

การประชุมคณะกรรมการห้องอ่านหนังสือ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔
คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
วันอังคารที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
ประชุมออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Microsoft Teams

รายนามกรรมการที่เข้าประชุม

๑. รองศาสตราจารย์ ทันตแพทย์หญิง ดร.รุ่งอรุณ	เกรียงไกร	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ทันตแพทย์หญิง ดร.สุวิมล	เจตนาเชี่ยวชาญกิจ	รองประธานกรรมการ
๓. รองศาสตราจารย์ ทันตแพทย์หญิง ลลิตกร	พรหมมา	กรรมการ
๔. รองศาสตราจารย์ ทันตแพทย์หญิง ดร.วีรญา	ต้นทนาภรณ์กุล	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ทันตแพทย์ ดร.ภัสรพล	สำเนียง	กรรมการ
๖. อาจารย์ ทันตแพทย์ ดร.ยศณรงค์	ศิริเมธวงศ์	กรรมการ
๗. อาจารย์ ทันตแพทย์ อภิวัฒน์	เศรษฐศุภพนา	กรรมการ
๘. ทันตแพทย์ อธิพันธ์	นราแก้ว	กรรมการ
๙. นางสาวชฎาภรณ์	บุญเนตร	กรรมการและเลขานุการ

เริ่มประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

รองศาสตราจารย์ ทันตแพทย์หญิง ดร.รุ่งอรุณ เกรียงไกร ประธานคณะกรรมการห้องอ่านหนังสือ กล่าวเปิดการประชุมคณะกรรมการห้องอ่านหนังสือ คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ และขอให้ที่ประชุมพิจารณาตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๑ รายงานความก้าวหน้างานปรับปรุงห้องอ่านหนังสือ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่ห้องอ่านหนังสือได้จัดทำรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ส่วนของงบลงทุน โดยปรับปรุงครุภัณฑ์ผ้า màn และเครื่องปรับอากาศ จำนวนเงิน ๔๘๐,๖๐๐ บาท ทั้งนี้ คณะทันตแพทยศาสตร์ได้รับงบประมาณสำหรับโครงการปรับปรุงกลุ่มอาคารคณะทันตแพทยศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ห้องอ่านหนังสือจึงได้รับอนุมัติสำหรับงานปรับปรุง ดังนี้

๑. เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (แบบแขวน) ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๒,๐๐๐ บีทียู ระบบ Inverter จำนวน ๖ เครื่อง
๒. พัดลมดูดอากาศชนิดฝังฝ้าเพดาน ขนาด ๑๐ นิ้ว (ต่อท่อ) พร้อมอุปกรณ์ประกอบ จำนวน ๗ เครื่อง
๓. งานผ้า màn พร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ งาน
๔. งานปรับปรุงห้องอ่านหนังสือ จำนวน ๑ งาน ประกอบด้วย
 - งานรื้อถอน
 - งานทาสี
 - งานระบบปรับอากาศและระบายอากาศ
๕. งานปรับปรุง (เพิ่มเติม) โดยทางกองอาคารจะเป็นผู้ตกลงกับผู้รับเหมา ประกอบด้วย
 - งานฝ้าเพดาน (บางจุด)
 - งานทาสีผนัง (ภายใน)
 - งานปิดช่องทางเดินบนฝ้าเพดาน

สำหรับแผนงานและระยะเวลาการดำเนินงานของผู้รับเหมา คาดการณ์ว่าจะดำเนินการเข้าปรับปรุงพื้นที่ในช่วงเดือนมกราคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๒ รายงานผลการจัดซื้อหนังสือของสำนักหอสมุด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่สำนักหอสมุดได้จัดสรรงบประมาณให้แก่คณะทันตแพทยศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยแบ่งงบประมาณออกเป็น ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ ร้อยละ ๗๐ จัดสรรให้แก่อาจารย์เป็นผู้เสนอรายชื้อหนังสือ และส่วนที่ ๒ ร้อยละ ๓๐ จัดสรรให้นิสิตสังกัดคณะเป็นผู้เสนอรายชื้อ ภายในงาน NU Book Fair ที่จัดขึ้นในระหว่างวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา มหาวิทยาลัยนเรศวร (QS) ขณะนี้สำนักหอสมุดได้ดำเนินการจัดซื้อเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว โดยจัดซื้อหนังสือให้แก่ คณะทันตแพทยศาสตร์ ทั้งหมด ๓๐ รายการ ดังเอกสารประกอบการประชุม ระเบียบวาระที่ ๑.๒ และห้องอ่านหนังสือได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์รายการหนังสือทางอีเมลล์ของคณาจารย์ทุกท่าน และบอร์ดประชาสัมพันธ์ห้องอ่านหนังสือเรียบร้อยแล้ว

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบเพิ่มเติมว่า กรณีที่มีงบประมาณคงเหลือสำหรับอาจารย์และนิสิต ทางสำนักหอสมุดจะดำเนินการให้ทางคณะฯ จัดส่งรายการหนังสือเพิ่มเติม ห้องอ่านหนังสือจึงพิจารณาคัดเลือกจากรายการหนังสือสำรองที่คณาจารย์และนิสิตเสนอโดยไม่มีคูปอง โดยพิจารณาจากลำดับการเสนอและราคาหนังสือใกล้เคียงกับงบประมาณคงเหลือ และจัดส่งสำนักหอสมุดต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๓ รายงานผลการดำเนินงานโครงการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศห้องอ่านหนังสือ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่ห้องอ่านหนังสือได้จัดโครงการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศห้องอ่านหนังสือ รหัสโครงการ ทพ.๐๒๐๖/๖๔ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยแบ่งกิจกรรมไว้ทั้งหมด ๒ กิจกรรม ได้รับจัดสรรงบประมาณทั้งสิ้น ๙๐๐,๐๐๐ บาท ประธานฯ จึงขอรายงานผลการดำเนินงานโดยสรุป ดังนี้

