



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยการเงินและบัญชี งานการเงินและพัสดุ คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ โทรศัพท์ภายใน ๖๐๕๙

ที่ ๐๖๐๓.๑๑(๒)/-

วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอสรุปรายงานการประชุมงานการเงินและพัสดุ

เรียน คณบดีคณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์

ตามที่ หน่วยงานเงินและพัสดุ คณบดีคณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ ได้มีการประชุมงานการเงินและพัสดุ ในวันพุธที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ นาฬิกา ณ ห้อง DT๑๒๐๑ คณบดีคณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวรนั้น

ในการนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของงานการเงินและพัสดุเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงได้ร่วมขอสรุปรายงานการประชุมงานการเงินและพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางจรัญญา เกตุสวัสดิ์)  
หัวหน้างานการเงินและพัสดุ

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงพยาบาลทันตกรรม  
  
(อ.พงษ์สุดา พนอไชย)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทันตกรรม

สมศักดิ์ สมศักดิ์

สมศักดิ์ สมศักดิ์

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทันตกรรม จังหวัดเชียงใหม่ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

๑๓ ก.ย. ๒๕๖๔

รายงานการประชุมงานการเงินและบัญชี คณะทันตแพทยศาสตร์

วันอังคารที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๒.๐๐ นาฬิกา

ณ ห้อง DT๑๒๐๑ คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ผู้ร่วมประชุม

๑.	นางจรัญญาสกุล	เกตุสวัสดิ์	หัวหน้งานการเงินและบัญชี
๒.	นางสาวชญาดา	นุชสวัสดิ์	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้งานการเงิน พัสดุและอาคารสถานที่
๓.	นางสาวจิตรดา	อย่างรัตน์โชติ	นักวิชาการเงินและบัญชี
๔.	นางสาวณัฐรดา	คงอด	นักวิชาการเงินและบัญชี
๕.	นางสาวจารุวรรณ	พุทธสนธิพจน์	นักวิชาการเงินและบัญชี
๖.	นางเพญศรี	พูลสุข	นักวิชาการเงินและบัญชี
๗.	นางสาวพรพิมล	น่ำมี	นักวิชาการเงินและบัญชี
๘.	นางสาวภัทรพร	วงศ์กระต่าย	นักวิชาการเงินและบัญชี
๙.	นางสาวปริยากร	จำไกร	นักวิชาการเงินและบัญชี
๑๐.	นางภัทรพร	ศรีสุธรรม	นักวิชาการเงินและบัญชี

เริ่มประชุม

เวลา ๑๒.๐๐ นาฬิกา

นางจรัญญาสกุล เกตุสวัสดิ์ หัวหน้งานการเงินและบัญชี ได้กล่าวเปิดประชุมเพื่อปรึกษาหารือ  
แนวทางการการปฏิบัติงานเกี่ยวกับกองทุนอเนกประสงค์คณะทันตแพทยศาสตร์ โดยมีรายละเอียด  
ดังนี้

กำหนดลำดับขั้นตอนเอกสารต่างๆ ดังนี้

- กรณีการรับเงินบริจากจากผู้ที่มีความประสงค์จะขอบริจาคเงินเข้ากองทุนอเนกประสงค์  
โดยให้ผู้บริจาคเงิน กรอกแบบฟอร์มขอบริจาคเงินพร้อมระบุวัตถุประสงค์การใช้เงิน และจัดทำ  
หนังสือขอบคุณผู้บริจาคเงินโดยผ่านคณะกรรมการทันตแพทยศาสตร์

- กรณีการรับเงินจากการนำส่งเงินค่าวัสดุ

จัดทำใบนำส่งเงิน ส่งเจ้าหน้าที่ฝ่ายเงินสด ฝ่ายเงินสดบันทึกข้อมูล

เมื่อมีการรับเงินแล้วให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายเงินสดนำเงินฝากเข้าบัญชีกองทุนอเนกประสงค์และรายงานให้  
ผู้บริหารทราบต่อไป

