 4) Pharmacology | 5) Physiology | 6) Anesthesia |
| 7) Critical Care | 8) Embriology | 9) Biochemistry |
| 10) Histology | 11) Clinical examination | 12) Dentistry |
| 13) Micrology – Immunology | 14) Cardiothoracic Surgery | 15) Genetics |

2.3.4 การค้นรายชื่อวารสารเฉพาะที่สำนักหอสมุดบอกรับ โดยเข้าเว็บไซต์ของสำนักหอสมุด

<http://www.lib.nu.ac.th/web/> ไปที่หัวข้อ Resources เลือก Journal จะปรากฏหัวข้อสำหรับที่มีให้บริการ ดังนี้

- 1) วารสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศที่ห้องสมุดบอกรับ
- 2) รายชื่อวารสารภาษาไทยฉบับพิมพ์อภินันทนาการ
- 3) วารสารภาษาต่างประเทศฉบับพิมพ์อภินันทนาการ
- 4) วารสารมหาวิทยาลัยนเรศวร (วารสารอิเล็กทรอนิกส์ของคณะต่างๆ ในสังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร)
- 5) ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI)
- 6) Thai Journals Online (ThaiJO)

2.4 บริการยืมระหว่างห้องสมุด (Inter Library Loan) คือ บริการให้ยืมทรัพยากรสารสนเทศและสำเนาเอกสาร จากเครือข่ายความร่วมมือระหว่างห้องสมุดสถาบันอื่นๆ

2.4.1 ขั้นตอนการยืมระหว่างห้องสมุด

- 1) ส่งคำขอออนไลน์ด้วยตนเองมาที่ <http://www.lib2.nu.ac.th/interloan/ill/index.php> หรือติดต่อเจ้าหน้าที่ห้องอ่านหนังสือคณะเพื่อให้ดำเนินการส่งคำขอออนไลน์

2) ข้อมูลจำเป็นที่ต้องกรอก ได้แก่ ชื่อผู้ส่งคำขอ รายละเอียดทรัพยากรที่ต้องการ (ชื่อผู้แต่ง ชื่อเรื่อง/ชื่อบทความ ปีพิมพ์ ปีที่ (ฉบับที่) เลขหน้า) อีเมล เบอร์ติดต่อ

3) เจ้าหน้าที่สำนักหอสมุดจะดำเนินการตรวจสอบและติดต่อกลับ แจ้งค่าใช้จ่าย/เงินมัดจำ(ถ้ามี) จากนั้นรอรับเอกสาร

4) เมื่อได้รับเอกสารยืนยันระหว่างห้องสมุดแล้ว เจ้าหน้าที่จะติดต่อผู้ใช้มารับเอกสาร โดยการแจ้งผ่านทาง E-mail หรือทางโทรศัพท์ หรือ สามารถตรวจสอบข้อมูลจาก เมนูตรวจสอบสถานะ

2.4.2 ทรัพยากรที่ให้บริการยืมระหว่างห้องสมุด

1) ทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการ คือ หนังสือภาษาไทย/หนังสือภาษาต่างประเทศ/งานวิจัย/วิทยานิพนธ์/บทความภาษาไทย/บทความภาษาอังกฤษ/E-journal ให้บริการทั้งในรูปแบบของการยืมตัวเล่มจริง การสำเนาเอกสาร และไฟล์เอกสารข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

2) อัตราค่าบริการ (ถ้ามี)

ผู้ใช้บริการเป็นผู้รับผิดชอบในค่าใช้จ่ายการบริการยืมระหว่างห้องสมุด คือ ค่าสำเนาเอกสาร ค่าบริการทางไปรษณีย์ และค่าธรรมเนียมการส่งเงิน

- ถ่ายเอกสาร (A4) 100 หน้าแรก หน้าละ 2 บาท/หน้า ตั้งแต่หน้า 101 เป็นต้นไป หน้าละ 1 บาท/หน้า
- การยืมตัวเล่มจริง คิดค่าบริการ 100 บาท/ชื่อเรื่อง
- การค้นหาบทความจากฐานข้อมูล คิดค่าบริการ 50 บาท/ชื่อเรื่อง
- วิทยานิพนธ์/วิจัยในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล คิดค่าบริการ 100 บาท/รายการ
- การให้บริการสแกนเอกสารจากต้นฉบับและส่ง e-mail, คิดค่าบริการ 5 บาท/หน้า
- อัตราค่าส่งเอกสาร ตามใบแจ้งราคา

2.5 การใช้ฐานข้อมูลออนไลน์จากภายนอกมหาวิทยาลัย

เป็นช่องทางการเข้าใช้ฐานข้อมูลออนไลน์จากภายนอกมหาวิทยาลัย สำหรับนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยโดยใช้ User Name และ Password ชุดเดียวกับการเข้าใช้งานระบบอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย ยกตัวอย่าง เช่น การใช้ฐานข้อมูลออนไลน์จากภายนอกมหาวิทยาลัยผ่าน OPEN Athens

วิธีการเข้าใช้งาน

1) เข้าที่ <https://my.openathens.net/my>

2) ค้นหา Find your institution ชื่อมหาวิทยาลัย “Naresuan University”

3) ล็อกอินด้วย email office 365 ของมหาวิทยาลัยนเรศวร

4) เข้าใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ได้เลยทุกฐานฯ หรือเข้าใช้งานผ่านหน้าเว็บไซต์ของฐานข้อมูลนั้น ที่มีคำว่า login สามารถเข้าไปดูข้อมูลการใช้งานเพิ่มเติม ได้ที่ เว็บไซต์สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร

-> <http://www.lib.nu.ac.th/web/> ให้คลิกหัวข้อ How to

-> เลือก Access Online Database from Off Campus

หมวดที่ 4 การลงทะเบียนเรียน

1. ปฏิทินการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีการศึกษา 2565 ระดับบัณฑิตศึกษา

ปฏิทินการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีการศึกษา 2565

ระดับบัณฑิตศึกษา

	กิจกรรม	ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคฤดูร้อน
1	ภาควิชาหรือสาขาวิชาจัดตารางเรียน	2 - 30 พ.ค. 65	3 - 28 ต.ค. 65	20 ก.พ. - 3 มี.ค. 66
2	จัดทำรูปเล่มตารางเรียน	1 มิ.ย. 65	1 พ.ย. 65	6 มี.ค. 66
3	วันสุดท้ายของการขอย้ายคณะ สาขาวิชา และแผนการเรียน	20 พ.ค. 65	21 ต.ค. 65	6 มี.ค. 66
4	วันพบอาจารย์ที่ปรึกษา	9 พ.ค. - 2 มิ.ย. 65	10 ต.ค. - 4 พ.ย. 65	3 - 17 มี.ค. 66
5	วันรายงานตัวนิสิตใหม่	18 มิ.ย. 65	19 พ.ย. 65	-
6	วันปฐมนิเทศนิสิตใหม่	18 มิ.ย. 65	19 พ.ย. 65	-
7	วันลงทะเบียนเรียน	3 - 17 มิ.ย. 65	4 - 18 พ.ย. 65	17 - 31 มี.ค. 66
8	วันสุดท้ายของการขอเทียบโอนรายวิชาและผลการเรียน	17 มิ.ย. 65	18 พ.ย. 65	31 มี.ค. 66
9	วันเปิดเรียน	20 มิ.ย. 65	21 พ.ย. 65	3 เม.ย. 66
10	วันเริ่มเรียน(สำหรับการจัดการเรียนการสอนเฉพาะ วันเสาร์-อาทิตย์ (ทวีภาค))	25 มิ.ย. 65	26 พ.ย. 65	8 เม.ย. 66
11	วันสุดท้ายของการขอเปิดรายวิชาหลังจากประกาศตารางเรียน	27 มิ.ย. 65	28 พ.ย. 65	7 เม.ย. 66
12	ลงทะเบียนซ้ำ,เพิ่ม-ถอนรายวิชาโดยไม่ได้รับอักษร W	20 มิ.ย. - 4 ก.ค. 65	21 พ.ย. - 6 ธ.ค. 65	3 - 10 เม.ย. 66
13	ลงทะเบียนซ้ำ,เพิ่ม-ถอนรายวิชาโดยไม่ได้รับอักษร W (สำหรับการจัดการเรียนการสอนเฉพาะ วันเสาร์-อาทิตย์ (ทวีภาค))	25 มิ.ย. - 3 ก.ค. 65	26 พ.ย. - 4 ธ.ค. 65	8 - 9 เม.ย. 66
14	ยื่นขอสำเร็จการศึกษา	20 มิ.ย. - 19 ก.ค. 65	21 พ.ย. - 20 ธ.ค. 65	3 เม.ย. - 2 พ.ค. 66
15	วันพิมพ์ใบแจ้งชำระเงินและวันชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน สำหรับนิสิตทุกรหัส	5 - 11 ก.ค. 65	7 - 13 ธ.ค. 65	11 - 18 เม.ย. 66
16	วันสุดท้ายของการขอแก้อักษร I	7 ต.ค. 65	10 มี.ค. 66	19 พ.ค. 66
17	ถอนรายวิชาโดยได้รับอักษร W	5 ก.ค. - 23 ก.ย. 65	7 ธ.ค. 65 - 24 ก.พ. 66	11 เม.ย. - 19 พ.ค. 66
18	ส่งวิทยานิพนธ์ให้บัณฑิตวิทยาลัยตรวจรูปแบบ	20 มิ.ย. - 7 ต.ค. 65	21 พ.ย. 65 - 10 มี.ค. 66	3 เม.ย. - 19 พ.ค. 66
19	วันสุดท้ายของการส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ เพื่อขอสำเร็จการศึกษาในแต่ละภาคเรียน	14 ต.ค. 65	17 มี.ค. 66	26 พ.ค. 66
20	วันสุดท้ายของการยื่นผลสอบเทียบความรู้ภาษาอังกฤษ	21 ต.ค. 65	24 มี.ค. 66	2 มิ.ย. 66
21	วันสุดท้ายของการลาพักการเรียน	10 ต.ค. 65	13 มี.ค. 66	29 พ.ค. 66
22	วันสอบปลายภาค	8 - 23 ต.ค. 65	11 - 26 มี.ค. 66	27 พ.ค. - 4 มิ.ย. 66
23	วันสอบปลายภาค (สำหรับการจัดการเรียนการสอนเฉพาะ วันเสาร์-อาทิตย์ (ทวีภาค))	15 - 23 ต.ค. 65	18 - 26 มี.ค. 66	3 - 4 มิ.ย. 66
24	วันปิดภาคเรียน	24 ต.ค. - 20 พ.ย. 65	27 มี.ค. - 2 เม.ย. 66	5 - 18 มิ.ย. 66
25	วันสำเร็จการศึกษา	25 ต.ค. 65	27 มี.ค. 66	6 มิ.ย. 66
26	วันสุดท้ายของการส่งรายงานผลการเรียนรายวิชาถึงคณะ	14 พ.ย. 65	20 เม.ย. 66	26 มิ.ย. 66
27	วันสุดท้ายของการส่งรายงานผลการเรียนรายวิชา ถึงงานทะเบียนนิสิตและประมวลผล	17 พ.ย. 65	25 เม.ย. 66	29 มิ.ย. 66

หมายเหตุ - พิธีพระราชทานปริญญาบัตรประจำปีการศึกษา 2564(งดการเรียนการสอน ช่วงวันรับปริญญา 3 วัน)ประมาณเดือน ธันวาคม 2565

- การแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์, การพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์, การส่งโครงร่างวิทยานิพนธ์เพื่อขออนุมัติทำวิทยานิพนธ์, การส่งวิทยานิพนธ์สำหรับการสอบและแต่งตั้งกรรมการสอบ, การสอบวิทยานิพนธ์สามารถดำเนินการได้ตลอดปีการศึกษา

หมายเหตุ ปฏิทินการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีการศึกษา 2565 ระดับบัณฑิตศึกษา

อาจมีการเปลี่ยนแปลง โดยสามารถหาข้อมูลได้ที่ เว็บไซต์ <http://www.reg2.nu.ac.th>

2. ปฏิทินการศึกษาและกิจกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2565

หมายเหตุ สามารถหาข้อมูลปฏิทินการศึกษาและกิจกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2565 ได้ที่ เว็บไซต์ <http://www.dent.nu.ac.th/web/>

3. การลงทะเบียนตามแผนการศึกษากลุ่มวิชา

การลงทะเบียนเรียนของนิสิตตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย สามารถลงทะเบียนเรียนผ่านระบบออนไลน์ (e-Registrar) ทางเว็บไซต์ www.reg.nu.ac.th

3.1 แผนการศึกษา

3.1.1 กลุ่มวิชาทันตกรรมประดิษฐ์

ชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาต้น

604500	ชีวสถิติ Biostatistics	2(1-3-3)
604501	ชีวเวชศาสตร์และชีววิทยาช่องปากสำหรับทันตแพทย์ Biomedical Sciences and Oral Biology for Dentists	2(2-0-4)
604502	จริยธรรมและจิตวิทยาทางทันตกรรม Ethics and Psychology in Dentistry	1(1-0-2)
605520	ฟันเทียมทั้งปากและบางส่วนถอดได้ขั้นสูง และประดิษฐ์ใบหน้าขากรรไกร Advanced Complete and Removable Partial Dentures, and Maxillofacial Prosthetics	2(2-0-4)
605523	คลินิกทันตกรรมประดิษฐ์ขั้นสูง 1 2 Advanced Prosthodontic Clinic 1	(0-6-3)
604506	ระเบียบวิธีวิจัยทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ไม่นับหน่วยกิต) Research Methodology in Health Science (non-credit)	3(3-0-6)
604507	การถ่ายภาพและคอมพิวเตอร์ทางทันตกรรม (ไม่นับหน่วยกิต) Photography and Computer in Dentistry (non-credit)	1(1-0-2)
604508	สัมมนา 1 (ไม่นับหน่วยกิต) Seminar 1 (non-credit)	1(0-3-1)
	รวม	9 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาปลาย

604503	เวชศาสตร์ครอบครัวสำหรับทันตแพทย์ Family Medicine for Dentists	1(1-0-2)
605521	ฟันเทียมติดแน่นขั้นสูงและรากเทียม Advanced Fixed Prosthodontics and Dental Implants	2(2-0-4)
605522	ระบบบดเคี้ยวสำหรับการฟื้นฟูสภาพช่องปาก Masticatory System for Oral Rehabilitations	2(2-0-4)
605524	คลินิกทันตกรรมประดิษฐ์ขั้นสูง 2 Advanced Prosthodontic Clinic 2	2(0-6-3)
604522	ทันตวัสดุทางทันตกรรมประดิษฐ์ (ไม่นับหน่วยกิต) Dental Materials in Prosthodontics (non-credit)	1(1-0-2)

604526	ระบบบดเคี้ยวสำหรับการฟื้นฟูสภาพช่องปากขั้นสูง (ไม่นับหน่วยกิต) Masticatory System for Advanced Oral Rehabilitations (non-credit)	1(1-0-2)
604509	สัมมนา 2 (ไม่นับหน่วยกิต) Seminar 2 (non-credit)	1(0-3-1)
604540	วิทยานิพนธ์ 1 แผน ก แบบ ก 2 Thesis 1, Type A 2	3 หน่วยกิต
	รวม	10 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาต้น

605525	คลินิกทันตกรรมประดิษฐ์ขั้นสูง 3 Advanced Prosthodontic Clinic 3	2(0-6-3)
605526	คลินิกทันตกรรมประดิษฐ์ขั้นสูง 4 Advanced Prosthodontic Clinic 4	2(0-6-3)
604510	สัมมนา 3 (ไม่นับหน่วยกิต) Seminar 3 (non-credit)	1(0-3-1)
604541	วิทยานิพนธ์ 2 แผน ก แบบ ก 2 Thesis 2, Type A 2	3 หน่วยกิต
	รวม	7 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาปลาย

604504	สัมมนาขั้นสูง Advanced Seminar	1(0-3-1)
604505	สัมมนาทางคลินิกทันตกรรมประยุกต์ Applied Dental Clinic Seminar	1(0-3-1)
605527	คลินิกทันตกรรมประดิษฐ์ขั้นสูง 5 Advanced Prosthodontic Clinic 5	2(0-6-3)
604542	วิทยานิพนธ์ 3 แผน ก แบบ ก 2 Thesis 3, Type A 2	6 หน่วยกิต
	รวม	10 หน่วยกิต

3.1.2 กลุ่มวิชาปริทันตวิทยา

ชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาต้น

604500	ชีวสถิติ Biostatistics	2(1-3-3)
604501	ชีวเวชศาสตร์และชีววิทยาช่องปากสำหรับทันตแพทย์ Biomedical Sciences and Oral Biology for Dentists	2(2-0-4)
604502	จริยธรรมและจิตวิทยาทางทันตกรรม Ethics and Psychology in Dentistry	1(1-0-2)
605540	ปริทันตวิทยาขั้นสูง 1 Advanced Periodontology 1	2(2-0-4)
605544	คลินิกปริทันตวิทยา 1 Periodontic Clinic 1	2(0-6-3)
604506	ระเบียบวิธีวิจัยทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ไม่นับหน่วยกิต) Research Methodology in Health Science (non-credit)	3(3-0-6)
604507	การถ่ายภาพและคอมพิวเตอร์ทางทันตกรรม (ไม่นับหน่วยกิต) Photography and Computer in Dentistry (non-credit)	1(1-0-2)
604508	สัมมนา 1 (ไม่นับหน่วยกิต) Seminar 1 (non-credit)	1(0-3-1)
	รวม	9 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาปลาย

604503	เวชศาสตร์ครอบครัวสำหรับทันตแพทย์ Family Medicine for Dentists	1(1-0-2)
605541	ปริทันตวิทยาขั้นสูง 2 Advanced Periodontology 2	2(2-0-4)
605542	ปริทันตบำบัดขั้นสูงและรากเทียม 1 Advanced Periodontal Therapy and Dental Implant 1	2(1-3-3)
605543	ปริทันตบำบัดขั้นสูงและรากเทียม 2 Advanced Periodontal Therapy and Dental Implant 2	2(1-3-3)
604523	การใช้เครื่องมือวิจัยทางทันตแพทยศาสตร์ (ไม่นับหน่วยกิต) Instrumentations for Researches in Dentistry (non-credit)	1(1-0-2)
604525	ระบบบดเคี้ยวสำหรับทันตกรรมบูรณะ (ไม่นับหน่วยกิต) Masticatory System for Restorative Dentistry (non-credit)	1(1-0-2)
604509	สัมมนา 2 (ไม่นับหน่วยกิต) Seminar 2 (non-credit)	1(0-3-1)
604540	วิทยานิพนธ์ 1 แผน ก แบบ ก 2 Thesis 1, Type A 2	3 หน่วยกิต
	รวม	10 หน่วยกิต

3.1.2 กลุ่มวิชาปริทันตวิทยา (ต่อ)

ชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาต้น

605545	คลินิกปริทันตวิทยา 2 Periodontic Clinic 2	2(0-6-3)
605546	คลินิกปริทันตวิทยา 3 Periodontic Clinic 3	2(0-6-3)
604510	สัมมนา 3 (ไม่นับหน่วยกิต) Seminar 3 (non-credit)	1(0-3-1)
604541	วิทยานิพนธ์ 2 แผน ก แบบ ก 2 Thesis 2, Type A 2	3 หน่วยกิต
	รวม	7 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาปลาย

604504	สัมมนาขั้นสูง Advanced Seminar	1(0-3-1)
604505	สัมมนาทางคลินิกทันตกรรมประยุกต์ Applied Dental Clinic Seminar	1(0-3-1)
605547	คลินิกปริทันตวิทยา 4 Periodontic Clinic 4	2(0-6-3)
604542	วิทยานิพนธ์ 3 แผน ก แบบ ก 2 Thesis 3, Type A 2	6 หน่วยกิต
	รวม	10 หน่วยกิต

3.1.2 กลุ่มวิชาทันตกรรมผู้สูงอายุ

ชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาต้น

604500	ชีวสถิติ Biostatistics	2(1-3-3)
604501	ชีวเวชศาสตร์และชีววิทยาช่องปากสำหรับทันตแพทย์ Biomedical Sciences and Oral Biology for Dentists	2(2-0-4)
604502	จริยธรรมและจิตวิทยาทางทันตกรรม Ethics and Psychology in Dentistry	1(1-0-2)
605560	การวินิจฉัยโรคและการวางแผนการรักษาทางทันตกรรมผู้สูงอายุ Diagnosis and Treatment Planning in Geriatric Dentistry	2(2-0-4)
605561	จิตวิทยาในผู้สูงอายุ Psychology in the Elderly	2(2-0-4)
604506	ระเบียบวิธีวิจัยทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ไม่นับหน่วยกิต) Research Methodology in Health Science (non-credit)	3(3-0-6)
604507	การถ่ายภาพและคอมพิวเตอร์ทางทันตกรรม (ไม่นับหน่วยกิต) Photography and Computer in Dentistry (non-credit)	1(1-0-2)
604508	สัมมนา 1 (ไม่นับหน่วยกิต) Seminar 1 (non-credit)	1(0-3-1)
	รวม	9 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาปลาย

604503	เวชศาสตร์ครอบครัวสำหรับทันตแพทย์ Family Medicine for Dentists	1(1-0-2)
605562	การจัดการโรคทั่วร่างกายในผู้สูงอายุ Management of Systemic Diseases in the Elderly	2(2-0-4)
605563	โภชนาการและทันตกรรมป้องกันในผู้สูงอายุ Nutrition and Preventive Dentistry in the Elderly	2(2-0-4)
605565	คลินิกทันตกรรมผู้สูงอายุพร้อมมูล 1 Comprehensive Geriatric Dentistry Clinic 1	2(0-6-3)
604526	ระบบบดเคี้ยวสำหรับการฟื้นฟูสภาพช่องปากขั้นสูง (ไม่นับหน่วยกิต) Masticatory System for Advanced Oral Rehabilitations (non-credit)	1(1-0-2)
604529	ประสบการณ์ทางทันตกรรมผู้สูงอายุ (ไม่นับหน่วยกิต) Experiences in Geriatric Dentistry (non-credit)	1(1-0-2)
604509	สัมมนา 2 (ไม่นับหน่วยกิต) Seminar 2 (non-credit)	1(0-3-1)
604540	วิทยานิพนธ์ 1 แผน ก แบบ ก 2 Thesis 1, Type A 2	3 หน่วยกิต
	รวม	10 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาต้น

605564	คุณภาพชีวิตและการสร้างเสริมสุขภาพในผู้สูงอายุ Quality of Life and Health Promotion in the Elderly	2(1-3-3)
605566	คลินิกทันตกรรมผู้สูงอายุพร้อมมูล 2 Comprehensive Geriatric Dentistry Clinic 2	2(0-6-3)
604510	สัมมนา 3 (ไม่นับหน่วยกิต) Seminar 3 (non-credit)	1(0-3-1)
604541	วิทยานิพนธ์ 2 แผน ก แบบ ก 2 Thesis 2, Type A 2	3 หน่วยกิต
	รวม	7 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาปลาย

604504	สัมมนาขั้นสูง Advanced Seminar	1(0-3-1)
604505	สัมมนาทางคลินิกทันตกรรมประยุกต์ Applied Dental Clinic Seminar	1(0-3-1)
605567	คลินิกทันตกรรมผู้สูงอายุพร้อมมูล 3 Comprehensive Geriatric Dentistry Clinic 3	2(0-6-3)
604542	วิทยานิพนธ์ 3 แผน ก แบบ ก 2 Thesis 3, Type A 2	6 หน่วยกิต
	รวม	10 หน่วยกิต

4. การกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

รายละเอียดเว็บไซต์ <https://www.acad.nu.ac.th/studentloan/dslYr65.php>

4.1 คุณสมบัติผู้กู้ยืมเงิน กยศ. 4 ลักษณะ ประจำปีการศึกษา 2565 โดยระดับปริญญาโท ลักษณะที่ 4 ดังนี้

- เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาให้แก่บัณฑิตที่เป็นผู้ที่เรียนดีเพื่อสร้างความเป็นเลิศที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (ปริญญาโท)
 - สาขา/วิชา 10 อุตสาหกรรมเป้าหมาย และ 3 โครงสร้างพื้นฐาน รวมทั้งสาขาวิชาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ
 - ผลการเรียนดี สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี เกรดเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.0
 - ทำประโยชน์ต่อสังคม/สาธารณะ มีชั่วโมงจิตอาสาไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง (อนุโลมเฉพาะนิสิตรายใหม่ และรายเก่า ชั้นปีที่ 1 ให้มีอย่างน้อย 1 กิจกรรม)
- อายุ (ปีแรกที่กู้) ไม่เกิน 35 ปีบริบูรณ์
- รายได้ผู้ปกครอง ไม่จำกัดรายได้
- ค่าเล่าเรียน กู้ได้ (แต่ไม่เกินขอบเขตที่ กยศ. กำหนด)
- ค่าครองชีพ กู้ได้ เดือนละ 3,000 บาท (*เฉพาะผู้กู้ที่มีรายได้ครอบครัว พ่อแม่/ผู้ปกครอง/คู่สมรส รวมกัน ไม่เกิน 360,000 บาท ต่อปี)
 - ระยะเวลาชำระเงินคืน 10 ปี
 - ระยะเวลาปลอดหนี้ 1 ปี
 - อัตราดอกเบี้ย 1% ต่อปี หรือ 0.5% ต่อปี*

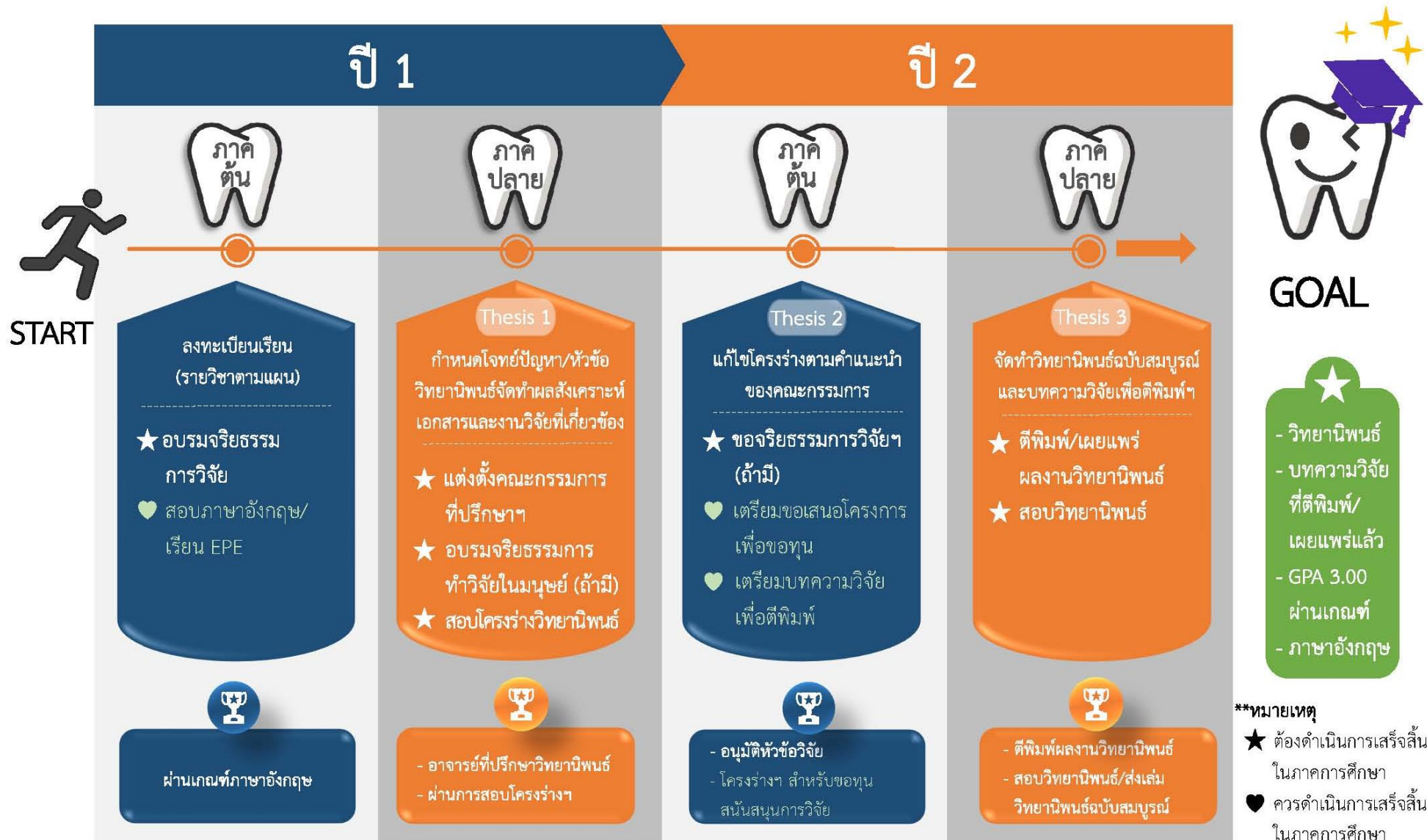
4.2 ขั้นตอนดำเนินการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ปีการศึกษา 2565

ขั้นตอน	ที่	ผู้ดำเนินการ	การดำเนินการ	ระยะเวลา
เตรียมการ	1	• นิสิต	นิสิตขอสิทธิ์เข้าใช้งานพร้อมรหัสผ่านจากระบบ DSL (Click) (หมายเหตุ หากนิสิตมีรหัสผ่านเข้าระบบ DSL เรียบร้อยแล้ว ไม่ต้องขอรหัสผ่านใหม่)	บัดนี้ – 24 มิ.ย. 65
	2	• นิสิต • เจ้าหน้าที่กองบริการการศึกษา	นิสิตเข้าร่วมการประชุมเทคนิคนิสิตผู้กู้ยืมเงิน กยศ. ประจำปีการศึกษา 2565 ในรูปแบบออนไลน์ผ่าน Microsoft Team Join live event ซึ่งจัดโดยกองบริการการศึกษา (นิสิตรายเก่าและรายใหม่ทุกชั้นปีจะต้องเข้าร่วมโครงการทุกคน)	10 มิ.ย. 65 เวลา 10.00 - 12.00 น.
	3	• นิสิต	นิสิตตอบแบบสำรวจออนไลน์ กยศ.ม.แควจร เพื่อแจ้งความประสงค์กู้ยืมเงินกองทุนกยศ. (Click ตอบแบบสำรวจฯ) (คลิกดูตัวอย่าง) - แบบฟอร์มจิตอาสา (กรณีนิสิตไม่มีจิตอาสาในปีการศึกษา 2564) (แบบฟอร์ม)	1 – 30 มิ.ย. 65
	4	• นิสิต • บิดาและมารดา/ ผู้ปกครอง (ผู้แทนโดยชอบธรรม)	นิสิตจัดเตรียมเอกสารที่กรอกข้อมูลและเซ็นชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ให้ครบถ้วน แล้วจัดทำเป็นไฟล์ภาพ JPG หรือ PDF แยกแต่ละไฟล์ ขนาด ไม่เกิน 10 MB เพื่อใช้สำหรับการยื่นกู้ผ่านระบบ DSL ดังนี้ 1. หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลของ - นิสิตผู้กู้ยืมเงิน (Download แบบฟอร์ม) (โปรดคลิกดูตัวอย่าง) - บิดาและมารดา/ผู้ปกครอง (Download แบบฟอร์ม) (โปรดคลิกดูตัวอย่าง) 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ - นิสิตผู้กู้ยืมเงิน (โปรดคลิกดูตัวอย่าง) - บิดาและมารดา/ผู้ปกครอง (โปรดคลิกดูตัวอย่าง) - กรณีบิดา - มารดา หย่าร้างให้แนบเอกสารใบสำคัญการหย่า - แบบฟอร์มกรณีบิดา-มารดาหย่าร้าง หรือไม่สามารถติดต่อได้/ไม่ทราบข้อมูล หรือเสียชีวิต (Download แบบฟอร์ม) (โปรดคลิกดูตัวอย่าง) 3. เอกสารประกอบการรับรองรายได้ - กรณีบิดา/มารดา มีรายได้ประจำให้ใช้สลิปเงินเดือนหรือหนังสือรับรองเงินเดือนจากหน่วยงานต้นสังกัด (ผู้มีอำนาจของหน่วยงานลงนาม) (โปรดคลิกดูตัวอย่าง) - กรณีบิดา/มารดา ไม่มีรายได้ประจำให้ใช้แบบฟอร์ม กยศ.102 หนังสือรับรองรายได้ฯ (แบบสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ/ข้าราชการ ของผู้รับรอง พร้อมเซ็นชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)(Download แบบฟอร์ม) (โปรดคลิกดูตัวอย่าง)	11 – 30 มิ.ย. 65
ยื่นกู้	5	• นิสิต • เจ้าหน้าที่คณะ	คณะดำเนินการตรวจสอบรายชื่อนิสิตที่ประสงค์ขอกู้ยืมเงินกองทุนฯ ปีการศึกษา 2565 พร้อมทั้งตรวจสอบเอกสารจิตอาสา	ตามวันเวลาที่คณะต้นสังกัดกำหนด(ไม่เกิน 18 ก.ค. 65)
	6	• นิสิต	ยื่นกู้ในระบบ DSL (Click) (โดยใช้เอกสารประกอบที่เตรียมไว้ในข้อ 3)	20 มิ.ย. – 30 มิ.ย. 65

ขั้นตอน	ที่	ผู้ดำเนินการ	การดำเนินการ	ระยะเวลา
ทำสัญญาเงินกู้	7	• นิสิต	นิสิตที่กยศ.อนุมัติให้กู้ยืมเงินแล้ว เข้าไปบันทึกข้อมูลการทำสัญญาผ่านระบบ DSL (Click)	28 มิ.ย. - 18 ก.ค. 65
	8	• นิสิต • บิดาหรือมารดา/ ผู้ปกครอง (ผู้ แทนโดยชอบ ธรรม) • เจ้าหน้าที่กอง บริการการศึกษา	นิสิตและผู้แทนโดยชอบธรรม ลงนามจัดทำเอกสารสัญญากู้ยืมเงินกยศ.	แจ้งให้ทราบภายหลัง
รอรับเงินกู้	9	• นิสิต	นิสิตรอรับการโอนเงินกู้ยืมเงินกู้ยืมเข้าบัญชีธนาคาร	ประมาณเดือน ต.ค. 65

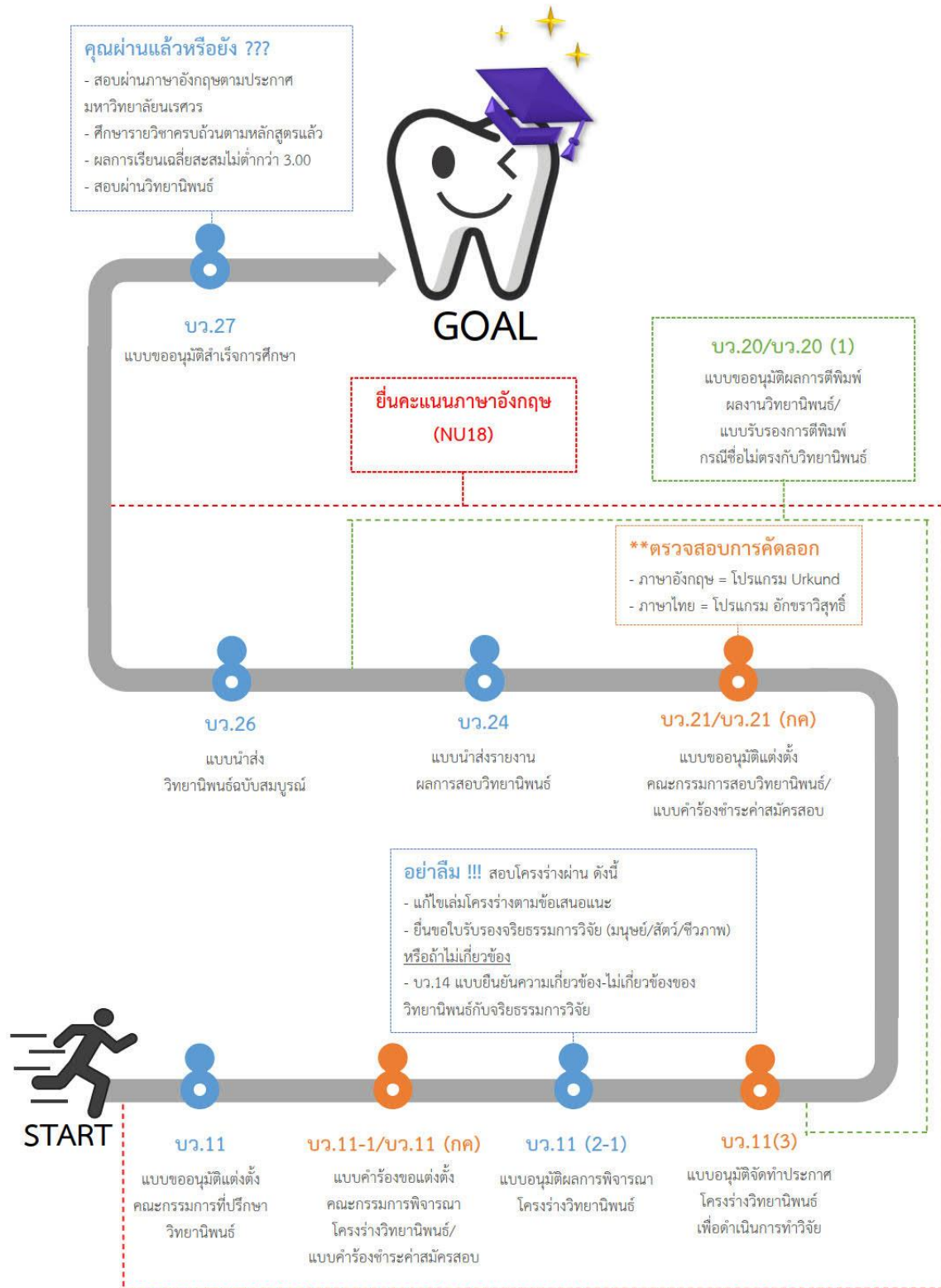
หมวดที่ 5 การดำเนินงานวิทยานิพนธ์

1. ปริญญาโท แบบ ก แผน ก 2



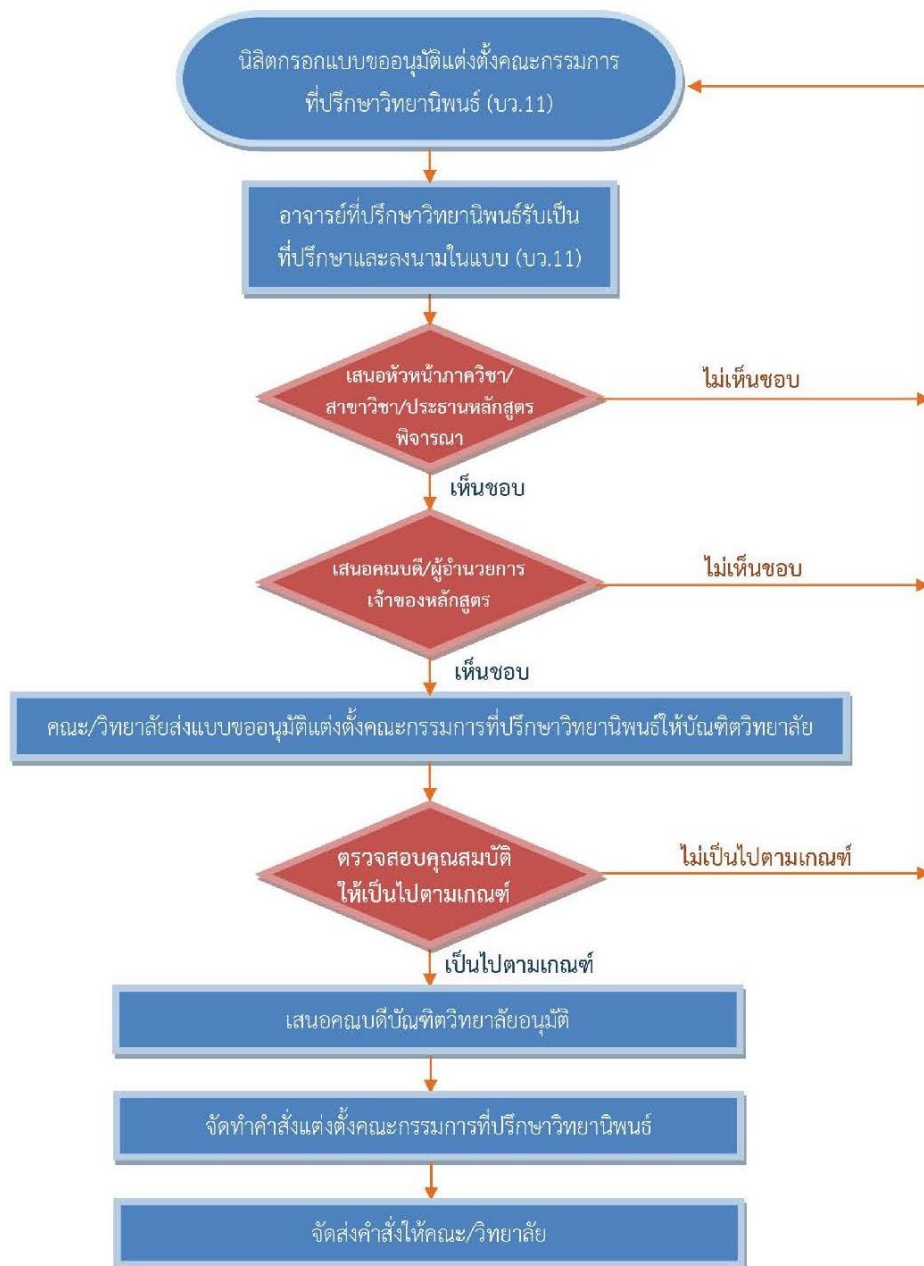
2. ขั้นตอนการยื่นเอกสารวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท

ขั้นตอนการยื่นเอกสารวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท

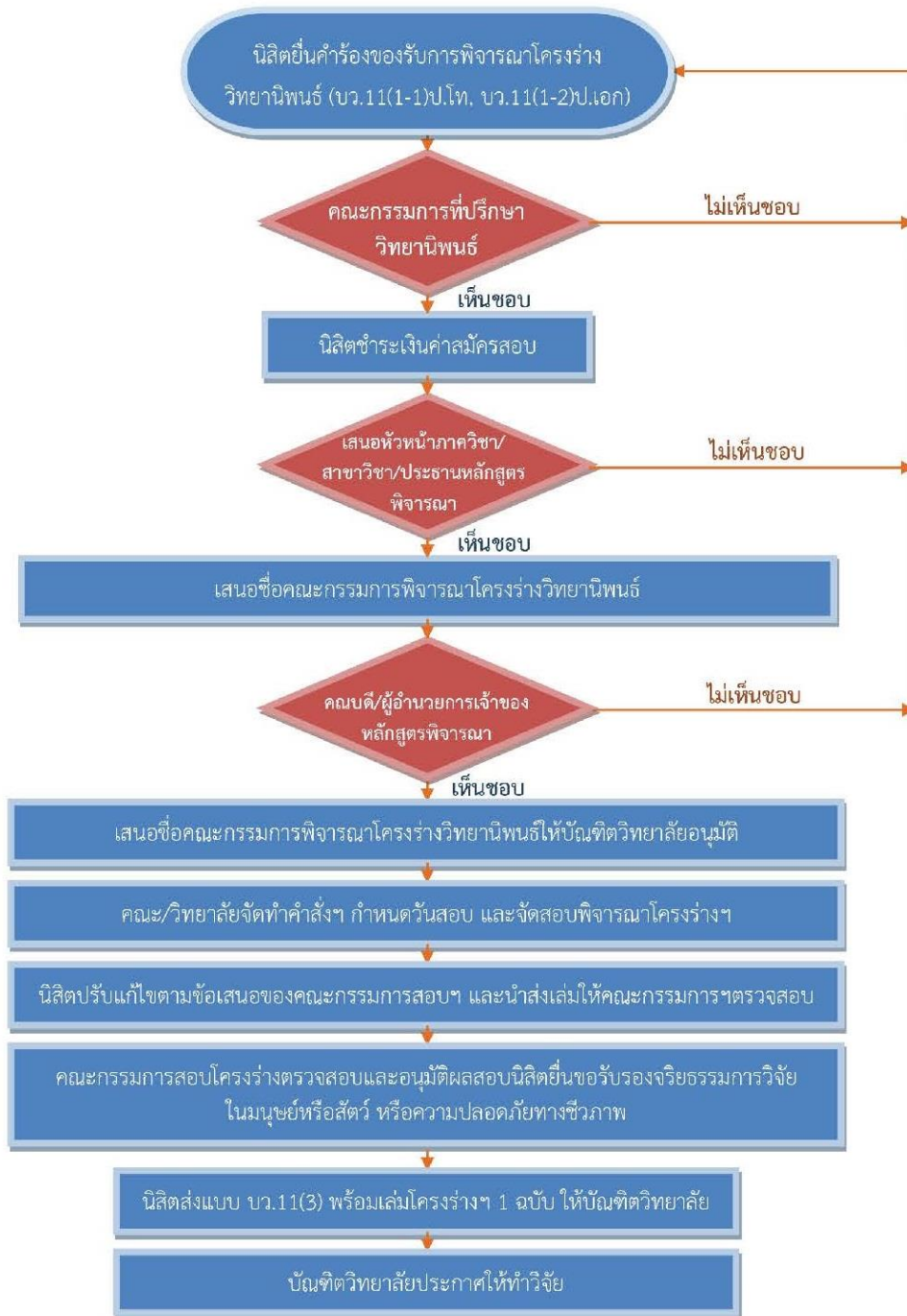


หมายเหตุ นิสิตต้องดำเนินการยื่นเอกสารวิทยานิพนธ์ควบคู่ระบบ iThesis ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่องการจัดทำวิทยานิพนธ์ด้วยระบบการเขียนวิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์ (iThesis)