๑. กิจกรรมจัดหาวารสารทางวิชาการ งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวนเงิน ๗๕๐,๐๐๐ บาท โดยจัดซื้อวารสารทางวิชาการ จำนวน ๑๕ รายการ โดยจัดซื้อในรูปแบบฉบับออนไลน์ จำนวน ๑๓ รายการ และบอกรับในรูปแบบฉบับพิมพ์ จำนวน ๒ รายการ ดังเอกสารประกอบการประชุม ระเบียบวาระที่ ๑.๓ ทั้งนี้ ห้องอ่านหนังสือได้ดำเนินการจัดซื้อโดยเบิกเงินจากงบประมาณรายได้และจัดซื้อผ่านตัวแทนจำหน่ายในประเทศ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๗๓๐,๑๘๒ บาท คงเหลือเงิน จำนวน ๑๙,๘๑๘ บาท

๒. กิจกรรมจัดหาหนังสือ ตำรา และสื่อทัศนวัสดุ งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวนเงิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ จัดสรรงบประมาณสำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี จำนวน ๗๕,๐๐๐ บาท โดยคำนวณงบประมาณจากจำนวนหน่วยกิต ซึ่งจัดสรรงบประมาณสำหรับอาจารย์ ร้อยละ ๗๐ และนิสิต ร้อยละ ๓๐

ส่วนที่ ๒ จัดสรรงบประมาณสำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๗๕,๐๐๐ บาท โดยจัดสรรงบประมาณให้แก่สาขาที่มีการเปิดหลักสูตร ซึ่งจัดสรรงบประมาณสำหรับอาจารย์ ร้อยละ ๗๐ และนิสิต ร้อยละ ๓๐ โดยเบิกเงินจากงบประมาณรายได้ จำนวน ๕๐ เล่ม รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๔๗,๑๗๔ บาท คงเหลือเงิน จำนวน ๒,๘๒๖ บาท ดังเอกสารประกอบการประชุม ระเบียบวาระที่ ๑.๓

สรุปการดำเนินโครงการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศห้องอ่านหนังสือ รหัสโครงการ ทพ.๐๒๐๖/๖๔ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ใช้งบประมาณทั้งสิ้น ๘๗๗,๓๕๖ บาท คงเหลือ ๒๒,๖๔๔ บาท สำหรับงบประมาณคงเหลือห้องอ่านหนังสือได้ส่งกลับคืนคณะฯ เพื่อดำเนินการต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๔ รายงานผลประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการห้องอ่านหนังสือ ประจำปี ๒๕๖๔ คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่ห้องอ่านหนังสือได้จัดโครงการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศห้องอ่านหนังสือ ทพ.๐๒๐๖/๖๔ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เสร็จสิ้นแล้วนั้น ห้องอ่านหนังสือได้จัดทำแบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการห้องอ่านหนังสือ ประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อให้สอดคล้องกับผลการดำเนินการโครงการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศฯ ดังเอกสารประกอบการประชุม ระเบียบวาระที่ ๑.๔

ผลการประเมินผู้ตอบแบบสอบถาม จากผลประเมินสรุปการให้บริการของห้องอ่านหนังสือโดยรวม จำแนกตามสถานภาพ ดังนี้

๑. นิสิตปริญญาตรี มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก (๓.๕๔)
๒. นิสิตปริญญาโท มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก (๔.๐๐)
๓. นิสิตปริญญาเอก มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด (๕.๐๐)
๔. อาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญาตรี มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก (๔.๔๐)
๕. อาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญาโท มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก (๔.๔๓)
๖. อาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญาเอก มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด (๔.๘๐)
๗. อาจารย์ผู้สอน มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก (๔.๑๗)
๘. เจ้าหน้าที่ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด (๔.๖๗)

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) มหาวิทยาลัยจึงมีนโยบายให้จัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ การรวบรวมข้อมูลแบบสอบถามของกลุ่มเป้าหมาย อุปสรรค/ปัจจัยการรวบรวมข้อมูล เกิดจากอุปกรณ์หรือสัญญาณอินเทอร์เน็ตการรับ-ส่งข้อมูล การสื่อสารระหว่างผู้ประสานงาน เป็นต้น แต่ทั้งนี้การให้บริการของห้องอ่านหนังสือโดยรวมความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ในปีถัดไปจึงขอเสนอแนวทางแก้ไข คือ ออกแบบสอบถามในรูปแบบออนไลน์ให้มีความกระชับรัดกุม เพิ่มช่องทางการสื่อสาร หรือขอความร่วมมืออาจารย์ผู้สอนในชั้นปีต่างๆ เป็นต้น

ประธานฯ ขอให้ที่ประชุมเสนอแนวทางปรับปรุงแก้ไขปัญหาจากข้อเสนอแนะ(ภาพรวม) เพื่อนำไปปรับปรุงในการดำเนินงานต่อไป ที่ประชุมได้มีแนวทางแก้ไข/ปรับปรุง สรุปได้ดังนี้

ข้อเสนอแนะ	ความถี่	แนวทางปรับปรุง
นิสิตระดับปริญญาตรี ข้อเสนอแนะ ๙ ความเห็น		
๑. อยากให้เพิ่มพื้นที่ห้องอ่านหนังสือมีการขยายให้กว้างขึ้น เนื่องจากห้องสมุดมีขนาดเล็กเกินไป	๒	เนื่องจากข้อจำกัดด้านอาคารและสถานที่ ห้องอ่านหนังสือไม่สามารถขยายพื้นที่ได้ แต่จะพยายามจัดบริการพื้นที่ให้เหมาะสมสำหรับผู้ใช้บริการ

ข้อเสนอแนะ	ความถี่	แนวทางปรับปรุง
๒. บางครั้งไม่ได้เปิดแอร์บริเวณที่อ่านหนังสือทำให้ค่อนข้างร้อน อยากให้เปิดแอร์หรือพัดลมให้ทั่วกัน ทั้งห้องจะได้ไม่ร้อนเกินไป	๑	- ด้วยห้องอ่านหนังสือปฏิบัติตามนโยบายมาตรการประหยัดพลังงานของคณะฯ โดยปิดระบบปรับอากาศในเวลา เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. ซึ่งเป็นเวลาที่ไม่มีผู้เข้าใช้บริการหรือเข้ามาใช้บริการในระยะเวลานั้น ทั้งนี้หากมีผู้เข้าใช้บริการในช่วงเวลาดังกล่าวมอบหมายให้เจ้าหน้าที่พิจารณาตามความเหมาะสม - จัดหาพัดลมตั้งโต๊ะให้บริการเพิ่มเติม
๓. อยากให้มีการปรับปรุงห้องสมุดให้น่าเข้าใช้มากขึ้น	๑	ห้องอ่านหนังสือได้รับอนุมัติสำหรับงานปรับปรุงประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๔. อยากให้ห้องสมุดที่คณะเปิดให้นิสิตเข้ามาอ่านหนังสือได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมงช่วงที่มีการสอบ	๑	- การเปิดให้บริการล่วงเวลารับขึ้นอยู่กับจำนวนผู้เข้าใช้บริการและงบประมาณค่าใช้จ่าย ตลอดจนการดูแลเรื่องความปลอดภัยของผู้รับบริการและผู้ปฏิบัติงาน - แนะนำเข้าใช้บริการสำนักหอสมุดซึ่งมีพื้นที่รองรับและเปิดให้บริการ ๒๔ ชั่วโมงทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ
๕. หนังสือบางเล่มสภาพไม่ค่อยดีแล้ว ควรมีการซ่อมแซมเพื่อป้องกันการเกิดความเสียหายที่มากขึ้น	๑	หากผู้ใช้บริการพบปัญหาดังกล่าว กรุณาแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไขโดยด่วนต่อไป
๖. ควรมีการประชาสัมพันธ์ให้นิสิตสนใจเข้ามาค้นคว้าข้อมูลที่ห้องสมุดมากขึ้น	๑	ห้องอ่านหนังสือได้ประชาสัมพันธ์ข่าวสารสม่ำเสมอ ผู้ใช้บริการสามารถติดตามได้จากเฟซบุ๊ก “ห้องอ่านหนังสือ คณะทันตแพทยศาสตร์ มน.” https://www.facebook.com/libdent
๗. บางทีจะหาหนังสือมันขึ้นว่า available อยู่ยังไม่มีใครยืม แต่ไม่มีที่ shelf บรรณารักษ์ก็หาไม่เจอ จึงทำให้ไม่ได้ยืมเล่มนั้น	๑	ห้องอ่านหนังสือจะหาแนวทางปรับปรุงแก้ไขต่อไป
๘. มีอาจารย์เข้าใช้จำนวนมาก ทำให้ไม่ค่อยอยากเข้าไปใช้บริการ และอยากให้สามารถสืบค้น journal online จากที่บ้านได้ และ download paper ได้ เหมือนใช้เครือข่าย internet ของมหาวิทยาลัย	๑	- ห้องอ่านหนังสือได้จัดห้องสำหรับประชุมกลุ่มย่อยจำนวน ๒ ห้อง สามารถขอใช้บริการได้ - ผู้ใช้บริการสามารถดูช่องทางการเข้าใช้ฐานข้อมูลออนไลน์จากภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อสืบค้นและดาวน์โหลดบทความ ได้ที่ http://www.lib.nu.ac.th

ข้อเสนอแนะ	ความถี่	แนวทางปรับปรุง
อาจารย์ประจำหลักสูตรระดับปริญญาตรี ข้อเสนอแนะ ๑ ความเห็น		
๑. อยากให้ห้องสมุดมีฐานข้อมูลวารสารวิชาการเพิ่มขึ้น	๑	ด้วยงบประมาณที่จำกัด สำนักหอสมุดจึงได้จัดซื้อฐานข้อมูลที่มีเนื้อหาครอบคลุมสหสาขาวิชาและสาขาที่ใช้ร่วมกันได้ ผู้ใช้บริการสามารถเสนอแนะฐานข้อมูลหรือรายชื่อวารสารที่ต้องการได้ และห้องอ่านหนังสือจะพิจารณาตามความเหมาะสม
อาจารย์ผู้สอน ข้อเสนอแนะ ๑ ความเห็น		
๑. อยากให้มีฐานข้อมูลที่สามารถสืบค้นและดาวน์โหลดวารสารต่างประเทศได้มากกว่านี้ โดยเฉพาะ PUBMED	๑	ด้วยงบประมาณที่จำกัด สำนักหอสมุดจึงได้จัดซื้อฐานข้อมูลที่มีเนื้อหาครอบคลุมสหสาขาวิชาและสาขาที่ใช้ร่วมกันได้ ผู้ใช้บริการสามารถเสนอแนะฐานข้อมูลหรือรายชื่อวารสารที่ต้องการได้ และห้องอ่านหนังสือจะพิจารณาตามความเหมาะสม

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๕ รายงานผลประเมินความพึงพอใจโครงการอบรมการใช้ห้องสมุดและการสืบค้นสารสนเทศ รหัสโครงการ ทพ.๐๒๐๗/๖๔

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ห้องอ่านหนังสือจึงได้จัดโครงการดังกล่าวในรูปแบบออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Microsoft Teams ในวันอาทิตย์ที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๓๐ นาฬิกา เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ห้องอ่านหนังสือได้จัดทำแบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจโครงการอบรมการใช้ห้องสมุดและการสืบค้นสารสนเทศ รหัสโครงการ ทพ.๐๒๐๗/๖๔ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น ๔๖ คน ประกอบด้วย อาจารย์ เจ้าหน้าที่ นิสิตระดับปริญญาโท และนิสิตชั้นปีที่ ๔ ดังเอกสารประกอบการประชุม ระเบียบวาระที่ ๑.๕

ผลการประเมินผู้ตอบแบบสอบถามโดยจากการแจกแบบสอบถาม จำนวน ๔๖ ฉบับ ได้แบบสอบถามคืนมา ๔๖ ฉบับ (๑๐๐%) จากการประเมินผล พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นเกี่ยวกับโครงการอบรมการใช้ห้องสมุดและการสืบค้นสารสนเทศ โดยภาพรวมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก (๔.๔๖) สรุปโดยสังเขปได้ดังนี้

๑. ด้านวิทยากร พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด โดยหัวข้อ/เนื้อหาการบรรยายมีความเหมาะสม (๔.๖๗) มีความพึงพอใจสูงสุด

๒. ด้านความรู้ความเข้าใจ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก โดยประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการอบรม (๔.๕๔) มีความพึงพอใจสูงสุด

๓. ด้านการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก โดยนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ต่อการเรียนการสอน และการวิจัย (๔.๖๙) มีความพึงพอใจสูงสุด

๔. ด้านประสิทธิภาพ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก โดยการประสานงานอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ (๔.๕๖) มีความพึงพอใจสูงสุด

ข้อเสนอแนะ

๑. นิสิตระดับปริญญาตรี ข้อเสนอแนะ อยากได้เอกสารประกอบการอบรม จะได้กลับมาทบทวนดูทีหลังได้ ความถี่ ๔

๒. อาจารย์ ข้อเสนอแนะ มีประโยชน์ ได้ความรู้ ทักษะการสืบค้นเพื่อการเรียน การวิจัย ความถี่ ๑

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ผลประเมินจากผู้เข้าร่วมโครงการดังกล่าว โดยภาพรวมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก และจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการบรรลุตามกลุ่มเป้าหมาย แสดงถึงผู้เข้าร่วมสนใจให้มีการจัดโครงการในรูปแบบออนไลน์และจัดกิจกรรมในวันเสาร์-อาทิตย์

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๖ งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๕

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ห้องอ่านหนังสือได้รับอนุมัติโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศห้องอ่านหนังสือ รหัสโครงการ ทพ.๐๒๐๘/๖๕ งบประมาณที่ได้รับอนุมัติจำนวน ๙๐๐,๐๐๐ บาท แบ่งออกเป็น ๒ กิจกรรม ดังนี้

๑.๑ กิจกรรมจัดหาวารสารทางวิชาการ จำนวนเงิน ๗๕๐,๐๐๐ บาท

๑.๒ กิจกรรมจัดหาหนังสือ ตำรา และสื่อโสตทัศนวัสดุ จำนวนเงิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

๒. โครงการอบรมการใช้ห้องสมุดและการสืบค้นสารสนเทศ รหัสโครงการ ทพ.๐๒๐๙/๖๕ โดยไม่มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการกิจกรรม

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๗ รายงานความถี่การใช้งานวารสารทางวิชาการ

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า สถิติจากตัวแทนจำหน่ายและการบริการสืบค้นฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ระบบ OpenAthens ของสำนักหอสมุด นั้น ข้อมูลสถิติดังกล่าวในช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงปัจจุบันการใช้งานอยู่ในระดับดี ดังเอกสารประกอบการประชุม ระเบียบวาระที่ ๑.๗ ทั้งนี้ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) อาจส่งผลให้การประชาสัมพันธ์การใช้งานแก่ผู้ใช้บริการไม่ทั่วถึง จึงเสนอให้มีการเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๘ งานมหกรรมหนังสือ NU Book Fair ๒๐๒๑ ครั้งที่ ๒๒

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า สำนักหอสมุดได้ดำเนินการแจ้งงบประมาณในการจัดซื้อหนังสือ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มายังคณะฯ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๒,๗๙๒ บาท โดยจัดสรรงบประมาณ ออกเป็น ๒ ส่วน คือ

๑. สำหรับอาจารย์ ร้อยละ ๗๐ เป็นเงิน ๓๖,๙๕๔ บาท

๒. สำหรับนิสิต ร้อยละ ๓๐ เป็นเงิน ๑๕,๘๓๘ บาท

ทั้งนี้ เพื่อใช้ในการเสนอรายชื่อในงาน NU Book Fair Online ที่จัดขึ้นในระหว่างวันที่ ๖-๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ โดยทางสำนักหอสมุดได้เปลี่ยนแปลงรูปแบบการสั่งซื้อหนังสือ จากเดิม เสนอชื่อโดยใช้คูปองและสั่งซื้อที่ร้านค้า/ตัวแทนจำหน่ายภายในงาน NU Book Fair เปลี่ยนเป็น เสนอชื่อผ่านระบบออนไลน์

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องพิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓

ประธานฯ ได้ขอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการห้องอ่านหนังสือ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันศุกร์ที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ ห้อง DT๑๒๒๘ (ห้องแนะแนวและให้คำปรึกษา) ชั้น ๒ อาคารบริหาร คณะทันตแพทยศาสตร์

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๔.๑ แนวทางการดำเนินงานและการจัดสรรงบประมาณโครงการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศห้องอ่านหนังสือ รหัสโครงการ ทพ.๐๒๐๘/๖๕ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ห้องอ่านหนังสือได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศห้องอ่านหนังสือ รหัสโครงการ ทพ.๐๒๐๘/๖๕ ตามแผนปฏิบัติการคณะทันตแพทยศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และอนุมัติการจัดสรรงบประมาณ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๙๐๐,๐๐๐ บาท โดยแบ่งกิจกรรมไว้ทั้งหมด ๒ กิจกรรม คือ

๑) กิจกรรมจัดหาวารสารทางวิชาการ จำนวนเงิน ๙๕๐,๐๐๐ บาท

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า เพื่อให้การบอกรับวารสารเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ห้องอ่านหนังสือจึงบอกรับวารสารทางวิชาการเดิม จำนวน ๑๔ รายการ และยกเลิกการบอกรับ จำนวน ๑ รายการ คือ ชื่อเรื่อง The Journal of Adhesive Dentistry เนื่องจากทางสำนักพิมพ์แจ้งว่ารายชื่อดังกล่าวจะเปิดเป็น Open Access ผู้ใช้สามารถเข้าถึงแบบออนไลน์ได้แบบเสรี(ฟรี) ตั้งแต่ปี ๒๐๒๒ เป็นต้นไป

ที่ประชุมร่วมแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดสรรงบประมาณ ได้ข้อสรุปดังนี้