- กรณีการใช้จ่ายเงินตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาก ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารในการดำเนินงานเบิกจ่ายพร้อมทั้งการเงินตรวจสอบการเบิกจ่ายให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของเงินบริจาก ซึ่งการจ่ายเงินจากเงินบริจากจะมีกรณีดังนี้

๑. การจ่ายเงินจากการรับเงินบริจากโดยมีการจัดตั้งโครงการเพื่อรองรับการใช้เงินจากการรับบริจากนั้นให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจากเงินที่ได้กำหนดไว้

๒. การจ่ายเงินเพื่อเป็นไปตามประกาศของกองทุนอเนกประสงค์ เช่น การจ่ายเงินค่าห้องพักบอร์ณาค่ามน.นิเวศ การจ่ายเงินทุนการศึกษานิสิตฯ

การจ่ายเงินจะจ่ายในลักษณะการถอนจ่ายด้วยวิธีการโอนเงินผ่านบัญชีธนาคารกองทุนอเนกประสงค์ คณะกรรมการทันตแพทยศาสตร์

- การจัดซื้อจัดจ้าง แบ่งเป็น

๑. กรณีการจัดซื้อ

การซื้อสินค้า วัสดุต่างๆ ไม่ต้องจัดทำภาษีหัก ณ ที่จ่าย เนื่องจากมีสิ่งของที่จัดซื้อของกองทุนนั้น กองทุนไม่มีเช่น่วยงานราชการไม่มีหน้าที่ยื่นภาษีหัก ณ ที่จ่าย ของผู้ขายสินค้าให้กับกองทุน ซึ่งผู้ขายสินค้ามีหน้าที่ต้องยื่นภาษีหัก ณ ที่จ่ายเอง

๒. กรณีการจ้างทำของ

ในการจัดจ้างทำของกองทุนต้องออกหนังสือรับรองการทำหัก ณ ที่จ่าย (ตามเอกสารแนบ ๑) ผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย (ผู้รับเงิน) จะต้องเก็บหนังสือรับรองการทำหักภาษี ณ ที่จ่าย (ใบ ๔๐ ทว) น้ำเงินไว้ เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการยื่นภาษีเงินได้ประจำปี โดยกองทุนจะออกหนังสือรับรองการทำหักภาษี ณ ที่จ่ายทันทีเมื่อมีการทำหักภาษี ณ ที่จ่าย

เงื่อนไขการหักภาษี ณ ที่ จ่ายมีดังนี้

๑. กรณีการจ้างกับบุคคลธรรมดاتั้งแต่ ๑,๐๐๐ บาท ขึ้นไป จะถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย ในอัตรา ๕%

๒. กรณีการจ้างกับนิติบุคคลตั้งแต่ ๕๐๐ บาทขึ้นไปจะถูกหักภาษี ณ ที่จ่ายในอัตรา ๓%

- เอกสารที่ใช้ในการซื้อหรือจ้างค่าวัสดุ และสินค้าต่างๆ ในการทำภารกิจเบิกจ่ายเงินจากกองทุน จะมี

๑. บันทึกข้อความขออนุมัติซื้อค่าวัสดุ วัสดุวิทยาศาสตร์ สินค้า

๒. เอกสารประกอบบันทึกบัญชี ใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับสินค้า ใบสั่งสินค้า

๓. ในส่วนโรงพยาบาลทันตกรรม การนำส่งเงินค่าวัสดุให้มีการจัดทำทะเบียนคุมการรับเงิน และมอบหมายให้นางภารพร ศรีสุธรรม เป็นผู้บันทึกบัญชีค่าวัสดุ และดำเนินการควบคุมการรับเงินคู่กันกับสำนักงาน

- การนำส่งเงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย  
ให้นำส่งกรมสรรพากรหรือนำส่งผ่านทางเว็บไซต์(ออนไลน์) ภายในวันที่ ๗ ของเดือนต่อไป  
แบบที่ใช้นำส่งภาษีหัก ณ ที่จ่ายสำหรับบุคคลธรรมดา ใช้แบบ ภงด.๓ (ตามเอกสารแนบ ๒ )  
แบบที่ใช้นำส่งภาษีหัก ณ ที่จ่ายสำหรับนิติบุคคล ใช้แบบ ภงด.๕๓ (ตามเอกสารแนบ ๓ )