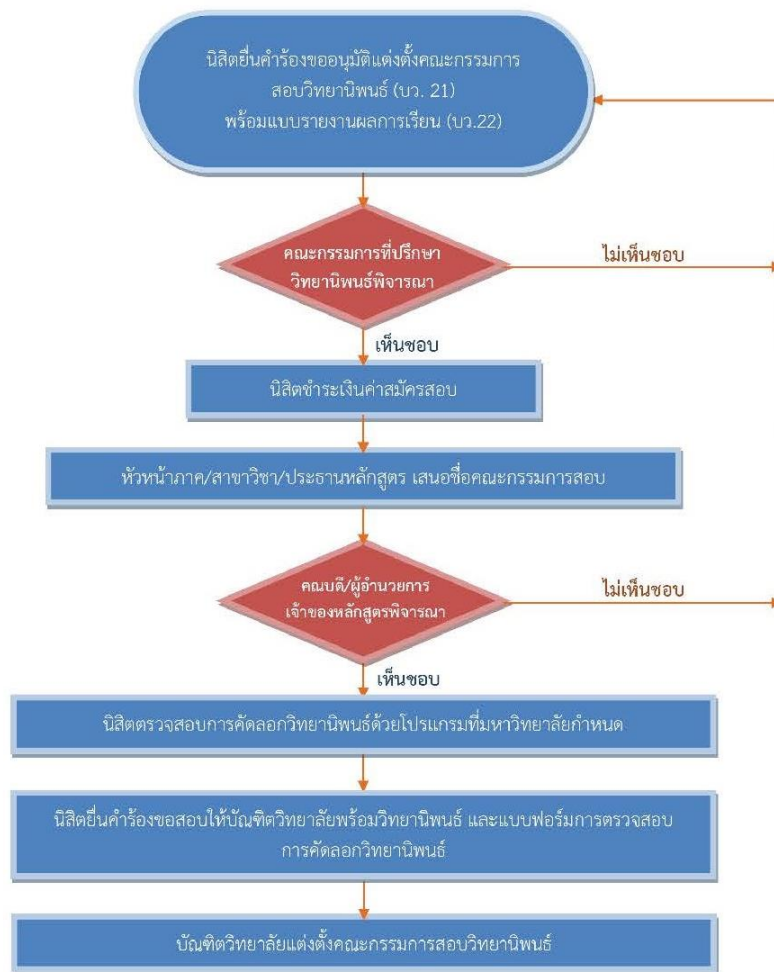
3. การขอแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์



4. การสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์



5. การขอสอบวิทยานิพนธ์

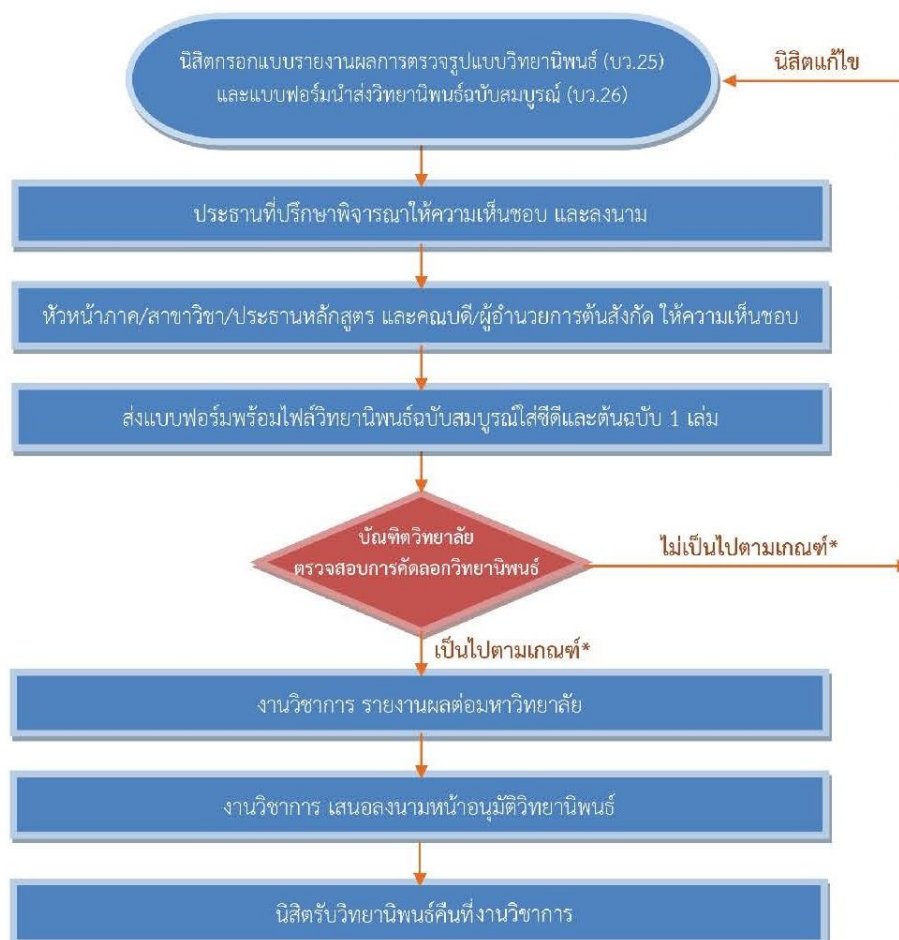


- ☛ นิตยยื่นคำร้อง (บว.21) ให้บัณฑิตวิทยาลัยก่อนกำหนดวันสอบ ไม่น้อยกว่า 30 วัน
- ☛ วันที่สอบวิทยานิพนธ์ ต้องห่างจากวันที่บัณฑิตวิทยาลัยประกาศอนุมัติให้ทำวิจัย ไม่น้อยกว่า 90 วัน

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. แบบขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ (บว.21)
2. แบบรายงานผลการเรียน (บว.22)
3. แบบคำร้องสมัครสอบวิทยานิพนธ์ที่ชำระเงินแล้ว
4. แบบฟอร์มการตรวจสอบการคัดลอกวิทยานิพนธ์ที่ลงนามรับรองโดยประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
5. เล่มวิทยานิพนธ์สำหรับการสอบ

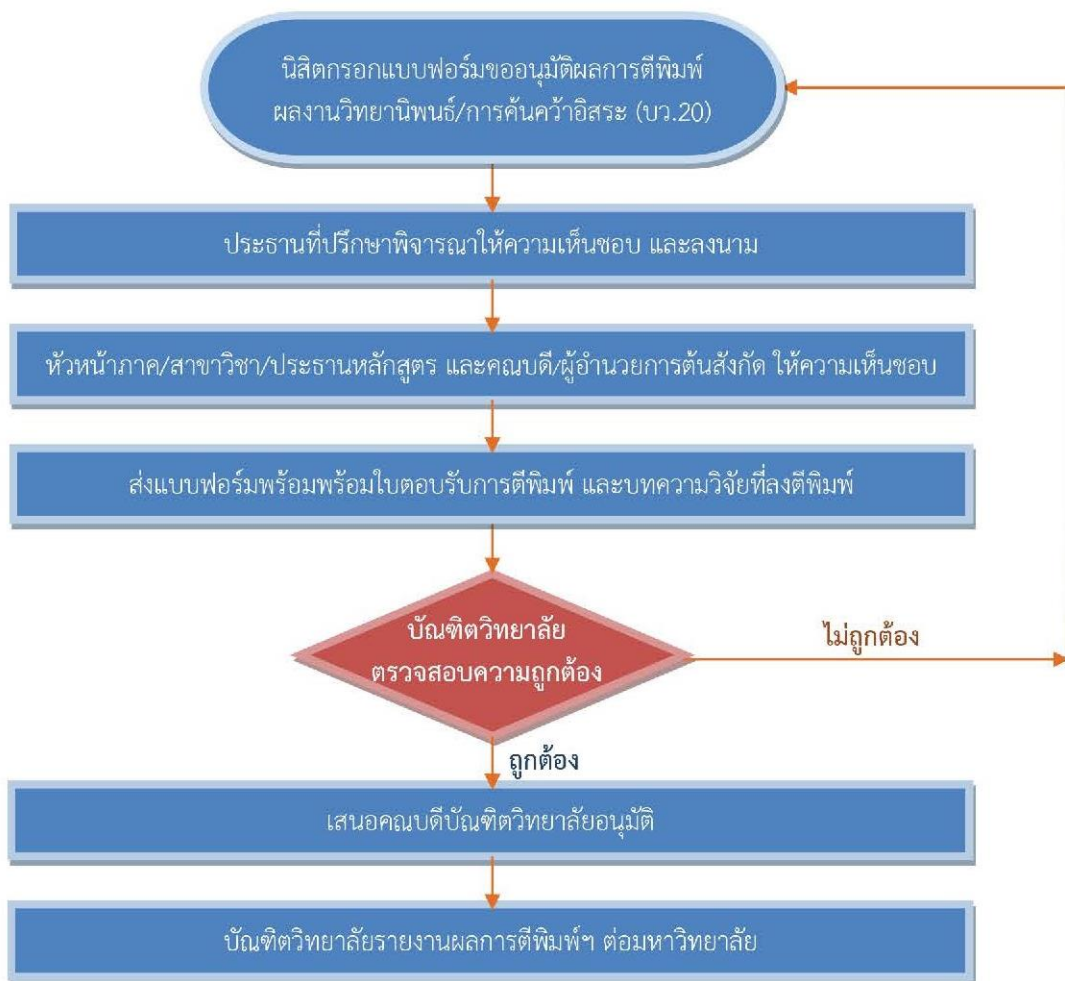
6. การส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์



เกณฑ์ตรวจสอบการคัดลอก

* เกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดดัชนีความคล้าย (Similarity Index) มีค่ารวมเฉลี่ยไม่เกินร้อยละ 25 โดยที่ส่วนของผลการวิจัย และอภิปรายผลการวิจัยต้องมีค่าไม่เกินร้อยละ 10

7. การส่งผลงานวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่



หมวดที่ 6 วิจัย

1. การขอรับทุนอุดหนุนการทำวิทยานิพนธ์

นิสิตสามารถขอรับทุนอุดหนุนการทำวิทยานิพนธ์จาก 3 แหล่งทุน ได้แก่ 1) สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ประเภททุนพัฒนาบัณฑิตศึกษา 2) งบประมาณแผ่นดิน สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาจากบัณฑิตวิทยาลัย และ 3) งบประมาณรายได้คณะทันตแพทยศาสตร์

1.1 การขอรับทุนอุดหนุนจากสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ประเภททุนพัฒนาบัณฑิตศึกษา โดยมีรายละเอียดดังนี้

1.1.1 คุณสมบัติผู้ขอรับทุน

- สัญชาติไทย
- เป็นผู้ศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย
- ไม่เป็นผู้รับทุนอุดหนุนจากโครงการวิจัยเดียวกันกับแหล่งทุนอื่น
- โครงการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์/ในสัตว์ทดลอง/การทดลองชีวภาพ

จะต้องดำเนินการยื่นขอรับรองจริยธรรมการวิจัย ให้แล้วเสร็จถึงจะดำเนินการขอรับทุนได้

1.1.2 งบประมาณสนับสนุน

- ระดับปริญญาโท ไม่เกิน 150,000 บาท/ทุน
- ระดับปริญญาเอก ไม่เกิน 300,000 บาท/ทุน

1.1.3 การพิจารณา

- พิจารณาตามกรอบการวิจัยของสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ประเภททุนพัฒนาบัณฑิตศึกษา

- พิจารณาเฉพาะข้อเสนอโครงการวิจัยที่ดำเนินการกรอกข้อมูลในระบบ NRIIS เท่านั้น

1.1.4 การจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัย

- ดาวนโหลดประกาศรับทุนอุดหนุนและกรอบการวิจัยได้ที่ <https://nriis.nrct.go.th>

- ปรีนเอกสารทั้งหมดจากระบบส่งที่งานวิจัย คณะทันตแพทยศาสตร์ เพื่อรวบรวมเอกสารจัดส่งให้บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร

1.2 การขอรับทุนอุดหนุนจากงบประมาณแผ่นดิน สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา โดยให้ทุนผ่านบัณฑิตวิทยาลัย โดยมีรายละเอียดดังนี้

1.2.1 คุณสมบัติผู้ขอรับทุน

- เป็นนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาในมหาวิทยาลัยนเรศวร
- เป็นผู้ลงทะเบียนในรายวิชาวิทยานิพนธ์มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต
- เป็นผู้ไม่เคยได้รับทุนอุดหนุนการทำวิจัยจากงบประมาณแผ่นดินมาก่อน

1.2.2 งบประมาณสนับสนุน

- ระดับปริญญาโท ไม่เกิน 10,000 บาท/ทุน
- ระดับปริญญาเอก ไม่เกิน 10,000 บาท/ทุน

1.2.3 ขั้นตอน

- บัณฑิตวิทยาลัยประกาศรับสมัครการขอรับทุนอุดหนุนผ่านมายังคณะ
- คณะประชาสัมพันธ์การเปิดรับสมัครทุนและจัดส่งรายชื่อผู้ขอรับทุนอุดหนุนพร้อมหลักฐานทั้งหมด
- คณะพิจารณาเรียงลำดับผู้สมควรได้รับทุน
- คณะกรรมการของบัณฑิตวิทยาลัยคัดเลือกผู้ที่ได้รับทุน

1.2.4 การจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัย

- ดาวน์โหลดประกาศรับทุนอุดหนุนและแบบฟอร์มการขอรับทุนได้ที่ www.graduate.nu.ac.th
- ปรีนเอกสารทั้งหมดจากระบบส่งที่หน่วยวิจัย คณะทันตแพทยศาสตร์ เพื่อรวบรวมเอกสารจัดส่งให้บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร

1.3 การขอรับทุนอุดหนุนจากงบประมาณรายได้คณะทันตแพทยศาสตร์ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา โดยมีรายละเอียดดังนี้

1.3.1 คุณสมบัติผู้ขอรับทุน

- เป็นนิสิตระดับปริญญาโทหรือระดับปริญญาเอก ทุกหลักสูตรของคณะทันตแพทยศาสตร์
 - เป็นผู้ผ่านเกณฑ์คะแนนภาษาอังกฤษตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง เกณฑ์การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาแล้ว
 - เป็นผู้ลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต
 - เป็นผู้สอบป้องกันโครงร่างวิทยานิพนธ์ผ่านและได้รับการอนุมัติให้ทำวิจัยแล้ว
 - ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
 - โครงการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์/ในสัตว์ทดลอง/การทดลองชีวภาพ
- จะต้องดำเนินการยื่นขอรับรองฯ ให้แล้วเสร็จถึงจะดำเนินการขอรับทุนได้

1.3.2 งบประมาณสนับสนุน

- ระดับปริญญาโท ไม่เกิน 15,000 บาท/ทุน
- ระดับปริญญาเอก ไม่เกิน 45,000 บาท/ทุน

1.3.3 ขั้นตอน

- คณะประชาสัมพันธ์การเปิดรับสมัครทุน
- คณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติผู้สมควรได้รับทุน
- ประกาศรายชื่อผู้สมควรได้รับทุน

1.3.4 การจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัย

- ติดต่อขอรับแบบฟอร์มการขอรับทุนได้ที่งานวิจัย คณะทันตแพทยศาสตร์

2. การขอรับทุนสนับสนุนการไปนำเสนอผลงานวิจัย

การขอรับทุนสนับสนุนการไปนำเสนอผลงานวิจัยสามารถขอรับทุนสนับสนุนได้ 2 แหล่ง 1. ทุนสนับสนุนการเผยแพร่และการนำเสนอผลงานวิจัย ในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา แหล่งทุนจากบัณฑิตวิทยาลัย และ 2. ทุนสนับสนุนการไปนำเสนอผลงานวิจัย แหล่งทุนจากงบประมาณรายได้ คณะทันตแพทยศาสตร์ ซึ่งการขอรับเงินสนับสนุนเพื่อการนำเสนอผลงานวิจัยนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาให้เป็นไปตามประกาศหรือแนวปฏิบัติของแต่ละแหล่งทุน ทั้งนี้ นิสิตสามารถสอบถามรายละเอียดหรือขอข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ งานวิจัย คณะทันตแพทยศาสตร์

3. การขอรับรองการทำวิจัยประเภทต่างๆ

ในกรณีที่วิทยานิพนธ์ของนิสิตมีความเกี่ยวข้องกับมนุษย์ สัตว์ทดลอง หรือสารเคมี/สารชีวภาพ/Cell Line นิสิตจะต้องดำเนินการขอรับรองการทำวิจัย ดังรายละเอียดต่อไปนี้

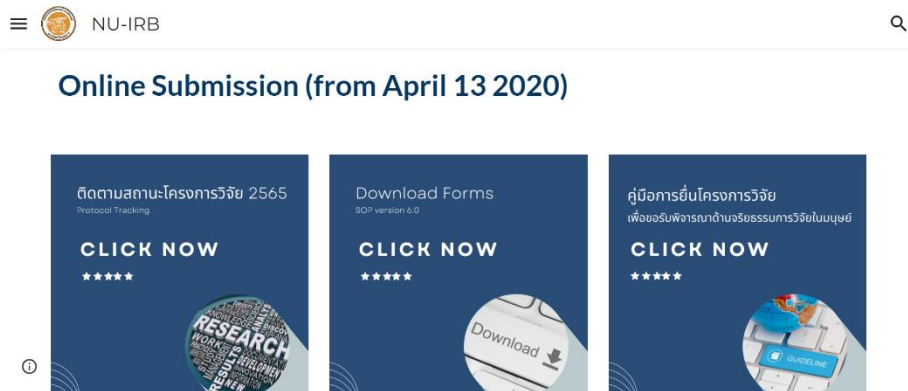
3.1 การขอรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

3.1.1 หัวหน้าโครงการและผู้ร่วมวิจัยทุกคนจะต้องผ่านการอบรมจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ซึ่งสามารถอบรมในรูปแบบออนไลน์ได้ที่ <https://sites.google.com/nu.ac.th/nu-irb/training-education> และพิมพ์ใบประกาศจากระบบเพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการพิจารณาการขอรับรองฯ

The image shows two screenshots of the Thai MOOC NU Training website. The top screenshot displays the 'Thai MOOC NU Training' header with a 'Click Here!' button and two course cards: 'NU NU041' (hands on a laptop) and 'NU NU042' (silhouette of a head with a brain). The bottom screenshot shows the 'Good Clinical Practice (GCP) Training' section with two course cards: 'The Good Clinical Practice (GCP) : มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (ภาษาไทย)' and 'The Good Clinical Practice (GCP) : National Institute on Drug Abuse (ภาษาอังกฤษ)'. Both cards have a 'Click' button.

3.1.2 จัดทำเอกสารการขอรับรองฯ version 6 โดยดาวน์โหลดเอกสารได้ที่

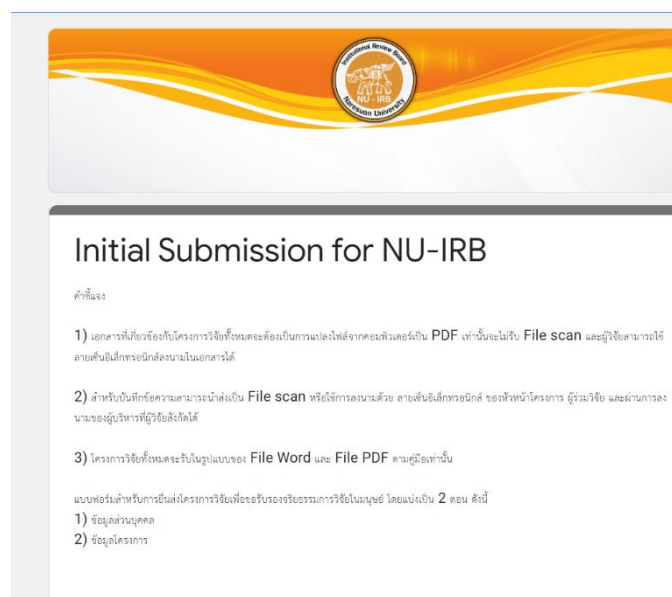
<https://sites.google.com/nu.ac.th/nu-irb/submission> ซึ่งผู้วิจัยจะต้อง log in : Nu Mail ก่อนเข้าใช้งาน



3.1.3 ส่งเอกสารให้ผู้ประสานงานวิจัยระดับคณะตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง

3.1.4 รวบรวมเอกสารทั้งหมดยื่นขอรับรองในรูปแบบออนไลน์ ได้ที่

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdxAtvajz4a9h_9Wu8Pkr_yzdV9_0K7SoCys1fEwiVJYfCQMA/viewform



ทั้งนี้ นิสิตสามารถศึกษาข้อมูลประเภทโครงการวิจัยที่จะต้องยื่นขอรับรองฯ ขั้นตอนการขอรับรอง
ดาวน์โหลดเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการยื่นขอรับรอง รวมถึงติดตามสถานะโครงการที่ได้ที่

<https://sites.google.com/nu.ac.th/nu-irb/home>

3.2 การขอรับรองความปลอดภัยทางชีวภาพ

3.2.1 หัวหน้าโครงการ ผู้ร่วมวิจัย และอาจารย์ที่ปรึกษาทุกคนจะต้องผ่านการอบรมหลักสูตรความปลอดภัยทางชีวภาพ (Biosafety) และการรักษาความปลอดภัยทางชีวภาพ (Biosecurity) และนำไปประกาศใช้เป็นเอกสารประกอบการพิจารณาการขอรับรองฯ

- สำหรับงานวิจัยประเภทที่ 1 หัวหน้าโครงการ ผู้ร่วมวิจัย และอาจารย์ที่ปรึกษา สามารถใช้ใบผ่านการอบรมอย่างน้อยในระดับหลักสูตร e-learning ตามหลักสูตรของ BIOTEC ได้ที่ลิงค์ <http://www.biotec.or.th/elearning/course/>

- สำหรับงานวิจัยประเภทที่ 2 และ 3 หัวหน้าโครงการ ผู้ร่วมวิจัย และอาจารย์ที่ปรึกษาทุกคน ต้องผ่านการอบรมหลักสูตรความปลอดภัยทางชีวภาพ (Biosafety) และการรักษาความปลอดภัยทางชีวภาพ (Biosecurity)

3.2.2 จัดทำเอกสารการขอรับรองฯ ที่เกี่ยวข้องตามรูปแบบที่กองการวิจัยและนวัตกรรมกำหนดได้ที่ <http://www.research.nu.ac.th/nuibc/download/index.php?dl=DLform> หรือที่เว็บไซต์ห้องปฏิบัติการ คณะทันตแพทยศาสตร์ https://lab.dent.nu.ac.th/?page_id=912 ซึ่งจะรวบรวมเอกสารที่ใช้สำหรับการยื่นขอรับรองทั้งหมดไว้

3.2.3 ส่งเอกสารให้ผู้ประสานงานวิจัยระดับคณะตรวจสอบความครบถ้วนและถูกต้อง

3.2.4 ผู้วิจัยสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมต่างๆ ได้ที่

<http://www.research.nu.ac.th/nuibc/index.php>

3.3 การขอรับรองจรรยาบรรณการใช้สัตว์ทดลอง

3.3.1 หัวหน้าโครงการต้องเป็นอาจารย์ของม.นเรศวร และต้องมีเลขที่คำขอใบอนุญาตผู้ใช้สัตว์ยื่นขอได้ที่ <https://labanimals.nrct.go.th>

3.3.2 ผู้ร่วมโครงการ อนุโลมได้ในกรณีที่ไม่มีเลขที่คำขอใบอนุญาต แต่ต้องผ่านการฝึกอบรมเทคนิคปฏิบัติต่อสัตว์ของสถานสัตว์ทดลองฯ (กรณีที่ยังไม่มีให้ลงชื่อที่ <http://www.nucar.nu.ac.th/>)

3.3.3 ดาวน์โหลดเอกสารการขอรับรองฯ ได้ที่ <http://www.nucar.nu.ac.th/downloadform/>

3.3.4 ส่งเอกสารให้ผู้ประสานงานวิจัยระดับคณะตรวจสอบความครบถ้วนและถูกต้อง เมื่อเอกสารครบถ้วนและถูกต้องจะจัดทำบันทึกข้อความขอเสนอโครงการเพื่อขอรับรองฯ ให้ผู้วิจัยไปดำเนินการต่อ

3.3.4 ผู้วิจัยสามารถศึกษารายละเอียดต่างๆ ได้ที่ <http://www.nucar.nu.ac.th/>

4. การขอทำวิจัยในคณะทันตแพทยศาสตร์ การขอทำวิจัยในห้องปฏิบัติการ และการขอทำวิจัยในโรงพยาบาลทันตกรรม



การขอทำวิจัยในคณะทันตแพทยศาสตร์และทำวิจัยในโรงพยาบาลทันตกรรม ผู้วิจัยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ https://ww2.dent.nu.ac.th/?page_id=7318

หมวดที่ 7 การลา

1. การลาเรียนภายในคณะทันตแพทยศาสตร์ โดยมีแบบฟอร์มดังนี้

(เขียนที่) คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธนบุรี
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตลา.....

