



ข้อมูล คำแนะนำ สิทธิประโยชน์ สำหรับบุคลากรรายงานตัวใหม่

ตำแหน่ง ทันตแพทย์

คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร



TEAM Core Value

Teamwork

การทำงาน
เป็นทีม

**Excellence
results**

ผลลัพธ์ที่เป็นเลิศ

Alliance

พันธมิตร

Management

การจัดการ
อย่างเป็นระบบ

www.dent.nu.ac.th



0-5596-6062



คณะทันตแพทยศาสตร์
มหาวิทยาลัยนเรศวร



โรงพยาบาลทันตกรรม
คณะทันตแพทยศาสตร์
มหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อมูล คำแนะนำ สิทธิประโยชน์ สำหรับบุคลากรรายงานตัวใหม่

ตำแหน่ง ทันตแพทย์

คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ที่	เรื่อง	รายละเอียด
๑	การลา ๑.๑ การลาพักผ่อน ๑.๒ การลากิจส่วนตัว ลาป่วย ลาคลอดบุตร ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร ลาไปอุปสมบท	กรณีการบรรจุเข้ารับราชการ เมื่อครบ ๖ เดือน สามารถลาพักผ่อนได้จำนวน ๑๐ วันทำการ (หากบรรจุ ยังไม่ครบ ๖ เดือน ยังไม่สามารถลาพักผ่อนได้) ถ้าในปีใดข้าราชการผู้ใดมิได้ลาพักผ่อนประจำปี หรือลาพักผ่อนประจำปีแล้วแต่ไม่ครบ ๑๐ วันทำการ ให้สะสมวันที่ยังมิได้ลาในปีนั้นรวมเข้ากับปีต่อไปได้ แต่วันลาพักผ่อนสะสมรวมกับวันลาพักผ่อนในปีปัจจุบันจะต้องไม่เกิน ๒๐ วันทำการ สำหรับผู้ที่ได้รับราชการติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี ให้มีสิทธิในวันลาพักผ่อนสะสมรวมกับวัน พักผ่อนในปีปัจจุบันได้ไม่เกิน ๓๐ วันทำการ กรณีบรรจุใหม่ การลาป่วย/ลากิจส่วนตัว/ลาคลอดบุตร/ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร/ลาไปอุปสมบท ผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาต ตามระเบียบการลาฯ (อ้างอิงระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕)
๒	คะแนนภาษาอังกฤษ	สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนจ้างใหม่ ระดับป.ตรีขึ้นไป ต้องมีคะแนนภาษาอังกฤษ A๒ (๒๔ คะแนนขึ้นไป) หรือที่เทียบเท่า กำหนดระยะเวลาในการยื่นผลสอบภาษาอังกฤษ เป็นระยะเวลา ๖ เดือน และให้ขยายได้อีก ๖ เดือน แต่รวมแล้วไม่เกิน ๑๒ เดือน นับตั้งแต่วันที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง หากไม่มีผลสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ฯ ให้ถือว่าการบรรจุดังกล่าว สิ้นสุดลงทันที (มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลฯ (ก.บ.ม.) ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖)
๓	ลงลายมือชื่อปฏิบัติงาน	แฟ้มลงลายมือชื่อปฏิบัติงานของทันตแพทย์แรกเข้าปฏิบัติงาน ๖ เดือน ณ ห้องสำนักงานเลขานุการคณะฯ ชั้น ๒
๔	คีย์การ์ด เข้า-ออกอาคาร/บัตรจอดรถ	ขอรับได้ที่ งานธุรการ ห้องสำนักงานเลขานุการคณะฯ ชั้น ๒

