



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเงินและพัสดุ คณะทันตแพทยศาสตร์ โทรศัพท์ภายใน ๖๐๕๘

ที่ อว ๐๖๐๓.๑๑.๐๑(๒) ๐๖๕๓ วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอรายงานการประชุมงานการเงินและบัญชี

เรียน คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์

ตามที่ งานการเงินและบัญชี คณะทันตแพทยศาสตร์ ได้มีการจัดประชุมงานการเงินและบัญชี โดยมีการจัดประชุม จำนวน ๒ ครั้ง คือ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๗ ประชุมการเงินส่วน สนง. และ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗ ประชุมการเงินส่วนโรงพยาบาลทันตกรรม เพื่อสรุปผลการดำเนินงานแต่ละงานพร้อมทั้งรายงานปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ บัดนี้การประชุมดังกล่าวได้เสร็จสิ้นลงเรียบร้อยแล้ว นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของงานการเงินและบัญชีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงใคร่ขอสรุปรายงานการประชุมงานการเงินและบัญชี ตามรายงานการประชุมที่แนบมาพร้อมบันทึกข้อความฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางจริญลักษณ์ เกตุสวัสดิ์)
หัวหน้างานการเงินและพัสดุ

ความเห็นของรองคณบดีฝ่ายบริหาร

.....เรียนคณบดีเพื่อโปรดทราบ.....
.....


(รองศาสตราจารย์ ดร.ทันตแพทย์หญิงรุ่งอรุณ เกรียงไกร)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

ทราบ


(รองศาสตราจารย์ ดร.ทันตแพทย์หญิงพริยา ภูอภิชาติดำรง)

คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์

16 ก.ย. 2567

รายงานการประชุมงานการเงิน (สนง.)
วันจันทร์ที่ 9 กันยายน 2567 เวลา 12.00 นาฬิกา
ณ ห้อง DT1210 คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ผู้ร่วมประชุม

1.	นางจริญลักษณ์	เกตุสวาสดี	หัวหน้างานการเงินและพัสดุ
2.	นางสาวณัฐรดา	คงรอด	นักวิชาการเงินและบัญชี
3.	นางสาวจรรววรรณ	พุทธสนธิพจน์	นักวิชาการเงินและบัญชี
4.	นางเพ็ญศิริ	พูลสุข	นักวิชาการเงินและบัญชี
5.	นางสาวพรพิมล	น่วมมี	นักวิชาการเงินและบัญชี
6.	นางสาวภัทราพร	วงศ์กระต่าย	นักวิชาการเงินและบัญชี

เริ่มประชุม เวลา 12.00 นาฬิกา

นางจริญลักษณ์ เกตุสวาสดี หัวหน้างานการเงินและพัสดุ ได้กล่าวเปิดประชุม เรื่อง สรุปผลการดำเนินงานแต่ละงานพร้อมทั้งรายงานปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2567 และเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2568

โดยได้สอบถามถึงการปฏิบัติงานของนักวิชาการเงินและบัญชีซึ่งปฏิบัติงาน ณ คณะทันตแพทยศาสตร์ ส่วน สนง. ซึ่งมีสาระสำคัญดังนี้

งานเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน เงินรายได้ และเงินรับฝากรายได้

ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

พบปัญหาบ้างแต่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ และมีพบการส่งคืนของเอกสารจากกองคลังเนื่องจากเลือกขาบัญชีไม่ตรงกับวัตถุประสงค์ของโครงการที่จัด แต่เนื่องจากการส่งคืนเอกสารดังกล่าวสิ้นสุดวันปิดงวดของระบบ 3 มิติ จึงจำเป็นต้องจัดทำเอกสารเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติดำเนินการบันทึกเอกสารโดยใช้วันที่ปัจจุบัน

งานเงินสด และงานบัญชี

ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

- ไม่มี -

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบตรงกันตามข้อมูลข้างต้นเพื่อเสนอผู้บริหารต่อไป

ปิดประชุม เวลา 13.00 นาฬิกา

กต

(นางสาวณัฐรดา คงรอด)

นักวิชาการเงินและบัญชี

ผู้บันทึกและพิมพ์รายงานการประชุม

รายงานการประชุมงานการเงิน (โรงพยาบาลทันตกรรม)
วันอังคารที่ 10 กันยายน 2567 เวลา 12.00 นาฬิกา
ณ ห้อง DT1212 ห้องประชุมกรรมการบริหารหลักสูตร คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ผู้ร่วมประชุม

1.	นางจรัญลักษณ์	เกตุสวัสดิ์	หัวหน้างานการเงินและพัสดุ
2.	นางสาวจิตรลดา	อย่างรัตน์โชติ	นักวิชาการเงินและบัญชี
3.	นางสาวณัฐรดา	ครองด	นักวิชาการเงินและบัญชี
4.	นายอรรถเดช	ทองคำขาว	นักวิชาการเงินและบัญชี
5.	นางภัทรพร	ศรีสุธรรม	นักวิชาการเงินและบัญชี
6.	นางสาวปริญกร	ฉ่ำไกร	นักวิชาการเงินและบัญชี

เริ่มประชุม เวลา 12.00 นาฬิกา

นางจรัญลักษณ์ เกตุสวัสดิ์ หัวหน้างานการเงินและพัสดุ ได้กล่าวเปิดประชุม เรื่อง สรุปผลการดำเนินงานแต่ละงานพร้อมทั้งรายงานปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2567 และเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2568

โดยได้สอบถามถึงการปฏิบัติงานของนักวิชาการเงินและบัญชีซึ่งปฏิบัติงาน ณ โรงพยาบาลทันตกรรมแต่ละราย ซึ่งมีสาระสำคัญดังนี้

1. นางสาวภัทรพร ศรีสุธรรม ปฏิบัติงานด้านงานเงินสด (อาคารโรงพยาบาลทันตกรรม 1)

1.หน้าที่รับผิดชอบดังนี้

1.1 รับเงินค่ารักษาทางทันตกรรมทุกประเภท พร้อมจัดทำใบนำส่ง
1.2 รวบรวมใบตรวจสอบสิทธิผู้ป่วยสิทธิบัตรทอง (ตามบันทึกข้อตกลง) เพื่อประกอบการเรียกเงินจากโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร

1.3 ลงคุมการรับ-ส่งบิลใบส่งของ/ใบกำกับภาษีค่าขึ้นงานทางทันตกรรม พร้อมทั้งการรับชำระเงินค่าขึ้นงานและสรุปรายงานค่าขึ้นงานค้างชำระทุกสิ้นเดือน

1.4 จัดทำเอกสารเบิกจ่ายค่ารักษาทางทันตกรรมกรณีเบิกจ่ายตรง

1.5 จัดทำรายงานการลดหย่อน/การยกเว้นค่ารักษาทางทันตกรรมทุกสิ้นเดือน

2. ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

2.1 พบปัญหาในการสื่อสาร ในเรื่องการส่งต่อข้อมูลของผู้ป่วยที่มีการรักษาต่อเนื่องระหว่างวันที่มีการรักษาทางทันตกรรม

3. วิธีแก้ปัญหาเบื้องต้น

3.1 เพิ่มการสื่อสารระหว่างกันให้มากขึ้น

2. นายอรรถเดช ทองคำขาว ปฏิบัติงานด้านงานเงินสด (อาคารโรงพยาบาลทันตกรรม 2)

1.หน้าที่รับผิดชอบดังนี้

- 1.1 รับเงินค่ารักษาทางทันตกรรมทุกประเภท พร้อมจัดทำใบนำส่ง
- 1.2 จัดทำทะเบียนคุมการรับเงินผู้ป่วยสิทธิประกันสังคม และจัดทำเอกสารเรียกเก็บเงินจากโรงพยาบาลที่ส่งผู้ป่วยมารับการรักษาทางทันตกรรม
- 1.3 ดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบ E-claim ของระบบ สปสช. พร้อมจัดทำทะเบียนคุมการรับ-เบิกจ่ายเงิน ตามโครงการฯ ที่คณะฯ เข้าร่วมกับ สปสช.
- 1.4 จัดทำเอกสารยืมเงินทตรงจ่ายสำหรับค่าธรรมเนียมบัตรเครดิต และเอกสารเบิกจ่ายค่าธรรมเนียมบัตรเครดิต

- 1.5 จัดทำเอกสารเบิกจ่ายค่าตอบแทนจากการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

2. ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

- 2.1 พบปัญหาในการลงนามในใบสำคัญรับเงินค่าตอบแทนนอกเวลาราชการที่ผู้ปฏิบัติงานมาลงนามล่าช้า ซึ่งอาจจะกระทบระยะเวลาในการจัดส่งเอกสารให้กับงานการเงิน สนง. ทำให้ไม่ทันรอบการเบิกจ่าย

3. วิธีแก้ปัญหาเบื้องต้น

- 3.1 กำหนดระยะเวลาในการลงนามในใบสำคัญให้ชัดเจนยิ่งขึ้น

3. นางสาวปรียากร ฉ่ำไกร ปฏิบัติงานด้านงานบัญชี (โรงพยาบาลทันตกรรม)

1.หน้าที่รับผิดชอบดังนี้

- 1.1 บันทึกบัญชีย่อยคลินิกในเวลาและนอกเวลาราชการ โดยแยกตามแต่ละประเภท
- 1.2 รายงานงบการเงินในเวลา-นอกเวลาราชการ ทุกสิ้นเดือน
- 1.3 รายงานเงินทตรงจ่ายสำหรับค่าธรรมเนียมบัตรเครดิตทุกสิ้นวัน
- 1.4 ควบคุม ตรวจสอบ และรายงานใบเสร็จรับเงินของโรงพยาบาลทันตกรรม
- 1.5 เป็นคณะกรรมการเก็บรักษาเงินประจำวัน

2. ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

-ไม่มี-

3. วิธีแก้ปัญหาเบื้องต้น

- ไม่มี-

ทั้งนี้ นางจริญลักษณ์ เกตุสวัสดิ์ ได้กำกับการปฏิบัติงานสำหรับนักวิชาการเงินและบัญชี ให้ยึดตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562 อย่างเคร่งครัด อีกทั้งปฏิบัติงานตามระเบียบ ประกาศ ที่เกี่ยวข้องกับการรับเงินค่ารักษาทางทันตกรรม อนึ่งเพื่อเป็นการเรียนรู้งานระหว่างกันให้สามารถปฏิบัติงานแทนกันได้เมื่อผู้หนึ่งผู้ใดลาหรือติดภารกิจอื่น จึงขอเปลี่ยนแปลงผู้ปฏิบัติงานด้านงานเงินสดและงานบัญชีในปีงบประมาณ 2568 ดังนี้

ชื่อ-สกุล		ตำแหน่งปฏิบัติงาน	
		เดิม	ใหม่
อรรคเดช	ทองคำขาว	งานเงินสด	งานบัญชี
ปรียากร	ฉ่ำไกร	งานบัญชี	งานเงินสด

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นควรแก้ไขคำสั่งการมอบหมายงานให้นักวิชาการเงินและบัญชี และคำสั่งคณะกรรมการเก็บรักษาเงินของโรงพยาบาลทันตกรรม เพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานต่อไป

ปิดประชุม

เวลา 13.00 นาฬิกา

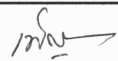
ปรียากร

(นางสาวปรียากร ฉ่ำไกร)

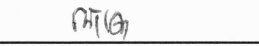
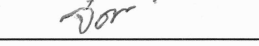
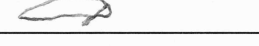
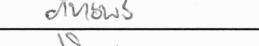
นักวิชาการเงินและบัญชี

ผู้บันทึกและพิมพ์รายงานการประชุม

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมงานการเงิน (สนง.)
วันจันทร์ที่ 9 กันยายน 2567 เวลา 12.00 น.
ณ ห้อง DT 1228 (ห้องแนะแนวและให้คำปรึกษา)

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อ
1	นางจริญลักษณ์ เกตุสวัสดิ์	หัวหน้างานการเงินและพัสดุ	
2	นางสาวณัฐรดา คงรอด	นักวิชาการเงินและบัญชี	
3	นางสาวจารุวรรณ พุทธสนธิพจน์	นักวิชาการเงินและบัญชี	
4	นางเพ็ญศิริ พูลสุข	นักวิชาการเงินและบัญชี	
5	นางสาวพรพิมล น่วมมี	นักวิชาการเงินและบัญชี	
6	นางสาวภัทราพร วงศ์กระต่าย	นักวิชาการเงินและบัญชี	

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมงานการเงิน (รพ.)
วันอังคารที่ 10 กันยายน 2567 เวลา 12.00 น.
ณ ห้อง DT1212 ห้องประชุมกรรมการบริหารหลักสูตร

ที่	ชื่อ-สกุล		ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อ
1	นางจริญลักษณ์	เกตุสวาสดี	หัวหน้างานการเงินและพัสดุ	
2	นางสาวณัฐรดา	ครองอด	นักวิชาการเงินและบัญชี	
3	นางสาวจิตรลดา	อย่างรัตน์โชติ	นักวิชาการเงินและบัญชี	
4	นายอรรคเดช	ทองคำขาว	นักวิชาการเงินและบัญชี	
5	นางภัทรพร	ศรีสุธรรม	นักวิชาการเงินและบัญชี	
6	นางสาวปรียากร	ฉ่ำไกร	นักวิชาการเงินและบัญชี	