

ขั้นตอนการส่งตรวจทางพยาธิวิทยา

สำหรับหน่วยงานภายนอกคณะ

1. การเตรียมอุปกรณ์ก่อนส่งตรวจ

- ภาชนะบรรจุสิ่งส่งตรวจปากกว้าง เช่น ขวดที่มีฝาปิดสนิท หรือถุงพลาสติก
- ฉลากติดภาชนะระบุข้อมูลผู้ป่วย ได้แก่ ชื่อ-นามสกุล, อายุ, เพศ, เลขโรงพยาบาล (HN)
- ติดฉลากที่ตัวภาชนะเท่านั้น (ไม่ติดบนฝาปิด) เพื่อป้องกันการสับเปลี่ยน
- ชิ้นเนื้อที่ตัดจากหลายตำแหน่งในผู้ป่วยรายเดียวกัน ให้แยกภาชนะในการบรรจุสิ่งส่งตรวจ และติดฉลากระบุตำแหน่งให้ชัดเจน

2. การเตรียมชิ้นเนื้อก่อนส่งตรวจ

- คงสภาพชิ้นเนื้อโดยการแช่ชิ้นเนื้อในน้ำยา **10% Neutral Buffered Formalin**
- โดยใช้ปริมาตรน้ำยาอย่างน้อย 10 เท่าของปริมาตรชิ้นเนื้อ
- กรอกข้อมูลและที่อยู่ใบส่งตรวจชิ้นเนื้อให้ครบถ้วนและชัดเจน
- ให้ผู้ป่วยลงลายมือชื่อยินยอมรับการส่งตรวจชิ้นเนื้อในใบส่งตรวจทุกครั้ง
- สามารถดาวน์โหลดใบส่งตรวจชิ้นเนื้อได้ที่:



3. การนำส่งชิ้นเนื้อและใบส่งตรวจชิ้นเนื้อ

- ส่งชิ้นเนื้อและใบส่งตรวจพร้อม**แบบคำบริการตรวจชิ้นเนื้อ**มาทางไปรษณีย์เท่านั้น
- ที่อยู่ในการจัดส่ง: หน่วยห้องปฏิบัติการพยาธิวิทยาช่องปาก คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธนบุรี 99 หมู่ 9 ต.ท่าโพธิ์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก 65000
- โทร. 0 5596 6178

คำบริการตรวจชิ้นเนื้อ



Price List

ชิ้นเนื้อเยื่ออ่อน (soft tissue):

- ความยาวมากที่สุดไม่เกิน 2 ซม. ราคา 300-600 บาท
- ความมากกว่า 2 ซม. แต่ไม่เกิน 5 ซม. ราคา 500-800 บาท
- ความยาวมากกว่า 5 ซม. ราคา 500-1,000 บาท

ชิ้นเนื้อกระดูกและ/หรือฟัน (hard tissue):

- ความยาวมากที่สุดไม่เกิน 2 ซม. ราคา 500-1,000 บาท
- ความมากกว่า 2 ซม. แต่ไม่เกิน 5 ซม. ราคา 700-1,200 บาท
- ความยาวมากกว่า 5 ซม. ราคา 1,200-2,200 บาท

4. การจัดการและการเตรียมชิ้นเนื้อทางห้องปฏิบัติการ

- การจัดการและเตรียมชิ้นเนื้อโดยนักวิทยาศาสตร์
- ทุกวันอังคารเวลา 15:00 น.

5. การรายงานผลชิ้นเนื้อและการวินิจฉัย

- รายงานผลวินิจฉัยโดยทันตแพทย์แพทย์ภายใน **10 วันทำการ** นับตั้งแต่วันที่ได้รับชิ้นเนื้อ ยกเว้นในกรณีที่ต้องได้รับการตรวจพิเศษเพิ่มเติม
- นักวิทยาศาสตร์ส่งผลวินิจฉัยและรูปภาพทางพยาธิวิทยา พร้อมแบบใบเสร็จรับเงิน ส่งกลับไปยังทันตแพทย์ผู้ส่งตรวจทางไปรษณีย์