ที่	เรื่อง	รายละเอียด
๕	การขอมีบัตรประจำตัว	กรอกแบบฟอร์ม แบบรูปชุดปกติขาว ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (บัตรประจำตัวมีอายุ ๖ ปี)
๖	การประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน	มีระยะเวลาการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานเป็นเวลา ๖ เดือน (๒ ครั้ง ครั้งละ ๓ เดือน)
๗	การประเมินผลการปฏิบัติงาน/เลื่อนขั้นเงินเดือน	ประเมินผลการปฏิบัติงาน ปีละ ๒ รอบ โดยนำผลประเมินมาประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ปีละ ๑ ครั้ง
๘	หอพักบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร	บุคลากรที่มีสิทธิยื่นคำร้องขอที่พักได้ ต้องไม่มีบ้านพักของตนเองหรือของคู่สมรสอยู่ในเขตอำเภอเมืองพิษณุโลก หรือ ถ้าหากอยู่ในเขตอำเภอเมืองพิษณุโลกต้องมีระยะทางห่างจากมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๒๕ กิโลเมตร นับจากระยะทางตามเส้นทางสัญจรปกติ ปรากฏตามตารางสรุปรายชื่อตำบลที่อยู่ภายในมหาวิทยาลัยนเรศวรรัศมี ๒๕ กิโลเมตร (ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การพักอาศัยในที่พักของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔)
๙	ประกันสังคม	กรอกแบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน สปส.๑-๐๓ พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน ส่งกองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร เมื่อเจ็บป่วย ผู้ประกันตนสามารถใช้สิทธิการรักษาพยาบาลได้ตามสิทธิประกันสังคม ทั้งนี้ศึกษาเพิ่มเติมได้ที่คู่มือการเงินและบัญชี
๑๐	สวัสดิการสิทธิ์ลดหย่อนส่วนเกินค่าห้องพักและค่าอาหาร โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร คณะแพทยศาสตร์	สิทธิ์ลดหย่อนส่วนเกินค่าห้องพักและค่าอาหาร โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร ๑. บุคลากร วงเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท/ปีงบประมาณ ๒. ญาติสายตรง วงเงิน ๖,๐๐๐ บาท/ปีงบประมาณ (ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์สิทธิ์ลดหย่อนส่วนเกินค่าห้องพักและค่าอาหาร โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร คณะแพทยศาสตร์
๑๑	สวัสดิการสงเคราะห์	เงินสมทบให้ความช่วยเหลือบุคลากรด้านต่างๆ อาทิ จดทะเบียนสมรส ได้บุตร อุปสมบท เกษียณอายุราชการ รวมถึงความช่วยเหลืออื่นๆ ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ หน่วยบุคคล คณะทันตแพทยศาสตร์ โทรศัพท์ภายใน ๖๐๖๓ (ตามระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย สวัสดิการสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๖)

ที่	เรื่อง	รายละเอียด
๑๒	กองทุนสวัสดิภาพบุคลากรมหาวิทยาลัย นเรศวร	เงินสมทบให้ความช่วยเหลือบุคลากร อาทิ ในกรณีเสียชีวิต ร่างกายทุพพลภาพ พิการหรือสูญเสียอวัยวะ ค่ารักษาพยาบาลเนื่องจากอุบัติเหตุ เป็นต้น หมายเหตุ อัตราค่ารักษาพยาบาลเนื่องจากอุบัติเหตุ ให้บุคลากรใช้สิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลตามประเภทของบุคลากรก่อน ส่วนที่เหลือให้เบิกจ่ายจากกองทุนสวัสดิภาพบุคลากร มหาวิทยาลัยนเรศวร ตามอัตราที่กำหนดไว้ (ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราเงินสมทบและเงินช่วยเหลือบุคลากร จากกองทุนสวัสดิภาพบุคลากร มหาวิทยาลัยนเรศวร)
๑๓	กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สินสภาพร	สามารถสมัครได้เมื่อปฏิบัติงานครบ ๑ ปี โดยเลือกสะสมได้ร้อยละ ๒-๑๕ ของเงินเดือน และนายจ้างสมทบร้อยละ ๒ โดยยื่นแบบฟอร์มการสมัครได้ที่กองบริหารงานบุคคล และสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มการสมัครได้ที่ www.dhr.nu.ac.th
๑๔	สหกรณ์ออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	เมื่อผ่านการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน หากสนใจสามารถสมัครได้ด้วยตนเอง ณ สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สาขา มหาวิทยาลัยนเรศวร ชั้น ๒ อาคารมิ่งขวัญ โทรศัพท์ภายใน ๑๑๒๗
๑๕	สวัสดิการกู้เพื่อที่อยู่อาศัย	สวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย เป็นไปตามเงื่อนไข ซึ่งมีมหาวิทยาลัยทำข้อตกลงกับธนาคารต่างๆ อาทิ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ธนาคารออมสิน ธนาคารกรุงไทย เป็นต้น สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ กองบริหารงานบุคคล โทรศัพท์ภายใน ๑๑๑๓
๑๖	การสมัครสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ช่วย เพื่อนครูและบุคลากรทางการศึกษา (ช. พ.ค.)	ช.พ.ค. คือ การฌาปนกิจสงเคราะห์ช่วยเพื่อนครูและบุคลากรทางการศึกษา เมื่อสมาชิกถึงแก่กรรม ครอบครัวสมาชิกจะได้รับเงินสงเคราะห์ หากสนใจสามารถสมัครด้วยตนเอง ณ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา (สกสค.) พิษณุโลก ต.มะขามสูง อ.เมือง จ.พิษณุโลก หมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๕-๙๙๓๐๕๑
๑๗	เงินเพิ่มสาขาทันตแพทยศาสตร์ (TOP UP)	เป็นไปตามเกณฑ์ของคณะฯ โดยกรอกแบบแสดงความจำนงการรับเงินเพิ่มสาขาทันตแพทยศาสตร์ เพื่อขอรับการพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ
๑๘	เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของ ผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข (พ.ต.ส.)	เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข (พ.ต.ส.) กลุ่มที่ ๑ ปฏิบัติหน้าที่ทันตแพทย์ ๕,๐๐๐ บาท/เดือน กลุ่มที่ ๒ ปฏิบัติหน้าที่ทันตแพทย์และได้รับปริญญาโท หรือปริญญาเอก ทางทันตแพทย์หรือสาธารณสุขที่เกี่ยวข้อง ๗,๕๐๐ บาท/เดือน

ที่	เรื่อง	รายละเอียด
	เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข (พ.ต.ส.) (ต่อ)	กลุ่มที่ ๓ ปฏิบัติหน้าที่ทันตแพทย์และได้รับวุฒิปัตร หรือหนังสืออนุมัติ แสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพทันตกรรมในสาขาต่างๆ จากทันตแพทยสภา ๑๐,๐๐๐ บาท/เดือน (ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๙ และให้เป็นไปตามระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๙)
๑๙	เครื่องราชอิสริยาภรณ์	หน่วยงานตรวจสอบคุณสมบัติให้เป็นไปตามระเบียบ และเสนอชื่อขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี ไปยังกองบริหารงานบุคคล (ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. ๒๕๖๔)
๒๐	การขออนุมัติลาศึกษา	ขออนุมัติสมัครและสอบ โดยผ่านความเห็นชอบจากสาขาวิชา ภาควิชา เพื่อนำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เมื่อผ่านการพิจารณาเห็นชอบแล้ว สามารถทำเรื่องขออนุมัติลาศึกษา ทำสัญญาการลาศึกษา สัญญาการรับทุนการศึกษา ตามลำดับ ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ หน่วยบุคคล คณะทันตแพทยศาสตร์ โทรศัพท์ ภายใน ๖๐๖๓
๒๑	สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงานทางวิชาการสำหรับบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน สังกัดคณะทันตแพทยศาสตร์	คณะทันตแพทยศาสตร์ สนับสนุนเงินค่าใช้จ่ายในการในการประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงานทางวิชาการไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ต่อคนต่อปีงบประมาณ หมายเหตุ ไม่สามารถให้ผู้อื่นหรือสะสมไว้ใช้ในปีต่อไปได้ (ตามประกาศคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่องแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงานทางวิชาการสำหรับบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน สังกัดคณะทันตแพทยศาสตร์)

ที่	เรื่อง	รายละเอียด
๒๒	การขออนุมัติการเดินทางไปราชการ	สิทธิในการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางในราชการ อัตราค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก ยานพาหนะ ตามนัยพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทั้งนี้ สิทธิการขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ แสดงรายละเอียดดังตารางแนบท้ายและสามารถศึกษาเพิ่มเติม จากบัญชีการเทียบตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยเท่ากับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนแบบหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค ๐๔๐๖.๖/๓๘๑๔๓ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๘ และสามารถศึกษาเพิ่มเติมได้ที่คู่มือการเงินและบัญชี

สรุปการเทียบตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย เท่ากับตำแหน่งข้าราชการพลเรือน
และสิทธิการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ตารางที่ 2 : ตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยปฏิบัติการ

วุฒิการศึกษาเมื่อเริ่มบรรจุ เข้ารับราชการ	อายุทำงาน (ปี)	เทียบเท่าตำแหน่งข้าราชการพลเรือน (ระดับ)	สิทธิการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง				
			เบี้ยเลี้ยง (วัน:คน)	ที่พัก		เครื่องบิน	
				ห้องพัก คนเดียว (วัน:คน)	ห้องพักรู้ (วัน:คน)	ได้	ไม่ได้
ต่ำกว่าอนุปริญญา	-	ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน	240	1,500	850		/
อนุปริญญา/ปวส.	เริ่มรับราชการ - 8 ปี	ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน	240	1,500	850		/
	8 ปี ขึ้นไป	ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน	240	1,500	850	/	
ปริญญาตรี	เริ่มรับราชการ - 8 ปี	ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ	240	1,500	850		/
	8 ปี ขึ้นไป	ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ	240	1,500	850	/	
ปริญญาโท	เริ่มรับราชการ - 5 ปี	ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ	240	1,500	850		/
	5 ปี ขึ้นไป	ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ	240	1,500	850	/	
ปริญญาเอก	เริ่มรับราชการ - 2 ปี	ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ	240	1,500	850		/
	2 ปี ขึ้นไป	ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ	240	1,500	850	/	

หมายเหตุ:

- ค่าเช่าที่พัก ในการเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะให้หักรวมกัน 2 คนขึ้นไปต่อ 1 ห้องโดยเบิกให้เบิกค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตราค่าเช่าห้องพัสดุ เว้นแต่เป็นการเดินทางไปราชการกรณีพิเศษเป็นเหตุจำเป็นที่ไม่อาจหักรวมกับผู้อื่นได้ ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราค่าเช่าห้องพัสดุคนเดียว

สรุปการเทียบตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย เท่ากับตำแหน่งข้าราชการพลเรือน
และสิทธิการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ตารางที่ 4 : ตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์

วุฒิการศึกษาเมื่อเริ่มบรรจุ เข้ารับราชการ	อายุทำงาน (ปี)	เทียบเท่าตำแหน่งข้าราชการพลเรือน (ระดับ)	สิทธิการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง				
			เบี้ยเลี้ยง (วัน:คน)	ที่พัก		เครื่องบิน	
				ห้องพัก คนเดียว (วัน:คน)	ห้องพักรู้ (วัน:คน)	ได้	ไม่ได้
ปริญญาตรี	เริ่มรับราชการ - 8 ปี	ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ	240	1,500	850		/
	8 ปี ขึ้นไป	ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ	240	1,500	850	/	
ปริญญาโท	เริ่มรับราชการ - 5 ปี	ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ	240	1,500	850		/
	5 ปี ขึ้นไป	ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ	240	1,500	850	/	
ปริญญาเอก	เริ่มรับราชการ - 2 ปี	ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ	240	1,500	850		/
	2 ปี ขึ้นไป	ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ	240	1,500	850	/	

หมายเหตุ:

- ค่าเช่าที่พัก ในการเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะให้หักรวมกัน 2 คนขึ้นไปต่อ 1 ห้องโดยเบิกให้เบิกค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตราค่าเช่าห้องพัสดุ เว้นแต่เป็นการเดินทางไปราชการกรณีพิเศษเป็นเหตุจำเป็นที่ไม่อาจหักรวมกับผู้อื่นได้ ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราค่าเช่าห้องพัสดุคนเดียว

ที่

เรื่อง

รายละเอียด

สรุปการเทียบตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย เทียบกับตำแหน่งข้าราชการพลเรือน และสิทธิการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ตารางที่ 5 : ตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยวิชาการ ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ตำแหน่งทางวิชาการ	เงื่อนไขในการดำรงตำแหน่ง	เทียบเท่าตำแหน่งข้าราชการพลเรือน (ระดับ)	สิทธิการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง				
			เบี้ยเลี้ยง (วัน:คน)	ที่พัก		เครื่องบิน	
				ห้องพักคนเดียว (วัน:คน)	ห้องพักคู่ (วัน:คน)	ได้	ไม่ได้
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	เริ่มดำรงตำแหน่ง - 6 ปี	ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ	240	1,500	850	/	
	6 ปี ขึ้นไป	ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ	240	1,500	850	/	
รองศาสตราจารย์	เริ่มดำรงตำแหน่ง - 3 ปี	ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ	240	1,500	850	/	
	3 ปี ขึ้นไป - 6 ปี	ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ	240	1,500	850	/	
	6 ปี ขึ้นไป	ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ	270	2,200	1,200	/	
ศาสตราจารย์	เริ่มดำรงตำแหน่ง - 3 ปี	ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ	270	2,200	1,200	/	
	3 ปี ขึ้นไป	ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ	270	2,500	1,400	/	

หมายเหตุ :

- ค่าเช่าที่พัก ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ ในการเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะให้หักรวมกัน 2 คนขึ้นไปต่อ 1 ห้องโดยเบิกให้เบิกค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตราค่าเช่าห้องพักผู้ เว้นแต่เป็นการไปไม่เหมาะสมจะหักรวมกันหรือมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจหักรวมกับผู้อื่นได้ ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียว

- ค่าเช่าที่พัก ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ หรือระดับทรงคุณวุฒิ จะเบิกในอัตราค่าเช่าที่พักคนเดียวหรือห้องคู่ก็ได้

๒๓

การให้คะแนนบริการวิชาการสู่สังคม

สามารถสะสมคะแนนการให้บริการวิชาการทั้งภายในและภายนอก โรงพยาบาลทันตกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์ เพื่อใช้ในการประชุมที่จัดขึ้น โดยหน่วยงานของรัฐ วงเงินสูงสุด ๑๐,๐๐๐ บาท/คน/ปีงบประมาณ (โดยให้ใช้สิทธิในส่วนของเงินสนับสนุนในข้อ ๒๑ ก่อน)

ทั้งนี้ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คู่มือการบันทึกคะแนนและการใช้งานสารสนเทศออนไลน์ของคะแนนบริการวิชาการสู่สังคม



ข้อมูล คำแนะนำ สิทธิประโยชน์
ทันตแพทย์รายงานตัวใหม่
(พ.ศ. 67)