ปิดประชุม เวลา ๑๓.๐๐ นาฬิกา

รักษานุ  
(นางสาวกัทรารพ วงศ์กระต่าย)  
นักวิชาการเงินและบัญชี  
ผู้บันทึกและพิมพ์รายงานการประชุม

ฉบับที่ 1 (สำหรับผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย ให้แบบพร้อมกับแบบแสดงรายการภาษี)

ฉบับที่ 2 (สำหรับผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย เก็บไว้เป็นหลักฐาน)

## หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย

ตามมาตรา 50 ทวิ แห่งประมวลรัชฎากร

เลขที่.....

เลขที่.....

ผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย : -  
ชื่อ.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก)\* .....  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร .....  
.....

(ในระบุว่าเป็น บุคคล นิติบุคคล บริษัท สมาคม หรือคนบุคคล)

ที่อยู่.....  
(ในระบุ ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน ห้องเลขที่ ชั้นที่ เลขที่ ตรอก/ซอย หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด)

ผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย : -  
ชื่อ.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก)\* .....  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร .....  
.....

(ในระบุว่าเป็น บุคคล นิติบุคคล บริษัท สมาคม หรือคนบุคคล)

ที่อยู่.....  
(ในระบุ ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน ห้องเลขที่ ชั้นที่ เลขที่ ตรอก/ซอย หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด)

ลำดับที่ [ ] ในแนบ  (1) ก.ง.ด.1 ก  (2) ก.ง.ด.1 ก พิเศษ  (3) ก.ง.ด.2  (4) ก.ง.ด.3  
(ในสำหรับตัวว่าที่สอนยังบันทึกไว้ระหว่างลำดับที่ตาม  
หนังสือรับรองฯ กับแบบยื่นรายการภาษีหักที่จ่าย)

(5) ก.ง.ด.2 ก  (6) ก.ง.ด.3 ก  (7) ก.ง.ด.5 3

ประเภทเงินได้พึงประเมินที่จ่าย	วัน เดือน หรือปีภาษี ที่จ่าย	จำนวนเงินที่จ่าย	ภาระที่หัก และนำส่งไว้
1. เงินเดือน ค่าจ้าง เมื่อเดือน ใบเสร็จ ใบเดือน ตามมาตรา 40 (1)			
2. ค่าธรรมเนียม ค่านายหน้า ฯลฯ ตามมาตรา 40 (2)			
3. ค่าแหงสิทธิ์ ฯลฯ ตามมาตรา 40 (3)			
4. (ก) ดอกเบี้ย ฯลฯ ตามมาตรา 40 (4) (ก)			
(ข) เงินปันผล เงินส่วนแบ่งกำไร ฯลฯ ตามมาตรา 40 (4) (ข)			
(1) กรณีผู้ได้รับเงินปันผลได้รับเครดิตภาษี โดยจากต่างประเทศ สำหรับกิจกรรมที่ต้องเสียภาษีเงินได้นิติบุคคลในอัตราดังนี้			
(1.1) อัตราเร้อยละ 30 ของกำไรสุทธิ			
(1.2) อัตราเร้อยละ 25 ของกำไรสุทธิ			
(1.3) อัตราเร้อยละ 20 ของกำไรสุทธิ			
(1.4) อัตราอื่น ๆ (ระบุ) ..... ของกำไรสุทธิ			
(2) กรณีผู้ได้รับเงินปันผลไม่ได้รับเครดิตภาษี เนื่องจากต่างประเทศ			
(2.1) กำไรสุทธิของกิจกรรมที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล			
(2.2) เงินปันผลหรือเงินส่วนแบ่งของกำไรที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำมารวมคำนวณเป็นรายได้เพื่อเสียภาษีเงินได้นิติบุคคล			
(2.3) กำไรสุทธิส่วนที่ได้หักลดหย่อนสุทธิยกเว้นไม่เกิน ๕ ปี ก่อนรอบระยะเวลาบัญชีปีปัจจุบัน			
(2.4) กำไรที่รับรู้ทางบัญชีโดยวิธีส่วนได้เสีย (equity method)			
(2.5) อื่น ๆ (ระบุ) .....			
5. การจ่ายเงินได้ที่ออกหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามคำสั่งกรมสรรพากรที่ออกตามมาตรา ๓ เศรษฐ เชน รางวัล สำนักหรือประโยชน์ใด ๆ ที่ออกจากการส่งเสริมการขาย รางวัลในการประกวด การแข่งขัน การซื้อขาย ค่าเสื่อมของนักแสดงสารบารณ์ ค่าจ้าง ทำของ ค่าโฆษณา ค่าเช่า ค่าบันส์ ค่าบริการ ค่าเบี้ยประกันวินาศภัย ฯลฯ			
6. อื่น ๆ (ระบุ) .....			
<b>รวมเงินที่จ่ายและภาษีที่หักนำส่ง</b>			

รวมเงินภาษีที่หักนำส่ง (ตัวอักษร)

เงินที่จ่ายเข้า กบข./กสจ./กองทุนส่งเสริมฯฯ โรงเรียนเอกชน..... บาท กองทุนประกันสังคม..... บาท กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ..... บาท

ผู้จ่ายเงิน  (1) หัก ณ ที่จ่าย  (2) ออกให้คลอดไป  (3) ออกให้ครั้งเดียว  (4) อื่น ๆ (ระบุ) .....

คำเดือน ผู้มีหน้าที่ออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ฝ่ายเงินในปัจจุบันตามมาตรา 50 ทวิ แห่งประมวลรัชฎากร ต้องรับโทษทางอาญาตามมาตรา 35 แห่งประมวลรัชฎากร

ขอรับรองว่าข้อมูลและตัวเลขดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้จ่ายเงิน ประมัคคล (ภาษาไทย)

...../...../..... (วัน เดือน ปี ที่ออกหนังสือรับรองฯ)

หมายเหตุ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก)\* หมายถึง

1. กรณีบุคคลธรรมดайлักษณะของกรรมการปัจจุบัน
2. กรณีนิติบุคคล ให้ใช้ลักษณะเป็นบุคคลของกรรมพัฒนาธุรกิจการค้า
3. กรณีอื่น ๆ นอกเหนือจาก 1. และ 2. ให้ใช้เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก) ของกรมสรรพากร

## คำชี้แจง

### 1. ผู้มีหน้าที่หักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย

ได้แก่ บุคคล ห้างหุ้นส่วน บริษัท สมาคม หรือคณะกรรมการ ผู้จ่ายเงินได้ พึงประเมินตามมาตรา 40 (5) (6) (7) (8) แห่งประมวลรัชฎากร

1.1 เงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 (6) ได้แก่ เงิน หรือประโยชน์อื่นอ่อน ที่ได้น่อจาก (ก) การให้เช่าทรัพย์สิน (ข) การผิดสัญญาเช่าซื้อทรัพย์สิน (ค) การผิดสัญญาซื้อขายเงินปั้น ซึ่งผู้ซื้อได้รับเงินทรัพย์สินซึ่งซื้อขายนั้นโดยไม่ต้องคืนเงินหรือประโยชน์ที่ได้รับไว้แล้ว

1.2 เงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 (6) ได้แก่ เงินได้จากการใช้พิเศษ คือ วิชาชีพหมาย การประกอบโรคศิลปะ วิศวกรรม สถาปัตยกรรม การบัญชี ประณีตศิลปกรรม หรือวิชาชีพอื่นอ่อน ซึ่งจะได้มีพระราชบัญญัติกำหนดชนิดไว้

1.3 เงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 (7) ได้แก่ เงินได้จากการรับเหมาที่ ผู้รับเหมาต้องลงทุนด้วยการจัดหาสัมภาระในส่วนสำคัญของเครื่องมือ

1.4 เงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 (8) ได้แก่ เงินที่จากการซื้อกิจ การพาณิชย์ การเกษตร การอุตสาหกรรม การขนส่ง หรือการอื่นนอกจากที่ได้ระบุไว้ใน (1) ถึง (7) และ

เงินได้พึงประเมินดังกล่าวซึ่งต้น ให้รวมถึงเงินค่าภาษีอากรที่ผู้จ่ายเงินหรือผู้อื่น ออกแทนให้เมื่อว่างในทดลองได้

หมายเหตุ ให้องค์การของรัฐบาลที่มีหน้าที่เสียภาษีเงินได้แทนผู้จ่ายเงินค้าฯ ซึ่งมีหน้าที่เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมด้าให้แบบภ.ง.ด.3 นี้ ยื่นรายการพร้อมกับคำขอภาษี ได้โดยอนุโลม ทั้งนี้ ตามวิธีการ อัตรา และประเพณีสินค้าที่กำหนดในกฎกระทรวง

### 2. วิธีคำนวณหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย

ให้คำนวณหักภาษี ณ ที่จ่าย แล้วแต่กรณีดังนี้

2.1 บุคคล ห้างหุ้นส่วน บริษัท สมาคม หรือ คณะกรรมการ ผู้จ่ายเงินได้ พึงประเมินตามมาตรา 40 (5) และ (6) ให้แก่ผู้รับที่มีหน้าที่เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมด้า ซึ่งมีได้เป็นผู้ซื้อในประเทศไทย ให้คำนวณหักได้รับอัตราร้อยละ 15.0

2.2 รัฐบาล องค์การของรัฐบาล หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้จ่ายเงินได้ พึงประเมินตามมาตรา 40 (5) (6) (8) ให้แก่รัฐบัตรซึ่งมีหน้าที่เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมด้า รายหนึ่งๆ มีจำนวนรวมทั้งสิ้นตั้งแต่ 10,000 บาทขึ้นไป แม้การจ่ายนั้นจะได้เบ่งจ่าย ครัวหนึ่งๆ ไม่ถึง 10,000 บาทก็ตาม ให้คำนวณหักได้รับอัตราร้อยละ 1.0 เว้นแต่ เงินได้ในการประกอบหรือแห่งขึ้นให้คำนวณหักตามอัตรารายได้

2.3 บริษัท หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น ผู้จ่ายเงินได้พึงประเมิน ดังต่อไปนี้ (เฉพาะกรณีการจ่ายเงินตามสัญญารายหนึ่งๆ ตั้งแต่ 1,000 บาทขึ้นไป) ให้แก่ผู้รับซึ่งมีหน้าที่เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมด้า

(1) ค่าเช่า หรือประโยชน์อื่นอ่อนที่ได้น่อจาก การให้เช่าทรัพย์สินตาม มาตรา 40 (5) (ก) แห่งประมวลรัชฎากร (ไม่วรุ่มถึงค่าแห่งอาคารหรือโรงเรือนที่ได้รับ กรรมสิทธิ์) ให้คำนวณหักได้รับอัตราร้อยละ 5.0

กรณีจ่ายค่าเช่าเรือตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมพาณิชย์น้ำ ที่ให้ในจำนวนสิบล้านบาทต่อเดือน ให้แก่ผู้รับซึ่งเป็นผู้ซื้อในประเทศไทย ให้คำนวณ หักได้รับอัตราร้อยละ 1.0

(2) เงินได้จากการใช้พิเศษ คือ วิชาชีพ วิศวกรรม สถาปัตยกรรม เทคนิค หรือศิลปะ แห่งประมวลรัชฎากร ให้คำนวณหักได้รับอัตราร้อยละ 3.0

(3) ค่าจ้าง คำนวณที่ใช้ลักษณะเป็นเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 (7) หรือ (8) แห่งประมวลรัชฎากร ให้คำนวณหักได้รับอัตราร้อยละ 3.0

(4) ค่าโทรศัพท์ ให้คำนวณหักได้รับอัตราร้อยละ 2.0

(5) เงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 (8) แห่งประมวลรัชฎากร เทพายที่ เป็นการจ่ายเงินได้จากการให้บริการ นอกเหนือจาก (3) (4) และ (7) (ไม่วรุ่มถึงการ จ่ายค่าบริการของโรงเรือนหรือภัตตาคาร) ให้คำนวณหักได้รับอัตราร้อยละ 3.0

(6) วางแผน ส่วนลด หรือประโยชน์ใดๆ เนื่องจากการส่งเสริมการขาย (ไม่วรุ่มถึงการจ่ายเงินได้ให้แก่ผู้รับที่เป็นผู้ซื้อสินค้าหรือผู้รับบริการซึ่งได้แก่ ผู้บริโภค โดยตรงที่มีได้มีวัตถุประสงค์ที่จะนำไปขายต่อ หรืออู้ปะกอบการที่นำสินค้าหรือบริการ ไปใช้ในการประกอบกิจการของตนเองโดยตรง) ให้คำนวณหักได้รับอัตราร้อยละ 3.0

(7) ค่าน้ำเสียง (ไม่วรุ่มถึงการจ่ายค่าโดยสารสำหรับการขนส่งสาธารณะ) ให้คำนวณหักได้รับอัตราร้อยละ 1.0

2.4 บุคคล บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือนิติบุคคลอื่น ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือคณะกรรมการที่มีให้นิติบุคคล ซึ่งเป็นผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินดังต่อไปนี้ (เฉพาะกรณี การจ่ายเงินตามสัญญารายหนึ่งๆ ตั้งแต่ 1,000 บาทขึ้นไป)

(1) เงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 (8) แห่งประมวลรัชฎากร เทพายที่ เป็นเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 (8) แห่งประมวลรัชฎากร เทพายที่ ที่เป็นเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 (8) แห่งประมวลรัชฎากร เทพายที่ ทำงานด้วยความตั้งใจ ให้คำนวณหักได้รับอัตราร้อยละ 5.0

(2) เงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 (8) แห่งประมวลรัชฎากร ที่จ่ายให้แก่ ผู้รับซึ่งเป็นนักแสดงสาธารณะ ให้แก่ นักแสดงละคร ภาพยนตร์ วิทยุและโทรทัศน์ นักอังกฤษ นักดนตรี นักศิลปะ หรือนักแสดงเพื่อความบันเทิงใดๆ ไม่ว่าจะแสดงเดี่ยว เป็นหนูหรือคณะ หรือแข่งขันเป็นทีม ให้คำนวณหักภาษี ณ ที่จ่าย ทั้งนี้

(ก) กรณีผู้มีเงินได้มีภัยมีสำเนาอยู่ในต่างประเทศ ให้คำนวณหักตาม อัตรารายได้เงินได้

(ข) กรณีผู้มีเงินได้มีภัยมีสำเนาอยู่ในต่างประเทศที่เป็นนักแสดง ภาพยนตร์หรือโทรทัศน์ เทพายที่ที่มีการดำเนินการถ่ายทำในประเทศไทยโดย บวชหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ดังขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศและได้รับ อนุญาตให้ถ่ายทำในประเทศไทยหากจากคณะกรรมการอนุกรรมการพิจารณาคำขอถ่ายทำ ภาพยนตร์ต่างประเทศในประเทศไทย ให้คำนวณหักได้รับอัตราร้อยละ 10.0

(ค) กรณีผู้มีเงินได้มีภัยมีสำเนาอยู่ในประเทศไทย ให้คำนวณหักได้รับ อัตราร้อยละ 5.0

หมายเหตุ กรณียื่นเพิ่มเติม ให้กรอกเฉพาะรายการและจำนวนเงินที่แสดง ให้เข้าและหรือแสดงไว้เก็บไปเท่านั้น

### 3. สถานที่ยื่นแบบและกำหนดเวลาในการนำเงินภาษีส่ง

ให้ผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย ยื่นแบบ ภ.ง.ด.3 แสดงรายการหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย พร้อมกับนำเงินภาษีส่งต่อเจ้าพนักงานภาษีใน 7 วัน นับแต่วันสิ้นเดือน ของเดือนที่จ่ายเงิน ไม่ว่าจะหักภาษีไว้หรือไม่ก็ตาม ณ สำนักงานสรรพากร ที่ก่อตั้งภายในท้องที่ผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่ายมีสำนักงานตั้งอยู่ซึ่งได้มีการจ่ายเงิน

### 4. ความรับผิดชอบผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย

4.1 ถ้าผู้จ่ายเงินซึ่งมีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่ายมีได้หักและนำส่ง หรือได้หักและ นำเงินส่งแล้วแต่ไม่ครบจำนวนที่ถูกต้อง ผู้จ่ายเงินต้องรับผิดชอบกับผู้มีเงินได้ในการ เสียภาษีที่ต้องชำระตามจำนวนเงินภาษีที่มีได้หักและนำส่งหรือตามจำนวนที่ขาดไป แล้วแต่กรณี

ในกรณีที่ผู้จ่ายเงินได้หักภาษีไว้แล้ว ให้ผู้มีเงินได้ซึ่งต้องเสียภาษีทั้งความ รับผิดชอบที่ต้องชำระเงินภาษีเท่าจำนวนที่ผู้จ่ายเงินได้หักไว้และให้ผู้จ่ายเงินรับผิดชอบ ภาษีจำนวนนั้นแต่ฝ่ายเดียว (มาตรา 54 แห่งประมวลรัชฎากร)

4.2 ถ้าผู้จ่ายเงินซึ่งมีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย นำนำเงินภาษีที่ตนมีหน้าที่หัก นำส่งภายในกำหนดเวลาตาม 3. จะต้องรับผิดชอบเสียเงินเพิ่ม ในอัตราร้อยละ 1.5 ต่อเดือน หรือเศษของเดือนของเงินภาษีที่ต้องชำระ ทั้งนี้ ให้คำนวณเงินเพิ่มนี้เป็น รายเดือน (เคศของเดือนให้หักเป็น 1 เดือน) นับแต่วันพ้นกำหนดเวลาที่ยื่นแบบ จำนวนเงินที่ยื่นแบบ และนำส่งภาษี (มาตรา 27 แห่งประมวลรัชฎากร)

ถ้าผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่ายไม่ยื่นแบบ ภายในกำหนดเวลาตาม 3. เว้นแต่จะแสดงว่าได้มีเหตุสุดวิสัย ต้องระหว่างโถงปรับไม่เกิน 2,000 บาท (มาตรา 35 แห่งประมวลรัชฎากร)

4.3 ผู้ได้โดยเจตนาไม่ยื่นรายการที่ต้องยื่น เพื่อหลีกเลี่ยงการเสียภาษีอากร ต้องระหว่างโถงขาคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน 200,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ (มาตรา 37 ทวิ แห่งประมวลรัชฎากร)





แบบบัญชีรายรับจ่ายเงินสดหัก ณ ที่จ่าย  
ตามมาตรา 3 เศรษฐ และมาตรา 69 ทวิ  
และการเดินรายการตามมาตรา 65 จัดตั้ง แห่งประมวลรัชฎากร

ก.ง.ด.53

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร  
(ต้องมีอยู่ที่หน้าภาษี ณ ที่จ่าย)

□	□	□	□	□	□	□	□
---	---	---	---	---	---	---	---

ชื่อผู้หักภาษี ณ ที่จ่าย (หน่วยงาน) : สาขากท. 

□	□	□
---	---	---

นำส่งภาษีตาม

ที่อยู่ : อาคาร..... ห้องเลขที่..... ชั้นที่..... หมู่บ้าน.....  
เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... แยก.....  
ถนน..... ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์ 

□	□	□	□
---	---	---	---

- (1) มาตรา 3 เศรษฐ แห่งประมวลรัชฎากร  
 (2) มาตรา 65 จัดตั้ง แห่งประมวลรัชฎากร  
 (3) มาตรา 69 ทวิ แห่งประมวลรัชฎากร

ยื่นปกติ

ยื่นเพิ่มเติมครั้งที่ 

□
---

เดือนที่จ่ายเงินได้ทั้งปีรวม (ให้ทำเครื่องหมาย "✓" ลงใน "□" หน้าที่อ้อเดือน) พ.ศ. ....

- |   |                                       |                                      |                                       |
|---|---------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> (1) มกราคม     | <input type="checkbox"/> (4) เมษายน   | <input type="checkbox"/> (7) กรกฎาคม | <input type="checkbox"/> (10) ตุลาคม  |
| <input type="checkbox"/> (2) กุมภาพันธ์ | <input type="checkbox"/> (5) พฤษภาคม  | <input type="checkbox"/> (8) สิงหาคม | <input type="checkbox"/> (11) ตุลาคม  |
| <input type="checkbox"/> (3) มีนาคม     | <input type="checkbox"/> (6) มิถุนายน | <input type="checkbox"/> (9) กันยายน | <input type="checkbox"/> (12) ธันวาคม |

จำนวนเงินทั้งปีรวม ล.ศ. ๑๐

ในแบบ ก.ง.ด.53 ที่แนบมาพร้อมนี้ :

จำนวน..... ราย  
จำนวน..... แผ่น

หรือ

สืบบันทึกในระบบคอมพิวเตอร์ ที่แนบมาพร้อมนี้ : จำนวน..... ราย  
จำนวน..... แผ่น

(ต้องมีทั้งสืบบันทึกทราบบประมาณคงที่ หมายเห็นรับรองที่  
หรือตามหนังสือขออุดหนุนการใช้งานฯ และอ้างอิงการลงนามเป็นยัน.....)

สรุปรายการภาษีที่นำส่ง

จำนวนเงิน

1. รวมยอดเงินได้ทั้งล้วน .....
2. รวมยอดภาษีที่นำส่งทั้งสิ้น .....
3. เงินเพิ่ม (ถ้ามี) .....
4. รวมยอดภาษีที่นำส่งทั้งสิ้น และเงินเพิ่ม (2. + 3.) .....

□	□
□	□
□	□
□	□

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายการที่แจ้งไว้ข้างต้นนี้ เป็นรายการที่ถูกต้องและครบถ้วนทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้จ่ายเงิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ยื่นวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

นาย.....  
พัฒนา.....  
(ลงนาม)

(ก่อนกรอกรายการ ต้องมีสิ่งด้านหลัง)



รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม<sup>๑</sup>  
 วันพุธ ที่ 1 กันยายน 2564 เวลา 12.00 น. - 13.00 น.  
 ณ ห้องประชุม DT1201 คณะทันตแพทยศาสตร์

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นางจรัญญาษณ์ เกตุสวัสดิ์	หัวหน้างานการเงินและพัสดุ	<u>จรัญญา</u>	
2	นางสาวชนิดา บุญสวัสดิ์	หัวหน้างานการเงิน พัสดุ และอาคารสถานที่ฯ	<u>ชนิดา</u>	
3	นางสาวจิตราดา ออย่างรัตน์โขติ	นักวิชาการเงินและบัญชี	<u>จิตราดา</u>	
4	นางสาวณัฐรดา คงรอง	นักวิชาการเงินและบัญชี	<u>ณัฐรดา</u>	
5	นางสาวจารุวรรณ พุทธสนธิพจน์	นักวิชาการเงินและบัญชี	<u>จารุวรรณ</u>	
6	นางเพ็ญศิริ พุลสุข	นักวิชาการเงินและบัญชี	<u>เพ็ญศิริ</u>	
7	นางสาวพรพิมล น่วมมี	นักวิชาการเงินและบัญชี	<u>พรพิมล</u>	
8	นางสาวภัทรพร วงศ์กระต่าย	นักวิชาการเงินและบัญชี	<u>ภัทรพร</u>	
9	นางสาวบริยากร ฉั่งไกร	นักวิชาการเงินและบัญชี	<u>บริยากร</u>	
10	นางภัทรพร ศรีสุธรรม	นักวิชาการเงินและบัญชี	<u>ภัทรพร</u>	