เรียน อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา.....

ด้วย ข้าพเจ้า..... นิสิตระดับปริญญาโท กลุ่มวิชา

ชั้นปีที่..... มีความประสงค์จะขออนุญาตงดการเข้าเรียนรายวิชา.....

ในวันที่..... เนื่องจาก.....

ในการนี้ ข้าพเจ้าของดการเข้าเรียนรายวิชาดังกล่าว ในวันที่.....
ถึงวันที่..... เวลา..... นาฬิกา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

นิสิตระดับปริญญาโท

กลุ่มวิชา..... ชั้นปีที่.....

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา

.....

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษา

วันที่.....

2. การลาเรียนเพื่อเดินทางไปราชการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

2.1 กรณี กลุ่มวิชาจัดโครงการฝึกอบรมทันตแพทย์เพื่อเตรียมความพร้อมการสอบเพื่อวุฒิบัตร/อนุมัติบัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพทันตกรรม และให้นิสิตเข้าร่วม โดยสามารถแจ้งความประสงค์เบิกค่าใช้จ่าย ดังนี้

- นิสิตแจ้งความประสงค์เข้าร่วมงานประชุม โดยผ่านความเห็นชอบจากผู้รับผิดชอบโครงการฯ ได้ที่ผู้ประสานงานโครงการ

- ผู้ประสานงานโครงการ ดำเนินการทำเอกสารขออนุมัติเดินทางไปราชการ โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา ผู้รับผิดชอบโครงการฯ หัวหน้าภาควิชา และคณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ตามลำดับ

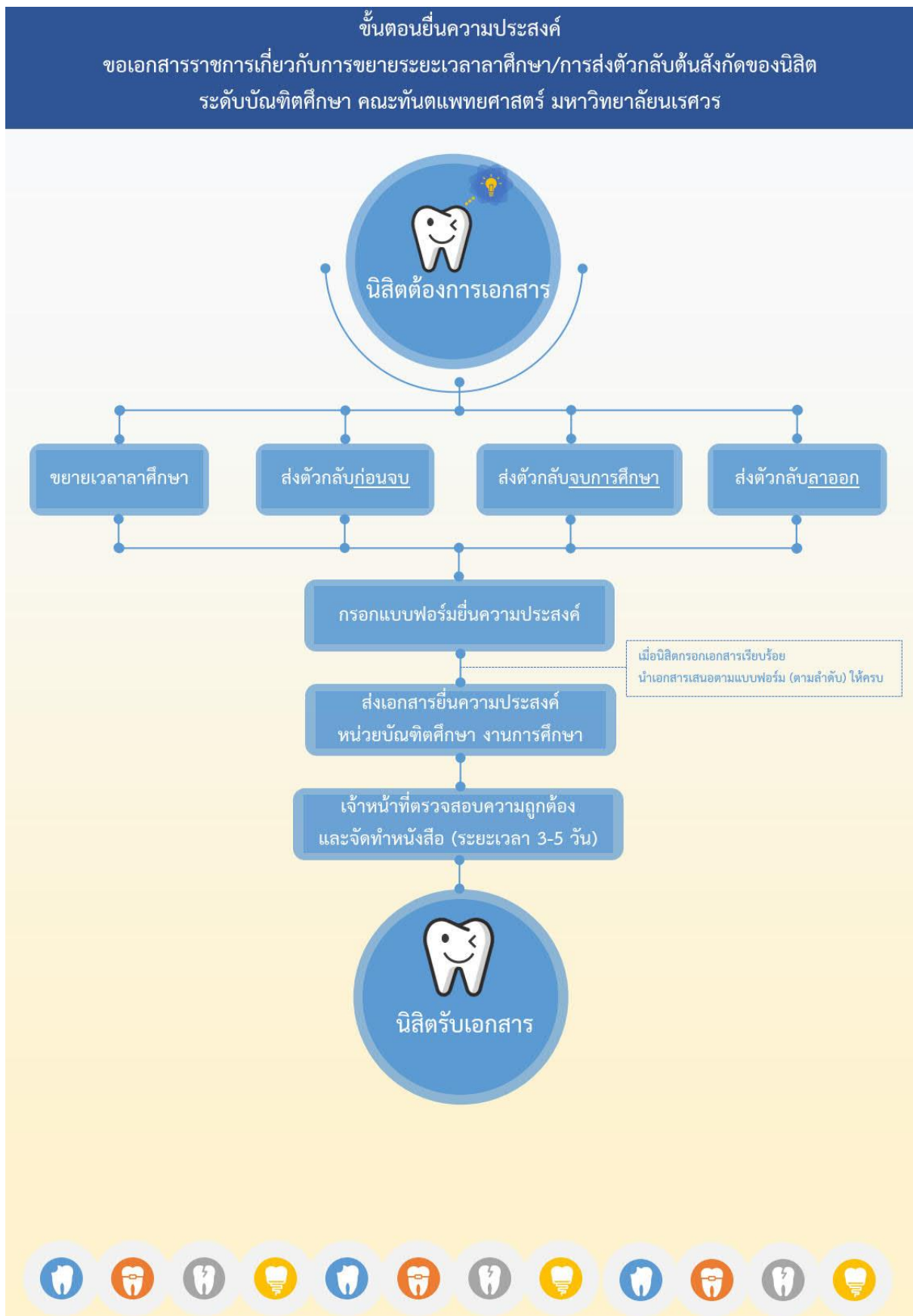
- นิสิตเข้าร่วมงานประชุมเรียบร้อยแล้ว ผู้ประสานงานโครงการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายให้นิสิต

หมายเหตุ รายละเอียดการเบิกจ่ายเป็นไปตามรายการตามหมวดรายจ่ายของโครงการฝึกอบรมทันตแพทย์เพื่อเตรียมความพร้อมการสอบเพื่อวุฒิบัตร/อนุมัติบัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพทันตกรรม แต่ละกลุ่มวิชา

2.2 กรณี กลุ่มวิชาไม่ได้จัดโครงการดังกล่าว จะไม่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ โดยนิสิตดำเนินการลาเรียนตามแบบฟอร์มใบลาเรียนภายในคณะทันตแพทยศาสตร์ (ข้อ 1.)

3. การขยายระยะเวลาการศึกษา

3.1 ขั้นตอนยื่นความประสงค์ กรณีขยายระยะเวลาการศึกษา ดังนี้



3.2 แบบฟอร์มยื่นความประสงค์ กรณีขยายเวลาล่าศึกษา ดังนี้

แบบฟอร์มยื่นความประสงค์

ขอเอกสารราชการเกี่ยวกับการขยายระยะเวลาการศึกษา/การส่งตัวกลับต้นสังกัดของนิสิต ระดับบัณฑิตศึกษา คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ชื่อ - สกุล รหัสประจำตัวนิสิต

หลักสูตร สาขาวิชา

กลุ่มวิชา เบอร์โทรศัพท์นิสิต

- มีความประสงค์ขอเอกสาร ขยายระยะเวลาการศึกษา ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่
- ส่งตัวกลับเข้าปฏิบัติงานก่อนสำเร็จการศึกษา ภายในวันที่
- ส่งตัวกลับเข้าปฏิบัติงานสำเร็จการศึกษา ภายในวันที่
- ส่งตัวกลับเข้าปฏิบัติงานลาออก ภายในวันที่

เหตุผล เพราะ

.....

.....

โดยมีสถานภาพการศึกษา และวิทยานิพนธ์ ดังนี้ (*ระบุเฉพาะ ขอเอกสารขยายระยะเวลาการศึกษาและส่งตัวกลับเข้าปฏิบัติงานก่อนสำเร็จการศึกษา)

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

นิสิตลงนาม

วันที่

<p>1. ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงนาม</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่</p>	<p>2. ความเห็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงนาม</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่</p>
<p>3. ความเห็นประธานหลักสูตร</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก</p> <p>.....</p> <p>ลงนาม</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่</p>	<p>4. ความเห็นรองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา วิจัยและวิเทศสัมพันธ์</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงนาม</p> <p>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ทันตแพทย์หญิง ดร.มยุรีชฎ์ พิพัฒภัสกร)</p> <p>วันที่</p>

หมายเหตุ กรณีขอเอกสารขยายระยะเวลาการศึกษาและส่งตัวกลับเข้าปฏิบัติงานก่อนสำเร็จการศึกษา ต้องแนบบแบบรายงานความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ ระดับบัณฑิตศึกษา คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

แบบรายงานความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์
ระดับบัณฑิตศึกษา คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
 ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....

ส่วนที่ 1 สำหรับนิสิต

1. ชื่อ-นามสกุล..... รหัสนิสิต.....
 วันที่เริ่มศึกษา..... หลักสูตร.....
 สาขาวิชา..... กลุ่มวิชา.....

2. ชื่อวิทยานิพนธ์
 (ภาษาไทย)

 (ภาษาอังกฤษ)

3. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
 ประธาน.....
 กรรมการ.....
 กรรมการ.....

4. การลงทะเบียนการศึกษา
 4.1 จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนแล้ว จำนวน หน่วยกิต
 4.2 จำนวนหน่วยกิตที่ยังไม่ได้ลงทะเบียน จำนวน หน่วยกิต

5. การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์
 5.1 รายวิชาวิทยานิพนธ์ 1 จำนวน หน่วยกิต เมื่อภาคเรียนที่ ปีการศึกษา
 5.2 รายวิชาวิทยานิพนธ์ 2 จำนวน หน่วยกิต เมื่อภาคเรียนที่ ปีการศึกษา
 5.3 รายวิชาวิทยานิพนธ์ 3 จำนวน หน่วยกิต เมื่อภาคเรียนที่ ปีการศึกษา

6. การอบรมเพื่อขอใบรับรองจริยธรรมการวิจัย
 6.1 จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ผ่าน เมื่อวัน/เดือน/ปี ไม่ต้องอบรม
 6.2 จริยธรรมการวิจัยในสัตว์ทดลอง ผ่าน เมื่อวัน/เดือน/ปี ไม่ต้องอบรม
 6.3 ความปลอดภัยทางชีวภาพ ผ่าน เมื่อวัน/เดือน/ปี ไม่ต้องอบรม

7. ความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์

การดำเนินงานในภาคเรียนนี้	ผลการดำเนินงาน		
	เสร็จแล้ว	กำลังดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ
7.1 แต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์			
7.2 การจัดทำโครงร่างวิทยานิพนธ์			
7.3 สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์			
7.4 การดำเนินงานวิทยานิพนธ์			
7.5 การเขียนรายงานวิทยานิพนธ์			

มีต่อ..หน้า 2

8. แผนการสอบวิทยานิพนธ์ ภายในภาคเรียน ปีการศึกษา

9. แผนการเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ ภายในภาคเรียน ปีการศึกษา

ในรูปแบบของ บทความวิจัย ชื่อวารสาร.....

การนำเสนอในที่ประชุมวิชาการ.....

10. แผนการสำเร็จการศึกษา ภายในภาคเรียน ปีการศึกษา

11. อุปสรรค/ปัญหาที่ทำให้การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

12. แผนการแก้ปัญหา

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ..... นิสิต

(.....)

วันที่.....

ส่วนที่ 2 สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ระดับความก้าวหน้า ไม่เป็นไปตามแผน เป็นไปตามแผน

(งานวิจัยมีความก้าวหน้าเป็นที่พอใจหรือไม่ อย่างไร นิสิตสามารถดำเนินการวิจัยให้ได้ผลตามเวลาที่กำหนดหรือไม่ หรือความเห็นอื่น ๆ)

.....

.....

.....

.....

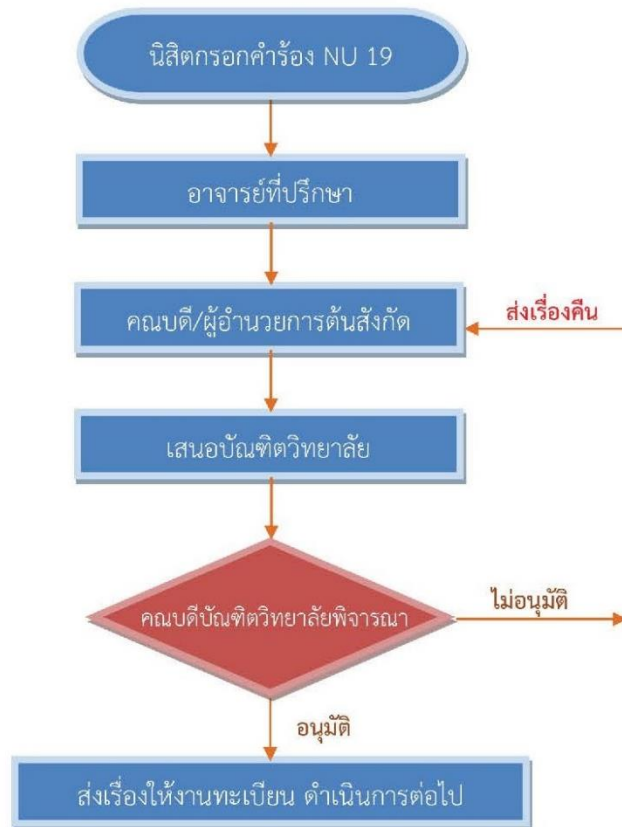
ลงนาม.....

(.....)

ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

วันที่.....

4. การลาออกจากการเป็นนิสิต



ในกรณีที่นิสิตประสงค์ลาออกจากการเป็นนิสิต ให้ปฏิบัติตามขั้นตอน ดังนี้

1. กรอกคำร้องขอลาออกจากการศึกษา (NU 19) กรอกรายละเอียดในใบคำร้องให้ครบถ้วน
2. นำคำร้องผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และผ่านความเห็นของคณบดี/ผู้อำนวยการต้นสังกัด
3. ยื่นคำร้องที่บัณฑิตวิทยาลัย เพื่อเสนอคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณา
4. ส่งเรื่องให้งานทะเบียน กองบริการการศึกษา ดำเนินการต่อไป
5. นิสิตติดตามคำร้องได้ที่ <http://www.reg.nu.ac.th>

หมายเหตุ การลาออกจากการเป็นนิสิต ต้องดำเนินการตามแบบฟอร์มการตรวจก่อนขอยื่นย้ายคณะ/ลาออกของนิสิตทันตแพทย์ ระดับปริญญาโท เพื่อตรวจสอบการคืนผู้ป่วย/อุปกรณ์/เครื่องมือ/ครุภัณฑ์ทุกชิ้น และรับผิดชอบอุปกรณ์ที่เสียหาย จากความประมาท

4.1 แบบฟอร์มการตรวจก่อน ล่าออกของคณะทันตแพทยศาสตร์ รายละเอียดดังนี้

แบบฟอร์มการตรวจก่อนขอย้ายคณะ/ล่าออกของนิสิตทันตแพทย์ ระดับปริญญาโท (สำหรับนิสิตรหัส 63 เป็นต้นไป)
คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ชื่อ - สกุล รหัสประจำตัวนิสิต

กลุ่มวิชา เบอร์โทรศัพท์นิสิต

รายการที่ 1 ถึง 10 : สามารถขอรับการตรวจสอบได้ โดยไม่ต้องคำนึงถึงลำดับของหมายเลขรายการ
การตรวจสอบ รวมถึง การคืนผู้ป่วย/อุปกรณ์/เครื่องมือ/ครุภัณฑ์ทุกชิ้น และรับผิดชอบอุปกรณ์ที่เสียหายจากความประมาท

ที่	งานที่ตรวจสอบ	ผู้ตรวจ	วันที่	ชื่อ-สกุลผู้ตรวจ (ตัวบรรจง)	หมายเหตุ
1	กลุ่มวิชาทันตกรรมจัดฟัน				ผู้รับผิดชอบกลุ่มวิชา ตรวจสอบนิสิตเฉพาะ สาขา
	กลุ่มวิชาทันตกรรมหัตถการและทันตกรรมสวยงาม				
	กลุ่มวิชาทันตกรรมประดิษฐ์				
	กลุ่มวิชาทันตกรรมสำหรับเด็ก				
	กลุ่มวิชาปริทันตวิทยา				
	กลุ่มวิชาวิทยาเอ็นโดดอนต์				
	กลุ่มวิชาทันตกรรมผู้สูงอายุ				
	กลุ่มวิชาวิทยาการวินิจฉัยโรคช่องปาก				
	กลุ่มวิชาทันตกรรมบดเคี้ยวและความเจ็บปวดช่องปากและใบหน้า				
	กลุ่มวิชาศัลยศาสตร์ช่องปากและแม็กซิลโลเฟเชียล				
2	งานวิจัยคณะทันตแพทยศาสตร์ (ทุน)				
3	เครื่องมือวิจัยคณะทันตแพทยศาสตร์				
4	งานพัสดุคณะทันตแพทยศาสตร์				
5	งานพัสดุโรงพยาบาลทันตกรรม				
6	ห้องปฏิบัติการทางทันตกรรม				
7	บัตรเข้า-ออกอาคารบริหาร คณะทันตแพทยศาสตร์				
8	ห้องอ่านหนังสือคณะทันตแพทยศาสตร์				งดการยื่นทุกประเภท ณ ห้อง อ่านหนังสือ/ห้องสมุดนั้น ๆ หลังการตรวจสอบและได้รับ การลงลายมือชื่อแล้ว
9	ห้องสมุด คณะแพทยศาสตร์				
10	ห้องสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร				

รายการที่ 11 ถึง 13 : รับการตรวจสอบตามลำดับหมายเลข และดำเนินการหลังได้รับลายมือชื่อในรายการที่ 1-11 ครบทุกรายการแล้ว
--

ที่	ผู้ตรวจสอบ	ลายมือชื่อ	วันที่	ชื่อ-สกุล (ตัวบรรจง)	หมายเหตุ
11	อาจารย์ที่ปรึกษา				
12	ประธานหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา ทันตแพทยศาสตร์				
13	รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา วิจัยและวิเทศสัมพันธ์				

4.2 การส่งตัวนิสิตกลับเข้าปฏิบัติงาน ณ หน่วยงานต้นสังกัด

4.2.1 ขั้นตอนยื่นความประสงค์ ส่งตัวกลับกรณีล่าออก ดังหน้า 50

4.2.2 แบบฟอร์มยื่นความประสงค์ ส่งตัวกลับกรณีล่าออก ดังหน้า 51

หมวดที่ 8 การขอสำเร็จการศึกษา

1. การตรวจสอบจบของคณะทันตแพทยศาสตร์ โดยมีแบบฟอร์ม รายละเอียดดังนี้

แบบตรวจการขอขึ้นสำเร็จการศึกษาของนิสิตทันตแพทย์ ระดับปริญญาโท (สำหรับนิสิตรหัส 63 เป็นต้นไป) คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ชื่อ - สกุล รหัสประจำตัวนิสิต

กลุ่มวิชา เบอร์โทรศัพท์นิสิต

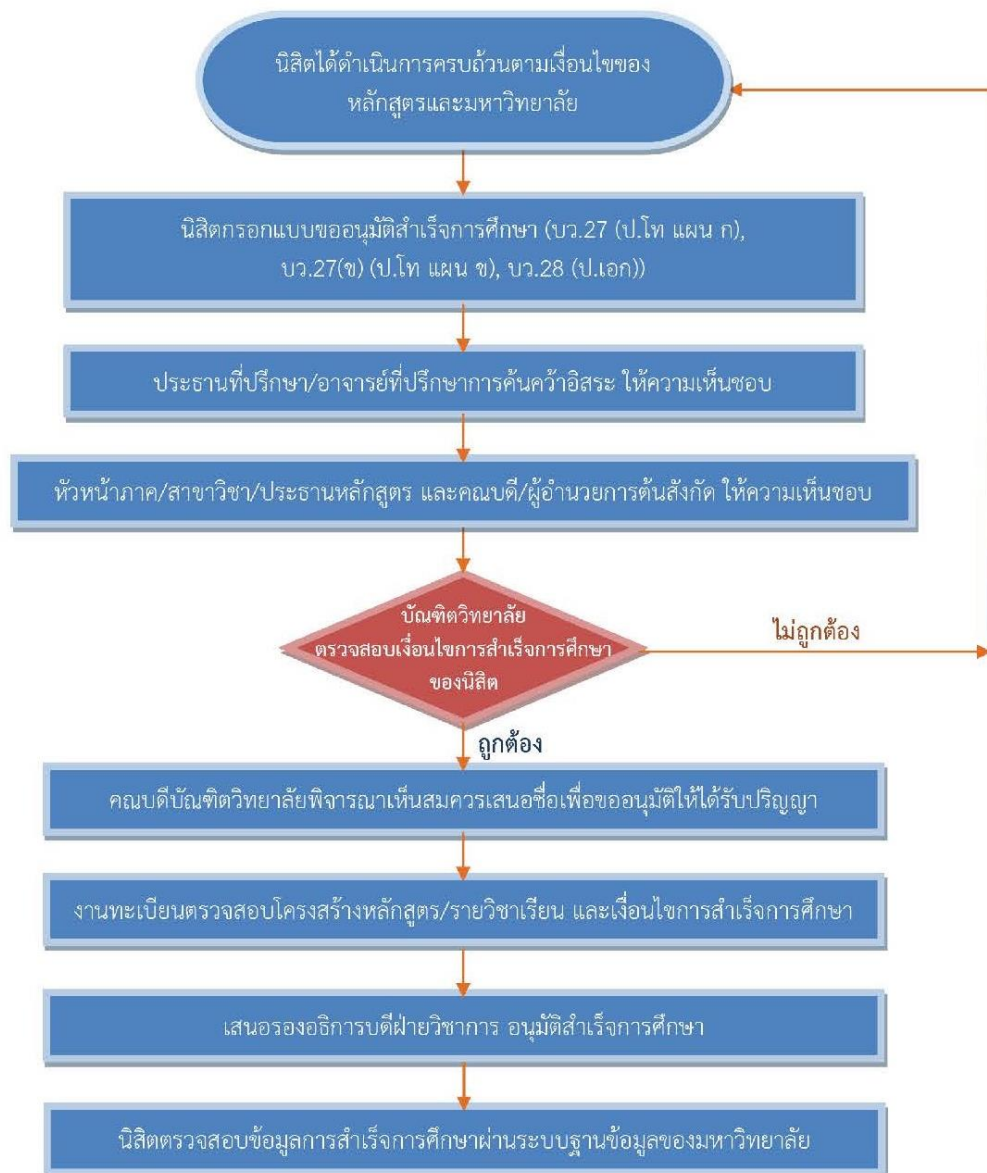
รายการที่ 1 ถึง 10 : สามารถขอรับการตรวจสอบได้ โดยไม่ต้องคำนึงถึงลำดับของหมายเลขรายการ การตรวจสอบ รวมถึง การคืนผู้ป่วย/อุปกรณ์/เครื่องมือ/ครุภัณฑ์ทุกชิ้น และรับผิดชอบอุปกรณ์ที่เสียหายจากความประมาท
--