๑. บอกรับวารสารทางวิชาการในรูปแบบออนไลน์ จำนวน ๑๒ รายการ

๑. Journal of Dental Research / JDR Clinical & Translational Research
๒. Community Dentistry and Oral Epidemiology
๓. International Endodontic Journal
๔. Journal of Oral Pathology and Medicine
๕. Journal of Prosthodontics
๖. Oral Diseases
๗. Periodontology ๒๐๐๐
๘. Operative Dentistry
๙. Pediatric Dentistry
๑๐. Journal of Oral & Facial Pain and Headache
๑๑. European Journal of Orthodontics
๑๒. The International Journal of Oral & Maxillofacial Implants

๒. บอกรับวารสารทางวิชาการในรูปแบบฉบับพิมพ์ จำนวน ๒ รายการ

๑. Oral and Maxillofacial Surgery Clinics of North America
๒. Dental Materials

๓. การจัดซื้อวารสารดังกล่าวจะพิจารณาจากเงื่อนไขการบอกรับรายชื้อวารสารที่สำนักหอสมุดบอกรับจากฐานข้อมูล และพิจารณาจากตัวแทนจำหน่ายที่เสนอราคาต่ำสุด รวมถึงการดูแลอำนวยความสะดวกของการบริการหลังการขาย

มติ ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้ดำเนินการตามที่เสนอ

๒) กิจกรรมจัดหาหนังสือ ตำรา และสื่อโสตทัศนวัสดุ จำนวนเงิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ห้องอ่านหนังสือได้รับจัดสรรงบประมาณสำหรับการจัดซื้อหนังสือ ตำรา และสื่อโสตทัศนวัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวนเงิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท โดยจัดสรรงบประมาณ แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ จัดสรรงบประมาณสำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี จำนวน ๗๕,๐๐๐ บาท โดยคำนวณงบประมาณจาก จำนวนหน่วยกิต ซึ่งจัดสรรงบประมาณสำหรับอาจารย์ ร้อยละ ๗๐ และนิสิต ร้อยละ ๓๐

ส่วนที่ ๒ จัดสรรงบประมาณสำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๗๕,๐๐๐ บาท โดยจัดสรรงบประมาณ ให้แก่สาขาที่มีการเปิดหลักสูตร ซึ่งจัดสรรงบประมาณสำหรับอาจารย์ ร้อยละ ๗๐ และนิสิต ร้อยละ ๓๐

ประธานฯ จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณาแนวการจัดสรรงบประมาณในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อให้การ ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

รองศาสตราจารย์ ทันตแพทย์หญิง สลิตกร พรหมมา และอาจารย์ ทันตแพทย์ ดร.ยศณรงค์ ศิริเมธาวงศ์ เสนอต่อที่ประชุมว่า ขอให้มีการพิจารณาปรับเปลี่ยนการจัดสรรงบประมาณสำหรับอาจารย์และนิสิตหลักสูตรระดับปริญญาตรี และหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา โดยจัดสรรงบประมาณจากเดิม สำหรับอาจารย์ ร้อยละ ๗๐ และนิสิต ร้อยละ ๓๐ เปลี่ยนเป็น สำหรับอาจารย์ ร้อยละ ๗๕ และนิสิต ร้อยละ ๒๕ เนื่องจากผู้สอนจะทราบถึงเนื้อหาที่จะเรียนและกำหนดเกณฑ์ ที่จะให้นิสิตเรียนรู้และเข้าใจ จึงเห็นควรให้จัดสรรงบประมาณสำหรับอาจารย์เพิ่มมากขึ้น

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ทันตแพทย์ ดร.ภัทรพล สำเริง เสนอต่อที่ประชุมว่า เห็นควรให้อาจารย์พิเศษมีส่วนร่วมในการเสนอรายชื้อหนังสือ เพื่อจะมีหนังสือที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับการสอนให้บริการที่ห้องอ่านหนังสือเพิ่มเติม

ที่ประชุมร่วมแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับจัดสรรงบประมาณสำหรับการจัดซื้อหนังสือ ตำรา และสื่อ โสตทัศนวัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวนเงิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน สรุปได้ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การจัดสรรงบประมาณสำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี จำนวนเงิน ๗๕,๐๐๐ บาท

การคำนวณงบประมาณ ระดับปริญญาตรี

การจัดสรรงบประมาณสำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี	=	๗๕,๐๐๐.๐๐	บาท
- จัดสรรสำหรับอาจารย์ ร้อยละ ๗๕	=	๕๖,๒๕๐.๐๐	บาท
- จัดสรรสำหรับนิสิต ร้อยละ ๒๕	=	๑๘,๗๕๐.๐๐	บาท

วิธีการคำนวณงบประมาณ ระดับปริญญาตรี (โดยคำนวณจากหน่วยกิต)

- งบประมาณ ระดับ ป.ตรี ที่ได้รับจัดสรร / จำนวนหน่วยกิตทั้งหมด	๗๕,๐๐๐.๐๐ / ๑๓๙
จำนวน ๑ หน่วยกิต	= ๕๓๙.๕๗ บาท
สรุป เกลี่ยการจัดสรรงบประมาณ โดยพิเศษต่างค์	= ๕๓๙.๐๐ บาท / ๑ หน่วยกิต
จำนวนหน่วยกิต (๑๓๙) x จำนวนเงิน/๑หน่วยกิต (๕๓๙)	= ๗๔,๙๒๑.๐๐ บาท
คงเหลือเงิน (หลักสูตรระดับปริญญาตรี)	= ๗๙.๐๐ บาท

ภาค/สาขาวิชา	จำนวนหน่วยกิต (หลักสูตร ๖๑)	จำนวนเงิน (บาท)	สำหรับอาจารย์ ๗๕%	สำหรับนิสิต ๒๕%
๑. ภาควิชาชีววิทยาช่องปาก				
๑.๑ สาขาวิชาชีววิทยาช่องปาก	๑๕ หน่วยกิต	๘,๐๘๕.๐๐	๖,๐๖๓.๗๕	๒,๐๒๑.๒๕
๑.๒ สาขาวิชาวิจัยและเสริมทักษะวิชาชีพ	๙ หน่วยกิต	๔,๘๕๑.๐๐	๓,๖๓๘.๒๕	๑,๒๑๒.๗๕
รวม	๒๔ หน่วยกิต	๑๒,๙๓๖.๐๐	๙,๗๐๒.๐๐	๓,๒๓๔.๐๐
๒. ภาควิชาทันตกรรมวินิจฉัย				
๒.๑ สาขาวิชาเวชศาสตร์ช่องปาก	๑๖ หน่วยกิต	๘,๖๒๔.๐๐	๖,๔๖๘.๐๐	๒,๑๕๖.๐๐
๒.๒ สาขาวิชารังสีวิทยาช่องปาก				
๒.๓ สาขาวิชาพยาธิวิทยาช่องปาก				
รวม	๑๖ หน่วยกิต	๘,๖๒๔.๐๐	๖,๔๖๘.๐๐	๒,๑๕๖.๐๐
๓. ภาควิชาทันตกรรมบูรณะ				
๓.๑ สาขาวิชาทันตกรรมบดเคี้ยว	๕ หน่วยกิต	๒,๖๙๕.๐๐	๒,๐๒๑.๒๕	๖๗๓.๗๕
๓.๒ สาขาวิชาทันตกรรมประดิษฐ์	๑๘ หน่วยกิต	๙,๗๐๒.๐๐	๗,๒๗๖.๕๐	๒,๔๒๕.๕๐
๓.๓ สาขาวิชาทันตกรรมหัตถการ	๑๒ หน่วยกิต	๖,๔๖๘.๐๐	๔,๘๕๑.๐๐	๑,๖๑๗.๐๐
๓.๔ สาขาวิชาวิทยาเอ็นโดดอนต์	๖ หน่วยกิต	๓,๒๓๔.๐๐	๒,๔๒๕.๕๐	๘๐๘.๕๐
รวม	๔๑ หน่วยกิต	๒๒,๐๙๙.๐๐	๑๖,๕๗๔.๒๕	๕,๕๒๔.๗๕
๔. ภาควิชาทันตกรรมป้องกัน				
๔.๑ สาขาวิชาทันตกรรมจัดฟัน	๖ หน่วยกิต	๓,๒๓๔.๐๐	๒,๔๒๕.๕๐	๘๐๘.๕๐
๔.๒ สาขาวิชาทันตกรรมชุมชน	๑๗ หน่วยกิต	๙,๑๖๓.๐๐	๖,๘๗๒.๒๕	๒,๒๙๐.๗๕
๔.๓ สาขาวิชาทันตกรรมสำหรับเด็ก	๖ หน่วยกิต	๓,๒๓๔.๐๐	๒,๔๒๕.๕๐	๘๐๘.๕๐
๔.๔ สาขาวิชาปริทันตวิทยา	๑๑ หน่วยกิต	๕,๙๒๙.๐๐	๔,๔๔๖.๗๕	๑,๔๘๒.๒๕
รวม	๔๐ หน่วยกิต	๒๑,๕๖๐.๐๐	๑๖,๑๗๐.๐๐	๕,๓๙๐.๐๐
๕. ภาควิชาศัลยศาสตร์ช่องปาก				
๕.๑ สาขาวิชาศัลยศาสตร์ช่องปาก	๑๘ หน่วยกิต	๙,๗๐๒.๐๐	๗,๒๗๖.๕๐	๒,๔๒๕.๕๐
รวม	๑๘ หน่วยกิต	๙,๗๐๒.๐๐	๗,๒๗๖.๕๐	๒,๔๒๕.๕๐
จำนวนรวมทั้งหมด	๑๓๙ หน่วยกิต	๗๔,๙๒๑.๐๐	๕๖,๑๙๐.๗๕	๑๘,๗๓๐.๒๕

ส่วนที่ ๒ จัดสรรงบประมาณสำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา จำนวนเงิน ๗๕,๐๐๐ บาท

การคำนวณงบประมาณ ระดับบัณฑิตศึกษา

- งบประมาณที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด ๗๕,๐๐๐ บาท
- งบประมาณระดับบัณฑิตศึกษาที่ได้รับจัดสรร / จำนวนสาขาวิชา ๗๕,๐๐๐ / ๙ สาขาวิชา
(งบประมาณที่ได้รับ / จำนวนสาขาวิชาที่มีการเปิดหลักสูตร)
- จำนวน ๑ สาขาวิชา = ๘,๓๓๓.๓๓ บาท
- สรุป เปรียบการจัดสรรงบประมาณ โดยพิเศษแตกต่าง = ๘,๓๐๐ บาท / ๑ สาขาวิชา
- จำนวนเงิน/๑ สาขาวิชา (๘,๓๐๐) x จำนวนสาขาวิชาที่มีการเปิดหลักสูตร (๙) = ๗๔,๗๐๐.๐๐ บาท
- คงเหลือเงิน (หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา) = ๓๐๐.๐๐ บาท

ลำดับ	สาขาวิชา	จำนวนเงิน (บาท)	สำหรับอาจารย์ ๗๕%	สำหรับนิสิต ๒๕%
๑	สาขาวิชาชีววิทยาช่องปาก	๘,๓๐๐.๐๐	๖,๒๒๕.๐๐	๒,๐๗๕.๐๐
๒	สาขาวิชาทันตกรรมประดิษฐ์	๘,๓๐๐.๐๐	๖,๒๒๕.๐๐	๒,๐๗๕.๐๐
๓	สาขาวิชาทันตกรรมหัตถการ	๘,๓๐๐.๐๐	๖,๒๒๕.๐๐	๒,๐๗๕.๐๐
๔	สาขาวิชาวิทยาเอ็นโดดอนต์	๘,๓๐๐.๐๐	๖,๒๒๕.๐๐	๒,๐๗๕.๐๐
๕	สาขาวิชาทันตกรรมสำหรับเด็ก	๘,๓๐๐.๐๐	๖,๒๒๕.๐๐	๒,๐๗๕.๐๐
๖	สาขาวิชาทันตกรรมจัดฟัน	๘,๓๐๐.๐๐	๖,๒๒๕.๐๐	๒,๐๗๕.๐๐
๗	สาขาวิชาทันตกรรมผู้สูงอายุ	๘,๓๐๐.๐๐	๖,๒๒๕.๐๐	๒,๐๗๕.๐๐
๘	สาขาวิชาปริทันตวิทยา	๘,๓๐๐.๐๐	๖,๒๒๕.๐๐	๒,๐๗๕.๐๐
๙	สาขาวิชาวิทยาการวินิจฉัยโรคช่องปาก	๘,๓๐๐.๐๐	๖,๒๒๕.๐๐	๒,๐๗๕.๐๐
รวมทั้งสิ้น		๗๔,๗๐๐.๐๐	๕๖,๐๒๕.๐๐	๑๘,๖๗๕.๐๐

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้ดำเนินการจัดสรรงบประมาณตามที่เสนอ
๒. เห็นชอบให้อาจารย์พิเศษมีส่วนร่วมในการเสนอรายชื่อหนังสือ โดยคณะกรรมการร่วมกันพิจารณารายการดังกล่าว
๓. มอบนางสาวภูษามารณ์ บุญเนตร จัดทำบันทึกข้อความแจ้งงบประมาณในการจัดซื้อหนังสือของห้องอ่านหนังสือ
คณะฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ส่งถึงรองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ / ประธานหลักสูตร /
ผู้ประสานงานสาขาวิชา
๔. เห็นชอบให้พิจารณาคัดเลือกหนังสือได้ที่
 - ๔.๑ เสนอซื้อผ่านระบบออนไลน์ ในงาน NU BOOK FAIR ONLINE ที่สำนักหอสมุดจัดขึ้น
 - ๔.๒ ร้านค้า/ตัวแทนจำหน่ายอื่นๆ นอกเหนือร้านค้าภายในงาน
๕. มอบนางสาวภูษามารณ์ บุญเนตร ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการคัดเลือกหนังสือ ผ่านช่องทาง อีเมล /เลขาภาควิชา

ระเบียบวาระที่ ๔.๒ แนวทางการดำเนินงานโครงการอบรมการใช้ห้องสมุดและการสืบค้นสารสนเทศ
รหัสโครงการ ทพ.๐๒๐๙/๖๕ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า โครงการอบรมการใช้ห้องสมุดและการสืบค้นสารสนเทศ รหัสโครงการ ทพ.๐๒๐๙/๖๕ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยไม่มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการกิจกรรม และจากผลประเมินการจัดโครงการที่ผ่านมา ผู้เข้าร่วมโครงการมีความสนใจการจัดโครงการในรูปแบบออนไลน์ โดยพิจารณาจากจำนวนผู้ตอบแบบประเมิน

ประธานฯ จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณาแนวทางการดำเนินกิจกรรมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ ที่ประชุมได้มีแนวทางการดำเนินโครงการ สรุปได้ดังนี้

๑. กลุ่มเป้าหมายของโครงการ คือ นิสิตชั้นปีที่ ๔ (ปีการศึกษา ๒๕๖๔) นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา อาจารย์/เจ้าหน้าที่
๒. เลื่อนการอบรม จากเดิม เดือนธันวาคม เปลี่ยนเป็น เดือนกุมภาพันธ์ เพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อความพร้อมสำหรับการสอบประเมินความรู้ความสามารถในการประกอบวิชาชีพทันตกรรม (license) ของนิสิต ในเดือนมกราคม
๓. จัดโครงการในรูปแบบออนไลน์
๔. เชิญวิทยากรบรรยาย คุณวริวรรณ นาพิมพ์ (รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการและทรัพยากรสารสนเทศ)
๕. มอบหมายให้นางสาวชฎาภรณ์ บุญเนตร เป็นวิทยากรบรรยาย “แนะนำการให้บริการของห้องอ่านหนังสือ คณะทันตแพทยศาสตร์”

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้ดำเนินการตามที่เสนอ
๒. มอบหมายให้นางสาวชฎาภรณ์ บุญเนตร จัดบันทึกข้อความขอเปลี่ยนแปลงวันการจัดโครงการอบรมการใช้ห้องสมุดและการสืบค้นสารสนเทศ ไปยังฝ่ายงานการศึกษา
๓. มอบหมายให้นางสาวชฎาภรณ์ บุญเนตร จัดบันทึกข้อความขออนุมัติดำเนินโครงการ
๔. มอบหมายให้นางสาวชฎาภรณ์ บุญเนตร ประสานงานวิทยากรบรรยายและหัวหน้านิสิตชั้นปีที่ ๔

ระเบียบวาระที่ ๔.๓ แนวทางการจัดสรรงบประมาณในการจัดซื้อหนังสือเข้าสำนักหอสมุด ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๕

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่สำนักหอสมุดได้ดำเนินการแจ้งงบประมาณสำนักหอสมุดในการจัดซื้อหนังสือประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มายังคณะฯ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๒,๗๙๒ บาท โดยจัดสรรงบประมาณออกเป็น ๒ ส่วน คือ

๑. สำหรับอาจารย์ ร้อยละ ๗๐ เป็นเงิน ๓๖,๙๕๔ บาท

๒. สำหรับนิสิต ร้อยละ ๓๐ เป็นเงิน ๑๕,๘๓๘ บาท

ทั้งนี้ เพื่อใช้ในการเสนอรายชื่อในงาน NU Book Fair Online ที่จัดขึ้นในระหว่างวันที่ ๖-๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ โดยเสนอชื่อผ่านระบบออนไลน์ เนื่องจากในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ทางสำนักหอสมุดได้จัดสรรงบประมาณให้แก่คณะทันตแพทยศาสตร์จำนวนลดลงจากปีงบประมาณที่ผ่านมา ดังนั้นห้องอ่านหนังสือฯ จึงพิจารณาจัดสรรงบประมาณจากเดิม แบ่งตามภาควิชา จำนวน ๕ ภาควิชา เปลี่ยนเป็น แบ่งตามสาขาวิชา จำนวน ๑๓ สาขาวิชา ประธานฯ จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณาแนวทางการจัดสรรงบประมาณเพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ที่ประชุมร่วมแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับจัดสรรงบประมาณสำหรับการจัดซื้อหนังสือเข้าสำนักหอสมุดประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวนเงิน ๕๒,๗๙๒ บาท แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน สรุปได้ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การจัดสรรงบประมาณสำหรับอาจารย์ จำนวนเงิน ๓๖,๙๕๔ บาท

การจัดสรรงบประมาณแบ่งตามกลุ่มวิชา
การจัดซื้อหนังสือเข้าสำนักหอสมุด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

วิธีการคำนวณ

- จำนวนเงินที่ได้รับ (งบประมาณทั้งหมด/สาขาวิชา) ๓๖,๙๕๔.๐๐ / ๑๓
- จัดสรรงบประมาณ สาขาวิชาละ ๒,๘๔๒.๖๑ บาท

เฉลี่ยการจัดสรรงบประมาณโดยพิเศษเป็นจำนวนเต็ม สาขาวิชาละ	๒,๘๔๒ บาท
- คงเหลืองบประมาณภายหลังการจัดสรร	๘ บาท

ภาควิชา/สาขาวิชา	งปม.ที่ได้รับ	ผู้ประสานงาน/รับผิดชอบ
๑. ภาควิชาชีววิทยาช่องปาก		
- สาขาวิชาชีววิทยาช่องปาก	๒,๘๔๒.๐๐	รศ.ทพญ.ดร.รุ่งอรุณ เกรียงไกร
- สาขาวิชาวิจัยและเสริมทักษะวิชาชีพ		ผศ.ทพญ.ดร.สุวิมล เจตนาเชี่ยวชาญกิจ
๒. ภาควิชาทันตกรรมวินิจฉัย		
- สาขาวิชาเวชศาสตร์ช่องปาก	๒,๘๔๒.๐๐	รศ.ทพญ.ดร.วีรญา ตันทนากรณ์กุล
- สาขาวิชารังสีวิทยาช่องปาก	๒,๘๔๒.๐๐	
- สาขาวิชาพยาธิวิทยาช่องปาก	๒,๘๔๒.๐๐	
๓. ภาควิชาทันตกรรมบูรณะ		
- สาขาวิชาวิทยาเอ็นโดดอนต์	๒,๘๔๒.๐๐	ทพ.ธีรพันธ์ นราแก้ว
- สาขาวิชาทันตกรรมหัตถการ	๒,๘๔๒.๐๐	
- สาขาวิชาทันตกรรมประดิษฐ์	๒,๘๔๒.๐๐	อ.ทพ.ดร.ยศณรงค์ ศรีเมธาวงศ์
- สาขาวิชาทันตกรรมบดเคี้ยว	๒,๘๔๒.๐๐	
๔. ภาควิชาทันตกรรมป้องกัน		
- สาขาวิชาทันตกรรมสำหรับเด็ก	๒,๘๔๒.๐๐	อ.ทพ.อภิวัฒน์ เศรษฐสุภพนา
- สาขาวิชาทันตกรรมจัดฟัน	๒,๘๔๒.๐๐	
- สาขาวิชาทันตกรรมชุมชน	๒,๘๔๒.๐๐	ผศ.ทพ.ดร.ภัชรพล สำเนียง
- สาขาวิชาปริทันตวิทยา	๒,๘๔๒.๐๐	
๕. ภาควิชาศัลยศาสตร์ช่องปาก		
- สาขาวิชาศัลยศาสตร์ช่องปาก	๒,๘๔๒.๐๐	รศ.ทพญ.ลลิตกร พรหมมา
รวมทั้งสิ้น	๓๖,๙๕๖.๐๐	

****งปม.ที่จัดสรร สามารถถัวเฉลี่ยในภาควิชาของท่านได้****

ส่วนที่ ๒ การจัดสรรงบประมาณ สำหรับนิสิต จำนวนเงิน ๑๕,๘๓๘ บาท

ตามที่สำนักหอสมุดได้จัดสรรงบประมาณในการจัดซื้อหนังสือประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สำหรับนิสิต ร้อยละ ๓๐ เป็นเงิน ๑๕,๘๓๘ บาท โดยนิสิตทุกชั้นปีเสนอซื้อผ่านระบบออนไลน์ ระหว่างวันที่ ๖-๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ คณะฯ จึงได้จัดสรรงบประมาณดังกล่าวโดยแบ่งออกเป็น

๑. นิสิต ระดับปริญญาตรี จำนวน ๕,๒๗๙.๐๐ บาท
๒. นิสิต ระดับปริญญาโท จำนวน ๕,๒๗๙.๐๐ บาท
๓. นิสิต ระดับปริญญาเอก จำนวน ๕,๒๗๙.๐๐ บาท

นางสาวชฎาภรณ์ บุญเนตร แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า รายละเอียดการเสนอซื้อหนังสือในงาน NU Book Fair Online นั้น ทางสำนักหอสมุดอยู่ระหว่างดำเนินการทำคลิปวิดีโอและโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ หากทางสำนักหอสมุด ดำเนินการแล้วเสร็จจะแจ้งให้ทราบภายหลัง

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้ดำเนินการจัดสรรงบประมาณสำหรับอาจารย์และนิสิตตามที่เสนอ
๒. มอบนางสาวชฎาภรณ์ บุญเนตร จัดทำบันทึกข้อความแจ้งงบประมาณในการจัดซื้อหนังสือของสำนักหอสมุด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สำหรับอาจารย์ ส่งถึง หัวหน้าภาควิชา สำหรับนิสิต ส่งถึง ๑.) รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ๒.) ประธานหลักสูตร
๓. มอบนางสาวชฎาภรณ์ บุญเนตร ประชาสัมพันธ์รายละเอียดการเสนอซื้อหนังสือเข้าสำนักหอสมุด ผ่านช่องทางผู้ประสานงาน/ อีเมล /เลขาภาควิชา

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

-ไม่มี-

ประธานฯ กล่าวปิดประชุม เวลา ๑๓.๐๐ น.

ชฎาภรณ์ บุญเนตร
(นางสาวชฎาภรณ์ บุญเนตร)
เลขานุการ
ผู้บันทึกรายงานการประชุม


(รองศาสตราจารย์ ทนตแพทย์หญิง ดร.รุ่งอรุณ เกรียงไกร)
ประธานคณะกรรมการห้องอ่านหนังสือ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม