

บทที่ 1 ส่วนนำ

1.1 ชื่อหน่วยงาน

สำนักงานเลขานุการ คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

1.2 ที่ตั้ง

สำนักงานเลขานุการคณะ : ชั้น 2 อาคารคณะทันตแพทยศาสตร์
มหาวิทยาลัยนเรศวร ตำบลท่าโพธิ์
อำเภอเมือง พิษณุโลก 65000

1.3 ประวัติความเป็นมาโดยย่อ

สำนักงานเลขานุการคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้เริ่มจัดตั้งขึ้นตามโครงสร้างองค์กรของคณะฯ โดยเป็นหน่วยงานที่ประกอบด้วยบุคลากรสายสนับสนุนที่ปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ มีประวัติและความเป็นมา ดังนี้

ปี พ.ศ.2539 โครงการจัดตั้งคณะทันตแพทยศาสตร์ มีสำนักงานชั่วคราวอยู่ที่อาคาร 6 ชั้น 2 ห้อง ก.2207 และ ก.2208 คณะเภสัชศาสตร์ และได้ขอยืมบุคลากรของคณะเภสัชศาสตร์จำนวน 1 คน เพื่อเป็นเจ้าหน้าที่ธุรการ

ปี พ.ศ. 2541 โครงการจัดตั้งคณะทันตแพทยศาสตร์ ได้รับจัดสรรอัตราข้าราชการสาย ค จำนวน 2 ตำแหน่ง คือ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป และเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

ปี พ.ศ. 2543 โครงการจัดตั้งคณะทันตแพทยศาสตร์ ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยนเรศวรให้มีสถานภาพเป็นคณะทันตแพทยศาสตร์ เมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2543 พร้อมกับได้ย้ายสำนักงานเลขานุการคณะฯ มาอยู่ที่ห้อง MD 137 คณะแพทยศาสตร์ จนถึงเดือนตุลาคม พ.ศ. 2545 สำนักงานเลขานุการคณะฯ จึงได้ย้ายเข้ามา ณ อาคารบริหาร ชั้น 2 คณะทันตแพทยศาสตร์

1.4 วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย

วิสัยทัศน์

เป็นหน่วยงานที่ส่งเสริม สนับสนุน ให้ความร่วมมือ ประสานงาน และให้บริการด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว และตรวจสอบได้

พันธกิจ

1. ให้ความร่วมมือ ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานให้สอดคล้องตามนโยบายของคณะทันตแพทยศาสตร์
2. เข้าร่วมอบรมพัฒนากุศลกรให้มีความรู้ คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของการบริการ เพื่อนำมาซึ่งการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ
3. ให้บริการด้วยความรวดเร็ว โปร่งใส และตรวจสอบได้
4. มุ่งเน้นการให้บริการด้วยน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ต่อผู้รับบริการและผู้ติดต่องาน

5. มีการพัฒนาระบบ เครื่องมือ เครื่องใช้ เทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อนำมาใช้ในการพัฒนางาน และการบริการอย่างมีระบบ รวดเร็ว และถูกต้อง

เป้าหมาย

1. เพื่อส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงานให้สอดคล้องตามนโยบายของคณะฯ
2. เพื่อพัฒนาคุณภาพของงาน ให้มีประสิทธิภาพ
3. เพื่อพัฒนาคุณภาพบุคลากร ให้มีประสิทธิภาพ และได้มาซึ่งมาตรฐานที่กำหนด
4. ส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี การอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียม ประเพณีของไทย

1.5 ภารกิจหลัก

สำนักงานเลขานุการคณะฯ มีภารกิจหลักในการ “ส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจทั้ง 4 ด้าน ของคณะทันตแพทยศาสตร์ ได้แก่ การผลิตบัณฑิต การวิจัย การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการให้บริการทางวิชาการ” จึงมีภารกิจเฉพาะของงานตามภาระหน้าที่ 5 ด้าน ด้วยกัน ได้แก่

1. งานธุรการ

รับ-ส่งหนังสือราชการทั้งภายใน/ภายนอก ลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสือประจำวัน ออกเลขที่ หนังสือ ร่างระเบียบคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานภายในคณะ จัดแฟ้มเสนอผู้บังคับบัญชา และจ่ายงานจากแฟ้มต่างๆ แจกเวียนหนังสือราชการให้ผู้เกี่ยวข้องทราบและปฏิบัติ ประชาสัมพันธ์ข่าวและ กิจกรรมต่างๆ ของคณะ และให้ความอนุเคราะห์หน่วยงานอื่นที่ขอความอนุเคราะห์ รับสมัครคัดเลือก บุคลากร ให้คำแนะนำบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับงานบุคคล จัดทำแฟ้มทะเบียนประวัติข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวของคณะ และดำเนินงานด้านอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานบุคคล ประสานงานการ ซ่อมแซมบำรุงรักษาสภาพแวดล้อม จัดทำตารางการใช้งานยานพาหนะ และตารางการรับ-ส่งหนังสือของ พนักงานขับรถ และติดต่อประสานงานภายในคณะฯ ให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

2. งานการเงินและพัสดุ

ให้คำปรึกษาและบริการด้านงานการเงิน และงานพัสดุ รวมทั้งจัดทำแผนและติดตามการใช้ งบประมาณ จัดทำประเมิน สรุป รายงาน การใช้จ่ายงบประมาณ จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อเอื้อประโยชน์ต่อ การจัดการเรียนการสอน และการดำเนินงานภายในคณะฯ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

3. งานนโยบายและแผน

หน่วยนโยบายและแผน มีการดำเนินการพัฒนาการจัดทำนโยบายและแผนกลยุทธ์ แผน ความต้องการอัตรากำลัง แผนพัฒนาบุคลากร แผนปฏิบัติการประจำปี งานวิเคราะห์ข้อมูลนิสิต ข้อมูล บุคลากร และการวิเคราะห์งบประมาณ อย่างมีประสิทธิภาพ มีการติดตามและประเมินผลแผนให้ สอดคล้องกับนโยบายของคณะ ตลอดจน มีการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการ ดำเนินกิจกรรมภายในองค์กร

4. งานบริการการศึกษา

พัฒนากระบวนการเรียน-การสอน ให้มีประสิทธิภาพ ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร และรายวิชาที่เปิดสอนให้มีความทันสมัย ดำเนินการจัดทำและเปิดหลักสูตรของคณะตามที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 9 ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการจัดโครงการหรือกิจกรรมการให้บริการทางวิชาการแก่ชุมชนร่วมกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยทั้งในและต่างประเทศ ให้การบริการสื่อโสตทัศนูปกรณ์ การออกแบบผลิตสื่อเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียน-การสอน และงานวิจัย

5.งานห้องปฏิบัติการ

ให้บริการ และสนับสนุนงานด้านการเรียน-การสอน งานวิจัยของคณะ และหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

1.6 นโยบายคุณภาพที่เกี่ยวกับการปฏิบัติ

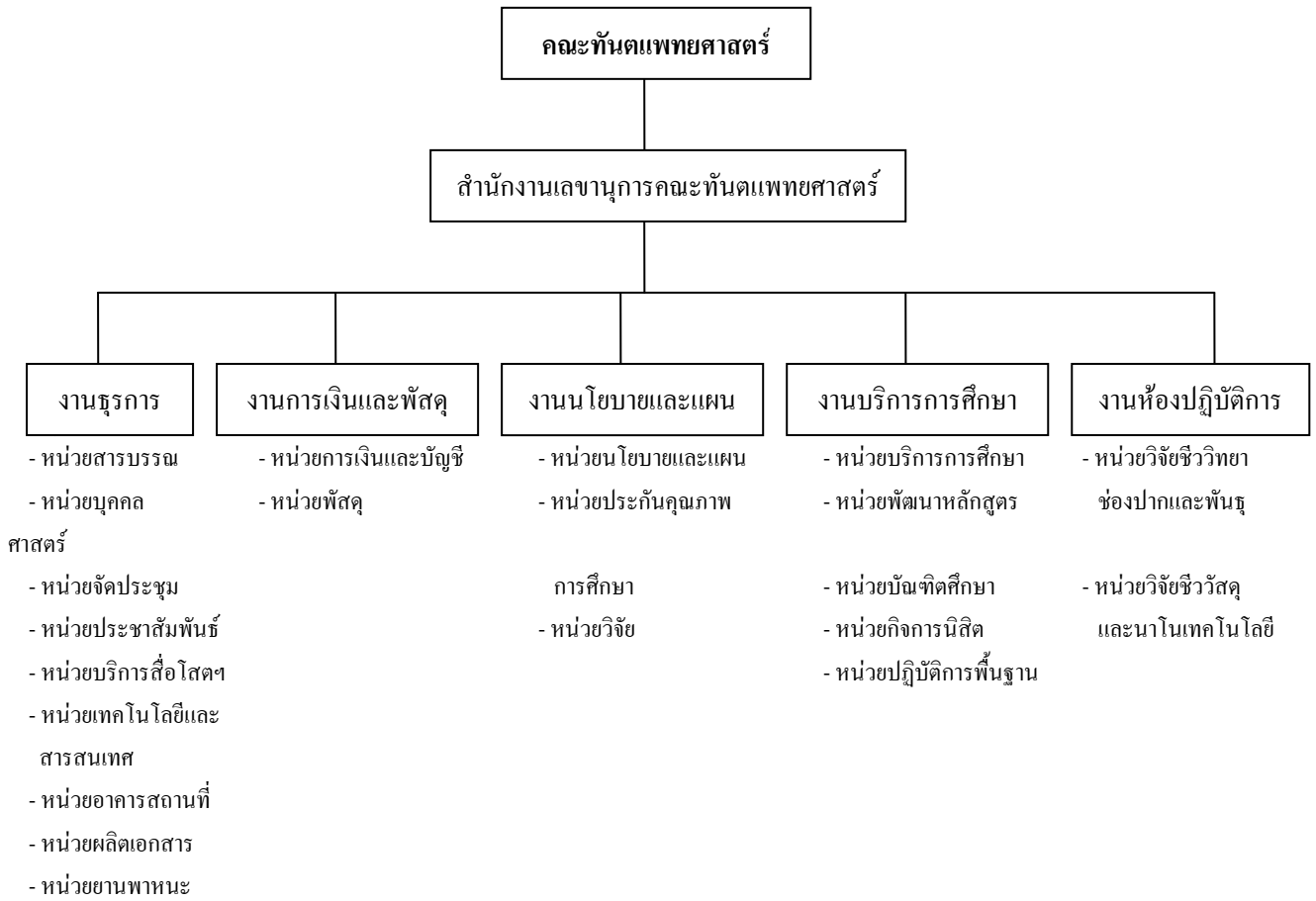
สำนักงานเลขานุการคณะทันตแพทยศาสตร์ มุ่งเน้นที่จะสนองตอบและสนับสนุนต่อการพัฒนาประสิทธิภาพในด้านการผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถ และสามารถปฏิบัติวิชาชีพทันตแพทย์ได้ตามมาตรฐานวิชาชีพที่ทันตแพทยสภากำหนด และเพื่อตอบสนองต่อความต้องการการศึกษาของประชากร คณะทันตแพทยศาสตร์จะผลิตบุคลากรฝ่ายสนับสนุนการปฏิบัติงานวิชาชีพทางทันตแพทย์ และเพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานทางด้านสาธารณสุขอย่างมีประสิทธิภาพ

1.7 โครงสร้างองค์กร

สำนักงานเลขานุการคณะทันตแพทยศาสตร์ ได้แบ่งส่วนราชการภายใน ตามมติของสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุม ครั้งที่ 121(5/2548) เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2548 ออกเป็น 5 งาน ดังนี้ คือ

1. งานธุรการ
2. งานการเงินและพัสดุ
3. งานนโยบายและแผน
4. งานบริการวิชาการ
5. งานห้องปฏิบัติการ

● โครงสร้างองค์กร



1.8 รายชื่อผู้บริหารคณะทันตแพทยศาสตร์ชุดปัจจุบัน

ซึ่งมีหน้าที่กำกับดูแลงานสำนักงานเลขานุการคณะฯ

- | | |
|---|-----------------------------|
| 1. ศาสตราจารย์พิเศษทันตแพทย์หญิง ดร.วิสาชะ ลิ้มวงศ์ | คณบดี |
| 2. รองศาสตราจารย์ ทันตแพทย์ ดร.ทศพล ปิยะปัทมินทร์ | รองคณบดีฝ่ายบริหาร |
| ควบคุมดูแล งานธุรการ งานการเงินและพัสดุ | |
| 3. อาจารย์ทันตแพทย์นรินทร์ โถทองคำ | รองคณบดีฝ่ายวิชาการ |
| ควบคุมดูแล งานบริการวิชาการ | |
| 4. อาจารย์ทันตแพทย์หญิง ดร.พจมาลย์ โตเทียม | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวางแผนพัฒนา |
| ควบคุมดูแล งานนโยบายและแผน งานประกันคุณภาพการศึกษา | และประกันคุณภาพการศึกษา |
| 5. อาจารย์ทันตแพทย์หญิง ดร.เกษศิริ วิศิษฐ์พรหม | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย |
| ควบคุมดูแลงานวิจัยและงานห้องปฏิบัติการ | |

1.9 รายชื่อคณะกรรมการประกันคุณภาพ

1. รองคณบดีฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์ทันตแพทย์ ดร.ทศพล ปิยะปัทมินทร์)		ประธาน
2. นางวิรงรอง	สุขสินธารานนท์	กรรมการ
3. นางจัญญ์ลักษ์ญ์	เกิดสินธ์	กรรมการ
4. นางสาวศิริพร	บัวอ้น	กรรมการ
5. นางสาวกุสุมา	แจ่มดี	กรรมการ
6. นางสาวสุमितตรา	ทับทิม	กรรมการ
7. นางสาวเพ็ญนภา	เรืองจันทร์	เลขานุการ

1.10 ข้อมูลพื้นฐานโดยย่อเกี่ยวกับอาคารสถานที่ และบุคลากร

● สถานที่

สำนักงานเลขานุการคณะฯ มีห้องปฏิบัติงานอยู่ที่ ชั้น 1 ชั้น 2 และชั้น 3 อาคารNSU 01 อาคารบริหารคณะทันตแพทยศาสตร์ โดยมีห้องที่ใช้เป็นสำนักงาน ดังนี้

(1) หน่วยอาคารสถานที่	DT 1101
(2) หน่วยพัสดุ	DT 1105
(3) หน่วยโสตทัศนอุปกรณ์	DT 1107
(4) หน่วยผลิตเอกสาร	DT 1117
(5) อ่านหนังสือ	DT 1110
(6) งานธุรการ	DT 1201
(7) งานนโยบายและแผน	DT 1214
(8) หน่วยกิจการนิสิต	DT 1216
(9) งานวิชาการ	DT 1218
(10) หน่วยการเงินและบัญชี	DT 1222
(11) สำนักงานงานห้องปฏิบัติการ	DT 1322

● บุคลากร

สำนักงานเลขานุการคณะฯ มีบุคลากรทั้งสิ้น 47 คน จำแนกตามประเภท ดังนี้

ลำดับที่	บุคลากร	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1	ข้าราชการสาย ค	2	4.26
2	พนักงานสายบริการ	37	78.72
3	พนักงานราชการ	4	8.51
3	ลูกจ้างชั่วคราว	4	8.51
รวมทั้งหมด		47	100

รายชื่อบุคลากรสำนักงานเลขานุการคณะทันตแพทยศาสตร์

งานธุรการ

หน่วยสารบรรณ/หน่วยบุคคล

(1) นางวิรงรอง	สุขสินธารานนท์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับ 6
(2) นางเพ็ญญา	เรื่องจันทร์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
(3) นางสาวสุมิตรา	ทับทิม	เจ้าหน้าที่บุคคล
(4) นางสาวสุกัลกัญ	ไชยเดช	เจ้าหน้าที่บุคคล

หน่วยประชุม

นางเพ็ญญา	เรื่องจันทร์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
-----------	--------------	----------------------------

หน่วยประชาสัมพันธ์

(1) นางสาวสุนีย์	เดชะศิลารักษ์	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
(2) นางสาวพินผกา	สวนเอก	นักประชาสัมพันธ์

หน่วยบริการสื่อโสตทัศนอุปกรณ์

(1) นางสาวสุนีย์	เดชะศิลารักษ์	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
(2) นางสาวพินผกา	สวนเอก	นักประชาสัมพันธ์

หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) นางสาวอ้อมฤทัย	คอนสาร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
(2) นายกิตติพัฒน์	วัฒนดำรง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
(3) นายภาทิน	แสงสุวรรณ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
(4) นายธีระชัย	ศิริกษา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์

หน่วยอาคารสถานที่

(1) นายพิชญ์	วงศ์วิจารณ์	นายช่างเทคนิค
(2) นายคนุพล	ยิ่งนิยม	นายช่างเทคนิค
(3) นายมาลัย	คติน้อย	คนสวน

หน่วยผลิตเอกสาร

นางสมบุรณ์	มีขำ	คนงาน
------------	------	-------

หน่วยยานพาหนะ

(1) นายวิวัฒน์	สุขขวัญ	พนักงานขับรถยนต์
(2) นายณรงค์	จันทร์สว่าง	พนักงานขับรถยนต์

งานการเงินและพัสดุ

หน่วยการเงินและบัญชี

(1) นางจรัญลักษณ์	เกิดสินธุ์	นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับ
(2) นางสาวณัฐรดา	คงรอด	นักวิชาการเงินและบัญชี
(3) นางสาวจารุวรรณ	พุทธสนธิพจน์	นักวิชาการเงินและบัญชี

(4) นางสาวนงลักษณ์ จิมพาลี นักวิชาการเงินและบัญชี

(5) นายปิ่นฉวีรักษ์ มาณี นักวิชาการเงินและบัญชี

หน่วยพัสดุ

(1) นางสาวรสสุคนธ์ นุชสวัสดิ์ นักวิชาการพัสดุ

(2) นางมัทนา ดวงอุปะ นักวิชาการพัสดุ

(3) นางสาวขวัญใจ กลิ่นทับ นักวิชาการพัสดุ

(3) นางสาวกรพินธุ์ นิลพฤษย์ นักวิชาการพัสดุ

งานนโยบายและแผน

หน่วยนโยบายและแผน

(1) นางสาวธิดารัตน์ สุขตระกูล เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

(2) นายพรชาย วงศ์กระจ่าง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

หน่วยประกันคุณภาพการศึกษา

นางสาวพัสดราภรณ์ คำโอด เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

หน่วยวิจัย

นางสาวกฤติธดา ล้วนเมือง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

งานบริการการศึกษา

หน่วยบริการการศึกษา

นางสาวศิริพร บัวอ้น เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

หน่วยพัฒนาหลักสูตร

นางสาวรณนุช จันทร เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

หน่วยบัณฑิตศึกษา

นางสาวศิริพร บัวอ้น เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

หน่วยกิจการนิสิต

(1) นางสาวคณิง ตรงต่อกิจ นักวิชาการศึกษา

(2) นางสาวจตุพร เวทยพงษ์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

หน่วยปฏิบัติการพื้นฐาน

(1) นายเลิศฤทธิ์ แฉล้มประเสริฐ ช่างเทคนิค

(2) นางสาวภาวินี สุทธาภกุล ช่างเทคนิค

(3) นายทวิศักดิ์ กันทะสอน ช่างเทคนิค

(4) นายวัชรระ สาทอง ช่างเทคนิค

(5) นางสาวโกสุม อ่อนสมสวย ช่างเทคนิค

ห้องอ่านหนังสือ

นางสาวชฎาภรณ์ บุญเนตร์ นักวิชาการศึกษา

งานห้องปฏิบัติการ

หน่วยวิจัยชีววิทยาช่องปากและพันธุศาสตร์

(1) นางสาวสุทธิมาส	หยวกยง	นักวิทยาศาสตร์
(2) นางสาวกุสุมา	แจ่มดี	นักวิทยาศาสตร์
(3) นายสัญญา	เจียมศักดิ์	นักวิทยาศาสตร์
(4) นายสรพงษ์	วงษ์น้อย	นักวิทยาศาสตร์
(5) นางสาวนิรัชชา	ไชยสมบูรณ์	นักวิทยาศาสตร์

หน่วยวิจัยชีววัสดุและนาโนเทคโนโลยี

(1) นายนครินทร์	เชื่อนเพชร	นักวิทยาศาสตร์
(2) นายวัชรานนท์	บุญธรรม	นักวิทยาศาสตร์

1.11 ความภาคภูมิใจ/ความโดดเด่น

สำนักงานเลขานุการคณะทันตแพทยศาสตร์มุ่งเน้นความร่วมมือ ร่วมใจของบุคลากรดำเนินงานตามภารกิจหลัก ซึ่งสามารถสนับสนุนและส่งเสริมให้สนองตอบต่อนโยบายของคณะฯ และมหาวิทยาลัย ด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว และตรวจสอบได้ ถึงแม้จะไม่สามารถมีบุคลากรครบทุกหน่วย ทำให้บุคลากร 1 คน จำเป็นต้องทำงานมากกว่า 1 หน่วย นอกจากนี้ยังมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการต่างๆ ของคณะฯ อีกด้วย