ที่	งานที่ตรวจสอบ	ผู้ตรวจ	วันที่	ชื่อ-สกุลผู้ตรวจ (ตัวบรรจง)	หมายเหตุ
1	กลุ่มวิชาทันตกรรมจัดฟัน				ผู้รับผิดชอบกลุ่มวิชา ตรวจสอบนิสิตเฉพาะ สาขา
	กลุ่มวิชาทันตกรรมหัตถการและทันตกรรมสวยงาม				
	กลุ่มวิชาทันตกรรมประดิษฐ์				
	กลุ่มวิชาทันตกรรมสำหรับเด็ก				
	กลุ่มวิชาปริทันตวิทยา				
	กลุ่มวิชาวิทยาเอ็นโดดอนต์				
	กลุ่มวิชาทันตกรรมผู้สูงอายุ				
	กลุ่มวิชาวิทยาการวินิจฉัยโรคช่องปาก				
	กลุ่มวิชาทันตกรรมบดเคี้ยวและความเจ็บปวดช่องปากและใบหน้า				
	กลุ่มวิชาศัลยศาสตร์ช่องปากและแม็กซิลโลเฟเชียล				
2	งานวิจัยคณะทันตแพทยศาสตร์ (ทุน)				
3	เครื่องมือวิจัยคณะทันตแพทยศาสตร์				
4	งานพัสดุคณะทันตแพทยศาสตร์				
5	งานพัสดุโรงพยาบาลทันตกรรม				
6	ห้องปฏิบัติการทางทันตกรรม				
7	บัตรเข้า-ออกอาคารบริหาร คณะทันตแพทยศาสตร์				
8	ห้องอ่านหนังสือคณะทันตแพทยศาสตร์				งดการยื่นทุกประเภท ณ ห้อง อ่านหนังสือ/ห้องสมุดนั้น ๆ หลัง การตรวจสอบและได้รับการลง ลายมือชื่อแล้ว
9	ห้องสมุด คณะแพทยศาสตร์				
10	ห้องสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร				

รายการที่ 11 ถึง 13 : รับการตรวจสอบตามลำดับหมายเลข และดำเนินการหลังได้รับลายมือชื่อในรายการที่ 1-11 ครบทุกรายการแล้ว
--

ที่	ผู้ตรวจสอบ	ลายมือชื่อ	วันที่	ชื่อ-สกุล (ตัวบรรจง)	หมายเหตุ
11	อาจารย์ที่ปรึกษา				
12	ประธานหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา ทันตแพทยศาสตร์				
13	รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา วิจัยและวิเทศสัมพันธ์				

2. การยื่นขอสำเร็จการศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย



3. การยื่นขอสำเร็จการศึกษาผ่านระบบอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัยนเรศวร



4. การส่งตัวนิสิตกลับเข้าปฏิบัติงาน ณ หน่วยงานต้นสังกัด กรณีส่งตัวกลับจบการศึกษา

4.1 ขั้นตอนยื่นความประสงค์ กรณีส่งตัวกลับจบการศึกษา ดังหน้า 50

4.2 แบบฟอร์มยื่นความประสงค์ กรณีส่งตัวกลับจบการศึกษา ดังหน้า 51

หมายเหตุ การส่งตัวนิสิตกลับเข้าปฏิบัติงาน ณ หน่วยงานต้นสังกัด กรณีส่งตัวกลับก่อนจบ

- ขั้นตอนยื่นความประสงค์ กรณีส่งตัวกลับก่อนจบ ดังหน้า 50

- แบบฟอร์มยื่นความประสงค์ กรณีส่งตัวกลับก่อนจบ ดังหน้า 51-53

หมวดที่ 9 การอุทธรณ์

นิตินิติศาสตร์วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาทันตแพทยศาสตร์

คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

1. การอุทธรณ์

1.1 การยื่นอุทธรณ์ข้อร้องเรียน

ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นหรือปัญหาที่นิตินิติศาสตร์ ได้รับผลกระทบจากการกระทำของผู้ที่เกี่ยวข้องในหลักสูตรฯ หรือการบริหารจัดการของหลักสูตรฯ

1.2 ประเภทของยื่นอุทธรณ์ข้อร้องเรียน

1. การบริหารจัดการของหลักสูตรฯ
2. การรับนิตินิติศาสตร์ ด้านหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และการให้คำปรึกษา
3. การวิจัย
4. พัฒนานิตินิติศาสตร์
5. การบริการหรือพฤติกรรมบุคลากร จริยธรรมและเรื่องทั่วไป
6. ชีวิตและทรัพย์สิน
7. การทุจริต

1.3 ขั้นตอนการยื่นอุทธรณ์ข้อร้องเรียน

1. การยื่นอุทธรณ์

เขียนคำร้องอุทธรณ์ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบคำอุทธรณ์ (ถ้ามี) ยื่นที่นักวิชาการศึกษางานการศึกษา ภายใน 7 วัน นับจากวันเกิดเหตุ

2. การตรวจสอบคำอุทธรณ์และเอกสารประกอบคำอุทธรณ์

นักวิชาการศึกษางานการศึกษา ตรวจสอบคำอุทธรณ์ ระบุข้อโต้แย้งและข้อเท็จจริงพร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบคำอุทธรณ์ (ถ้ามี) และส่งคำร้องให้ประธานหลักสูตร ดำเนินการต่อร่วมกับผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ดังรายนามตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอุทธรณ์ของนิตินิติศาสตร์ฯ

3. การรวบรวมข้อมูลและพิจารณา

คณะกรรมการรับเรื่องอุทธรณ์ของหลักสูตรฯ ประชุมหารือ ตรวจสอบข้อมูล ข้อเท็จจริงความถูกต้องภายใน 10 วันทำการนับจากวันที่รับคำอุทธรณ์ และคณะกรรมการพิจารณาข้อมูลหลักฐานที่รวบรวมได้ทั้งหมด รวมทั้งสิ้นใช้เวลา 14 วันทำการ

4. การวินิจฉัยผล

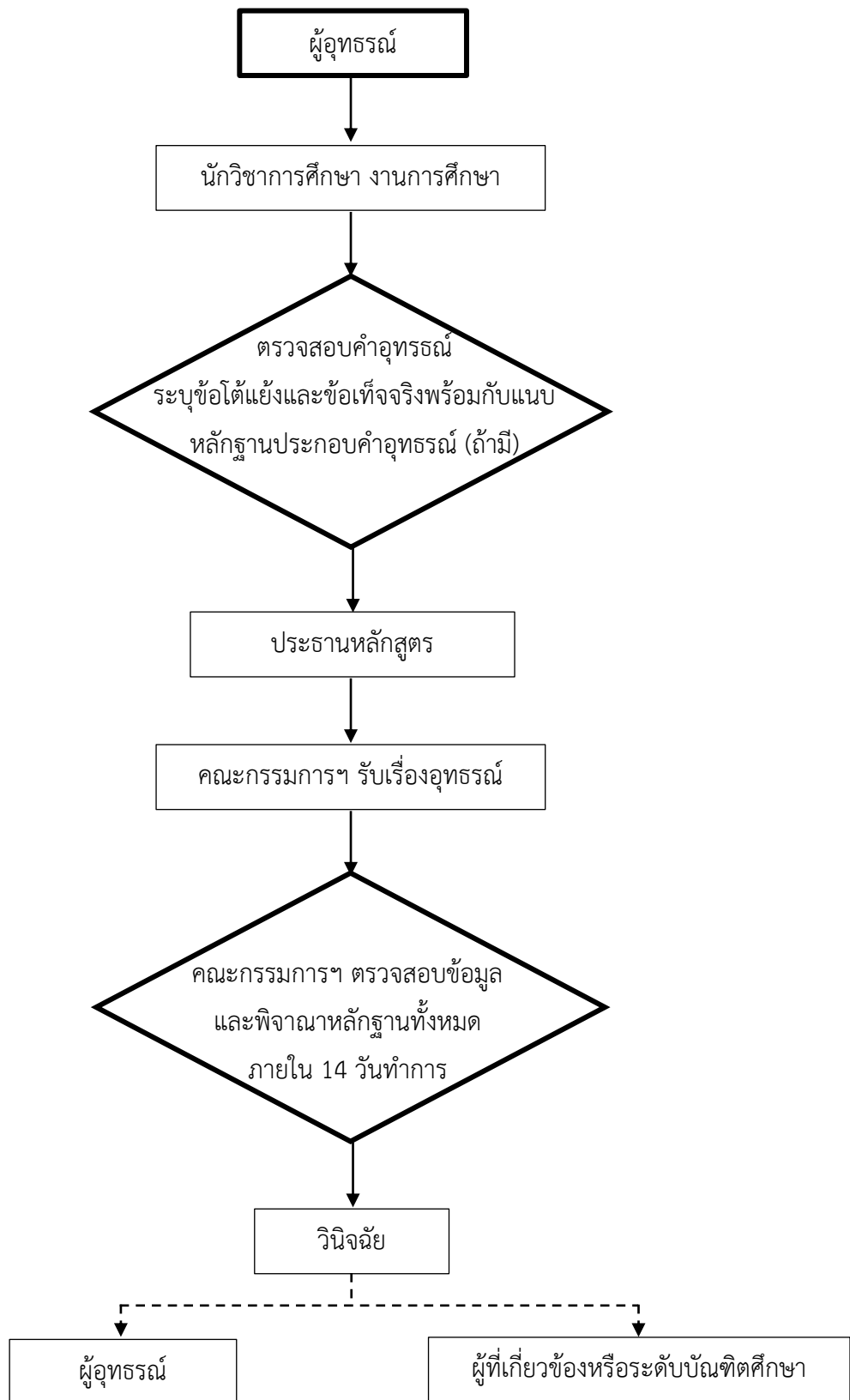
คณะกรรมการรับเรื่องอุทธรณ์ของหลักสูตรฯ ให้การวินิจฉัยการยื่นคำอุทธรณ์

5. การแจ้งผลการอุทธรณ์

แจ้งผลการวินิจฉัยให้แก่ผู้อุทธรณ์ ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือระดับบัณฑิตศึกษา ภายใน 7 วันทำการนับจากวันที่คณะกรรมการรับเรื่องอุทธรณ์วินิจฉัย

หมายเหตุ ขั้นตอนทั้งหมดใช้เวลาประมาณ 30 วันทำการ

2. ขั้นตอนการอุทธรณ์



หมายเหตุ ขั้นตอนทั้งหมดใช้เวลาประมาณ 30 วันทำการ

ภาคผนวก



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร
ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. ๒๕๕๙

เพื่อให้การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีมาตรฐานและคุณภาพ สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และโดยมติสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๒๑๙ (๕/๒๕๕๙) เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่มีรหัสประจำตัวขึ้นต้นด้วย ๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้บัณฑิตวิทยาลัยควบคุมคุณภาพและอำนวยความสะดวกการจัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๔ หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษามีดังนี้

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง มุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของมหาวิทยาลัยนเรศวร และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ เน้นการพัฒนา นักวิชาการและนักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญสามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น และเป็นหลักสูตรการศึกษาที่มีลักษณะเบ็ดเสร็จในตัวเอง

อนึ่ง ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หากเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโทในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน ให้เทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา

(๒) หลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอก มุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของมหาวิทยาลัยนเรศวร และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากล เน้นการพัฒนา นักวิชาการและนักวิชาชีพที่มีความรู้ความสามารถระดับสูงในสาขาวิชาต่างๆ โดยกระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างอิสระ รวมทั้งมีความสามารถในการสร้างสรรค์จรุจรองความก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ที่ตน

อธิการบดี

นางสาวปิ่นประไพ พงษ์สงฆ์

อธิการบดี

เชี่ยวชาญกับศาสตร์อื่นได้อย่างต่อเนื่อง มีคุณธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ ทั้งนี้ในระดับปริญญาโท มุ่งให้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการสร้างและประยุกต์ใช้ความรู้ใหม่เพื่อพัฒนางานและสังคม ในขณะที่ระดับปริญญาเอก มุ่งให้มีความสามารถในการค้นคว้าวิจัยเพื่อสร้างสรรค์สร้างองค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรม ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางาน สังคม และประเทศ

ข้อ ๕ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

(๑) วุฒิการศึกษา

(ก) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ผู้เข้าศึกษาจะต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า จากสถาบันอุดมศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

(ข) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ผู้เข้าศึกษาจะต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า จากสถาบันอุดมศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

(ค) หลักสูตรปริญญาโท ผู้เข้าศึกษาจะต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า จากสถาบันอุดมศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

(ง) หลักสูตรปริญญาเอก ผู้เข้าศึกษาจะต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ที่มีผลการเรียนดีมาก หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า จากสถาบันอุดมศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง และมีผลการสอบภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

(๒) ไม่เคยต้องโทษตามคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ในกรณีความผิดอันได้กระทำโดยความประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๓) ไม่เคยถูกคัดชื่อออกจากสถาบันการศึกษาได้อันเนื่องมาจากความประพฤติ

(๔) มีร่างกายแข็งแรงและไม่เป็นโรค หรือภาวะอันเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

(๕) มีคุณสมบัติอย่างอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖ การรับเข้าศึกษา

(๑) มหาวิทยาลัยจะพิจารณารับสมัครเข้าเป็นนิสิต โดยวิธีการคัดเลือก หรือสอบคัดเลือก หรือวิธีอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยจะประกาศให้ทราบล่วงหน้าเป็นคราวๆ ไป

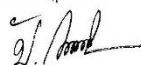
(๒) ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาแต่กำลังรอผลการศึกษาอยู่ มหาวิทยาลัยจะรับรายงานตัวเป็นนิสิตเมื่อมีคุณสมบัติครบถ้วนภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗ ประเภทของนิสิต

(๑) นิสิตสามัญ หมายถึง นิสิตที่มีคุณสมบัติครบตามข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งทางมหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ปริญญาโท ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง หรือปริญญาเอก

(๒) นิสิตวิสามัญ หมายถึง นิสิตที่มีคุณสมบัติไม่ครบตามข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งทางมหาวิทยาลัยรับเข้าทดลองศึกษา

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวปิ่นนพร พวงสมบัติ)

นิติกร

ข้อ ๘ การเปลี่ยนประเภทนิสิตวิสามัญ

ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๙ นิสิตเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับนิสิต / นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาในประเทศหรือต่างประเทศ โดยให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชา หรือมาทำการศึกษาค้นคว้า เฉพาะเรื่องได้ตามความเหมาะสม เพื่อนำหน่วยกิตและผลการศึกษาไปเป็นส่วนหนึ่งในการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่ตนศึกษาอยู่ได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยนเรศวร กรณีนิสิตของมหาวิทยาลัยนเรศวรต้องการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาในประเทศหรือต่างประเทศ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยนเรศวรหรือมหาวิทยาลัยที่รับ

ข้อ ๑๐ ผู้เข้าร่วมศึกษา

มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับบุคคลอื่นนอกเหนือจากนิสิตบัณฑิตศึกษาในมหาวิทยาลัยนเรศวรเป็นผู้เข้าร่วมศึกษาเป็นบางรายวิชาได้ โดยคณะเจ้าของหลักสูตรนั้นให้ความเห็นชอบ และผู้เข้าร่วมศึกษามีสิทธิ์ได้รับใบรับรองในการศึกษาในรายวิชานั้นๆ

ข้อ ๑๑ การรายงานตัวเป็นนิสิต

ผู้ที่ได้รับพิจารณาให้เข้าศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย จะต้องไปรายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต ตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์

ข้อ ๑๒ รูปแบบการจัดการศึกษา

มหาวิทยาลัย จัดการศึกษาเป็นระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาค การศึกษาภาคที่ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ แต่ละหลักสูตรอาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน โดยกำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต ให้มีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

ข้อ ๑๓ การจัดการศึกษา แบ่งเป็น ๒ รูปแบบ ดังนี้

(๑) การศึกษาภาคปกติ หมายถึง การจัดการศึกษาในวันเวลาราชการเป็นหลัก โดยกำหนดให้นิสิตต้องลงทะเบียนแบบเต็มเวลา

(๒) การศึกษาภาคพิเศษ หมายถึง การจัดการศึกษานอกเวลาราชการ โดยนิสิตลงทะเบียนแบบไม่เต็มเวลา

การจัดการศึกษาภาคพิเศษให้เป็นการจัดการศึกษาที่มีวัตถุประสงค์เฉพาะเพื่อแก้ปัญหาของประเทศอย่างเร่งด่วนตามช่วงระยะเวลาที่กำหนด

หลักสูตรใดที่จะจัดการศึกษาตามข้อ (๒) ต้องจัดการศึกษาตามข้อ (๑) ควบคู่กันไปด้วย

ข้อ ๑๔ การจัดการศึกษาตามข้อ ๑๓ ให้พิจารณาตามความเหมาะสมกับแต่ละหลักสูตรและสอดคล้องกับการคิดหน่วยกิตระบบทวิภาค โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะที่จัดการเรียนการสอนและคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

สำเนาถูกต้อง



นางสาวปิ่นมพร หงสมบัติ

นิติกร

ข้อ ๑๕ การคิดหน่วยกิต


- (๑) รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค
- (๒) รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค
- (๓) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค
- (๔) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนการสอนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค
- (๕) การค้นคว้าอิสระที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค
- (๖) วิทยานิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

ข้อ ๑๖ การลงทะเบียนรายวิชา

มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา และให้นิสิตถือปฏิบัติตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

- (๑) นิสิตต้องลงทะเบียนรายวิชาตามเงื่อนไขการลงทะเบียนรายวิชาของมหาวิทยาลัย
- (๒) การลงทะเบียนรายวิชาใดๆ นิสิตต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา
- (๓) รายวิชาใดที่เคยได้ระดับชั้น B หรือสูงกว่า จะลงทะเบียนรายวิชานั้นซ้ำอีกไม่ได้
- (๔) การลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา
 - (ก) นิสิตภาคปกติจะลงทะเบียนรายวิชาได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติ สำหรับภาคฤดูร้อน ให้กำหนดจำนวนหน่วยกิตที่จะลงทะเบียนเรียนให้มีสัดส่วนเทียบเคียงได้กับการศึกษาภาคปกติ
 - (ข) นิสิตภาคพิเศษจะลงทะเบียนรายวิชาได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษา
 - (๕) การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไขให้ถือว่าการลงทะเบียนนั้นเป็นโมฆะ และรายวิชาที่ลงทะเบียนผิดเงื่อนไขนั้นให้ได้รับอักษร W
 - (๖) นิสิตอาจขอลงทะเบียนเข้าศึกษารายวิชาใดๆ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ได้ โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา ทั้งนี้ นิสิตจะต้องชำระค่าธรรมเนียมและค่าหน่วยกิตรายวิชานั้นตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา และนิสิตจะได้อักษร S หรือ U
 - (๗) นิสิตที่ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตในระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยนเรศวร จะต้อง

ลงทะเบียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา



นางสาวปิ่นนพร พวงสมบัติ

นิติกร

(๘) ผู้เข้าร่วมศึกษาจะลงทะเบียนรายวิชาได้ไม่เกิน ๖ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษา ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียม และค่าหน่วยกิต ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา กรณีผู้เข้าร่วมเป็นนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวรจะได้อักษร S หรือ U กรณีบุคคลภายนอกที่เข้าร่วมศึกษา จะได้รับใบรับรองในการศึกษาในรายวิชานั้นๆ

(๙) นิสิตเรียนข้ามมหาวิทยาลัยจะลงทะเบียนเรียนได้ตาม (๘) ต้องชำระค่าธรรมเนียม และค่าหน่วยกิตตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ ๑๗ การเพิ่มและการถอนรายวิชา

การเพิ่มและการถอนรายวิชา จะต้องได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) การเพิ่มรายวิชาสำหรับการจัดการเรียนการสอนภาคปกติและภาคพิเศษ จะกระทำ ได้ภายใน ๒ สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษา หรือภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน สำหรับภาคปกติ และภาคเรียนฤดูร้อน

(๒) การถอนรายวิชาจะกระทำได้ภายในกำหนดเวลาไม่เกินระยะเวลาร้อยละ ๗๕ ของ เวลาเรียนของภาคการศึกษานั้นๆ นับตั้งแต่เปิดภาคการศึกษา

การถอนรายวิชาในกำหนดเวลาเดียวกับการเพิ่มรายวิชา จะไม่ปรากฏอักษร W ใน ระเบียนผลการเรียน และการถอนรายวิชาหลังกำหนดเวลาดังกล่าว นิสิตจะได้รับอักษร W ในระเบียนผลการ เรียน

(๓) การเพิ่มและถอนรายวิชา ให้มีขั้นตอนในการปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๘ โครงสร้างของหลักสูตร

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวน หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

(๒) หลักสูตรปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วย กิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน คือ

(ก) แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้

(๑) แบบ ก ๑ เป็นการศึกษาที่ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยมหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรม ทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้น โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) แบบ ก ๒ เป็นการศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และต้องศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

(ข) แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษางานรายวิชาโดยไม่ต้องทำ วิทยานิพนธ์ แต่ต้องมีการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

สำเนาถูกต้อง



(๓) หลักสูตรปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แบบ โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนา นักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

(นางสาวปิ่นนเพร พวงสมบัติ)

อธิการ

(ก) แบบ ๑ เป็นแผนการศึกษา ที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นโดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

(๑) แบบ ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

(๒) แบบ ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๑.๑ และแบบ ๑.๒ จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

(ข) แบบ ๒ เป็นแผนการศึกษา ที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูง และก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

(๑) แบบ ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

(๒) แบบ ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๒.๑ และแบบ ๒.๒ จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

ข้อ ๑๙ ระยะเวลาการศึกษา

(๑) ระยะเวลาการศึกษาในหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

(๒) ระยะเวลาในการศึกษาหลักสูตรปริญญาโท ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

(๓) ระยะเวลาการศึกษาในหลักสูตรปริญญาเอก สำหรับผู้ที่สำเร็จปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา ส่วนผู้ที่สำเร็จปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา

(๔) นิสิตจะต้องมีเวลาเรียนในแต่ละรายวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนในภาคการศึกษานั้นๆ จึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบ

(๕) กรณีที่มีการเทียบโอนหน่วยกิตจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้มีระยะเวลาการศึกษาในหลักสูตรที่เทียบโอนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการศึกษาในหลักสูตร

(๖) กรณีที่ใช้ระยะเวลาการศึกษาต่ำกว่าที่กำหนดในหลักสูตร ให้คณะเจ้าของหลักสูตรเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๒๐ การย้ายสาขาวิชาภายในมหาวิทยาลัย

การย้ายสาขาวิชาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การย้ายหลักสูตร

การย้ายสาขาวิชา และการย้ายแผนการเรียน

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวปิ่นนพพร พวงสมบัติ)

นิติกร

ข้อ ๒๑ การรับโอนนิสิต และ/หรือ การเทียบโอนหน่วยกิตจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น
การรับโอนนิสิต และ/หรือการเทียบโอนหน่วยกิตจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้เป็นไปตาม
ประกาศมหาวิทยาลัยนครสวรรค์

ข้อ ๒๒ อาจารย์ที่ปรึกษา

บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาที่เสนอโดยคณะเจ้าของหลักสูตร หรือคณะ
ที่รับผิดชอบจัดการศึกษา เพื่อให้คำแนะนำและดูแลจัดแผนกำหนดการศึกษาของนิสิตให้สอดคล้อง
กับหลักสูตรและกฎข้อบังคับ ก่อนที่จะมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ / อาจารย์ที่ปรึกษาการ
ค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๒๓ ชื่อและรหัสรายวิชา

(๑) รายวิชาหนึ่งๆ มีรหัสรายวิชาและชื่อรายวิชากำกับไว้

(๒) รหัสรายวิชาประกอบด้วย

(ก) เลข ๓ ตัวแรก	แสดงถึง	สาขาวิชา
(ข) เลขตัวที่ ๔	แสดงถึง	ระดับบัณฑิตศึกษา
(ค) เลขตัวที่ ๕	แสดงถึง	หมวดหมู่ในสาขาวิชา
(ง) เลขตัวที่ ๖	แสดงถึง	อนุกรมของรายวิชา

ข้อ ๒๔ การวัดและประเมินผลการศึกษา

(๑) มหาวิทยาลัยให้มีการประเมินผลการศึกษาอย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง

(๒) มหาวิทยาลัยใช้ระบบระดับชั้นและค่าระดับชั้นในการวัดและประเมินผล

นอกจากกรณีต่อไปนี้ ให้กำหนดการวัดและประเมินผลด้วยอักษร S หรือ U คือ

(ก) รายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต

(ข) การสอบประมวลความรู้/การสอบวัดคุณสมบัติ

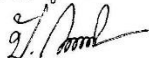
(ค) สัมมนา

(ง) วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

(๓) อักษร และความหมายของการวัดและประเมินผลรายวิชาต่างๆ ให้กำหนดดังนี้

A	หมายถึง ดีเยี่ยม	(EXCELLENT)
B ⁺	หมายถึง ดีมาก	(VERY GOOD)
B	หมายถึง ดี	(GOOD)
C ⁺	หมายถึง ดีพอใช้	(FAIRY GOOD)
C	หมายถึง พอใช้	(FAIR)
D ⁺	หมายถึง อ่อน	(POOR)
D	หมายถึง อ่อนมาก	(VERY POOR)
F	หมายถึง ตก	(FAILED)
S	หมายถึง เป็นที่พอใจ	(SATISFACTORY)
U	หมายถึง ไม่เป็นที่พอใจ	(UNSATISFACTORY)

สำเนาถูกต้อง



นางสาวปิ่นนพร พวงสมบัติ

นิติกร

- I หมายถึง การวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (INCOMPLETE)
 P หมายถึง การเรียนการสอนยังไม่สิ้นสุด (IN PROGRESS)
 W หมายถึง การถอนรายวิชา (WITHDRAWN)

(๔) ระบบระดับชั้น กำหนดเป็นตัวอักษร A, B⁺, B, C⁺, C, D⁺, D และ F

ซึ่งแสดงผลการศึกษาของนิสิตที่ได้รับการประเมินในแต่ละรายวิชา และมีค่าระดับชั้นดังนี้

ระดับชั้น	A	มีค่าระดับชั้นเป็น ๔.๐๐
ระดับชั้น	B ⁺	มีค่าระดับชั้นเป็น ๓.๕๐
ระดับชั้น	B	มีค่าระดับชั้นเป็น ๓.๐๐
ระดับชั้น	C ⁺	มีค่าระดับชั้นเป็น ๒.๕๐
ระดับชั้น	C	มีค่าระดับชั้นเป็น ๒.๐๐
ระดับชั้น	D ⁺	มีค่าระดับชั้นเป็น ๑.๕๐
ระดับชั้น	D	มีค่าระดับชั้นเป็น ๑.๐๐
ระดับชั้น	F	มีค่าระดับชั้นเป็น ๐

(๕) อักษร I แสดงว่านิสิตไม่สามารถเข้ารับการวัดผลในรายวิชานั้นให้สำเร็จสมบูรณ์ได้ โดยมีหลักฐานแสดงว่ามีเหตุสุดวิสัยบางประการ การให้อักษร I ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน และการอนุมัติจากคณบดีที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่

นิสิตจะต้องดำเนินการขอรับการวัดและประเมินผลเพื่อแก้อักษร I ให้สมบูรณ์ก่อน ๒ สัปดาห์สุดท้ายของภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนอักษร I เป็นระดับชั้น F หรืออักษร U

(๖) อักษร P แสดงว่ารายวิชานั้นยังมีการเรียนการสอนต่อเนื่องอยู่ ยังไม่มีการวัดและประเมินผลภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน โดยอักษร P จะถูกเปลี่ยนเมื่อได้รับการวัดและประเมินผลแล้ว ทั้งนี้ให้อักษร P ให้กรณีต่อไปนี้

(ก) เฉพาะบางรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(ข) การจัดทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ที่เป็นรายวิชาสุดท้ายยังไม่สิ้นสุด และไม่สามารถประเมินผลด้วยอักษร S หรือ U ได้

(๗) อักษร W แสดงว่า

(๑) การลงทะเบียนผิดเงื่อนไขและเป็นโมฆะ ตามข้อ ๑๖ (๕)

(๒) นิสิตได้ถอนรายวิชาที่ลงทะเบียน ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ตามข้อ ๑๗ (๒)

(๓) นิสิตถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

(๔) กรณีเหตุสุดวิสัย ลาออก ตาย หรือมหาวิทยาลัยอนุมัติให้ถอนทุกรายวิชาที่

ลงทะเบียน

(๘) รายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาของแต่ละสาขาวิชา

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวปัทมาพร พวงสมบัติ)

อธิการ

(ก) นิสิตระดับปริญญาเอก หรือระดับปริญญาโท หรือระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จะต้องได้ระดับชั้นไม่ต่ำกว่า C หากได้ต่ำกว่านี้จะต้องลงทะเบียนเรียน ในรายวิชานั้นซ้ำ

(ข) รายวิชาใด หากกระบวนการประเมินผลเป็นอักษร S หรือ U นิสิตจะต้องได้อักษร S มิฉะนั้นจะต้องลงทะเบียนในรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกระทั่งได้อักษร S

(๙) ในกรณีนิตระดับบัณฑิตศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาระดับปริญญาตรี ให้ใช้ ข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี ในส่วนที่เกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน การเพิ่มและถอนรายวิชา การวัดผลและการประเมินผลสำหรับรายวิชานั้นโดยอนุโลม

(๑๐) อักษร S, U, I, P และ W จะไม่ถูกนำมาคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย

(๑๑) การนับหน่วยกิตสะสม และการคำนวณหาค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย

(ก) การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อให้ครบหลักสูตรให้นับเฉพาะหน่วยกิตของ รายวิชาที่สอบได้เท่านั้น ในกรณีที่นิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งมากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นับเฉพาะ จำนวนหน่วยกิตครั้งสุดท้ายที่ประเมินว่าสอบได้ นำไปคิดเป็นหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียว

(ข) มหาวิทยาลัยจะคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยจากหน่วยกิต และค่าระดับชั้น ของรายวิชาทั้งหมดที่นิตได้ลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษา

(ค) การคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย ให้นำเอาผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่า ระดับชั้นของทุกๆ รายวิชาตามข้อ ๒๔ (๑๑) (ก) มารวมกันแล้วหารด้วยจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาทั้งหมด ยกเว้นที่ระบุไว้ในข้อ ๒๔ (๑๐) และในกรณีที่นิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งมากกว่าหนึ่งครั้ง มหาวิทยาลัยจะคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยจากหน่วยกิตและค่าระดับชั้นที่นิตลงทะเบียนเรียนครั้งสุดท้าย เพียงครั้งเดียว

(๑๒) กรณีที่นิตได้เรียนรายวิชาใดที่จัดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชาหนึ่ง อาจขอเทียบโอน รายวิชานั้นเข้าไปในหลักสูตร ทั้งนี้ จะไม่นำผลมาคำนวณหาระดับชั้นสะสมเฉลี่ย

อนึ่ง ให้การจัดการประเมินผล มีผลตั้งแต่วันที่มีการแก้ไขเสร็จสิ้น

ข้อ ๒๕ การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษ

เงื่อนไขการสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๖ การสอบประมวลความรู้ (COMPREHENSIVE EXAMINATION) และการสอบวัด คุณสมบัติ (QUALIFYING EXAMINATION)

(๑) นิสิตระดับปริญญาโทแผน ข ต้องสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (COMPREHENSIVE EXAMINATION) ด้วยข้อเขียน หรือข้อเขียนและปากเปล่า ในหลักสูตรนั้นๆ

(๒) นิสิตระดับปริญญาเอก ต้องสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (QUALIFYING EXAMINATION) ด้วยข้อเขียน หรือข้อเขียนและปากเปล่า โดยสามารถสอบได้ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ เป็นต้นไป

ให้มีการดำเนินการสอบประมวลความรู้ และสอบวัดคุณสมบัติ ปีการศึกษาละ ๓ ครั้ง

สำเนาถูกต้องโดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย



นางสาวปิ่นเพชร พวงสมบัติ)

อธิการ

การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบประมวลความรู้ และสอบวัดคุณสมบัติ ให้ทำเป็นคำสั่งของมหาวิทยาลัย และเมื่อดำเนินการแล้วให้บัณฑิตวิทยาลัยรายงานผลสอบให้มหาวิทยาลัยทราบภายใน ๔ สัปดาห์หลังวันสอบ

ข้อ ๒๗ การทำวิทยานิพนธ์

(๑) การลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์

(ก) นิสิตระดับปริญญาโทต้องลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์ตามเงื่อนไข ดังนี้

(๑) แผน ก แบบ ก ๑ จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต

(๒) แผน ก แบบ ก ๒ จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

(ข) นิสิตระดับปริญญาเอก ต้องลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์ตามเงื่อนไข ดังนี้

(๑) แบบ ๑.๑ จะต้องทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และแบบ ๑.๒ จะต้องทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

(๒) แบบ ๒.๑ จะต้องทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และแบบ ๒.๒ จะต้องทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

(๒) การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ภาควิชา/สาขาวิชา เสนอชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนิสิตที่ลงทะเบียน วิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้วผ่านคณะที่สังกัด เพื่อบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาทำประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ดังนี้

(ก) วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท มีประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ๑ คน และ กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ (ถ้ามี) อีก ๑ - ๒ คน

(ข) วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก มีประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ๑ คน และ กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ (ถ้ามี) อีก ๑ - ๓ คน

(๓) การพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์

นิสิตต้องเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ต่อคณะกรรมการพิจารณาโครงร่าง ที่ภาควิชา / สาขาวิชา เสนอคณะที่สังกัดแต่งตั้ง โดยคณะกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) และอาจารย์ บัณฑิตศึกษาในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง รวมจำนวน ๓ - ๖ คน เพื่อทำหน้าที่ ประธาน กรรมการ และเลขานุการ โครงร่างวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ ให้ คณะกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ แจ้งผลการอนุมัติพร้อมโครงร่างฉบับสมบูรณ์ให้บัณฑิตวิทยาลัย ออกประกาศให้นิสิตสามารถดำเนินการวิจัยได้

(๔) การทำวิทยานิพนธ์ ให้ นิสิตดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ตามประกาศมหาวิทยาลัย

สำเนาถูกต้อง



นเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์

(นางสาวบิณฑพร พวงสมบัติ

อธิการ

(๕) การขอสอบวิทยานิพนธ์

ให้ภาควิชา/สาขาวิชาเสนอคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์เพื่อให้คณะและบัณฑิตวิทยาลัยให้ความเห็นชอบโดยบัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์และกำหนดวันสอบ

(ก) นิสิตระดับปริญญาโท แผนก ก แบบ ก ๑ มีสิทธิ์สอบวิทยานิพนธ์เมื่อลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ครบถ้วนตามหลักสูตร และแบบ ก ๒ มีสิทธิ์สอบวิทยานิพนธ์เมื่อลงทะเบียนรายวิชาและวิทยานิพนธ์ครบถ้วนตามหลักสูตร

(ข) นิสิตระดับปริญญาเอก แบบ ๑ และแบบ ๒ มีสิทธิ์สอบวิทยานิพนธ์ เมื่อลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ หรือลงทะเบียนวิทยานิพนธ์และรายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตร สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา ทั้งนี้ การขอสอบวิทยานิพนธ์ให้ดำเนินการตามประกาศ เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์

(๖) คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

(ก) บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๓ คน ประกอบด้วย

(๑) อาจารย์ประจำหลักสูตร หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย เป็นประธาน

(๒) ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) เป็นกรรมการ

(๓) อาจารย์ประจำหลักสูตร หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย อย่างน้อย ๑ คน เป็นกรรมการ

ทั้งนี้ กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ต้องมีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย อย่างน้อย ๑ คน

(ข) บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๕ คน ประกอบด้วย

(๑) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย เป็นประธาน

(๒) ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) เป็นกรรมการ

(๓) อาจารย์ประจำหลักสูตร หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย อย่างน้อย ๑ คน เป็นกรรมการ

ทั้งนี้ กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ต้องมีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย อย่างน้อย ๑ คน

(๗) การสอบวิทยานิพนธ์และการรายงานผลการสอบ

การสอบวิทยานิพนธ์ปากเปล่าต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้าฟังได้ เมื่อนิสิตผ่านการสอบวิทยานิพนธ์โดยการสอบปากเปล่าแล้ว คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์จะต้องรายงานผลการสอบต่อบัณฑิตวิทยาลัยภายใน ๒ สัปดาห์ หลังวันสอบวิทยานิพนธ์



(นางสาวปณิศา พวงสมบัติ)
อธิการ

ข้อ ๒๘ การเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญา

ในภาคการศึกษาสุดท้ายที่นิสิตจะจบหลักสูตรการศึกษา นิสิตต้องยื่นใบรายงานที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาต่อมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาภายใน ๔ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา

นิสิตที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติให้ได้รับปริญญา จะต้องผ่านเงื่อนไขต่างๆ ดังต่อไปนี้

(๑) ประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

- (ก) มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด
- (ข) ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด
- (ค) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร และเงื่อนไขของสาขาวิชานั้นๆ
- (ง) มีผลการศึกษาได้ค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(๒) บริญญาโท แผน ก แบบ ก ๑

- (ก) มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด
- (ข) ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด
- (ค) สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- (ง) เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่า
- (จ) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เป็นบทความวิจัยในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

สำหรับนิสิตระดับปริญญาเอกที่ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ อาจขอศึกษาเฉพาะระดับปริญญาโทได้ โดยการศึกษจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของหลักสูตรระดับปริญญาโทสาขาวิชานั้นๆ

(๓) บริญญาโท แผน ก แบบ ก ๒

- (ก) มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด
- (ข) ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด
- (ค) สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- (ง) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร และเงื่อนไขของสาขาวิชานั้นๆ
- (จ) มีผลการศึกษาได้ค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐
- (ฉ) เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่า
- (ช) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์

หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เป็นบทความวิจัยในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่

นางสาวปิ่นนพร พวงสมบัติ

อธิการ

นิตกร

ผลงานทางวิชาการ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการเป็นบทความวิจัยและได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ดังกล่าว

สำหรับนิสิตระดับปริญญาเอกที่ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ อาจขอศึกษาเฉพาะระดับปริญญาโทได้ โดยการศึกษาจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของหลักสูตรระดับปริญญาโทสาขานั้นๆ

(๔) ปริญญาโท แผน ข

- (ก) มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด
- (ข) ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด
- (ค) สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- (ง) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร และเงื่อนไขของสาขาวิชานั้นๆ
- (จ) มีผลการศึกษาค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐
- (ฉ) สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (COMPREHENSIVE EXAMINATION)
- (ช) รายงานการค้นคว้าอิสระหรือส่วนหนึ่งของรายงานการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการเป็นบทความวิจัยหรือบทความวิชาการและได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ดังกล่าว

(๕) ปริญญาเอก แบบ ๑

- (ก) มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด
- (ข) ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด
- (ค) สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- (ง) สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (QUALIFYING EXAMINATION)
- (จ) เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่า
- (ฉ) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เป็นบทความวิจัย ในวารสารระดับชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการหรือในวารสารระดับนานาชาติใน ISI หรือ SCOPUS อย่างน้อย ๒ เรื่อง

(๖) ปริญญาเอก แบบ ๒

- (ก) มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด
- (ข) ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด
- (ค) สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- (ง) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร และเงื่อนไขของสาขาวิชานั้นๆ
- (จ) มีผลการศึกษาค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐
- (ฉ) สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (QUALIFYING EXAMINATION)
- (ช) เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่า

สำเนาถูกต้อง



(นางสาว) ภัณฑพร พวงสมบัติ

นิติกร

(ข) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เป็นบทความวิจัยในวารสารระดับชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการอย่างน้อย ๒ เรื่องหรือในวารสารระดับนานาชาติใน ISI หรือ SCOPUS อย่างน้อย ๑ เรื่อง

ข้อ ๒๙ การพ้นสภาพการเป็นนิสิต

นิสิตจะพ้นสภาพการเป็นนิสิตในกรณี ดังต่อไปนี้

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) โอนไปเป็นนิสิตสถาบันการศึกษาอื่น
- (๔) ขาดคุณสมบัติของการเป็นนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวรข้อหนึ่งข้อใดตามข้อ ๕
- (๕) ไม่มาลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีได้ลาพักการศึกษาภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา และภายใน ๑๕ วัน นับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน
- (๖) เป็นนิสิตครบระยะเวลาศึกษาตามหลักสูตรในข้อ ๑๙ (๑), ๑๙ (๒) และ ๑๙ (๓)
- (๗) เป็นนิสิตที่ได้ชำระระดับชั้นสะสมเฉลี่ยน้อยกว่า ๒.๕๐
- (๘) เป็นนิสิตวิสามัญที่ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงสภาพเป็นสามัญตามข้อ ๗ (๒)
- (๙) ไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๑๐) ลาพักการศึกษา และ/หรือลาป่วยติดต่อกัน ๒ ภาคการศึกษาปกติ ในปีการศึกษาแรก โดยไม่มีหน่วยกิตสะสม สำหรับนิสิตในระบบการศึกษาที่เรียนปีละ ๑ ภาคการศึกษา ให้ถือ ๒ ภาคการศึกษาแรกของการเรียน โดยไม่มีหน่วยกิตสะสม
- (๑๑) มหาวิทยาลัยสั่งให้พ้นสภาพ นอกเหนือจากข้อดังกล่าวข้างต้น

ข้อ ๓๐ การลา

- (๑) นิสิตที่ลาพักหรือถูกสั่งพักการศึกษาดลภาคการศึกษา จะต้องชำระค่าธรรมเนียมการลาพักการศึกษาทุกภาคการศึกษาภายใน ๒ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาและภายใน ๑ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน ยกเว้นภาคการศึกษาที่ได้ชำระค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนรายวิชาไปแล้ว
- (๒) นิสิตที่กลับมาเรียนหลังจากลาพักไปแล้ว ให้มีสภาพการเป็นนิสิตเหมือนก่อนได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา
- (๓) นิสิตที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนิสิต ให้ยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยและระหว่างที่ยังไม่ได้รับอนุมัติให้ลาออกนี้ให้ถือว่านิสิตผู้นั้นยังมีสภาพเป็นนิสิตที่จะต้องปฏิบัติตามระเบียบต่างๆ ของมหาวิทยาลัยทุกประการ

ข้อ ๓๑ การประกันคุณภาพหลักสูตร

ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรให้ชัดเจน ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นหลัก ๔ ประเด็น คือ

สำเนาถูกต้อง



ศาสตราจารย์ ดร. พวงสนธิ
ปิติกร

(๑) การบริหารหลักสูตร

(๒) ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอนและการวิจัย

(๓) การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนิสิต

(๔) ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

ข้อ ๓๒ การพัฒนาหลักสูตร

ให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงดัชนีด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาเป็นระยะๆ อย่างน้อยทุกๆ ๕ ปี และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก ๕ ปี

ข้อ ๓๓ การให้เกียรติบัตรการเรียนยอดเยี่ยม

มหาวิทยาลัยอาจให้เกียรติบัตรการเรียนยอดเยี่ยมแก่นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่มีผลการศึกษาค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตร ๔.๐๐ หรือได้รับการจัดสิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตรที่เป็นผลสืบเนื่องจากผลงานวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

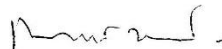
ในกรณีการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่มีบันทึกความเข้าใจหรือบันทึกความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาอื่นหรือสถาบันต่างประเทศ ที่มหาวิทยาลัยลงนามร่วมกัน ให้เป็นไปตามบันทึกความเข้าใจหรือบันทึกความร่วมมือนั้นๆ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๔ ให้บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใด ที่เกี่ยวกับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาซึ่งออกโดยอาศัยอำนาจตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลบังคับใช้ ยังคงใช้บังคับกับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาตามข้อบังคับนี้โดยอนุโลมไปพลางก่อนเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ข้อ ๓๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้หรือที่ข้อบังคับนี้มิได้กำหนดไว้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีที่จะวินิจฉัยสั่งการและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๐๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์ ดร.กระแส ชนะวงศ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง



นางสาวปิ่นอมพร พวงสมบัติ

อธิการ



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร
ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๕๙
(แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๐

.....

เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีมาตรฐานและคุณภาพ สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๒๓๓ (๘/๒๕๖๐) เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๐ จึงให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่มีรหัสประจำตัวขึ้นต้นด้วย ๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๕๙ ฉบับลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๙ และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๓๑ การประกันคุณภาพหลักสูตร

ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรให้ชัดเจน โดยมีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพอย่างน้อย ๖ ด้าน คือ

- (๑) การกำกับมาตรฐาน
- (๒) บัณฑิต
- (๓) นักศึกษา
- (๔) คณาจารย์
- (๕) หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน
- (๖) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๕๙ ฉบับลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๙ และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๓๒ การพัฒนาหลักสูตร

ให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษาเพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะๆอย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ ๕ ปี”

ข้อ ๕ ความอื่นใดนอกจากที่แก้ไขนี้ ให้ถือปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๕๙

สำเนาถูกต้อง
[Signature]
(นางจันทร์นภา สุขะวิริยะ)
อธิการ

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ หรือที่ข้อบังคับนี้มิได้กำหนดไว้ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีที่จะวินิจฉัยสั่งการและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๐



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์ ดร.กระแส ชนวงค์)
นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง



(นางจันทร์นภา สุขะวิริยะ)
นิติกร



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร
ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๕๙
(แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑

เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีมาตรฐานและคุณภาพสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ ๒๔๓ (๑/๒๕๖๑) เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๑ จึงให้ออกข้อบังคับแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๕๙ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๕๙ (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่มีรหัสประจำตัวขึ้นต้นด้วย ๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๘(๔) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๕๙ ฉบับลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๙ และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๘ การเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญา

(๔) ปริญญาโท แผน ข

(ก) มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด

(ข) ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด

(ค) สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(ง) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร และเงื่อนไข

ของสาขาวิชานั้นๆ

(จ) มีผลการศึกษาค่าระดับขั้นสะสมเฉลี่ย ไม่นต่ำกว่า ๓.๐๐

(ฉ) สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (COMPREHENSIVE

EXAMINATION)

(ช) เสนอรายงานการค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบปากเปล่า

ขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

(ซ) รายงานการค้นคว้าอิสระหรือส่วนหนึ่งของรายงานการค้นคว้า

อิสระต้องได้รับการเผยแพร่ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการเป็นบทความวิจัยหรือบทความวิชาการและได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ดังกล่าว”

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)

อธิการ

/ข้อ ๔ ให้ยกเลิก...

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๘(๕)(ฉ) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ว่าด้วย การศึกษา ในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๕๙ ฉบับลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๙ และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๘ การเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญา

(๕) ปริญญาเอก แบบ ๑

(ฉ) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการ ตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์

๑) กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และกลุ่มสาขาวิชา วิทยาศาสตร์สุขภาพ

ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการ ตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์โดยเป็นบทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) จำนวน ๒ เรื่อง โดย ๑ เรื่อง ต้องเป็นวารสารระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล SCOPUS หรือ ISI และอีก ๑ เรื่อง เป็นวารสารระดับชาติหรือนานาชาติให้ตีพิมพ์ในฐานที่ สกอ.รับรอง ตั้งแต่ระดับ TCI (กลุ่มที่ ๑)

๒) กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการ ตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์โดยเป็นบทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) จำนวน ๒ เรื่อง โดยทั้ง ๒ เรื่อง เป็นวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติ และให้ตีพิมพ์ในฐานที่ สกอ. รับรอง ตั้งแต่ระดับ TCI (กลุ่มที่ ๑)

ทั้งนี้ กรณีได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ ต้องระบุปีที่ ฉบับที่ตีพิมพ์

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๘(๖)(ข) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ว่าด้วยการศึกษาใน ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๕๙ ฉบับลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๙ และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๘ การเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญา

(๖) ปริญญาเอก แบบ ๒

(ข) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการ ตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์

๑) กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และกลุ่มสาขาวิชา วิทยาศาสตร์สุขภาพ

ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับ การตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์โดยเป็นบทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) จำนวน ๑ เรื่อง โดยต้องเป็นวารสารระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล SCOPUS หรือ ISI

๒) กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับ การตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์โดยเป็นบทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) จำนวน ๑ เรื่อง โดยเป็นวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติ และให้ตีพิมพ์ในฐานที่ สกอ. รับรอง ตั้งแต่ระดับ TCI (กลุ่มที่ ๑)

ทั้งนี้ กรณีได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ ต้องระบุปีที่ ฉบับที่ตีพิมพ์”

สำเนาถูกต้อง



นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)

นิติกร

/ข้อ ๖ ...

ข้อ ๖ ความอื่นใดนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้ถือปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๕๙

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ หรือมิได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ความและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๑



(ศาสตราจารย์นายแพทย์ ดร.กระแส ขนะวงศ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

ผู้อำนวยการ



(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)

นิติกร



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร
ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙
(แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีมาตรฐานและคุณภาพ สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ ๒๖๓ (๗/๒๕๖๒) เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ จึงให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่มีรหัสประจำตัวขึ้นต้นด้วย ๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๗ (๓) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๗ การทำวิทยานิพนธ์

(๓) การพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์

นิสิตต้องเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ต่อคณะกรรมการพิจารณาโครงร่างที่ภาควิชา / สาขาวิชา เสนอคณะที่สังกัดแต่งตั้ง โดยคณะกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ประกอบด้วย ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) และอาจารย์ประจำบัณฑิตศึกษาในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง รวมจำนวน ๓ - ๖ คน เพื่อทำหน้าที่เป็นประธาน กรรมการ และเลขานุการ โครงร่างวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ แจ้งผลการอนุมัติพร้อมโครงร่างฉบับสมบูรณ์ให้บัณฑิตวิทยาลัยออกประกาศให้นิสิตสามารถดำเนินการวิจัยได้”

สำเนาถูกต้อง

วิเศษ
(นางสาวธนิษฐา มุ่งดี)
นิติกร

ข้อ ๔ ความอื่นใดนอกจากนี้ ให้ถือปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย
การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติ
ตามข้อบังคับนี้ หรือที่ข้อบังคับนี้มีได้กำหนดไว้ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีที่จะวินิจฉัยสั่งการและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์ ดร.กระแส ชนวงค์)

นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง

๖๐๓๓
(นางสาวธนัชรา มุ่งดี)
นิติกร



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง เกณฑ์การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

เพื่อให้การจัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ความในข้อ ๒๔ และข้อ ๒๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมความในข้อ ๒๕ และข้อ ๒๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๕๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ ให้กำหนดเกณฑ์การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง เกณฑ์การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง เกณฑ์การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษ ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนภาษาไทย ฉบับลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๐

บรรดาประกาศ คำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ ให้ใช้บังคับตามประกาศฉบับนี้

ข้อ ๔ เกณฑ์การสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยยอมรับ คือ

- (๑) Paper based TOEFL
- (๒) Internet Based TOEFL
- (๓) International English Language Testing System (IELTS)
- (๔) Chulalongkorn University Test of English Proficiency (CU-TEP)
- (๕) Cambridge English Placement Test (CEPT)
- (๖) Naresuan University Standard English Test (NU-SET)
- (๗) Naresuan University Writing Proficiency Test (NU-Writing)

สำเนาถูกต้อง

(นายชินวัฒน์ สิงหะ)
อธิการุณยานุการ

ข้อ ๕ นิสิตที่จะสำเร็จการศึกษา จะต้องมีคะแนนภาษาอังกฤษ ดังต่อไปนี้

ลำดับ	เกณฑ์ภาษาอังกฤษ	ระดับปริญญาโท		ระดับปริญญาเอก	
		หลักสูตรไทย หรือ ระดับ ประกาศนียบัตร บัณฑิตชั้นสูง	หลักสูตร นานาชาติ	หลักสูตรไทย	หลักสูตร นานาชาติ
(๑)	Paper based TOEFL	๔๑๗	๔๕๓	๕๐๐	๕๕๐
(๒)	Internet Based TOEFL	๓๕	๔๖	๖๐	๗๕
(๓)	International English Language Testing System (IELTS)	๕.๐	๕.๕	๖.๐	๖.๕
(๔)	Chulalongkorn University Test of English Proficiency (CU- TEP)	๕๔	๖๐	๖๕	๗๑
(๕)	Cambridge English Placement Test (CEPT)	B๑ (๓๗)	B๒ (๔๐)	B๒ (๔๓)	B๒ (๔๖)
(๖)	Naresuan University Standard English Test (NU-SET)	๘๕	๙๐	๙๒	๙๔
(๗)	Naresuan University English Proficiency Test (NU-Writing)	๖๐	๗๐	๗๐	๘๐

(นายชินวัฒน์ สิงหะ)

นิตกรชำนาญการ ข้อ ๖ กรณีที่นิสิตยื่นหลักฐานการสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษไว้ตั้งแต่ครั้งแรกที่สมัคร
เข้าศึกษา ให้ใช้ผลการสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษเป็นหลักฐานการสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษ เพื่อขอ
สำเร็จการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาได้ ตามเงื่อนไขที่ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการศึกษาใน
ระดับบัณฑิตศึกษา กำหนดไว้

การรับรองผลการสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศนี้ ให้รับรองเฉพาะ
ผลการสอบที่มีอายุไม่เกินสองปี นับแต่วันที่มีการออกใบรับรองผลการสอบ

ข้อ ๗ การสอบ Cambridge English Placement Test (CEPT) และ Naresuan
University Writing Proficiency Test (NU-Writing) ให้นับอายุการรับรองผลการสอบตั้งแต่วันที่เข้าสอบ

ข้อ ๘ นิสิตที่สอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษไม่ผ่านตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้นิสิต
พัฒนาความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง นโยบายการ
ยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาต่อไป

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติ
ตามประกาศนี้ หรือที่ประกาศนี้ไม่ได้กำหนดไว้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

บทเฉพาะกาล

นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ที่อยู่ภายใต้บังคับตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ดังนี้

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง เกณฑ์การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษ ของนิสิต
ระดับบัณฑิตศึกษา ฉบับลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง เกณฑ์การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษ ของนิสิต
ระดับบัณฑิตศึกษา (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๕ ฉบับลงวันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(๓) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง เกณฑ์การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษ ของนิสิต
ระดับบัณฑิตศึกษา (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๕ ฉบับลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(๔) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง เกณฑ์การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษ ของนิสิต
ระดับบัณฑิตศึกษา (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๕๖ ฉบับลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖

(๕) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง เกณฑ์การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษ ของนิสิต
ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ฉบับลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๐

ให้ถือบังคับตามประกาศฉบับนี้ เว้นแต่กรณีการบังคับใช้ตามประกาศฉบับเดิมเป็นคุณต่อ
นิสิตมากกว่าประกาศนี้ ให้ถือปฏิบัติตามเกณฑ์การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษที่ได้กำหนดไว้ในประกาศ
ฉบับเดิม

สำเนาถูกต้อง

(นายชินวัฒน์ สิงหะ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑


(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.กาญจนา เจริญศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

.....

ตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา ฉบับลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๕๙ ได้กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษายกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในระดับบัณฑิตศึกษาทุกหลักสูตร เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถใช้ภาษาอังกฤษเป็นเครื่องมือในการศึกษาค้นคว้า วิจัย เพื่อสรรค์สร้างองค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรม ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางาน สังคมและประเทศ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ และความในข้อ ๒๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๕๙ ประกอบกับมติคณะกรรมการสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๐ ให้ออกประกาศนโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๔ นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาทุกคน จะต้องรับการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ ที่จัดสอบโดยสถานพัฒนาวิชาการด้านภาษา (NULC) โดยใช้แบบทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ Cambridge English Placement Test (CEPT) หรือข้อสอบ Naresuan University Standard English Test (NU-SET) ซึ่งได้มาตรฐานตาม Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) หรือยื่นคะแนนจากการสอบภาษาอังกฤษอื่นที่ได้มาตรฐานสามารถเทียบเคียงได้กับ Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) ที่แบ่งระดับสมิททิภาพทางภาษาอังกฤษ (English Proficiency) ตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

/ข้อ ๕ ให้...

ข้อ ๕ ให้กองบริการการศึกษา เป็นผู้บันทึกผลคะแนนสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิต ว่านิสิตมีสมรรถภาพทางภาษาอังกฤษอยู่ในระดับใด เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาทักษะความสามารถการใช้ภาษาอังกฤษของนิสิต

ข้อ ๖ นิสิตในหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทยระดับปริญญาโทที่มีคะแนนระดับ B๑ (CEPT ๓๗ คะแนนหรือเทียบเท่า) ขึ้นไป หรือสอบผ่านในรายวิชา EPE Intermediate และระดับปริญญาเอกที่มีคะแนนระดับ B๒ (CEPT ๔๓ คะแนนหรือเทียบเท่า) ขึ้นไป หรือสอบผ่านในรายวิชา EPE Upper-Intermediate และนิสิตในหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษหรือหลักสูตรนานาชาติ ระดับปริญญาโทที่มีคะแนนตั้งแต่ระดับ B๒ (CEPT ๔๐ คะแนนหรือเทียบเท่า) ขึ้นไป หรือสอบผ่านในรายวิชา EPE Upper-Intermediate และระดับปริญญาเอกที่มีคะแนนระดับ B๒ (CEPT ๔๖ คะแนนหรือเทียบเท่า) ขึ้นไป หรือสอบผ่านในรายวิชา EPE Advanced หรือตามระดับคะแนนจากการทดสอบที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้เทียบเคียงได้กับระดับคะแนนดังกล่าว ตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้ ให้ถือว่านิสิตผ่านเกณฑ์ความรู้ภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๗ นิสิตที่ไม่ผ่านเกณฑ์ความรู้ภาษาอังกฤษตามข้อ ๖ ต้องลงทะเบียนรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อยกระดับความรู้สำหรับนิสิตบัณฑิตศึกษา (English Proficiency Enhancement for Graduates: EPE) แทนการสอบเทียบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ โดยนิสิตต้องเรียนและสอบผ่านรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ผลการผ่านรายวิชา ต้องเทียบได้กับเกณฑ์มาตรฐาน Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) ดังนี้

ระดับความรู้	รายวิชาที่ต้องลงทะเบียน
A1 (0-9)	EPE Starter 1
A1 (10-19)	EPE Starter 2
A2 (20-24)	EPE Elementary 1
A2 (25-29)	EPE Elementary 2
B1 (30-34)	EPE Pre-Intermediate
B1 (35-39)	EPE Intermediate
B2 (40-44)	EPE Upper-Intermediate
B2 (45-49)	EPE Advanced

ให้นิสิตใช้ผลคะแนนการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษในข้อ ๕ เป็นเกณฑ์ในการลงทะเบียนเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อยกระดับความรู้สำหรับนิสิตบัณฑิตศึกษา (English Proficiency Enhancement for Graduates: EPE) ตามความในวรรคก่อน

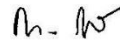
/ในระหว่าง...

เมื่อนิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อยกระดับความรู้สำหรับนิสิตบัณฑิตศึกษา (English Proficiency Enhancement for Graduates: EPE) ตามความในวรรคสองและสอบผ่านรายวิชาแล้ว นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชาถัดไปตามระดับความรู้ที่ได้ โดยนิสิตรายใดต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในระดับความรู้ใดนั้น ให้เป็นไปตามผลคะแนนที่บัณฑิตวิทยาลัยประกาศ และนิสิตจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามระดับความรู้ที่ได้จนกว่าจะผ่านเกณฑ์ความรู้ภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัยนเรศวรที่กำหนดในข้อ ๖

ในระหว่างการเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อยกระดับความรู้สำหรับนิสิตบัณฑิตศึกษา (English Proficiency Enhancement for Graduates: EPE) หากนิสิตเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษและได้รับคะแนนผ่านตามเกณฑ์ในข้อ ๖ ถือว่านิสิตผ่านเกณฑ์ความรู้ภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัยนเรศวร นิสิตสามารถยกเลิกการเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อยกระดับความรู้สำหรับนิสิตบัณฑิตศึกษา (English Proficiency Enhancement for Graduates: EPE) ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๗ ในส่วนที่เหลือได้

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ หรือประกาศนี้มีได้กำหนดไว้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๐



(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.กาญจนา เจริญศิริ)

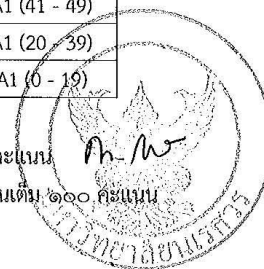
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา
ฉบับลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๐

TOFEL Paper-based	TOFEL ibt	IELTS	CU-TEP	CEPT	NU-SET
667 - 677	118 - 120	9	111 - 120	*	**
653 - 663	115 - 117	8.5	101 - 110	*	**
637 - 650	110 - 114	8	90 - 100	*	C1 (100)
610 - 633	102 - 109	7.5	83 - 89	*	C1 (98 - 99)
587 - 607	94 - 101	7	77 - 82	C1 (50)	C1 (96 - 97)
550 - 583	79 - 93	6.5	71 - 76	B2 (46 - 49)	B2 (94 - 95)
500 - 547	60 - 78	6	65 - 70	B2 (43 - 45)	B2 (92 - 93)
453 - 497	46 - 59	5.5	60 - 64	B2 (40 - 42)	B2 (90 - 91)
417 - 450	35 - 45	5	54 - 59	B1 (37 - 39)	B1 (85 - 89)
400 - 413	32 - 34	4.5	48 - 53	B1 (34 - 36)	B1 (80 - 84)
397	30 - 31	4	40 - 47	B1 (30 - 33)	B1 (73 - 79)
387 - 393	28 - 29	3.5	35 - 39	A2 (28 - 29)	A2 (67 - 72)
380 - 383	26 - 27	3	29 - 34	A2 (24 - 27)	A2 (59 - 66)
370 - 377	24 - 25	2.5	23 - 28	A2 (20 - 23)	A2 (50 - 58)
353 - 367	21 - 23	2	16 - 22	A1 (15 - 19)	A1 (41 - 49)
347 - 350	19 - 20	1.5	11 - 15	A1 (6 - 14)	A1 (20 - 39)
333 - 337	17 - 18	1	0 - 10	A1 (0 - 5)	A1 (0 - 19)

หมายเหตุ : * : Cambridge English Placement Test (CEPT) มีคะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

** : Naresuan University Standard English Test (NU-SET) มีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน



อ้างอิง

เปรียบเทียบ IELTS และ TOEFL ibt : <https://www.est.org/toefl/institutions/scores/compare/>

เปรียบเทียบ TOEFL ibt และ TOEFL paper-based :

https://www.kuleuven.be/english/admissions/lang/TOEFL_ibT_Score_Comparsion_Tabel.spdf



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง การอบรมจริยธรรมการวิจัย สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

เพื่อให้นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินงานวิจัยและตั้งอยู่บนพื้นฐานของจริยธรรมและหลักวิชาการที่เหมาะสม ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของนักวิจัยที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ อันจะส่งผลให้งานวิจัยของมหาวิทยาลัยมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับในระดับสากล จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับข้อ ๓ และข้อ ๔(๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ และมติที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๔ ให้วางแนวปฏิบัติเพื่อควบคุมคุณภาพและการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา โดยกำหนดให้มีการอบรมจริยธรรมการวิจัยสำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การอบรมจริยธรรมการวิจัย สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรปริญญาโท แผน ก ปริญญาเอก แบบ ๑ และแบบ ๒”

ข้อ ๒ ให้นิสิตที่ศึกษาในหลักสูตรปริญญาโท แผน ก ปริญญาเอก แบบ ๑ และแบบ ๒ ทุกคน เมื่อเข้าศึกษาจะต้องผ่านการอบรมจริยธรรมการวิจัยก่อน จึงจะมีสิทธิ์สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ ตามที่หลักสูตรกำหนด

กรณีนิสิตได้ลงทะเบียนรายวิชาที่มีเนื้อหาครอบคลุมจริยธรรมการวิจัยในหลักสูตรแล้ว ให้นิสิตยื่นคำร้องขอใช้ผลการเรียนนั้นแทนการเข้าอบรมจริยธรรมการวิจัย ต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๓ การจัดอบรมจริยธรรมการวิจัยสำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ให้บัณฑิตวิทยาลัย จัดเป็นประจำทุกภาคการศึกษา โดยนิสิตสามารถยื่นความจำนงในการเข้ารับการอบรมจริยธรรมการวิจัย ได้ตั้งแต่ในปึกษาแรกของการศึกษาในระดับระดับบัณฑิตศึกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๔

J. J. J.

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง

ศิริพร กล่อมจิต
(นางสาวสิริศรา กล่อมจิต)

นิติกร



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์ พ.ศ.๒๕๖๐

.....

เพื่อให้การจัดทำวิทยานิพนธ์ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีคุณภาพ และมาตรฐานสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ และความในข้อ ๒๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๕๙ ประกอบกับมติของคณะกรรมการสภาวิชาการในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ให้กำหนดแนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์ พ.ศ.๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนิสิตตามหลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุงที่ครบวงรอบการปรับปรุง และใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๕๘

ข้อ ๓ นิสิตที่ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ตามที่กำหนดไว้ในแผนการเรียนของแต่ละหลักสูตร มีสิทธิเสนอขอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ได้

ข้อ ๔ การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เพื่อควบคุมการทำวิทยานิพนธ์ให้บัณฑิตวิทยาลัยดำเนินการ ดังนี้

ระดับปริญญาโท มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ๑ คน และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) อีก ๑ - ๒ คน

ระดับปริญญาเอก มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ๑ คน และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) อีก ๑ - ๓ คน

ข้อ ๕ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักผู้หนึ่งควบคุมการทำวิทยานิพนธ์ของนิสิตปริญญาโทและปริญญาเอก ดังนี้

(๑) กรณีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนิสิตระดับปริญญาโทและปริญญาเอก รวมได้ไม่เกิน ๕ คน ต่อภาคการศึกษา

(๒) กรณีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไป และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนิสิตระดับปริญญาโทและปริญญาเอก รวมได้ไม่เกิน ๑๐ คน ต่อภาคการศึกษา

ตำแหน่งที่ต้อง



(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)

นิติกร

/(๓) กรณี...

(๓) กรณีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์และมีความจำเป็นต้องดูแลนิสิตเกินกว่าจำนวนที่กำหนดให้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณา แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๕ คน ต่อภาคการศึกษา หากมีความจำเป็นต้องดูแลนิสิตมากกว่า ๑๕ คน ให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นรายกรณี

ข้อ ๖ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักสำหรับนิสิตปริญญาโทและปริญญาเอกต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ที่เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการ ดังนี้

(๑) ปริญญาโท มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

(๒) ปริญญาเอก มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

ข้อ ๗ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ มีหน้าที่ดังนี้

(๑) ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์

(๒) ให้ความเห็นชอบในการเสนอ แต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

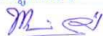
(๓) ให้ความเห็นชอบในการขอความอนุเคราะห์หน่วยงานเพื่อขอเก็บรวบรวมข้อมูล

(๔) ให้ความเห็นชอบในการขอสอบวิทยานิพนธ์

(๕) ประสานงานกับผู้ทรงคุณวุฒิและกรรมการในการสอบวิทยานิพนธ์

(๖) ประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์

ตำแหน่งถูกต้อง



(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)

นิติกร

/ข้อ ๘ การเสนอ...

ข้อ ๘ การเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์

(๑) นิสิตที่ได้รับการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์แล้วต้องผ่านการอบรมจริยธรรมการวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา (Research Ethics) ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การอบรมจริยธรรมการวิจัย สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา จึงจะมีสิทธิสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ตามที่หลักสูตรกำหนด กรณีนิสิตได้ลงทะเบียนรายวิชาที่มีเนื้อหาครอบคลุมจริยธรรมการวิจัยในหลักสูตรแล้ว ให้นิสิตยื่นคำร้องขอใช้ผลการเรียนนั้นแทนการเข้าอบรมจริยธรรมการวิจัย ต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

(๒) หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าสาขาวิชา/ประธานหลักสูตร เสนอให้คณะ/วิทยาลัยต้นสังกัด แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) และอาจารย์บัณฑิตศึกษาในสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน รวมจำนวน ๓ - ๖ คน เพื่อทำหน้าที่เป็นประธาน กรรมการ และเลขานุการ

(๓) คณะกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ ต้องแจ้งผลการอนุมัติพร้อมโครงร่างวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ และแนบสำเนาใบรับรองจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ หรือสัตว์ หรือความปลอดภัยทางชีวภาพ จำนวน ๑ ฉบับ ผ่านคณะเจ้าของหลักสูตรต่อบัณฑิตวิทยาลัย เพื่ออนุมัติให้นิสิตดำเนินการทำวิจัย

ข้อ ๙ หากนิสิตต้องการผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย หรือขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลจากหน่วยงานต่าง ๆ ให้นิสิตยื่นคำร้องขอหนังสือถึงผู้เชี่ยวชาญ หรือหัวหน้าหน่วยงาน โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แล้วยื่นต่อบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อออกหนังสือขอความอนุเคราะห์ต่อไป กรณีเป็นการวิจัยในมนุษย์ นิสิตต้องแนบแบบอนุมัติในการทำวิจัยในมนุษย์และแบบสอบถามด้วย

ข้อ ๑๐ การขอสอบวิทยานิพนธ์

(๑) ให้นิสิตยื่นแบบคำร้องขอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ที่ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้ว และส่งเล่มวิทยานิพนธ์ตามจำนวนคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ พร้อมแบบฟอร์มการตรวจสอบการคัดลอกวิทยานิพนธ์และรายงานผลการตรวจสอบการคัดลอกวิทยานิพนธ์ กรณีที่เป็นการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับมนุษย์ นิสิตต้องแนบเอกสารอนุมัติให้ทำวิจัยในมนุษย์ จากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยนเรศวร หรือกรณีที่เป็นการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับสัตว์ นิสิตต้องแนบเอกสารการพิจารณาให้การรับรองการวิจัยในสัตว์ตามจรรยาบรรณการใช้สัตว์ มหาวิทยาลัยนเรศวร จำนวน ๑ ชุด

(๒) ภาควิชา/สาขาวิชา/ประธานหลักสูตร เสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณบดีคณะ/วิทยาลัย เจ้าของหลักสูตร ส่งบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ก่อนกำหนดวันสอบอย่างน้อย ๓๐ วันทำการ ระยะเวลาการขอสอบวิทยานิพนธ์ต้องห่างจากวันประกาศอนุมัติให้นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาคำเนินการวิจัยตามโครงร่างวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน

(๓) นิสิตปริญญาโท แผน ก แบบ ก๑ มีสิทธิสอบวิทยานิพนธ์เมื่อลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ครบถ้วนตามหลักสูตร และแบบ ก๒ มีสิทธิสอบวิทยานิพนธ์เมื่อลงทะเบียนรายวิชาและวิทยานิพนธ์ครบถ้วนตามหลักสูตร

สำเนาถูกต้อง



นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี

นิติกร

/(๔) นิสิตระดับ...

(๔) นิสิตระดับปริญญาเอก แบบ ๑ และ แบบ ๒ มีสิทธิสอบวิทยานิพนธ์เมื่อลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ หรือลงทะเบียนวิทยานิพนธ์และรายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตร และสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ แล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา

(๕) คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท มีกรรมการสอบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ประกอบด้วย

ก) อาจารย์ประจำหลักสูตร หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย เป็นประธาน
ข) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)

เป็นกรรมการ

๑ คน เป็นกรรมการ

ค) อาจารย์ประจำหลักสูตร หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย อย่างน้อย
ทั้งนี้ กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ต้องมีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน

๑ คน

(๖) คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาเอก มีกรรมการสอบ จำนวน
ไม่น้อยกว่า ๕ คน ประกอบด้วย

ก) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย เป็นประธาน
ข) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)

เป็นกรรมการ

๑ คน เป็นกรรมการ

ค) อาจารย์ประจำหลักสูตร หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย อย่างน้อย
ทั้งนี้ กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ต้องมีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย อย่าง

น้อย ๑ คน

ข้อ ๑๑ กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ต้องมีคุณสมบัติ คุณสมบัติ และผลงานวิชาการ ดังนี้

(๑) ปริญญาโท

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

อำนาจถูกต้อง



(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)

นิติกร

/ (๒) ปริญญาเอก

(๒) ปริญาเอก

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการอุดมศึกษารับทราบ

ข้อ ๑๒ การสอบวิทยานิพนธ์ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และหัวหน้าภาควิชา/สาขาวิชา/ประธานหลักสูตร รับผิดชอบในการประสานงานกับกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการจัดสอบจากคณะ/วิทยาลัย เจ้าของหลักสูตร

(๒) คณะเจ้าของหลักสูตร เป็นผู้อนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสอบตามที่ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และหัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าสาขาวิชา/ประธานหลักสูตร ขออนุมัติ

(๓) คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ต้องดำเนินการสอบนิสิตตามวัน เวลา และสถานที่ ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดในประกาศ

(๔) คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ มีหน้าที่ทดสอบความรู้ความเข้าใจและประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์ของนิสิต ถ้ามีเงื่อนไขที่นิสิตจะต้องแก้ไข ให้นิสิตแก้ไขตามข้อเสนอแนะแล้วนำเสนอคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์เพื่อให้ความเห็นชอบ

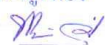
(๕) กรณีนิสิตสอบวิทยานิพนธ์ไม่ผ่าน นิสิตมีสิทธิ์ขอยื่นสอบวิทยานิพนธ์ใหม่ได้ภายหลังการสอบครั้งแรก ไม่น้อยกว่า ๑ เดือน ทั้งนี้ การสอบต้องไม่เกิน ๒ ครั้ง

(๖) ในวันสอบจะต้องมีคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ครบ จึงจะถือว่าการสอบนั้นมีผลสมบูรณ์ ถ้าคณะกรรมการไม่ครบให้เลื่อนการสอบออกไป และในกรณีจำเป็นอาจขอเปลี่ยนแปลงกรรมการได้ แต่ต้องได้รับการแต่งตั้งก่อนวันสอบ อย่างน้อย ๑๕ วันทำการ

(๗) คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ จะต้องรายงานผลการสอบต่อบัณฑิตวิทยาลัย ภายใน ๒ สัปดาห์ หลังวันสอบวิทยานิพนธ์

(๘) การสอบวิทยานิพนธ์ต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้าฟังได้

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)

นิติกร

/ข้อ ๑๓ การส่ง...

ข้อ ๑๓ การส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) นิสิตที่สอบผ่านวิทยานิพนธ์แล้ว ให้ส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ พร้อมแผ่นซีดี ข้อมูลวิทยานิพนธ์ฉบับเต็มเพื่อให้บัณฑิตวิทยาลัยดำเนินการจัดทำรูปเล่มวิทยานิพนธ์ตามรูปแบบ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) นิสิตที่สอบวิทยานิพนธ์ผ่านแล้ว แต่ยังไม่ได้ส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ พร้อม แผ่นซีดีข้อมูลวิทยานิพนธ์ฉบับเต็มเพื่อให้บัณฑิตวิทยาลัยดำเนินการจัดทำรูปเล่มวิทยานิพนธ์ตามรูปแบบ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ภายในเวลาที่กำหนดไว้ของภาคเรียนนั้น ถือว่ายังไม่สำเร็จการศึกษา นิสิตจะต้อง ลงทะเบียนรักษาสภาพนิสิตในภาคเรียนต่อไป มิฉะนั้น จะพ้นสภาพการเป็นนิสิตและหากประสงค์จะส่ง วิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ภาคเรียนใดให้ยื่นคำร้องขอจบการศึกษาในภาคเรียนนั้น

(๓) นิสิตต้องส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ลงนาม เรียบร้อยแล้ว โดยเข้าปกแข็ง จำนวน ๒ เล่ม และเย็บก็ (เย็บร้อยด้วยเชือกไม่ต้องทากาวที่สัน) จำนวน ๑ เล่ม พร้อมแผ่นซีดีข้อมูลวิทยานิพนธ์ฉบับเต็ม บันทึกข้อมูลจากต้นฉบับ และ Portable Document Format (PDF) จำนวน ๑ แผ่น ที่บัณฑิตวิทยาลัย

(๔) กรณีนิสิตที่จัดทำวิทยานิพนธ์ด้วยระบบการเขียนวิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์ (Naresuan E-THESIS / i-thesis) ให้นิสิตส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ลงนามเรียบร้อยแล้ว โดยเข้าปกแข็ง จำนวน ๒ เล่ม และแผ่นซีดีข้อมูลวิทยานิพนธ์ฉบับเต็ม บันทึกข้อมูลจาก ต้นฉบับ และ Portable Document Format (PDF) จำนวน ๑ แผ่น ที่บัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ กรณีมีการบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการและการวิจัย ที่ได้รับการ สนับสนุนจากหน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐและเอกชนให้ดำเนินการดังนี้

(๑) สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาให้เป็นไปตามข้อตกลงร่วมกันของทั้งสองฝ่าย โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร กรณีมิได้ทำความตกลงร่วมกัน ให้ถือว่าเป็นเจ้าของสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา ร่วมกัน

(๒) ให้ระบุหน่วยงานที่ให้การสนับสนุนไว้ในส่วนของคำนิยม

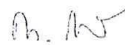
(๓) การบริหารจัดการผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากการทำวิทยานิพนธ์เกี่ยวเนื่องกับการ วิจัยนั้นให้เป็นไปตามสัญญา หรือข้อตกลงร่วมกันของทั้งสองฝ่ายตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย

(๔) กรณีนิสิตได้รับทุนโครงการทุนปริญญาเอกกาญจนาภิเษก (คปก.) หรือทุนอื่นๆ และยังคงอยู่ในสถานะติดพันระสัญญาการรับทุน ให้นิสิตปฏิบัติตามเงื่อนไขของทุนนั้น ๆ

ข้อ ๑๕ ลิขสิทธิ์ของวิทยานิพนธ์เป็นของมหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๑๖ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือที่มีได้ระบุไว้ในประกาศนี้ ให้นำเสนอคณะกรรมการสภาวิชาการพิจารณาเป็นคราวๆ ไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๐



(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.กาญจนา เจริญศิริ)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)

นิติกร



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐
(แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒

เพื่อให้การจัดทำวิทยานิพนธ์ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีคุณภาพ และมาตรฐานสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๒๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบกับมติของคณะกรรมการสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ให้แก้ไขเพิ่มเติมแนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์ พ.ศ.๒๕๖๐ (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๒(๘) แห่งประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์ พ.ศ.๒๕๖๐ ฉบับลงวันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๐ และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๒ การสอบวิทยานิพนธ์ดำเนินการ ดังนี้

(๘) การสอบวิทยานิพนธ์ต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้าฟังได้ โดยให้คณะ วิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัย ดำเนินการประกาศกำหนดการสอบให้ผู้สนใจได้ทราบและเข้ารับฟังการสอบของนิสิต”

ข้อ ๓ ความอื่นใดนอกเหนือจากที่ประกาศนี้กำหนดไว้ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐ ฉบับลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๐

ข้อ ๔ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือที่มีได้ระบุไว้ในประกาศนี้ให้นำเสนอคณะกรรมการสภาวิชาการพิจารณาเป็นคราวๆ ไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

ตำแหน่ง

นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี
นิติกร

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.กาญจนา เงารังษี)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐
(แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๓

.....
อนุสนธิประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐ ฉบับลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๐ เพื่อให้การจัดทำวิทยานิพนธ์ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีคุณภาพ และมาตรฐานสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๒๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ ให้กำหนดแนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐ (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนิสิตตามหลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุงที่ครบวงจรการปรับปรุง และใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๘(๒) แห่งประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐ ฉบับลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๐ และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๘ การเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์

(๒) หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าสาขาวิชา/ประธานหลักสูตร เสนอให้คณะ/วิทยาลัยต้นสังกัด แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) และอาจารย์ประจำบัณฑิตศึกษาหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน รวมจำนวน ๓-๖ คน เพื่อทำหน้าที่เป็นประธาน กรรมการ และเลขานุการ

กรณีจำเป็นต้องมีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น โดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ และผ่านการรับรองจากคณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย”

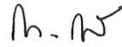
สำเนาถูกต้อง

นางกิริยา ทล่อสมฤดี
ปติกร

ข้อ ๔ ความอื่นใดนอกเหนือจากที่ประกาศนี้กำหนดไว้ ให้เป็นไปตามประกาศ
มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐ ฉบับลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๐
และประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐ (แก้ไขเพิ่มเติม)
ฉบับที่ ๒ ฉบับลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

ข้อ ๕ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือที่มีได้ระบุไว้ในประกาศนี้
ให้นำเสนอคณะกรรมการสภาวิชาการพิจารณาเป็นคราวๆ ไป

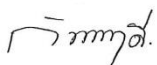
ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.กาญจนา เจริญชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง



นางกิริยา ท่อสมฤดี

จิลิก



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง การจัดทำวิทยานิพนธ์ด้วยระบบการเขียนวิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์ (iThesis)

เพื่อให้การจัดทำวิทยานิพนธ์ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีคุณภาพ และมาตรฐานสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๒๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ และข้อ ๒๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ ๕ /๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ให้กำหนดการจัดทำวิทยานิพนธ์ด้วยระบบการเขียนวิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์ (iThesis) ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การจัดทำวิทยานิพนธ์ด้วยระบบการเขียนวิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์ (iThesis)”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้บังคับใช้สำหรับนิสิตบัณฑิตศึกษาที่ได้รับอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“ระบบการเขียนวิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์ (iThesis)” หมายความว่า ระบบสำเร็จรูปที่ใช้ในการจัดทำวิทยานิพนธ์สำหรับนิสิตระดับปริญญาโทและปริญญาเอกตามรูปแบบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ นิสิตบัณฑิตศึกษาต้องใช้ระบบการเขียนวิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์ (iThesis) สำหรับการจัดทำวิทยานิพนธ์ ยกเว้นการจัดทำวิทยานิพนธ์ภาษาไทย/ภาษาอังกฤษที่จัดทำโดยโปรแกรมภาษาอื่น ๆ หรือใช้โปรแกรม Latex

กรณีนิสิตบัณฑิตศึกษาที่ได้เข้าใช้ระบบ Naresuan E-THESIS แล้ว ให้ใช้ระบบเดิมและปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การจัดทำวิทยานิพนธ์ด้วยระบบการเขียนวิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์ (Naresuan E-THESIS)

ข้อ ๕ ให้นิสิตบัณฑิตศึกษาที่จัดทำวิทยานิพนธ์ด้วยระบบการเขียนวิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์ (iThesis) ตามประกาศนี้ ส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ลงนามเรียบร้อยแล้ว โดยเข้าปกแข็ง จำนวน ๑ เล่ม ที่บัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยและให้ถือคำวินิจฉัยนั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกิริยา พัดพิน)

นิติกร

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.กาญจนา เจริญศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง การตีพิมพ์บทความวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติ
ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

เพื่อให้การตีพิมพ์บทความวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษามีแนวปฏิบัติที่เหมาะสม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๒ ให้กำหนดการตีพิมพ์บทความวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติ ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การตีพิมพ์บทความวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับบทความวิชาการที่มีการตีพิมพ์ตั้งแต่วันที่ประกาศฉบับนี้มีผลใช้บังคับเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ดังนี้


(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การตีพิมพ์บทความวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ฉบับลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การตีพิมพ์บทความวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒ ฉบับลงวันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๔ ให้นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่นำบทความจากผลงานวิทยานิพนธ์ไปลงตีพิมพ์วารสารวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติ และ Proceedings เพื่อเป็นเงื่อนไขในการสำเร็จการศึกษา ต้องระบุที่อยู่ผู้แต่งเป็นมหาวิทยาลัยนเรศวร ต้องระบุชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักลงในบทความเพื่อเป็นผู้รับผิดชอบผลงานร่วมกัน และต้องระบุชื่อนิสิตเป็นชื่อแรก ทั้งนี้ บทความดังกล่าวต้องเป็นบทความจากผลงานวิทยานิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการทำวิจัยโดยบัณฑิตวิทยาลัยแล้ว

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

สำเนาถูกต้อง


(นางสาวนิตริธา มุ่งดี)
นิตกร

บทเฉพาะกาล

การตีพิมพ์บทความวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่เสร็จสิ้นแล้ว ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การตีพิมพ์บทความวิชาการระดับชาติ และระดับนานาชาติ ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ฉบับลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ หรือประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การตีพิมพ์บทความวิชาการระดับชาติ และระดับนานาชาติของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒ ฉบับลงวันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ก่อนวันที่ประกาศฉบับนี้มีผลใช้บังคับให้ถือเป็นการใช้ได้ ตามประกาศนั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

น.น

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.กาญจนา เจริญชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง

อ.อ.อ.
(นางสาวธนัชชา มุ่งดี)
พิธีกร

ประกาศ ก.พ.อ.

เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ
พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วย ก.พ.อ. ได้ออกประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖ ซึ่งกำหนดให้การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ในวารสารทางวิชาการจะต้องเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการที่มีรายชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ในระดับชาติและระดับนานาชาติ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. ฉบับดังกล่าวเท่านั้น และ โดยที่ประกาศ ก.พ.อ. ฉบับดังกล่าวได้มีผลบังคับใช้มาเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว ประกอบกับปัจจุบัน ฐานข้อมูลรายชื่อวารสารทางวิชาการ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. บางรายการได้ถูกยกเลิก และได้มีฐานข้อมูลรายชื่อวารสารทางวิชาการ ที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติและระดับนานาชาติเกิดขึ้นใหม่ อีกเป็นจำนวนมาก ก.พ.อ. จึงมีมติเห็นชอบให้มีการปรับปรุงรายชื่อฐานข้อมูลสำหรับการเผยแพร่ ผลงานทางวิชาการให้มีความทันสมัยครอบคลุมทุกสาขาวิชา และสามารถรองรับการเผยแพร่ผลงาน ทางวิชาการได้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ และมาตรา ๑๘ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ก.พ.อ. จึงกำหนด หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ ทั้งที่เป็นรูปเล่มสิ่งพิมพ์หรือเป็นวารสารออนไลน์ สำหรับการ เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาถือปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๖ และ เอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.

ข้อ ๒ ประกาศ ก.พ.อ. นี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ผลงานทางวิชาการสำหรับการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ และประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วย ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ จะต้องเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการที่มีรายชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ในระดับชาติและระดับนานาชาติ ดังนี้

๓.๑ ฐานข้อมูลระดับนานาชาติ ได้แก่ ERIC, MathSciNet, Pubmed, Scopus, Web of Science (เฉพาะในฐานข้อมูล SCIE, SSCI และ AHCI เท่านั้น), JSTOR และ Project Muse

๓.๒ ฐานข้อมูลระดับชาติ ได้แก่ ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai Journal Citation Index - TCI) เฉพาะวารสารที่มีชื่ออยู่ในกลุ่มที่ ๑ และกลุ่มที่ ๒

ข้อ ๔ การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ซึ่งได้เผยแพร่ก่อนวันที่ประกาศฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ให้ใช้ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาการทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๖ และเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.

ความในวรรค ๑ ให้ใช้บังคับแก่การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการซึ่งมีหนังสือรับรองจากบรรณาธิการวารสารทางวิชาการว่าให้เผยแพร่ได้แล้วด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธาน ก.พ.อ.



ประกาศมหาวิทยาลัยนครสวรรค์
เรื่อง แนวปฏิบัติการตรวจสอบการคัดลอกวิทยานิพนธ์

ด้วย มหาวิทยาลัยนครสวรรค์มีนโยบายให้วิทยานิพนธ์ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษามีคุณภาพ และเป็นที่ยอมรับ และเพื่อมิให้นำผลงานของผู้อื่นมาใช้โดยไม่มีการอ้างอิง หรือละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับ มติสภาวิชาการในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้กำหนดแนวปฏิบัติการตรวจสอบการคัดลอกวิทยานิพนธ์ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ เรื่อง แนวปฏิบัติการตรวจสอบการคัดลอกวิทยานิพนธ์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ การกำหนดดัชนีความคล้าย (Similarity Index) โดยใช้โปรแกรมตรวจสอบการคัดลอกวิทยานิพนธ์ที่มหาวิทยาลัยรับรอง กำหนดดัชนีความคล้าย (Similarity Index) มีค่ารวมเฉลี่ยไม่เกินร้อยละ ๒๕ โดยที่ส่วนของผลการวิจัยและอภิปรายผลต้องมีค่าไม่เกินร้อยละ ๑๐

ให้บัณฑิตวิทยาลัยเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติโปรแกรมที่ใช้ตรวจสอบการคัดลอกวิทยานิพนธ์ และจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยต่อไป

ข้อ ๔ ขั้นตอนการตรวจสอบการคัดลอกวิทยานิพนธ์

(๑) ขั้นตอนที่ ๑ ตรวจสอบก่อนสอบวิทยานิพนธ์ โดยผ่านการรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษา

(๒) ขั้นตอนที่ ๒ ก่อนส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ให้ตรวจสอบโดยบัณฑิตวิทยาลัย ไม่เกิน ๓๐ วัน

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยและให้ถือคำวินิจฉัยนั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘

สำเนาถูกต้อง
นางจันทร์ฉวี สุชะวีริยะ
ผู้ถือ

John J. J. J.
(ศาสตราจารย์ ดร. สุจินต์ จินาภม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครสวรรค์