



คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
Faculty of Dentistry Naresuan University

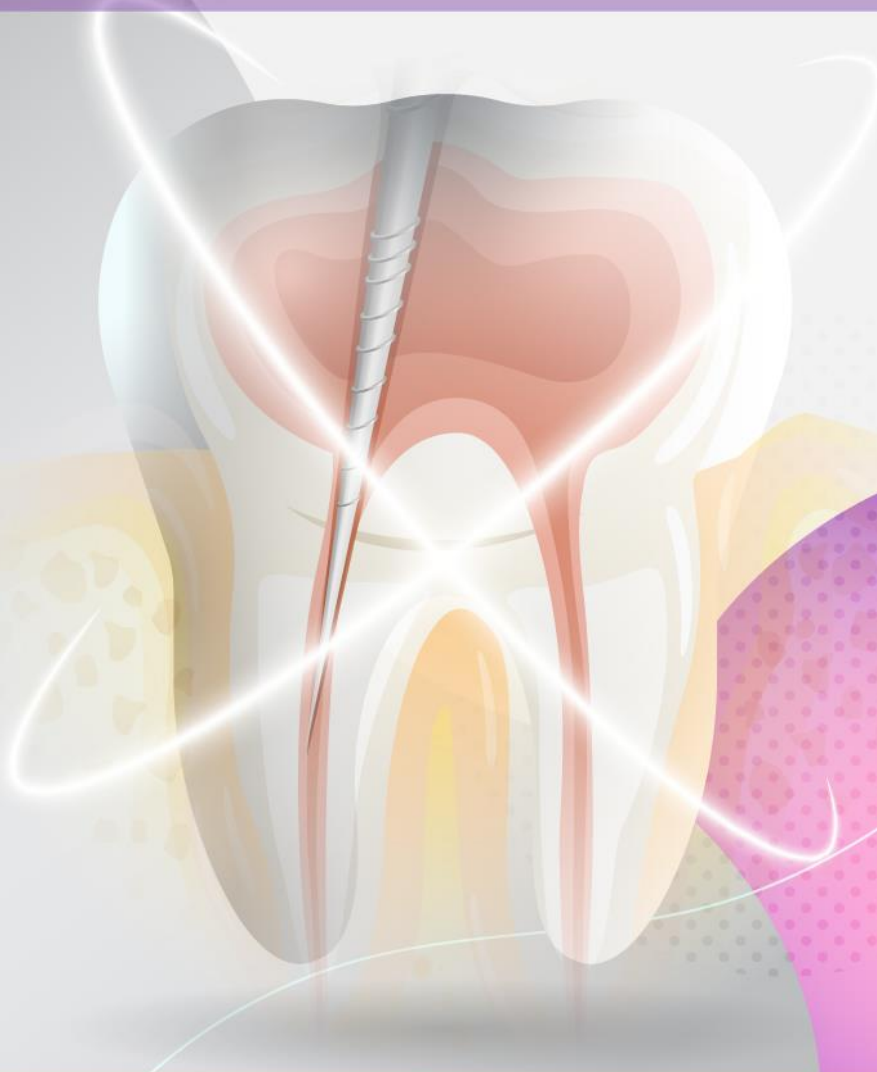
คู่มือ **นิสิต** **2567**

หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิทยาศาสตร์การแพทย์คลินิก

สาขาวิชาวิทยาเอ็นโดดอนต์

และ

สาขาวิชาทันตแพทยศาสตร์



หมวดที่ 1 กำหนดการกิจกรรมปฐมนิเทศนิสิต	1
หมวดที่ 2 ข้อมูลทั่วไป	
1. รายชื่อนิสิต	2
2. รายชื่อประธานหลักสูตร และอาจารย์ประจำสาขาวิชาวิทยาเอ็นโตดอนต์	4
3. รายชื่อประธานหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร สาขาวิชาทันตแพทยศาสตร์	5
4. รายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบกลุ่มวิชา	5
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต	5
หมวดที่ 3 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	
1. จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	6
2. ห้องสมุด/ห้องอ่านหนังสือ	6
หมวดที่ 4 การลงทะเบียนเรียน	
1. ปฏิทินการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีการศึกษา 2567 ระดับบัณฑิตศึกษา	14
2. ปฏิทินการศึกษาและกิจกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2567	15
3. การลงทะเบียนตามแผนการศึกษา	20
หมวดที่ 5 การลา	
1. การลาเรียนภายในคณะทันตแพทยศาสตร์	24
2. การลาเรียนเพื่อเดินทางไปราชการ	25
3. การลาออกจากการเป็นนิสิต	26
หมวดที่ 6 การขอสำเร็จการศึกษา	
1. การตรวจสอบจบของคณะทันตแพทยศาสตร์	27
2. การยื่นขอสำเร็จการศึกษาผ่านระบบอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัยนเรศวร	29
3. การส่งตัวนิสิตกลับเข้าปฏิบัติงาน ณ หน่วยงานต้นสังกัด	30
ภาคผนวก	
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565	34

หมวดที่ 1 กำหนดการกิจกรรมปฐมนิเทศนิสิต
หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิทยาศาสตร์การแพทย์คลินิก
สาขาวิชาวิทยาเอ็นโดครินต์ และสาขาวิชาทันตแพทยศาสตร์
วันจันทร์ที่ 24 มิถุนายน 2567

กำหนดการ	หัวข้อบรรยาย
เวลา 08.30-09.00 นาฬิกา	ลงทะเบียน
เวลา 09.00-09.30 นาฬิกา	ประธานหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิทยาศาสตร์การแพทย์คลินิก สาขาวิชาทันตแพทยศาสตร์ กล่าวต้อนรับนิสิตใหม่ และแนะนำข้อปฏิบัติ ที่นิสิตควรทราบ
เวลา 09.30-09.45 นาฬิกา	นิสิตแนะนำตัว
เวลา 09.45-10.00 นาฬิกา	ร่วมถ่ายภาพหมู่ ณ โถงชั้น 1 อาคารบริหาร

หมายเหตุ: กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

หมวดที่ 2 ข้อมูลทั่วไป

1. รายชื่อนิสิตหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิทยาศาสตร์การแพทย์คลินิก

สาขาวิชาวิทยาเอ็นโดคริน

- | | |
|-------------------|---------------------------------|
| 1. ชื่อ-สกุล | นายศรุต ทรัพย์ากร |
| ตำแหน่งงาน | ทันตแพทย์ ระดับปฏิบัติการ |
| หน่วยงานต้นสังกัด | โรงพยาบาลชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ |
| เบอร์โทรศัพท์ | 064-119-9494 |

สาขาวิชาทันตแพทยศาสตร์

กลุ่มวิชาทันตกรรมประดิษฐ์

- | | |
|-------------------|--|
| 1. ชื่อ-สกุล | นายณวิธ สิริจรเดชสกุล |
| ตำแหน่งงาน | ทันตแพทย์ ระดับชำนาญการพิเศษ |
| หน่วยงานต้นสังกัด | โรงพยาบาลศรีเชียงใหม่ จังหวัดหนองคาย |
| เบอร์โทรศัพท์ | 082-659-5916 |
| 2. ชื่อ-สกุล | นางสาวปณิดา โชคอุทร |
| ตำแหน่งงาน | ทันตแพทย์ ระดับปฏิบัติการ |
| หน่วยงานต้นสังกัด | โรงพยาบาลลาดยาว จังหวัดนครสวรรค์ |
| เบอร์โทรศัพท์ | 089-534-2676 |
| 3. ชื่อ-สกุล | นางสาวปริญญช กวีพิชาพัชร |
| ตำแหน่งงาน | ทันตแพทย์ ระดับ - |
| หน่วยงานต้นสังกัด | คลินิกทันตกรรมยิ้มสบาย จังหวัดชลบุรี |
| เบอร์โทรศัพท์ | 089-498-2077 |
| 4. ชื่อ-สกุล | นายณัฐวัฒน์ ลภีรัตนากุล |
| ตำแหน่งงาน | ทันตแพทย์ ระดับ - |
| หน่วยงานต้นสังกัด | คลินิกทันตกรรมอาร์เด็นท์ จังหวัดกรุงเทพฯ |
| เบอร์โทรศัพท์ | 095-365-9894 |
| 5. ชื่อ-สกุล | นายณัฐวัชร จิระเวชกิจกุล |
| ตำแหน่งงาน | ทันตแพทย์ ระดับปฏิบัติการ |
| หน่วยงานต้นสังกัด | โรงพยาบาลสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์ |
| เบอร์โทรศัพท์ | 095-832-3200 |

กลุ่มวิชาทันตกรรมรากเทียม

1. ชื่อ-สกุล นายพงศภัค สุนทรชื่น
ตำแหน่งงาน ทันตแพทย์ ระดับปฏิบัติการ
หน่วยงานต้นสังกัด โรงพยาบาลกองโกรลาส จังหวัดสุโขทัย
เบอร์โทรศัพท์ 086-932-6310
2. ชื่อ-สกุล นายพงษ์ปกรณ์ ดอกพิกุล
ตำแหน่งงาน ทันตแพทย์ ระดับปฏิบัติการ
หน่วยงานต้นสังกัด โรงพยาบาลชาติตระการ จังหวัดพิษณุโลก
เบอร์โทรศัพท์ 095-654-4995
3. ชื่อ-สกุล นายอรุณศักดิ์ นุ่มถึก
ตำแหน่งงาน ทันตแพทย์ ระดับชำนาญการ
หน่วยงานต้นสังกัด โรงพยาบาลแม่สอด จังหวัดตาก
เบอร์โทรศัพท์ 083-877-4889
4. ชื่อ-สกุล นางสาววิชญา เนตรนุช
ตำแหน่งงาน ทันตแพทย์ ระดับปฏิบัติการ
หน่วยงานต้นสังกัด โรงพยาบาลปากท่อ จังหวัดราชบุรี
เบอร์โทรศัพท์ 082-780-0013
5. ชื่อ-สกุล นางสาวอนุชิตา ปัญจูรี
ตำแหน่งงาน ทันตแพทย์ ระดับ -
หน่วยงานต้นสังกัด คลินิกเอกซน จังหวัดชลบุรี
เบอร์โทรศัพท์ 099-561-5616
6. ชื่อ-สกุล นายพงศ์ชาญ จิรลักษณวงศ์
ตำแหน่งงาน ทันตแพทย์ ระดับ -
หน่วยงานต้นสังกัด คลินิกเอกซน จังหวัดชลบุรี
เบอร์โทรศัพท์ 085-368-8868

2. รายชื่อประธานหลักสูตร และอาจารย์ประจำสาขาวิชาวิทยาเอ็นโดดอนต์

2.1 ชื่อ-สกุล	รองศาสตราจารย์ ดร.ทันตแพทย์หญิงพริยา ภูอภิชาติดำรง
ตำแหน่ง	ประธานหลักสูตรและอาจารย์ประจำสาขา
เบอร์โทรศัพท์ภายใน	-
สถานที่ติดต่อ	ห้องพักคณบดี ชั้น 2 อาคารบริหาร
2.2 ชื่อ-สกุล	รองศาสตราจารย์ ทันตแพทย์หญิงคุณหญิงเมตตจิตต์ นวจินดา
ตำแหน่ง	ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ
เบอร์โทรศัพท์ภายใน	-
สถานที่ติดต่อ	ห้องพักอาจารย์ คลินิกวิทยาเอ็นโดดอนต์ ชั้น 2 อาคารโรงพยาบาลทันตกรรม 1
2.3 ชื่อ-สกุล	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทันตแพทย์หญิงเกษสิริ วิศิษฐ์พรหม
ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำสาขา
เบอร์โทรศัพท์ภายใน	6910
สถานที่ติดต่อ	ห้องพักอาจารย์ คลินิกวิทยาเอ็นโดดอนต์ ชั้น 2 อาคารโรงพยาบาลทันตกรรม 1
2.4 ชื่อ-สกุล	อาจารย์ ทันตแพทย์หญิงเข็มจิรา จรัสศรี
ตำแหน่ง	อาจารย์ประจำสาขา
เบอร์โทรศัพท์ภายใน	6910
สถานที่ติดต่อ	ห้องพักอาจารย์ คลินิกวิทยาเอ็นโดดอนต์ ชั้น 2 อาคารโรงพยาบาลทันตกรรม 1
2.5 ชื่อ-สกุล	อาจารย์ ทันตแพทย์กิตติพงษ์ เกตุแป้น
ตำแหน่ง	อาจารย์ประจำสาขา
เบอร์โทรศัพท์ภายใน	6910
สถานที่ติดต่อ	ห้องพักอาจารย์ คลินิกวิทยาเอ็นโดดอนต์ ชั้น 2 อาคารโรงพยาบาลทันตกรรม 1
2.6 ชื่อ-สกุล	อาจารย์ ดร.ทันตแพทย์กษิดิศ รักษาเกียรติ
ตำแหน่ง	อาจารย์ประจำสาขา
เบอร์โทรศัพท์ภายใน	6910
สถานที่ติดต่อ	ห้องพักอาจารย์ คลินิกวิทยาเอ็นโดดอนต์ ชั้น 2 อาคารโรงพยาบาลทันตกรรม 1
2.7 ชื่อ-สกุล	ทันตแพทย์ภูสันติชัย ภูเจริญ
ตำแหน่ง	อาจารย์ประจำสาขา
เบอร์โทรศัพท์ภายใน	6910
สถานที่ติดต่อ	ห้องพักอาจารย์ คลินิกวิทยาเอ็นโดดอนต์ ชั้น 2 อาคารโรงพยาบาลทันตกรรม 1
2.8 ชื่อ-สกุล	ทันตแพทย์ไพศาล รัตนเรืองวิโรจน์ (ลาศึกษาต่อ)
ตำแหน่ง	อาจารย์ประจำสาขา
เบอร์โทรศัพท์ภายใน	-
สถานที่ติดต่อ	-

3. รายชื่อประธานหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร สาขาวิชาทันตแพทยศาสตร์

- 3.1 ชื่อ-สกุล อาจารย์ ดร.ทันตแพทย์หญิงอัมฤศดาภรณ์ เกตุแห่ง
ตำแหน่ง ประธานหลักสูตรและผู้รับผิดชอบหลักสูตร
เบอร์โทรศัพท์ภายใน 6972
สถานที่ติดต่อ ห้องพักอาจารย์ คลินิกทันตกรรมประดิษฐ์ ชั้น 3 อาคารโรงพยาบาลทันตกรรม 1
- 3.2 ชื่อ-สกุล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทันตแพทย์หญิงจุฑามาศ ดีโพธิ์
ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
เบอร์โทรศัพท์ภายใน 7484
สถานที่ติดต่อ ห้องพักอาจารย์ คลินิกคลินิกงูสวัดวิทยาช่องปากและใบหน้า ชั้น 1
อาคารโรงพยาบาลทันตกรรม 2
- 3.3 ชื่อ-สกุล อาจารย์ ดร.ทันตแพทย์หญิงพัชรนันท์ ชัยอมรทรัพย์
ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
เบอร์โทรศัพท์ภายใน 6972
สถานที่ติดต่อ ห้องพักอาจารย์ คลินิกทันตกรรมประดิษฐ์ ชั้น 3 อาคารโรงพยาบาลทันตกรรม 1

4. รายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบกลุ่มวิชา

4.1 กลุ่มวิชาทันตกรรมประดิษฐ์

- ชื่อ-สกุล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทันตแพทย์พรพจน์ เจริญกองโค
เบอร์โทรศัพท์ภายใน -
สถานที่ติดต่อ ห้องพักอาจารย์ คลินิกบัณฑิตศึกษา ชั้น 2 อาคารโรงพยาบาลทันตกรรม 2

4.2 กลุ่มวิชาทันตกรรมรากเทียม

- ชื่อ-สกุล อาจารย์ ดร.ทันตแพทย์ยศณรงค์ ศิริเมธาวงศ์
เบอร์โทรศัพท์ภายใน -
สถานที่ติดต่อ ห้องพักอาจารย์ คลินิกบัณฑิตศึกษา ชั้น 2 อาคารโรงพยาบาลทันตกรรม 2

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต

สถานที่ติดต่อ ณ ห้อง DT 1220 ชั้น 2 อาคารบริหาร คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	งานที่รับผิดชอบ	ตำแหน่งงาน	เบอร์โทรศัพท์ภายใน
1	นางสาวศิริพร บัวอัน	คำร้องนิสิต (NU)	นักวิชาการศึกษา	6035
2	นางสาววรรณุช จันท	การเรียนการสอน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	6065
3	นางสาวฤทัยรัตน์ พรมศรี	โครงการค่าธรรมเนียมพิเศษ	นักวิชาการศึกษา	6039
4	นายมนตรี ทองอ่อน	ประเมินผล	นักวิชาการศึกษา	6065
5	นางสาววรัญญา สร้อยไยงาม	การเรียนการสอน	นักวิชาการศึกษา	6033
6	นางสาวนันธิชา กงไกรลาส	อาจารย์ที่ปรึกษา	นักวิชาการศึกษา	6065

หมวดที่ 3 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

1. จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

รายการ	จำนวน	สถานที่
ห้องพักนิสิต	1 ห้อง	DT3223 ชั้น 2 อาคารโรงพยาบาลทันตกรรม 1
ห้องบรรยาย	5 ห้อง	ชั้น 1 และชั้น 2 อาคารสำนักงาน
ห้องปฏิบัติการพื้นฐาน	3 ห้อง	ชั้น 1 และชั้น 2 อาคารปฏิบัติการพื้นฐาน
		ชั้น 1 อาคารโรงพยาบาลทันตกรรม 1
ห้องปฏิบัติการวิจัย	5 ห้อง	ชั้น 3 อาคารสำนักงาน
คลินิกทันตกรรม		
- ยูนิต์ทำฟัน	22 ชุด	อาคารโรงพยาบาลทันตกรรม 1 และ 2
- ห้องพักนิสิต	7 ห้อง	
ห้องหน่วยพยาธิวิทยาช่องปาก	1 ห้อง	ชั้น 1 อาคารโรงพยาบาลทันตกรรม 1
ห้องอ่านหนังสือ		ชั้น 1 อาคารสำนักงาน
- คอมพิวเตอร์สำหรับสืบค้น	4 เครื่อง	
- คอมพิวเตอร์สำหรับให้บริการ	14 เครื่อง	
- เครื่องปริ้นเตอร์	1 เครื่อง	
- เครื่องสแกนเนอร์	1 เครื่อง	

2. ห้องสมุด/ห้องอ่านหนังสือ

2.1 จำนวนทรัพยากรที่เกี่ยวข้องสาขาทันตแพทยศาสตร์

2.1.1 หนังสือ

- ห้องสมุดสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ จำนวน 21,034 รายการ
- ห้องอ่านหนังสือคณะทันตแพทยศาสตร์ จำนวน 5,944 รายการ

2.1.2 วารสาร จำนวน 35 ชื่อเรื่อง แบ่งออกเป็น

- วารสารออนไลน์ (E-JOURNAL) จำนวน 14 ชื่อเรื่อง
- วารสารฉบับพิมพ์ (ภาษาต่างประเทศ) จำนวน 17 ชื่อเรื่อง
- วารสารฉบับพิมพ์ (ภาษาไทย) จำนวน 13 ชื่อเรื่อง

2.2 ช่องทางการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ

สืบค้นทรัพยากรสารสนเทศของห้องอ่านหนังสือ คณะทันตแพทยศาสตร์ รวมทั้งสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยระบบห้องสมุดอัตโนมัติ KMUTT-LM ได้ที่เว็บไซต์สำนักหอสมุด <https://www.lib.nu.ac.th/web/> ที่ช่องการสืบค้น Search for Books (OPAC)

2.3 แหล่งสืบค้น

2.3.1 รายการวารสารที่มหาวิทยาลัยนเรศวร รวมถึงคณะทันตแพทยศาสตร์บอกรับ

1) วารสารออนไลน์ (e-journal)

วิธีการสืบค้น

- 1) ไปที่ <http://www.lib.nu.ac.th/web/>
- 2) คลิกที่ Search for Journals พิมพ์คำค้นในกล่องข้อความ เช่น Oral Diseases - - คลิก ค้นหา
- 3) หรือไปที่ Online Databases คลิกเลือก e-journal

วารสารออนไลน์ ห้องอ่านหนังสือบอกรับ

1. Journal of Dental Research
2. JDR Clinical & Translational Research
3. Community Dentistry and Oral Epidemiology
4. International Endodontic Journal
5. Journal of Oral Pathology and Medicine
6. Journal of Prosthodontics
7. Oral Diseases
8. Periodontology 2000
9. Operative Dentistry
10. Pediatric Dentistry
11. European Journal of Orthodontics
12. The International journal of oral & maxillofacial implants
13. Oral and Maxillofacial Surgery Clinics of North America
14. Dental Materials

หมายเหตุ

- วารสารชื่อเรื่อง The Journal of Adhesive Dentistry ตั้งแต่ปี 2022 เป็นต้นไป เปิดเป็น Open Access (ผู้ใช้สามารถเข้าถึงแบบออนไลน์ได้แบบเสรี (ฟรี))
- วารสารชื่อเรื่อง Journal of Oral & Facial Pain and Headache ตั้งแต่ปี 2024 เป็นต้นไป เปิดเป็น Open Access (ผู้ใช้สามารถเข้าถึงแบบออนไลน์ได้แบบเสรี (ฟรี))

วารสารออนไลน์ สำนักหอสมุดบอกรับ

1. Biological Reviews
2. Biotechnology Progress
3. Communication Research
4. Human Resource Management
5. International Journal of Cosmetic Science
6. Journal of Conflict Resolution
7. Journal of Midwifery and Women's Health
8. Journal of Palliative Medicine

9. Journal of Teacher Education
10. Nature
11. Nature Immunology
12. Nature Reviews Drug Discovery
13. Nature Reviews of Immunology
14. Nature Reviews Rheumatology
15. Perfusion
16. Proteomics Clinical Applications
17. Public Administration Review
18. RELC Journal
19. The Journal of Adhesive Dentistry
20. The Laryngoscope
21. The New England Journal of Medicine

2) วารสารฉบับพิมพ์ แบ่งออกเป็น

วารสาร อภินันทนาการ (ภาษาต่างประเทศ)

1. ScienceAsia
2. Imaging Science in dentistry
3. International Journal of Clinical Preventive Dentistry

วารสาร อภินันทนาการ (ภาษาไทย)

1. วิทยาสารทันตแพทยศาสตร์ = Journal of the Dental Association of Thailand
2. วารสารการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม
3. วิทยาสารทันตสาธารณสุข
4. วารสารวิทยาศาสตร์ : Science
5. วารสารพัฒนาวิทยาและเวชศาสตร์ผู้สูงอายุ
6. เวชสารสงขลานครินทร์ = PSU medical journal
7. วารสารศัลยศาสตร์ช่องปากและแม็กซิลโลเฟเชียล
8. วารสารอารยธรรมศึกษาโขง-สาละวิน
9. วารสารสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

หมายเหตุ วารสารอภินันทนาการ (ภาษาไทย) บางรายการฉบับไม่ต่อเนื่อง

วารสารเย็บเล่ม (ฉบับย้อนหลัง)

1. Community Dentistry and Oral Epidemiology
2. European Journal of Orthodontics
3. International Endodontic Journal
4. The Journal of Adhesive Dentistry
5. Journal of Dental Research
6. Journal of Oral & Facial Pain and Headache

7. Journal of Oral Pathology and Medicine
8. Journal of Prosthodontics
9. Operative Dentistry
10. Oral Diseases
11. Pediatric Dentistry
12. Periodontology 2000
13. The Journal of Neuroscience
14. Society for Neuroscience Abstracts
15. Science Asia
16. เชียงใหม่ทันตแพทยสาร = Chiang Mai Dental Journal
17. วารสารการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม = Thailand Journal of Health Promotion and Environmental Health

18. วารสารทันตแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย = Chulalongkorn University Dental Journal
19. วารสารวิทยาศาสตร์ = Scirnace
20. วิทยาสารทันตแพทยศาสตร์ = Journal of the Dental Association of Thailand
21. วารสารวิทยาสารทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น = Khon Kaen University Dental Journal
22. วิทยาสารทันตแพทยศาสตร์มหิดล = Mahidol Dental Journal

2.3.2 รายชื่อฐานข้อมูลออนไลน์ประจำปี 2567 ที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (สป.อว.) บอกรับสมาชิกฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ประจำปี 2567 รวม 9 ฐานข้อมูล เปิดให้บริการตั้งแต่วันที่ 1 ถึง 31 ธันวาคม 2567 เข้าใช้ได้งานได้ที่ https://www.lib.nu.ac.th/web/?page_id=9104

รายชื่อฐานข้อมูลออนไลน์ ดังรายการ

1. Academic Search Ultimate
2. ACM Digital Library
3. American Chemical Society Journal (ACS)
4. EBSCO Discovery Service (EDS) Plus Full Text
5. Emerald Management
6. Engineering Source
7. IEEE Electronic Library (IEL)
8. ScienceDirect
9. SpringerLink – Journal

2.3.3 ฐานข้อมูลออนไลน์สาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ใช้ทรัพยากรร่วมกับสำนักหอสมุด โดยแบ่งตามเนื้อหาสารสนเทศที่ให้บริการแบ่งเป็น 2 ประเภท คือ

1. ฐานข้อมูลบรรณานุกรม (Bibliographic Databases) หมายถึง ฐานข้อมูลที่ให้ข้อมูลทางบรรณานุกรม เช่น ชื่อผู้แต่ง ชื่อเรื่อง หัวเรื่อง อาจมีสาระสังเขปเพื่อแนะนำผู้ค้นคว้าให้ไปอ่านรายละเอียดจากต้นฉบับจริง เช่น ฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุด (Web OPAC) ฐานข้อมูล Scopus เป็นต้น

2. ฐานข้อมูลเนื้อหาฉบับเต็ม (Full-Text Databases) หมายถึง ฐานข้อมูลที่ให้สารสนเทศครบถ้วน เช่นเดียวกับต้นฉบับ

วิธีการสืบค้น

- 1) ไปที่ <http://www.lib.nu.ac.th/web/>
- 2) ไปที่หัวข้อ Resources - - All Electronic Resource - - Health Science
- 3) คลิกที่ Online Database คลิกเลือก สาขาวิชา
- ฐานข้อมูลออนไลน์สาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ได้แก่
 - 1) Academic Search Ultimate
 - 2) Access Medicine
 - 3) ADIS Journal Collection
 - 4) AIP : American Institute of Physics
 - 5) American Chemical Society Journal (ACS)
 - 6) Annual Reviews
 - 7) APS
 - 8) Bangkokpost E-Newspaper
 - 9) Biological Reviews
 - 10) Biotechnology Progress
 - 11) Bookcaze
 - 12) CINAHL Complete
 - 13) Community Dentistry and Oral Epidemiology
 - 14) eBooks Academic Collection
 - 15) eBook Collection (EBSCOhost)
 - 16) eBook Nursing Collection
 - 17) EBSCO ebook Clinical Subscription Collection Emerald Management
 - 18) Full Text finder (A to Z)
 - 19) Gale eBooks
 - 20) iG Library (iG Publishing)
 - 21) Journals@Ovid : LWW High Impact Collection
 - 22) JoVE (Journal of Visualized Experiments)
 - 23) LWW-Health Library Premium Basic Science
 - 24) Matichon e-Library
 - 25) Micromedex ® Healthcare Series Drug Information Package
 - 26) SAGE
 - 27) Science Direct
 - 28) Scopus
 - 29) SpringerLink – Journal

- 30) Thai Digital Collection
- 31) The Laryngoscope
- 32) The New England Journal of Medicine
- 33) UpToDate
- 34) New User interface Guide in Thai
- 35) Registration and Reverificationual
- 36) Wiley

2.3.4 ฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book) ใช้ทรัพยากรร่วมกับสำนักหอสมุด

- 1) Access Medicine
- 2) Bookcaze
- 3) eBooks Academic Collection
- 4) eBook Collection (EBSCOhost)
- 5) eBook Nursing Collection
- 6) EBSCO ebook Clinical Subscription Collection
- 7) Gale eBooks
- 8) iG Library
- 9) LWW-Health Library Premium Basic Science

2.3.5 การค้นรายชื่อวารสารที่สำนักหอสมุดบอกรับและแหล่งรวมวารสารวิชาการต่างๆ โดยเข้าเว็บไซต์ของสำนักหอสมุด <http://www.lib.nu.ac.th/web/> และที่เมนู Resources คลิกเลือก Journal

2.3.6 Thai Digital Collection เป็นฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโทและปริญญาเอกของสถาบันการศึกษาต่างประเทศ ผลการค้นให้ข้อมูลรายการบรรณานุกรม สารสังเขป และเอกสารฉบับเต็ม

2.4 งานบริการ

2.4.1 บริการยืมระหว่างห้องสมุด (Inter Library Loan) คือ บริการให้ยืมทรัพยากรสารสนเทศและสำเนาเอกสาร จากเครือข่ายความร่วมมือระหว่างห้องสมุดสถาบันอื่น ๆ

- ขั้นตอนการยืมระหว่างห้องสมุด

(1) ส่งคำขออนไลน์ด้วยตนเองมาที่ <http://www.lib2.nu.ac.th/interloan/ill/index.php> หรือติดต่อเจ้าหน้าที่ห้องอ่านหนังสือคณะเพื่อให้ดำเนินการส่งคำขออนไลน์

(2) ข้อมูลจำเป็นที่ต้องกรอก ได้แก่ ชื่อผู้ส่งคำขอ รายละเอียดทรัพยากรที่ต้องการ (ชื่อผู้แต่ง ชื่อเรื่อง/ชื่อบทความ ปีพิมพ์ ปีที่ (ฉบับที่) เลขหน้า) อีเมล เบอร์ติดต่อ

(3) เจ้าหน้าที่สำนักหอสมุดจะดำเนินการตรวจสอบและติดต่อกลับ แจ้งค่าใช้จ่าย/เงินมัดจำ(ถ้ามี) จากนั้นรอรับเอกสาร

(4) เมื่อได้รับเอกสารยืมระหว่างห้องสมุดแล้ว เจ้าหน้าที่จะติดต่อผู้ใช้มารับเอกสาร โดยการแจ้งผ่านทาง E-mail หรือทางโทรศัพท์ หรือ สามารถตรวจสอบข้อมูลจาก เมนูตรวจสอบสถานะ

- ทรัพยากรที่ให้บริการยืมระหว่างห้องสมุด

(1) ทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการ คือ หนังสือภาษาไทย/หนังสือภาษาต่างประเทศ/งานวิจัย/วิทยานิพนธ์/บทความภาษาไทย/บทความภาษาอังกฤษ/E-journal ให้บริการทั้งในรูปแบบของการยืมตัวเล่มจริง การสำเนาเอกสาร และไฟล์เอกสารข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

(2) อัตราค่าบริการ (ถ้ามี)

ผู้ใช้บริการเป็นผู้รับผิดชอบในค่าใช้จ่ายการบริการยืมระหว่างห้องสมุด คือ ค่าสำเนาเอกสาร ค่าบริการทางไปรษณีย์ และค่าธรรมเนียมการส่งเงิน

- ถ่ายเอกสาร (A4) 100 หน้าแรก หน้าละ 2 บาท/หน้า ตั้งแต่หน้า 101 เป็นต้นไป หน้าละ 1 บาท/หน้า
- การยืมตัวเล่มจริง คิดค่าบริการ 100 บาท/ชื่อเรื่อง
- การค้นหาคำถามจากฐานข้อมูล คิดค่าบริการ 50 บาท/ชื่อเรื่อง
- วิทยานิพนธ์/วิจัยในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล คิดค่าบริการ 100 บาท/รายการ
- การให้บริการสแกนเอกสารจากต้นฉบับและส่ง e-mail, คิดค่าบริการ 5 บาท/หน้า
- อัตราค่าส่งเอกสาร ตามใบแจ้งราคา

2.4.2 บริการค้นหาหนังสือเพื่อการยืม (DentLib Books Service) คือ อำนวยความสะดวกสำหรับการยืมโดยไม่ต้องค้นหาด้วยตัวเอง และหนังสือที่ให้บริการต้องเป็นหนังสือของห้องอ่านหนังสือคณะฯ เท่านั้น (Located = Dent,xxx)

ขั้นตอนการยืม

- (1) ยื่นคำขอผ่านระบบได้ที่ <https://forms.office.com/r/uemC2rjj9t>
- (2) หนังสือที่ให้บริการต้องเป็นหนังสือของห้องอ่านหนังสือคณะฯ เท่านั้น (Located = Dent,xxx)
- (3) เมื่อห้องอ่านหนังสือได้รับแบบฟอร์มการขอใช้บริการ จะถือว่าสมาชิกผู้ส่งข้อมูลนั้นใช้บริการด้วยตนเอง
- (4) ผู้ใช้บริการต้องมารับหนังสือด้วยตนเอง โดยแสดงบัตรเพื่อยืนยันตัวตนทุกครั้ง

รายละเอียดการให้บริการ

1. ให้บริการตั้งแต่ วันจันทร์ – วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการและวันนักขัตฤกษ์)
2. หนังสือที่ให้บริการต้องเป็นหนังสือของห้องอ่านหนังสือคณะฯ เท่านั้น (Located = Dent,xxx)
3. สงวนสิทธิการเข้าใช้บริการสำหรับอาจารย์ นิสิต เจ้าหน้าที่สังกัดคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวรเท่านั้น
4. ผู้ใช้บริการกรอกแบบฟอร์มการขอใช้บริการให้ถูกต้องครบถ้วน
5. ส่งแบบฟอร์มคำขอใช้บริการ โดยผู้บริการติดต่อรับหนังสือได้ที่ หน้าห้องอ่านหนังสือคณะทันตแพทยศาสตร์

- ส่งคำขอใช้บริการก่อนเวลา 11.00 น. ติดต่อรับหนังสือ เวลา 12.00 น. เป็นต้นไป
- ส่งคำขอใช้บริการหลังเวลา 11.00 น. ติดต่อรับหนังสือในวันถัดไป

6. หากผู้บริการไม่มารับหนังสือตามกำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์ ห้องอ่านหนังสือจะดำเนินการนำหนังสือขึ้นชั้น และให้บริการผู้ใช่อื่นต่อไป

7. สามารถใช้บริการยืมทรัพยากรสารสนเทศตามสิทธิการยืมของคณะฯ

2.4.3 บริการจองห้องประชุมกลุ่มย่อย (ห้องอ่านหนังสือคณะฯ) คือ การให้บริการห้องประชุมกลุ่มย่อยจำนวน 2 ห้อง สามารถติดต่อขอรับ User/Password สำหรับเข้าระบบจอง ได้ที่เคาท์เตอร์บริการยืม-คืน

2.4.4 บริการนำส่งทรัพยากรสารสนเทศระหว่างห้องสมุด (DDS: Document Delivery Service) คือ การบริการนำส่งทรัพยากรสารสนเทศระหว่างห้องสมุด สำหรับบุคลากร / อาจารย์ และ นิสิตปริญญาโท นิสิตปริญญาเอก โดยผู้ใช้บริการสามารถยื่นคำขอผ่านระบบได้ที่ <http://www.lib.nu.ac.th/weblib/dds/>

2.4.5 บริการยืมระหว่างห้องสมุด Inter Library Loan (ILL) คือ การให้บริการยืมวัสดุสารสนเทศ หรือขอทำสำเนาวัสดุสารสนเทศของห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาและหน่วยงานของรัฐภายในประเทศและต่างประเทศ เช่น หนังสือ บทความ งานวิจัย ผู้ใช้บริการสามารถยื่นคำขอผ่านระบบได้ที่ <http://www.lib2.nu.ac.th/interloan/ill/index.php>

2.4.6 บริการกระดาษสำหรับพิมพ์งาน

- สำหรับอาจารย์ จำนวน 20 แผ่น /คน /ภาคการศึกษา
- สำหรับนิสิต จำนวน 20 แผ่น /คน /ภาคการศึกษา
- ติดต่อขอรับกระดาษได้ที่เคาท์เตอร์บริการยืม-คืน
- บันทึกข้อมูลลงแบบฟอร์ม

2.4.7 บริการยืมปลั๊กพ่วงสายไฟ

- ใช้ภายในห้องสมุดเท่านั้น
- สามารถยืมใช้ได้ 3 ชั่วโมง /คน
- ติดต่อขอใช้บริการยืมได้ที่เคาท์เตอร์บริการยืม-คืน
- บันทึกข้อมูลลงแบบฟอร์ม

หมวดที่ 4 การลงทะเบียนเรียน

1. ปฏิทินการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีการศึกษา 2567 ระดับบัณฑิตศึกษา

ปฏิทินการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีการศึกษา 2567 ระดับบัณฑิตศึกษา

	กิจกรรม	ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคฤดูร้อน
1	ภาควิชาหรือสาขาวิชาจัดตารางเรียนและตารางสอบ	1 - 30 พ.ค. 67	2 - 20 ก.ย. 67	6 - 28 ก.พ. 68
2	จัดทำประกาศตารางเรียนและตารางสอบ	31 พ.ค. 67	1 ต.ค. 67	3 มี.ค. 68
3	วันสุดท้ายของการขอย้ายคณะ สาขาวิชา และแผนการเรียน	24 พ.ค. 67	18 ต.ค. 67	3 มี.ค. 68
4	วันพบอาจารย์ที่ปรึกษา	6 - 31 พ.ค. 67	7 ต.ค. - 1 พ.ย. 67	3 - 14 มี.ค. 68
5	วันรายงานตัวนิสิตใหม่	22 มิ.ย. 67	15 พ.ย. 67	-
6	วันปฐมนิเทศนิสิตใหม่	22 มิ.ย. 67	15 พ.ย. 67	-
7	วันลงทะเบียนเรียน	3 - 23 มิ.ย. 67	1 - 15 พ.ย. 67	14 - 28 มี.ค. 68
8	วันสุดท้ายของการขอเทียบโอนรายวิชาและผลการเรียน	21 มิ.ย. 67	15 พ.ย. 67	28 มี.ค. 68
9	วันเปิดเรียน	24 มิ.ย. 67	18 พ.ย. 67	31 มี.ค. 68
10	วันเริ่มเรียน(สัปดาห์ของการจัดการเรียนการสอนเฉพาะ วันเสาร์-อาทิตย์ (ทวิภาค))	29 มิ.ย. 67	23 พ.ย. 67	5 เม.ย. 68
11	วันยื่นขอเปิดรายวิชาเพิ่มเติมหลังจากประกาศตารางเรียนและตารางสอบ	17 มิ.ย. 67	11 พ.ย. 67	24 มี.ค. 68
12	ลงทะเบียนซ้ำ,เพิ่ม-ถอนรายวิชาโดยไม่ได้รับอักษร W	24 มิ.ย. - 8 ก.ค. 67	18 พ.ย. - 2 ธ.ค. 67	31 มี.ค. - 8 เม.ย. 68
13	ลงทะเบียนซ้ำ,เพิ่ม-ถอนรายวิชาโดยไม่ได้รับอักษร W (สำหรับการจัดการเรียนการสอนเฉพาะ วันเสาร์-อาทิตย์ (ทวิภาค))	29 มิ.ย. - 7 ก.ค. 67	23 พ.ย. - 1 ธ.ค. 67	5 - 6 เม.ย. 68
14	ยื่นขอสำเร็จการศึกษา	24 มิ.ย. - 23 ก.ค. 67	18 พ.ย. - 17 ธ.ค. 67	31 มี.ค. - 29 เม.ย. 68
15	วันพิมพ์ใบแจ้งชำระเงินและวันชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน สำหรับนิสิตทุนรหัส	9 - 15 ก.ค. 67	3 - 9 ธ.ค. 67	9 - 17 เม.ย. 68
16	วันสุดท้ายของการขอแก้อักษร I รหัส 66 หรือมากกว่า	23 ก.ค. 67	17 ธ.ค. 67	29 เม.ย. 68
17	วันสุดท้ายของการขอแก้อักษร I รหัส 65 หรือน้อยกว่า	11 ต.ค. 67	7 มี.ค. 68	16 พ.ค. 68
18	ถอนรายวิชาโดยได้รับอักษร W	9 ก.ค. - 13 ก.ย. 67	3 ธ.ค. 67 - 21 ก.พ. 68	9 เม.ย. - 16 พ.ค. 68
19	ส่งวิทยานิพนธ์ให้บัณฑิตวิทยาลัยตรวจรูปแบบ	24 มิ.ย. - 11 ต.ค. 67	18 พ.ย. 67 - 7 มี.ค. 68	31 มี.ค. - 16 พ.ค. 68
20	วันสุดท้ายของการส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ เพื่อขอสำเร็จการศึกษาในแต่ละภาคเรียน	18 ต.ค. 67	14 มี.ค. 68	23 พ.ค. 68
21	วันสุดท้ายของการยื่นผลสอบเทียบความรู้ภาษาอังกฤษ	25 ต.ค. 67	21 มี.ค. 68	30 พ.ค. 68
22	วันสุดท้ายของการลาพักการเรียน	14 ต.ค. 67	10 มี.ค. 68	26 พ.ค. 68
23	วันสอบปลายภาค	12 - 27 ต.ค. 67	8 - 23 มี.ค. 68	24 พ.ค. - 1 มิ.ย. 68
24	วันสอบปลายภาค (สำหรับการจัดการเรียนการสอนเฉพาะ วันเสาร์-อาทิตย์ (ทวิภาค))	19 - 27 ต.ค. 67	15 - 23 มี.ค. 68	31 พ.ค. - 1 มิ.ย. 68
25	วันปิดภาคเรียน	28 ต.ค. - 17 พ.ย. 67	24 - 30 มี.ค. 68	2 - 22 มิ.ย. 68
26	วันสำเร็จการศึกษา	28 ต.ค. 67	24 มี.ค. 68	2 มิ.ย. 68
27	วันสุดท้ายของการส่งรายงานผลการเรียนรายวิชาถึงคณะ	15 พ.ย. 67	17 เม.ย. 68	23 มิ.ย. 68
28	วันสุดท้ายของการส่งรายงานผลการเรียนรายวิชา ถึงงานทะเบียนและประมวลผล	20 พ.ย. 67	22 เม.ย. 68	26 มิ.ย. 68

หมายเหตุ - พิธีพระราชทานปริญญาบัตรประจำปีการศึกษา 2566 (จัดการเรียนการสอน ช่วงวันรับปริญญา 3 วัน)

- การแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์, การพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์, การส่งโครงร่างวิทยานิพนธ์

เพื่อขออนุมัติวิทยานิพนธ์, การส่งวิทยานิพนธ์สำหรับกรสอบและแต่งตั้งกรรมการสอบ, การสอบวิทยานิพนธ์สามารถดำเนินการได้ตลอดปีการศึกษา

หมายเหตุ ปฏิทินการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีการศึกษา 2567 ระดับบัณฑิตศึกษา

อาจมีการเปลี่ยนแปลง โดยสามารถหาข้อมูลได้ที่ เว็บไซต์ <http://reg.nu.ac.th>

2. ปฏิทินการศึกษาและกิจกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2567

ปฏิทินการศึกษาและกิจกรรม ปีการศึกษา 2567 เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1

1

เดือน	วัน/เดือน/ปี/ระยะเวลา	โครงการ/กิจกรรม	เข้าร่วม	งดเรียนบรรยาย	งดปฏิบัติงานคลินิก	งดให้บริการ รพ. ทันตกรรม รับ เฉพาะผู้ป่วยฉุกเฉิน	หน่วยงาน
มิ.ย.67	จ.17-อ.18 (09.00-16.00 น.)	สัมมนาภาควิชา เรื่อง การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร	อจ., จนท.	-	งดนิสิตทุกระดับ ลงปฏิบัติงาน ณ คลินิกศัลยกรรม (รับ OPD เฉพาะ Emergency)	-	ภาควิชาศัลยกรรม
	พ.ย.20-ศ.21 (08.30-16.30 น.)	โครงการเตรียมความพร้อมด้านศัลยกรรมช่องปาก สำหรับนิสิตชั้นปีที่ 5	อจ., จนท., ปี 5	ปี 5	ปี 5 และงดนิสิตทุกระดับ ลงปฏิบัติงาน ณ คลินิกศัลยกรรม (รับ OPD เฉพาะ Emergency)	-	ภาควิชาศัลยกรรม
	จ.24	วันเปิดเรียน ภาคเรียนต้น ปีการศึกษา 2567					
	พ.ย.27 (13.00-15.00 น.)	กิจกรรมวันไหว้ครูและสายสัมพันธ์ทันตแพทย์	อจ., นิสิตทุกระดับ	นิสิตทุกระดับ	ปี 5-6, นิสิตระดับ บัณฑิตศึกษา, ป.ผู้ช่วย	✓	งานกิจการนิสิตฯ
ก.ค.67	อ.16-พ.ย.18 (08.30-16.30 น.)	โครงการให้บริการทันตกรรมแก่ประชาชนทั่วไปในเขตภาคเหนือตอนล่าง และโครงการฟื้นฟูเย็บพระราชนิพนธ์ ณ อำเภอหล่มสัก จังหวัดอุทัยธานี	อจ., จนท., ป.โทกลุ่มวิชา ท.ประดิษฐ์	ป.โทกลุ่มวิชา ท.ประดิษฐ์	ป.โทกลุ่มวิชา ท.ประดิษฐ์	-	โรงพยาบาลทันตกรรม
	ศ.26 (08.30-16.30 น.)	โครงการราชทัณฑ์ปันสุข ทำความ ดี เพื่อชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ณ เรือนจำกลาง อำเภอรังทอง จังหวัดพิษณุโลก (อุค ชูค ออเนฟ)	อจ., จนท.	-	-	-	โรงพยาบาลทันตกรรม
	ร.อ ม.นเรศวร กำหนดวัน-เวลา	โครงการเผยแพร่วิชาการสังคมและประชาสัมพันธ์ กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมการออกให้บริการชุมชนด้านทันตสุขภาพ เนื่องในวันเปิดโลกกิจกรรม มหาวิทยาลัยนเรศวร	อจ., จนท., ปี 4-6	-	-	-	โรงพยาบาลทันตกรรม
ส.ค.67	จ.5-ศ.9 (08.30-16.30 น.)	โครงการหน่วยทันตกรรมพระราชทาน มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ณ จังหวัดพะเยา	อจ., จนท., ป.โทกลุ่มวิชา ท.ประดิษฐ์	ป.โทกลุ่มวิชา ท.ประดิษฐ์	ป.โทกลุ่มวิชา ท.ประดิษฐ์	-	โรงพยาบาลทันตกรรม
	ส.10-อ.18	กำหนดสอบกลางภาค ภาคเรียนต้น ปีการศึกษา 2567		นิสิตทุกระดับ	นิสิตทุกระดับ		งานการศึกษา
	จ.12 (10.00-18.00 น.)	โครงการเผยแพร่วิชาการสู่สังคมและประชาสัมพันธ์ กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมออกหน่วยบริการวิชาการเคลื่อนที่ ครั้งที่ 4	อจ., จนท., ปี 4-6, นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา	-	-	-	โรงพยาบาลทันตกรรม
	พ.ย.22-ศ.23 (08.30-16.30 น.)	โครงการประชุมเชิงวิชาการทางทันตกรรมบูรณะ 19 เรื่อง "Digital CAD/CAM in Prosthodontics: One Visit Crowns"	อจ., ทพ., จนท., นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา	-	งดนิสิตทุกระดับ ลงปฏิบัติงาน ณ คลินิก ท.ประดิษฐ์ และบัณฑิตศึกษา	-	ภาควิชาทันตกรรมบูรณะ
	ร.คณบดีวิทยาศาสตร์กำหนดวัน-เวลา	โครงการเผยแพร่วิชาการสู่สังคมและประชาสัมพันธ์ กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์แห่งชาติ	อจ., จนท., ปี 1	-	-	-	โรงพยาบาลทันตกรรม

13 พ.ค.67

เดือน	วัน/เดือน/ปี/ระยะเวลา	โครงการ/กิจกรรม	เข้าร่วม	งดเรียนบรรยาย	งดปฏิบัติงานคลินิก	งดให้บริการ รพ. ทันตกรรม รับ เฉพาะผู้ป่วยฉุกเฉิน	หน่วยงาน
ค.ค.67	อ.8-พ.9 (09.00-12.00 น.)	โครงการเผยแพร่วิชาการสู่สังคมและประชาสัมพันธ์ กิจกรรมที่ 6 การออกให้บริการตรวจสุขภาพช่องปากนักเรียนโรงเรียนอนุบาลและประถมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร	อจ., จนท., ปี 5-6, ป.โทกลุ่มวิชา ท.สำหรับเด็ก	-	-	-	โรงพยาบาลทันตกรรม
	ส.12-อ.27	กำหนดสอบปลายภาค ภาคเรียนต้น ปีการศึกษา 2567		นิสิตทุกระดับ	นิสิตทุกระดับ		งานการศึกษา
	พ.16 (08.30-16.30 น.)	โครงการเตรียมความพร้อมด้านศาสตร์ช่องปาก สำหรับนิสิตชั้นปีที่ 4	อจ., จนท., ปี 4	สัปดาห์สอบ	สัปดาห์สอบ	-	ภาควิชาสัตวศาสตร์ฯ
	ศ.18 (08.00-17.00 น.)	โครงการเพิ่มพูนทักษะด้านกฎหมายเสริมสร้างจริยธรรมและจิตวิทยาทางทันตกรรม	ป.บัณฑิต, ป.โท ปี 1	สัปดาห์สอบ	สัปดาห์สอบ	-	งานการศึกษา
	จ.21 (08.00-16.30 น.)	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเนื่องในวันทันตสาธารณสุขแห่งชาติ	อจ., จนท., ปี 5-6, นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา, ผู้ช่วย	สัปดาห์สอบ	สัปดาห์สอบ	✓	โรงพยาบาลทันตกรรม
	อ.22 (08.30-16.30 น.)	โครงการอบรมพัฒนาความรู้และทักษะการทำงานของผู้ช่วยทันตแพทย์ เรื่อง “การเพิ่มศักยภาพการให้บริการทางทันตกรรม”	ผู้ปฏิบัติงานทันตกรรม, จนท.	สัปดาห์สอบ	สัปดาห์สอบ	✓	โรงพยาบาลทันตกรรม
	อ.22 (09.00-16.00 น.)	สัมมนาภาควิชา เรื่อง การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร	อจ., จนท.	สัปดาห์สอบ	สัปดาห์สอบ	-	ภาควิชาสัตวศาสตร์ฯ
	พ.ฤ.24-ศ.25 (08.30-16.30 น.)	โครงการสร้างเสริมความสามารถในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ความรู้ด้านสัตวศาสตร์ช่องปากเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการสอบใบประกอบวิชาชีพทันตกรรม สำหรับนิสิตชั้นปีที่ 6	อจ., ปี 6	สัปดาห์สอบ	สัปดาห์สอบ	-	ภาควิชาสัตวศาสตร์ฯ
	ศ.25 (08.00-16.00 น.)	โครงการเพิ่มพูนทักษะด้านกฎหมายเสริมสร้างจริยธรรมและจิตวิทยาทางทันตกรรม	ป.บัณฑิต, ป.โท ปี 1	สัปดาห์สอบ	สัปดาห์สอบ	-	งานการศึกษา
	จ.28 ค.ค.-อ.17 พ.ย.	กำหนดปิดภาคเรียน ภาคเรียนต้น ปีการศึกษา 2567					
พ.ย.67	จ.28 ค.ค.-ศ.29 พ.ย.	โครงการฝึกปฏิบัติงานของนิสิตทันตแพทย์สู่สัญญา ปีการศึกษา 2567	ปี 6	ปี 6	ปี 6	-	ภาควิชาทันตกรรมป้องกัน
	ศ.8 (08.30-12.00 น.)	โครงการอบรม เรื่อง แปลภาพรังสีอย่างไรให้ผ่านฉลุย (How to be smart in reading x-ray image?)	ปี 4	-	-	-	ภาควิชาทันตกรรมวินิจฉัย
	จ.11 (09.00-16.00 น.)	สอบขึ้นคลินิกรายวิชาคลินิกทันตกรรมหัตถการ 1	ปี 4	ปี 4	-	-	ภาควิชาทันตกรรมบูรณะ
	อ.12 (09.00-12.00 น.)	ปฐมนิเทศและสอบขึ้นคลินิกรายวิชาปริทันตวิทยา 3	ปี 4	ปี 4	-	-	ภาควิชาทันตกรรมป้องกัน
	อ.12 (13.00-16.00 น.)	สอบขึ้นคลินิกรายวิชาคลินิกทันตกรรมประดิษฐ์ 1	ปี 4	ปี 4	-	-	ภาควิชาทันตกรรมบูรณะ
	พ.13 (09.00-16.00 น.)	โครงการฝึกปฏิบัติการชุดหินน้ำลายในช่องปากก่อนลงปฏิบัติการในคลินิก สำหรับนิสิตทันตแพทย์ชั้นปีที่ 4	ปี 4	ปี 4	งดนิสิต ปี 5-6, นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ลงปฏิบัติงาน ณ คลินิกปริทันตวิทยา	-	ภาควิชาทันตกรรมป้องกัน

เดือน	วัน/เดือน/ปี/ระยะเวลา	โครงการ/กิจกรรม	เข้าร่วม	งดเรียนบรรยาย	งดปฏิบัติงานคลินิก	งดให้บริการ รพ. ทันตกรรม รับ เฉพาะผู้ป่วยฉุกเฉิน	หน่วยงาน
พ.ย. 67	พ.ย. 14 (08.30-16.30 น.)	โครงการอบรมพัฒนางานด้านพัฒนาคุณภาพและสนับสนุนการบริการ กิจกรรมที่ 1 จากระบบไปสู่การปฏิบัติ (From system to practice)	ปี 4	ปี 4	-	✓	โรงพยาบาลทันตกรรม
	ศ. 15 (09.00-12.00 น.)	สอบขึ้นคลินิกรายวิชาคลินิกวินิจฉัยช่องปาก 1	ปี 4	ปี 4	-	-	ภาควิชาทันตกรรมวินิจฉัย
	ศ. 15 (13.00-16.30 น.)	กิจกรรมเสริมสร้างศักยภาพนิสิตก่อนการปฏิบัติงานขึ้นคลินิก (สวมเสื้อขาว)	ปี 4, 5	ปี 4, 5	ปี 5	-	งานกิจการนิสิตฯ
	จ. 18	วันเปิดเรียน ภาคเรียนปลาย ปีการศึกษา 2567					
ธ.ค. 67	พ. 4 (08.30-16.30 น.)	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน” กิจกรรมที่ 1 การอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร BLS Provider Course for Health Care Provider สำหรับนิสิตทันตแพทย์ชั้นปีที่ 6	ปี 6	ปี 6	ปี 6	-	โรงพยาบาลทันตกรรม
	จ. 16-ศ. 20 (08.30-16.30 น.)	โครงการหน่วยทันตกรรมพระราชทาน มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ณ โรงพยาบาลแม่สาย จังหวัดเชียงราย (ใส่ฟัน)	อจ., จนท., ป.โทกลุ่มวิชา ท.ประดิษฐ์	ป.โทกลุ่มวิชา ท.ประดิษฐ์	ป.โทกลุ่มวิชา ท.ประดิษฐ์	-	โรงพยาบาลทันตกรรม
	อ. 24 (09.00-12.00 น.)	กิจกรรมสานสัมพันธ์บุคลากรโรงพยาบาลทันตกรรม	อจ., จนท.	-	ปี 4-6, นิสิตระดับ บัณฑิตศึกษา, ป.ผู้ช่วย	✓	โรงพยาบาลทันตกรรม
	พ.ย. 26 (13.00-17.00 น.)	กิจกรรม ฟ.ฟันเกมส์ ครั้งที่ 19	อจ., จนท., นิสิตทุกระดับ	นิสิตทุกระดับ	ปี 4-6, นิสิตระดับ บัณฑิตศึกษา, ป.ผู้ช่วย	✓	งานกิจการนิสิตฯ
	พ.ย. 26 (17.00-22.00 น.)	กิจกรรมพัฒนาทักษะทางดนตรี (สังสรรค์ปีใหม่)	อจ., จนท., นิสิตทุกระดับ	-	-	-	งานกิจการนิสิตฯ
ม.ค. 68	ส. 11 (08.00-12.00 น.)	โครงการเผยแพร่วิชาการสู่สังคมและประชาสัมพันธ์ กิจกรรมที่ 5 วันเด็กแห่งชาติ	อจ., จนท., ปี 5-6	-	-	-	โรงพยาบาลทันตกรรม
	ส. 11-อา. 19	กำหนดสอบกลางภาค ภาคเรียนปลาย ปีการศึกษา 2567		นิสิตทุกระดับ	นิสิตทุกระดับ		งานการศึกษา
	อ. 14 (08.30-16.30 น.)	โครงการอบรมพัฒนางานด้านพัฒนาคุณภาพและสนับสนุนการบริการ กิจกรรม HA Walk Rally มุ่งสู่คุณภาพบริการ	อจ., จนท., ปี 4-5, นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา, ป.ผู้ช่วย	สัปดาห์สอบ	สัปดาห์สอบ	✓	โรงพยาบาลทันตกรรม
	พ.ย. 16 (08.30-16.30 น.)	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การซ่อมหมอฟันในคณะทันตแพทยศาสตร์และโรงพยาบาลทันตกรรม ประจำปีงบประมาณ 2568	อจ., จนท., ปี 4-6, นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา, ป.ผู้ช่วย	สัปดาห์สอบ	สัปดาห์สอบ	✓	โรงพยาบาลทันตกรรม
	ศ. 17 (08.30-16.30 น.)	โครงการประชุมวิชาการ Soft tissue biopsy	อจ., นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา	สัปดาห์สอบ	สัปดาห์สอบ	-	ภาควิชาทันตกรรมวินิจฉัย
	อ. 21-พ. 22 (08.00-17.00 น.)	โครงการสัมมนาเชิงวิชาการ “โครงร่างงานวิจัยของนิสิตทันตแพทย์ ชั้นปีที่ 5”	อจ., ปี 5	ปี 5	ปี 5	-	ภาควิชาชีววิทยาช่องปาก

เดือน	วัน/เดือน/ปี/ระยะเวลา	โครงการ/กิจกรรม	เข้าร่วม	งดเรียนบรรยาย	งดปฏิบัติงานคลินิก	งดให้บริการ รพ. ทันตกรรม รับ เฉพาะผู้ป่วยฉุกเฉิน	หน่วยงาน
ม.ค.68	ศ.31 (08.30-12.00 น.)	โครงการพัฒนาทักษะและศักยภาพทางคลินิกของนิสิตทันตแพทย์	อจ., ปี 6, ผู้ช่วย	ปี 6, ผู้ช่วย	ปี 6, ผู้ช่วย และงดนิสิตทุกระดับ ลงปฏิบัติงาน ณ คลินิกศัลยกรรม (รับ OPD เฉพาะ Emergency)	-	ภาควิชาศัลยกรรม
ก.พ.68	อ.18 (09.00-12.00 น.)	โครงการ Dent NU Research Day 2025	อจ., ปี 6	-	ปี 4-6	-	งานวิจัย
	พ.19-พ.20 (08.00-17.00 น.)	โครงการสัมมนาเชิงวิชาการ "ผลงานวิจัยของนิสิตทันตแพทย์ ชั้นปีที่ 6"	อจ., ปี 4-6	ปี 6	ปี 4-6, นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา, ผู้ช่วย	-	ภาควิชาชีววิทยาช่องปาก
	พ.26 (08.30-16.30 น.)	โครงการราชทัณฑ์ปันสุข ทำความ ดี เพื่อชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ณ เรือนจำจังหวัดอุทัย อำเภอมอเมือง จังหวัดอุทัย (อุตุ ชุต ถอนฟัน)	อจ., จนท.	-	-	-	โรงพยาบาลทันตกรรม
มี.ค.68	จ.3-ศ.7 (08.30-16.30 น.)	โครงการหน่วยทันตกรรมพระราชทาน มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ณ โรงพยาบาลประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ (ใส่ฟัน)	อจ., จนท., ป.โทกลุ่มวิชา ท.ประดิษฐ์	ป.โทกลุ่มวิชา ท.ประดิษฐ์	ป.โทกลุ่มวิชา ท.ประดิษฐ์	-	โรงพยาบาลทันตกรรม
	ส.8-อา.23	กำหนดสอบปลายภาค ภาคเรียนปลาย ปีการศึกษา 2567		นิสิตทุกระดับ	นิสิตทุกระดับ		งานการศึกษา
	อ.11 (08.30-12.00 น.)	โครงการอบรมพัฒนาความรู้และทักษะการทำงานของทันตแพทย์ เรื่อง ให้การรักษาอย่างใดให้ปลอดภัยและรวดเร็ว	อจ., จนท.	สัปดาห์สอบ	สัปดาห์สอบ	✓	โรงพยาบาลทันตกรรม
	พ.12 (08.00-16.30 น.)	โครงการอบรมพัฒนาอาจารย์ที่ปรึกษานิสิตทันตแพทย์ระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา	อจ.	สัปดาห์สอบ	สัปดาห์สอบ	✓	งานการศึกษา
	ศ.14 (08.30-16.30 น.)	โครงการอบรมพัฒนางานด้านพัฒนาคุณภาพและสนับสนุนการบริการ กิจกรรมที่ 2 การพัฒนาศักยภาพองค์กร และการพัฒนาองค์ความรู้อย่างต่อเนื่อง	อจ., จนท.	สัปดาห์สอบ	สัปดาห์สอบ	✓	โรงพยาบาลทันตกรรม
	จ.17 (09.00-12.00 น.)	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน” กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมการอบรมเรื่อง การประเมินและจัดการผู้ป่วยเบื้องต้นในภาวะฉุกเฉินต่าง ๆ	อจ., ทพ., จนท.	สัปดาห์สอบ	สัปดาห์สอบ	-	โรงพยาบาลทันตกรรม
	อ.18 (08.30-16.30 น.)	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาศักยภาพและทักษะการทำงานของบุคลากรในการส่งเสริมค่านิยมองค์กร “บริการอย่างไรให้ประทับใจ”	อจ., จนท.	สัปดาห์สอบ	สัปดาห์สอบ	✓	โรงพยาบาลทันตกรรม
	พ.19 (08.30-16.30 น.)	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน” กิจกรรมที่ 2 การอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร BLS Course สำหรับอาจารย์ ทันตแพทย์ เภสัชกรและพยาบาล	อจ., เภสัชกร, พยาบาล	สัปดาห์สอบ	สัปดาห์สอบ	-	โรงพยาบาลทันตกรรม
	พ.20 (08.00-16.30 น.)	โครงการส่งบัณฑิตสู่สังคม 23	ปี 6	สัปดาห์สอบ	สัปดาห์สอบ	-	งานการศึกษา
	พ.20 (08.30-16.30 น.)	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน” กิจกรรมที่ 3 การอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร BLS Course สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน	จนท.	สัปดาห์สอบ	สัปดาห์สอบ	-	โรงพยาบาลทันตกรรม

เดือน	วัน/เดือน/ปี/ระยะเวลา	โครงการ/กิจกรรม	เข้าร่วม	งดเรียนบรรยาย	งดปฏิบัติงานคลินิก	งดให้บริการ รพ. ทันตกรรม รับ เฉพาะผู้ป่วยฉุกเฉิน	หน่วยงาน
มี.ค.68	ศ.21 (08.30-12.00 น.)	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดการมูลฝอยติดเชื้อสำหรับโรงพยาบาลทันตกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์	อจ., จนท.(รพ.), ปี 4-6, นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา, ผู้ช่วย	สัปดาห์สอบ	สัปดาห์สอบ	-	โรงพยาบาลทันตกรรม
	จ.24 (09.00-12.00 น.)	โครงการอบรม เรื่อง การใช้ห้องปฏิบัติการวิจัยและเครื่องมือสำหรับนิสิตก่อนปริญญา	ปี 5	ปี 5	ปี 5	-	งานวิจัย
	จ.24 (13.00-16.00 น.)	โครงการอบรม เรื่อง การใช้ห้องปฏิบัติการวิจัยและเครื่องมือสำหรับนิสิตหลังปริญญา	ป.โท	ป.โท	ป.โท	-	งานวิจัย
	จ.24 มี.ค.-อา.22 มิ.ย.	กำหนดปิดภาคเรียน ภาคเรียนปลายและภาคเรียนฤดูร้อน ปีการศึกษา 2567					
	พ.26 (08.30-16.30 น.)	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน” กิจกรรมที่ 4 การฝึกซ้อมจำลองสถานการณ์เกิดเหตุฉุกเฉิน	อจ., จนท., ปี 4-6, นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา	-	-	-	โรงพยาบาลทันตกรรม
	ศ.28 (08.30-16.30 น.)	โครงการสัมมนาวิชาการ Revision of radiographic interpretation in routine dental practice	อจ., นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา	-	-	-	ภาควิชาทันตกรรมวินิจฉัย
เม.ย.68	พ.จ.10 (08.00-12.00 น.)	กิจกรรมรณรงค์ขอพรเนื่องในวันสงกรานต์	อจ., จนท., ปี 4-5, นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา	ปี 4-5, นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา	ปี 4-5, นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา	✓	งานกิจการนิสิตฯ
	อ.22 (09.00-12.00 น.)	โครงการอบรม เรื่อง การเตรียมความพร้อมผู้ห้องปฏิบัติการให้ได้มาตรฐาน	กรรมการวิจัย	-	-	-	งานวิจัย
	พ.23 (08.30-16.30 น.)	โครงการหน่วยทันตกรรมพระราชทาน มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ อำเภอเนินมะปราง จังหวัดพิษณุโลก (อุด ชูดี ถอนฟัน)	อจ., จนท.	-	-	-	โรงพยาบาลทันตกรรม
พ.ค.68	พ.จ.1 (08.30-16.30 น.)	โครงการ 5 ส กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนา 5 ส (Big Cleaning Day)	อจ., จนท., ปี 4-5, นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา	ปี 4-5, นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา	ปี 4-6, นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา, ผู้ช่วย	✓	งานนโยบายและแผน
	พ.จ.1 พ.ค.-จ.30 มิ.ย.	โครงการอบรมพัฒนางานด้านพัฒนาคุณภาพและสนับสนุนการบริการ กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมการรับรองคุณภาพโรงพยาบาล	อจ., จนท.	-	-	-	โรงพยาบาลทันตกรรม

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลง

1. แจ้งกำหนดการโครงการประชุมเชิงวิชาการทางทันตกรรมบูรณะ 19 เรื่อง “Digital CAD/CAM in Prosthodontics: One Visit Crowns” ในวันพฤหัสบดีที่ 22 ถึงวันศุกร์ที่ 23 สิงหาคม 2567 เวลา 08.30-16.30 น.
2. แจ้งกำหนดการโครงการอบรม เรื่อง แปลภาพรังสีอย่างไร ให้ผ่านฉลุย (How to be smart in reading x-ray image?) ในวันศุกร์ที่ 8 พฤศจิกายน 2567 เวลา 08.30-12.00 น.
3. แจ้งกำหนดการโครงการอบรมพัฒนางานด้านพัฒนาคุณภาพและสนับสนุนการบริการ กิจกรรม HA Walk Rally มุ่งสู่คุณภาพบริการ ในวันอังคารที่ 14 มกราคม 2568 เวลา 08.30-16.30 น.
4. แจ้งกำหนดการโครงการประชุมวิชาการ Soft tissue biopsy ในวันศุกร์ที่ 17 มกราคม 2568 เวลา 08.30-16.30 น.
5. แจ้งกำหนดการโครงการสัมมนาวิชาการ Revision of radiographic interpretation in routine dental practice ในวันศุกร์ที่ 28 มีนาคม 2568 เวลา 08.30-16.30 น.

หมายเหตุ สามารถหาข้อมูลปฏิทินการศึกษาและกิจกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2567 ได้ที่เว็บไซต์ <https://www.dent.nu.ac.th/?p=19504>

3. การลงทะเบียนตามแผนการศึกษา

การลงทะเบียนเรียนของนิสิตตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย สามารถลงทะเบียนเรียนผ่านระบบออนไลน์ (e-Registrar) ทางเว็บไซต์ <http://reg.nu.ac.th>

3.1 แผนการศึกษา สาขาวิชาวิทยาเอ็นโดดอนต์

ภาคการศึกษาต้น

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
606511	ชีวเวชศาสตร์ทางทันตกรรม Biomedical Sciences in Dentistry	2(2-0-4)
606512	จริยธรรม หลักนิติศาสตร์ และจิตวิทยาทางทันตกรรม Ethics, Jurisprudence, and Psychology in Dentistry	1(1-0-2)
606513	วิทยาเอ็นโดดอนต์ร่วมสมัย 1 Contemporary Endodontics 1	1(1-0-2)
606521	วิทยาเอ็นโดดอนต์ปฏิบัติการ Laboratory Endodontics	1(0-3-1)
606522	คลินิกวิทยาเอ็นโดดอนต์ร่วมสมัย 1 Contemporary Endodontic Clinic 1	4(0-12-6)
606531	สัมมนาทางวิทยาเอ็นโดดอนต์ 1 Seminar in Endodontics 1	1(0-3-1)
606541	ปริทัศน์วรรณกรรมทางวิทยาเอ็นโดดอนต์ 1 Endodontic Literature Review 1	1(0-3-1)

รวม

11 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาปลาย

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
606514	วิทยาเอ็นโดดอนต์ร่วมสมัย 2 Contemporary Endodontics 2	2(2-0-4)
606515	การรักษาแบบพหุวิทยาการ Multidisciplinary Treatment	1(1-0-2)
606516	ชีววิทยาเนื้อเยื่อในและทางเอ็นโดดอนต์ Endodontic and Pulp Biology	1(1-0-2)
606523	คลินิกวิทยาเอ็นโดดอนต์ร่วมสมัย 2 Contemporary Endodontic Clinic 2	4(0-12-6)
606524	คลินิกการรักษาแบบพหุวิทยาการ Multidisciplinary Treatment Clinic	2(0-6-3)
606532	สัมมนาทางวิทยาเอ็นโดดอนต์ 2 Seminar in Endodontics 2	1(0-3-1)
606533	สัมมนาการรักษาแบบพหุวิทยาการ Multidisciplinary Treatment Seminar	1(0-3-1)
606542	ปริทัศน์วรรณกรรมทางวิทยาเอ็นโดดอนต์ 2 Endodontic Literature Review 2	1(0-3-1)

รวม

13 หน่วยกิต

3.2 แผนการศึกษา สาขาวิชาทันตแพทยศาสตร์

กลุ่มวิชาทันตกรรมประดิษฐ์

ภาคการศึกษาต้น

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
608500	จริยธรรม จิตวิทยา และทักษะชีวิตสำหรับทันตแพทย์ ในศตวรรษที่ 21 Ethics, Psychology and Life Skills for Dentists in 21 st Century	1(1-0-2)
608510	ฟันเทียมทั้งปากและบางส่วนถอดได้ Complete and Removable Partial Dentures	2(2-0-4)
608512	การฟื้นฟูสภาพช่องปาก Oral Rehabilitations	2(2-0-4)
608514	ทันตกรรมประดิษฐ์คลินิกขั้นสูง 1 Advanced Clinical Prosthodontic Dentistry 1	3(0-9-4)
608515	ทันตกรรมประดิษฐ์คลินิกขั้นสูง 2 Advanced Clinical Prosthodontic Dentistry 2	3(0-9-4)
608518	สัมมนาทันตกรรมประดิษฐ์ 1 Prosthodontic Dentistry Seminar 1	1(0-3-1)

รวม

12 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาปลาย

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
608501	บูรณาการการรักษาสหสาขาวิชาชีพ Multidisciplinary Treatment Integration	1(0-3-1)
608511	ฟันเทียมติดแน่นและรากเทียม Fixed Prosthodontics and Dental Implants	2(2-0-4)
608513	วัสดุทางทันตกรรมประดิษฐ์ Materials in Prosthodontics	2(2-0-4)
608516	ทันตกรรมประดิษฐ์คลินิกขั้นสูง 3 Advanced Clinical Prosthodontic Dentistry 3	3(0-9-4)
608517	ทันตกรรมประดิษฐ์คลินิกขั้นสูง 4 Advanced Clinical Prosthodontic Dentistry 4	3(0-9-4)
608519	สัมมนาทันตกรรมประดิษฐ์ 2 Prosthodontic Dentistry Seminar 2	1(0-3-1)

รวม

12 หน่วยกิต

กลุ่มวิชาทันตกรรมรากเทียม

ภาคการศึกษาต้น

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
608500	จริยธรรม จิตวิทยา และทักษะชีวิตสำหรับทันตแพทย์ ในศตวรรษที่ 21 Ethics, Psychology and Life Skills for Dentists in 21 st Century	1(1-0-2)
608530	ทันตกรรมรากเทียมพื้นฐานและทันตชีววัสดุ Basic Dental Implantology and Dental Biomaterials	2(2-0-4)
608531	ศัลยศาสตร์พื้นฐานสำหรับงานทันตกรรมรากเทียม Basic Surgery for Dental Implantology	2(2-0-4)
608534	คลินิกทันตกรรมรากเทียม 1 Dental Implant Clinic 1	3(0-9-4)
608535	คลินิกทันตกรรมรากเทียม 2 Dental Implant Clinic 2	3(0-9-4)
608538	สัมมนาทันตกรรมรากเทียม 1 Implant Dentistry Seminar 1	1(0-3-1)

รวม

12 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาปลาย

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
608501	บูรณาการการรักษาสหสาขาวิชาชีพ Multidisciplinary Treatment Integration	1(0-3-1)
608532	ทันตกรรมประดิษฐ์พื้นฐานสำหรับงานทันตกรรมรากเทียม Basic Prosthodontics for Dental Implantology	2(2-0-4)
608533	ทันตกรรมรากเทียมขั้นสูงสำหรับการฟื้นฟูสภาพช่องปาก Advanced Dental Implant for Oral Rehabilitations	2(2-0-4)
608536	คลินิกทันตกรรมรากเทียม 3 Dental Implant Clinic 3	3(0-9-4)
608537	คลินิกทันตกรรมรากเทียม 4 Dental Implant Clinic 4	3(0-9-4)
608539	สัมมนาทันตกรรมรากเทียม 2 Implant Dentistry Seminar 2	1(0-3-1)

รวม

12 หน่วยกิต

หมวดที่ 5 การลา

1. การลาเรียนภายในคณะทันตแพทยศาสตร์ โดยมีแบบฟอร์มดังนี้

(เขียนที่) คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตลา.....

เรียน อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา.....

ด้วย ข้าพเจ้า..... นิสิตระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต

กลุ่มวิชา..... มีความประสงค์จะขออนุญาตงดการเข้าเรียนรายวิชา.....

ในวันที่.....เนื่องจาก.....

.....

ในการนี้ ข้าพเจ้าของดการเข้าเรียนรายวิชาดังกล่าว ในวันที่.....

ถึงวันที่.....เวลา.....นาฬิกา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

นิสิตระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต

กลุ่มวิชา.....

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา

.....

.....

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษา

วันที่.....

2. การลาเรียนเพื่อเดินทางไปราชการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

2.1 กรณี กลุ่มวิชาจัดโครงการฝึกอบรมทันตแพทย์เพื่อเตรียมความพร้อมการสอบเพื่อวุฒิบัตร/อนุมัติบัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพทันตกรรม/โครงการอื่น ๆ และให้นิสิตเข้าร่วม โดยสามารถแจ้งความประสงค์เบิกค่าใช้จ่าย ดังนี้

- นิสิตแจ้งความประสงค์เข้าร่วมงานประชุม โดยผ่านความเห็นชอบจากผู้รับผิดชอบโครงการฯ ได้ที่ผู้ประสานงานโครงการ

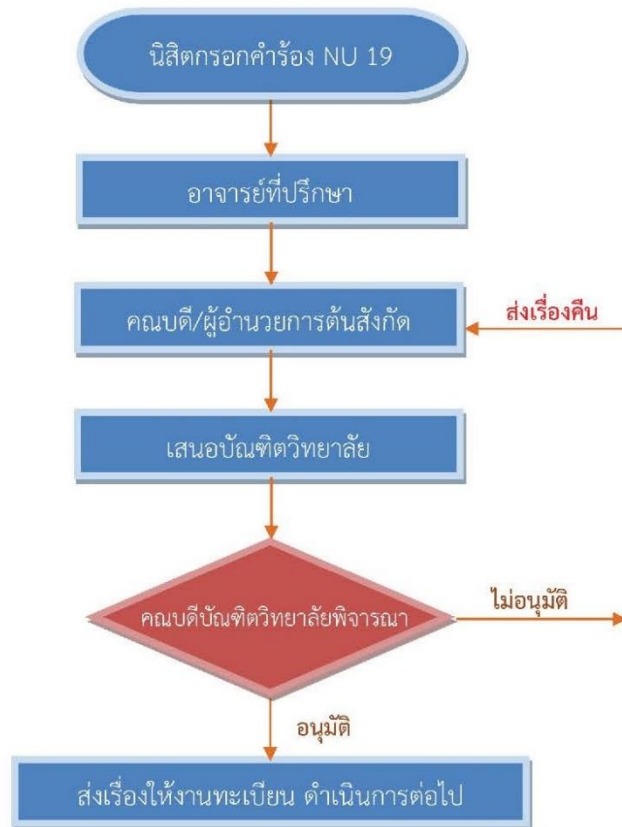
- ผู้ประสานงานโครงการ ดำเนินการทำเอกสารขออนุมัติเดินทางไปราชการ โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา ผู้รับผิดชอบโครงการฯ หัวหน้าภาควิชา และคณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ ตามลำดับ

- นิสิตเข้าร่วมงานประชุมเรียบร้อยแล้ว ผู้ประสานงานโครงการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายให้นิสิต

หมายเหตุ รายละเอียดการเบิกจ่ายเป็นไปตามรายการตามหมวดรายจ่ายของโครงการฝึกอบรมทันตแพทย์เพื่อเตรียมความพร้อมการสอบเพื่อวุฒิบัตร/อนุมัติบัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพทันตกรรม/โครงการอื่น ๆ แต่ละกลุ่มวิชา

2.2 กรณี กลุ่มวิชาไม่ได้จัดโครงการดังกล่าว จะไม่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ โดยนิสิตดำเนินการลาเรียนตามแบบฟอร์มใบลาเรียนภายในคณะทันตแพทยศาสตร์ (ข้อ 1)

3. การลาออกจากการเป็นนิสิต



- ในกรณีที่นิสิตประสงค์ลาออกจากการเป็นนิสิต ให้ปฏิบัติตามขั้นตอน ดังนี้
1. กรอกคำร้องขอลาออกจากการศึกษา (NU 19) กรอรายละเอียดในใบคำร้องให้ครบถ้วน
 2. นำคำร้องผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และผ่านความเห็นของคณบดี/ผู้อำนวยการต้นสังกัด
 3. ยื่นคำร้องที่บัณฑิตวิทยาลัย เพื่อเสนอคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณา
 4. ส่งเรื่องให้งานทะเบียน กองบริการการศึกษา ดำเนินการต่อไป
 5. นิสิตติดตามคำร้องได้ที่ <http://www.reg.nu.ac.th>

หมายเหตุ การลาออกจากการเป็นนิสิต นิสิตต้องดำเนินการตามแบบฟอร์มตรวจสอบจบของคณะทันตแพทยศาสตร์ เพื่อตรวจสอบการคืนผู้ป่วย/อุปกรณ์/เครื่องมือ/ครุภัณฑ์ทุกชิ้น และรับผิดชอบอุปกรณ์ที่เสียหายจากความประมาท

หมวดที่ 6 การขอสำเร็จการศึกษา

1. การตรวจสอบจบของคณะทันตแพทยศาสตร์ โดยมีแบบฟอร์ม รายละเอียดดังนี้

1.1 สาขาวิชาวิทยาเอ็นโดดอนต์

แบบตรวจการขอขึ้นสำเร็จการศึกษาของนิสิตทันตแพทย์ ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ชื่อ - สกุล รหัสประจำตัวนิสิต

กลุ่มวิชา วิทยาเอ็นโดดอนต์..... เบอร์โทรศัพท์นิสิต

รายการที่ 1 ถึง 10 : สามารถขอรับการตรวจสอบรายการใดก่อนก็ได้ โดยไม่จำเป็นต้องเรียงตามลำดับหมายเลข

การตรวจสอบ รวมถึง การคืนผู้ป่วย/อุปกรณ์/เครื่องมือ/ครุภัณฑ์ทุกชิ้น และรับผิดชอบอุปกรณ์ที่เสียหายจากความประมาท

ที่	งานที่ตรวจสอบ	ผู้ตรวจ	วันที่	ชื่อ-สกุลผู้ตรวจ (ตัวบรรจง)	หมายเหตุ
1	สาขาวิชาวิทยาเอ็นโดดอนต์				
2	เครื่องมือวิจัยคณะทันตแพทยศาสตร์				
3	งานพัสดุคณะทันตแพทยศาสตร์				
4	งานพัสดุโรงพยาบาลทันตกรรม				
5	งานการเงินโรงพยาบาลทันตกรรม				
6	ห้องปฏิบัติการทางทันตกรรม				
7	บัตรเข้า-ออกอาคารบริหาร คณะทันตแพทยศาสตร์				
8	ห้องอ่านหนังสือคณะทันตแพทยศาสตร์				งดการยืมทุกประเภท ณ ห้อง อ่านหนังสือ/ห้องสมุดนั้น ๆ หลัง การตรวจสอบและได้รับการลง ลายมือชื่อแล้ว
9	ห้องสมุด คณะทันตแพทยศาสตร์				
10	ห้องสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร				

รายการที่ 11 ถึง 13 : รับการตรวจสอบตามลำดับหมายเลข และให้ดำเนินการหลังจากตรวจสอบรายการที่ 1-10 ครบทุกรายการแล้ว

ที่	ผู้ตรวจสอบ	ลายมือชื่อ	วันที่	ชื่อ-สกุล (ตัวบรรจง)	หมายเหตุ
11	อาจารย์ที่ปรึกษา				
12	ประธานหลักสูตรประกาศนียบัตรทางวิทยาศาสตร์ การแพทย์คลินิก สาขาวิชาวิทยาเอ็นโดดอนต์				
13	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ				

1.2 สาขาวิชาทันตแพทยศาสตร์

**แบบตรวจการขอขึ้นสำเร็จการศึกษาของนิสิตทันตแพทย์ ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต
คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร**

ชื่อ - สกุล รหัสประจำตัวนิสิต

กลุ่มวิชา เบอร์โทรศัพท์นิสิต

รายการที่ 1 ถึง 10 : สามารถขอรับการตรวจสอบรายการใดก่อนก็ได้ โดยไม่จำเป็นต้องเรียงตามลำดับหมายเลข

การตรวจสอบ รวมถึง การคืนผู้ป่วย/อุปกรณ์/เครื่องมือ/ครุภัณฑ์ทุกชิ้น และรับผิดชอบอุปกรณ์ที่เสียหายจากความประมาท

ที่	งานที่ตรวจสอบ	ผู้ตรวจ	วันที่	ชื่อ-สกุลผู้ตรวจ (ตัวบรรจง)	หมายเหตุ
1	กลุ่มวิชาทันตกรรมประดิษฐ์				ผู้รับผิดชอบกลุ่มวิชา ตรวจสอบนิสิต เฉพาะสาขา
	กลุ่มวิชาทันตกรรมผู้สูงอายุ				
	กลุ่มวิชาทันตกรรมรากเทียม				
	กลุ่มวิชาทันตกรรมหัตถการ				
	กลุ่มวิชาทันตสาธารณสุข				
	กลุ่มวิชาปริทันตวิทยา				
	กลุ่มวิชาศัลยศาสตร์ช่องปากและแม็กซิลโลเฟเชียล				
2	เครื่องมือวิจัยคณะทันตแพทยศาสตร์				
3	งานพัสดุคณะทันตแพทยศาสตร์				
4	งานพัสดุโรงพยาบาลทันตกรรม				
5	งานการเงินโรงพยาบาลทันตกรรม				
6	ห้องปฏิบัติการทางทันตกรรม				
7	บัตรเข้า-ออกอาคารบริหาร คณะทันตแพทยศาสตร์				
8	ห้องอ่านหนังสือคณะทันตแพทยศาสตร์				งดการยืมทุกประเภท ณ ห้อง อ่านหนังสือ/ห้องสมุดนั้น ๆ หลังการตรวจสอบและได้รับการ ลงลายมือชื่อแล้ว
9	ห้องสมุด คณะทันตแพทยศาสตร์				
10	ห้องสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร				

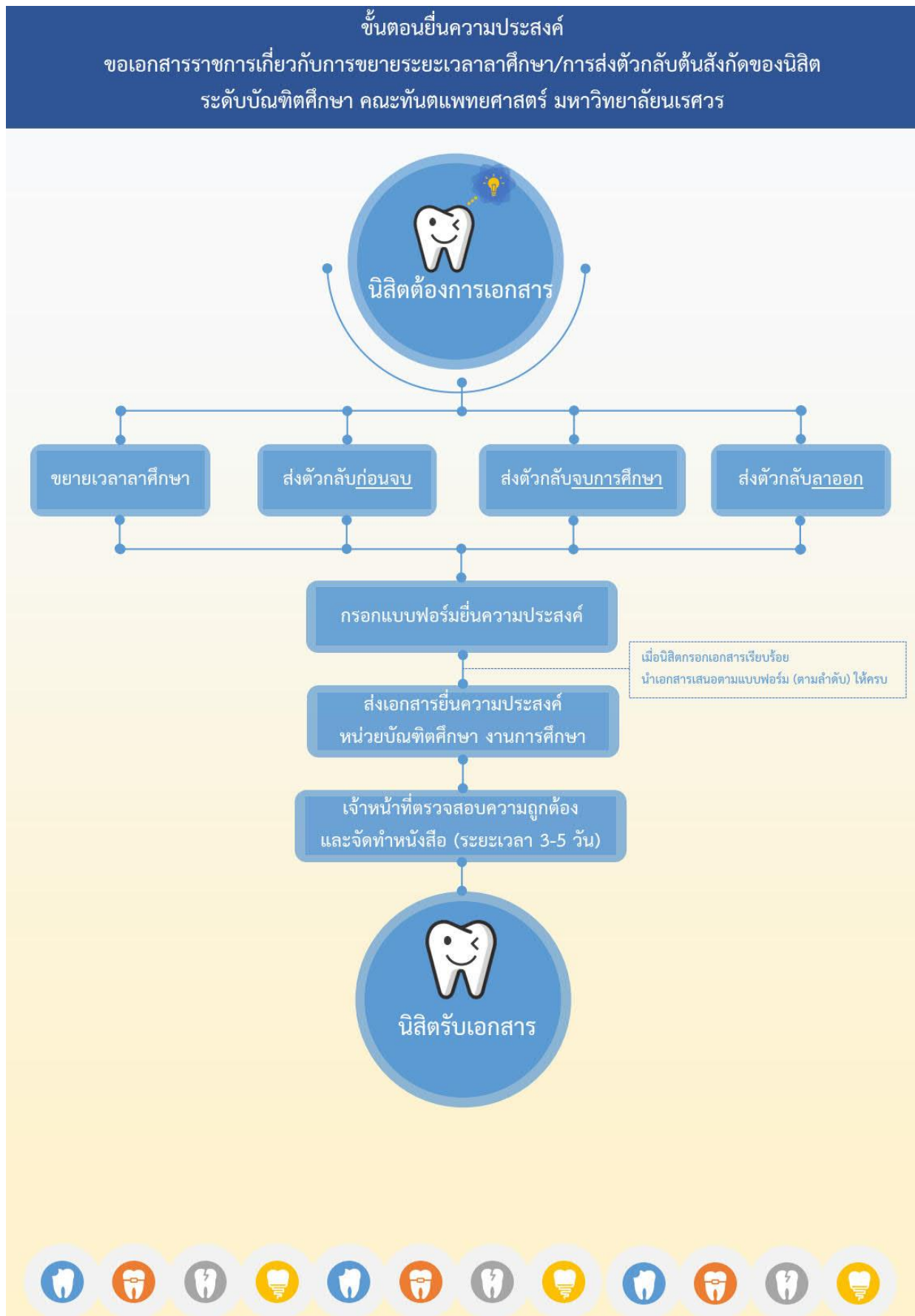
รายการที่ 11 ถึง 13 : รับการตรวจสอบตามลำดับหมายเลข และให้ดำเนินการหลังจากตรวจสอบรายการที่ 1-10 ครบทุกรายการแล้ว

ที่	ผู้ตรวจสอบ	ลายมือชื่อ	วันที่	ชื่อ-สกุล (ตัวบรรจง)	หมายเหตุ
11	อาจารย์ที่ปรึกษา				
12	ประธานหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิทยาศาสตร์ การแพทย์คลินิก สาขาวิชาทันตแพทยศาสตร์				
13	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ				

2. การยื่นขอสำเร็จการศึกษาผ่านระบบอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัยนเรศวร



3. การขอเอกสารเกี่ยวกับการขยายระยะเวลาการศึกษา/การส่งตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน ณ หน่วยงานต้นสังกัด โดยมีรายละเอียดดังนี้



ระดับบัณฑิตศึกษา คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

กลุ่มวิชา เบอร์โทรศัพท์นิติสด

โดยมีสถานภาพการศึกษา และวิทยานิพนธ์ ดังนี้ (ระบุเฉพาะ ขอเอกสารขยายระยะเวลาการศึกษาและส่งตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน
ก่อนสำเร็จการศึกษา)

วันที่

1. ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา ลงนาม (.) วันที่	2. ความเห็นประธานที่ปรึกษาคณะนิพนธ์ ลงนาม (.) วันที่
3. ความเห็นประธานหลักสูตร ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก ลงนาม (.) วันที่	4. ความเห็นรองคณบดีฝ่ายวิชาการ ลงนาม (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทันตแพทย์หญิงศิริลาวัลย์ ไถ่เนน) วันที่

31

แบบตรวจการขอยื่นสำเร็จการศึกษาของนิสิตทันตแพทย์ ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต

คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ชื่อ - สกุล รหัสประจำตัวนิสิต

กลุ่มวิชาวิทยาเอ็นโดดอนต์..... เบอร์โทรศัพท์นิสิต

รายการที่ 1 ถึง 10 : สามารถขอรับการตรวจสอบรายการใดก่อนก็ได้ โดยไม่จำเป็นต้องเรียงตามลำดับหมายเลข

การตรวจสอบ รวมถึง การคืนผู้ป่วย/อุปกรณ์/เครื่องมือ/ครุภัณฑ์ทุกชิ้น และรับผิดชอบอุปกรณ์ที่เสียหายจากความประมาท

ที่	งานที่ตรวจสอบ	ผู้ตรวจ	วันที่	ชื่อ-สกุลผู้ตรวจ (ตัวบรรจง)	หมายเหตุ
1	สาขาวิชาวิทยาเอ็นโดดอนต์				
2	เครื่องมือวิจัยคณะทันตแพทยศาสตร์				
3	งานพัสดุคณะทันตแพทยศาสตร์				
4	งานพัสดุโรงพยาบาลทันตกรรม				
5	งานการเงินโรงพยาบาลทันตกรรม				
6	ห้องปฏิบัติการทางทันตกรรม				
7	บัตรเข้า-ออกอาคารบริหาร คณะทันตแพทยศาสตร์				
8	ห้องอ่านหนังสือคณะทันตแพทยศาสตร์				งดการยืมทุกประเภท ณ ห้อง อ่านหนังสือ/ห้องสมุดนั้น ๆ หลัง การตรวจสอบและได้รับการลง ลายมือชื่อแล้ว
9	ห้องสมุด คณะแพทยศาสตร์				
10	ห้องสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร				

รายการที่ 11 ถึง 13 : รับการตรวจสอบตามลำดับหมายเลข และให้ดำเนินการหลังจากตรวจสอบรายการที่ 1-10 ครบทุกรายการแล้ว

ที่	ผู้ตรวจสอบ	ลายมือชื่อ	วันที่	ชื่อ-สกุล (ตัวบรรจง)	หมายเหตุ
11	อาจารย์ที่ปรึกษา				
12	ประธานหลักสูตรประกาศนียบัตรทางวิทยาศาสตร์ การแพทย์คลินิก สาขาวิชาวิทยาเอ็นโดดอนต์				
13	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ				

**แบบตรวจการขอยื่นสำเร็จการศึกษาของนิสิตทันตแพทย์ ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต
คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร**

ชื่อ - สกุล รหัสประจำตัวนิสิต

กลุ่มวิชา เบอร์โทรศัพท์นิสิต

รายการที่ 1 ถึง 10 : สามารถขอรับการตรวจสอบรายการใดก่อนก็ได้ โดยไม่จำเป็นต้องเรียงตามลำดับหมายเลข

การตรวจสอบ รวมถึง การคืนผู้ป่วย/อุปกรณ์/เครื่องมือ/ครุภัณฑ์ทุกชิ้น และรับผิดชอบอุปกรณ์ที่เสียหายจากความประมาท

ที่	งานที่ตรวจสอบ	ผู้ตรวจ	วันที่	ชื่อ-สกุลผู้ตรวจ (ตัวบรรจง)	หมายเหตุ
1	กลุ่มวิชาทันตกรรมประดิษฐ์				ผู้รับผิดชอบกลุ่มวิชา ตรวจสอบนิสิต เฉพาะสาขา
	กลุ่มวิชาทันตกรรมผู้สูงอายุ				
	กลุ่มวิชาทันตกรรมรากเทียม				
	กลุ่มวิชาทันตกรรมหัตถการ				
	กลุ่มวิชาทันตสาธารณสุข				
	กลุ่มวิชาปริทันตวิทยา				
	กลุ่มวิชาศัลยศาสตร์ช่องปากและแม็กซิลโลเฟเชียล				
2	เครื่องมือวิจัยคณะทันตแพทยศาสตร์				
3	งานพัสดุคณะทันตแพทยศาสตร์				
4	งานพัสดุโรงพยาบาลทันตกรรม				
5	งานการเงินโรงพยาบาลทันตกรรม				
6	ห้องปฏิบัติการทางทันตกรรม				
7	บัตรเข้า-ออกอาคารบริหาร คณะทันตแพทยศาสตร์				
8	ห้องอ่านหนังสือคณะทันตแพทยศาสตร์				งดการยืมทุกประเภท ณ ห้อง อ่านหนังสือ/ห้องสมุดนั้น ๆ หลังการตรวจสอบและได้รับการ ลงลายมือชื่อแล้ว
9	ห้องสมุด คณะแพทยศาสตร์				
10	ห้องสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร				

รายการที่ 11 ถึง 13 : รับการตรวจสอบตามลำดับหมายเลข และให้ดำเนินการหลังจากตรวจสอบรายการที่ 1-10 ครบทุกรายการแล้ว

ที่	ผู้ตรวจสอบ	ลายมือชื่อ	วันที่	ชื่อ-สกุล (ตัวบรรจง)	หมายเหตุ
11	อาจารย์ที่ปรึกษา				
12	ประธานหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิทยาศาสตร์ การแพทย์คลินิก สาขาวิชาทันตแพทยศาสตร์				
13	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ				

เมื่อหนังสือผ่านความเห็นชอบ ดำเนินการดังนี้

- กรณี นิสิตรับหนังสือด้วยตนเอง งานการศึกษา แจ้งให้นิสิตมารับหนังสือและรายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน ณ หน่วยงานต้นสังกัด ภายในวันที่กำหนด
- กรณี งานการศึกษาส่งจดหมายหนังสือถึงหน่วยงานต้นสังกัดโดยตรง ให้ นิสิต รายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน ณ หน่วยงานต้นสังกัด ภายในวันที่กำหนด

ภาคผนวก



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร
ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕**

.....

เพื่อให้การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีมาตรฐานและคุณภาพ สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ ๓๐๒(๑๐/๒๕๖๕) เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๕ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป สำหรับนิสิตที่ศึกษาในหลักสูตรที่จะเปิดใหม่และหลักสูตรปรับปรุงตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“กระทรวง” หมายความว่า กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยนเรศวร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของคณะ ผู้อำนวยการของวิทยาลัย

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศมหาวิทยาลัยเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้หรือที่ข้อบังคับนี้มิได้กำหนดไว้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีที่จะวินิจฉัยสั่งการตามที่เห็นสมควร แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

หมวดที่ ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ ให้บัณฑิตวิทยาลัยควบคุมคุณภาพและอำนวยการจัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาตามข้อบังคับนี้

หมวดที่ ๒

หลักสูตร

ข้อ ๖ หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษามีดังนี้

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง มุ่งเน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพให้ความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้ความรู้ความเชี่ยวชาญ สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น โดยมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาอุดมศึกษา ปรัชญาของมหาวิทยาลัย และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ

อนึ่ง ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หากเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโทในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน ให้เทียบโอนหน่วยกิตได้ตามประกาศมหาวิทยาลัย

(๒) หลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอก มุ่งเน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพที่มีความรู้ความสามารถระดับสูงในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยกระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างมีอิสระ รวมทั้งมีความสามารถในการสร้างสรรค์จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการเชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างต่อเนื่อง โดยมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาอุดมศึกษา ปรัชญาของมหาวิทยาลัย และมาตรฐานวิชาการ และวิชาชีพที่เป็นสากล มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

ทั้งนี้ ในระดับปริญญาโท มุ่งให้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการสร้างและประยุกต์ใช้ความรู้ใหม่เพื่อการพัฒนางานและสังคม ในขณะที่ระดับปริญญาเอก มุ่งให้มีความสามารถในการค้นคว้าวิจัยเพื่อสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรม ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางาน สังคม ประเทศ และประชาคมโลก

ข้อ ๗ โครงสร้างของหลักสูตร

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

(๒) หลักสูตรปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน คือ

(ก) แผน ๑ แบบวิชาการ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการเรียนรู้การทำวิจัย โดยการทำให้วิทยานิพนธ์สร้างองค์ความรู้ในศาสตร์สาขานั้น โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แบบ คือ

๑) แผน ๑.๑ เป็นการศึกษาที่ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต

๒) แผน ๑.๒ เป็นการศึกษาที่มีทั้งการศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งต้องทำวิทยานิพนธ์อย่างน้อย ๑๒ หน่วยกิต

(ข) แผน ๒ แบบวิชาชีพ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษารายวิชาและการค้นคว้าอิสระเชิงการประยุกต์ใช้ความรู้ในวิชาชีพโดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ ให้มีการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้น โดยเก็บสะสมหน่วยกิต หรือไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) หลักสูตรปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

(ก) แผน ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ ดังนี้

๑) แผน ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

๒) แผน ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

(ข) แผน ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษารายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

๑) แผน ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๒) แผน ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้น โดยเก็บสะสมหน่วยกิต หรือไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๘ ชื่อและรหัสรายวิชา

(๑) รายวิชาหนึ่งๆ มีรหัสรายวิชาและชื่อรายวิชากำกับไว้

(๒) รหัสรายวิชาประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|----------------------------|
| (ก) เลข ๓ ตัวแรก | แสดงถึง สาขาวิชา |
| (ข) เลขตัวที่ ๔ (หลักร้อย) | แสดงถึง ระดับบัณฑิตศึกษา |
| (ค) เลขตัวที่ ๕ (หลักสิบ) | แสดงถึง หมวดหมู่ในสาขาวิชา |
| (ง) เลขตัวที่ ๖ (หลักหน่วย) | แสดงถึง อนุกรมของรายวิชา |

ข้อ ๙ ระยะเวลาการศึกษา

(๑) ระยะเวลาการศึกษาของหลักสูตรไม่เกิน ๓ เท่าของระยะเวลาการศึกษาตามแผนการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร กรณีที่ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาการศึกษาของหลักสูตร การขอย้ายระยะเวลาการศึกษาให้คณะเจ้าของหลักสูตรเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีไป

(๒) กรณีที่มีการเทียบโอนหน่วยกิตจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้มีระยะเวลาการศึกษาในหลักสูตรที่เทียบโอนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการศึกษาตามแผนการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(๓) กรณีที่ใช้ระยะเวลาการศึกษาต่ำกว่าแผนการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ให้คณะเจ้าของหลักสูตรเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีไป

ข้อ ๑๐ การประกันคุณภาพหลักสูตร

ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรโดยมีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพอย่างน้อย ๖ ด้าน คือ

- (๑) ผลลัพธ์การเรียนรู้
- (๒) นิสิต
- (๓) อาจารย์
- (๔) หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน
- (๕) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
- (๖) ผลผลิต / ผลลัพธ์

ข้อ ๑๑ การพัฒนาหลักสูตร

ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษาเพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ ๕ ปี

หมวดที่ ๓
ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๑๒ ระบบการจัดการศึกษา

มหาวิทยาลัย จัดการศึกษาเป็นระบบวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ใน ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ กรณีจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

กรณีจัดการศึกษาระบบอื่น ๆ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ ระบบการจัดการศึกษาตามข้อ ๑๒ ให้พิจารณาตามความเหมาะสมกับแต่ละหลักสูตรและสอดคล้องกับการคิดหน่วยกิตตามระบบวิภาค โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ ที่จัดการเรียนการสอนและคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ การคิดหน่วยกิต

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตตามระบบทวิภาค

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตตามระบบทวิภาค

(๓) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตตามระบบทวิภาค

(๔) การทำโครงงานหรือกิจกรรมการเรียนการสอนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงงานหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตตามระบบทวิภาค

(๕) การค้นคว้าอิสระที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตตามระบบทวิภาค

(๖) วิทยานิพนธ์ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตตามระบบทวิภาค

(๗) กิจกรรมการเรียนอื่นใดที่สร้างการเรียนรู้นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้น ให้มีการนับระยะเวลาในการศึกษาเทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๔ การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๑๕ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

(๑) วุฒิการศึกษา

(ก) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ผู้เข้าศึกษาจะต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า จากสถาบันอุดมศึกษาที่กระทรวงรับรอง

(ข) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ผู้เข้าศึกษาจะต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า จากสถาบันอุดมศึกษาที่กระทรวงรับรอง

(ค) หลักสูตรปริญญาโท ผู้เข้าศึกษาจะต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า จากสถาบันอุดมศึกษาที่กระทรวงรับรอง

(ง) หลักสูตรปริญญาเอก ผู้เข้าศึกษาจะต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่มีผลการเรียนดีมาก หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า จากสถาบันอุดมศึกษาที่กระทรวงรับรอง และมีผลการสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

(๒) มีคุณสมบัติอย่างอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๖ การรับเข้าศึกษา

(๑) มหาวิทยาลัยจะพิจารณารับสมัครเข้าเป็นนิสิต โดยวิธีการคัดเลือก หรือสอบคัดเลือก หรือวิธีอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยจะประกาศให้ทราบล่วงหน้าเป็นคราวๆ ไป

(๒) ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาแต่กำลังรอผลการศึกษาอยู่ มหาวิทยาลัยจะรับรายงานตัวเป็นนิสิตเมื่อมีคุณสมบัติครบถ้วนภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๗ ประเภทของนิสิต

(๑) นิสิตสามัญ หมายถึง นิสิตที่มีคุณสมบัติครบตามข้อ ๑๕ ซึ่งทางมหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ปริญญาโท ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง หรือปริญญาเอก

(๒) นิสิตวิสามัญ หมายถึง นิสิตที่มีคุณสมบัติไม่ครบตามข้อ ๑๕ ซึ่งทางมหาวิทยาลัยรับเข้าทดลองศึกษา

ข้อ ๑๘ การเปลี่ยนประเภทนิสิตวิสามัญ

ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๙ นิสิตเรียนข้ามสถาบัน

มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับนิสิตหรือนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของสถาบันการศึกษาในประเทศหรือต่างประเทศ โดยให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชา หรือมาทำการศึกษาค้นคว้าเฉพาะเรื่องได้ตามความเหมาะสม เพื่อนำหน่วยกิตและผลการศึกษาไปเป็นส่วนหนึ่งในการศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันที่ตนศึกษาอยู่ได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย กรณีนิสิตของมหาวิทยาลัยต้องการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันการศึกษาในประเทศหรือต่างประเทศ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยและสถาบันที่รับ

ข้อ ๒๐ ผู้เข้าร่วมศึกษา

มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับบุคคลอื่นนอกเหนือจากนิสิตบัณฑิตศึกษาในมหาวิทยาลัย เป็นผู้เข้าร่วมศึกษาเป็นบางรายวิชาได้ โดยคณะเจ้าของหลักสูตรนั้นให้ความเห็นชอบ และผู้เข้าร่วมศึกษามีสิทธิ์ได้รับใบรับรองในการศึกษาในรายวิชานั้นๆ

ข้อ ๒๑ การรายงานตัวเป็นนิสิต

ผู้ที่ได้รับพิจารณาให้เข้าศึกษาตามประกาศมหาวิทยาลัย จะต้องไปรายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต ตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์

ข้อ ๒๒ อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ

เมื่อนิสิตได้รับการคัดเลือกให้เข้าศึกษาแล้ว ให้บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการที่เสนอโดยคณะเจ้าของหลักสูตร หรือคณะที่รับผิดชอบจัดการศึกษา เพื่อให้คำแนะนำและดูแลจัดการศึกษาของนิสิตให้สอดคล้องกับหลักสูตรและกฎข้อบังคับ ก่อนที่จะมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ / อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ

หมวดที่ ๕ การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๒๓ การลงทะเบียนรายวิชา

มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา และให้นิสิตถือปฏิบัติตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

- (๑) นิสิตต้องลงทะเบียนรายวิชาตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในหลักสูตร
- (๒) รายวิชาใดที่เคยได้ระดับชั้น B หรือสูงกว่า จะลงทะเบียนรายวิชานั้นซ้ำอีกไม่ได้
- (๓) การลงทะเบียนรายวิชาในระบบทวิภาค

นิสิตลงทะเบียนรายวิชาได้ไม่เกิน ๒๐ หน่วยกิต ต่อภาคการศึกษาปกติ สำหรับภาคฤดูร้อน ให้นิสิตลงทะเบียนรายวิชาได้ไม่เกิน ๑๐ หน่วยกิต ต่อภาคการศึกษา

(๔) การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไขให้ถือว่าลงทะเบียนนั้นเป็นโมฆะ และรายวิชาที่ลงทะเบียนผิดเงื่อนไขนั้นให้ได้รับอักษร W

(๕) นิสิตอาจขอลงทะเบียนเข้าศึกษารายวิชาใดๆ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ได้ โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา ทั้งนี้ นิสิตจะต้องชำระค่าธรรมเนียมและค่าหน่วยกิตรายวิชานั้นตามประกาศมหาวิทยาลัย

(๖) นิสิตที่ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตในระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย จะต้องลงทะเบียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง อัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา เว้นแต่กรณีหลักสูตรสองปริญญาภายใต้ความร่วมมือระหว่างสถาบัน ให้ลงทะเบียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามบันทึกข้อตกลงความเข้าใจระหว่างสถาบัน

(๗) ผู้เข้าร่วมศึกษาจะลงทะเบียนรายวิชาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

(๘) นิสิตเรียนข้ามสถาบันให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๔ การเพิ่มและการถอนรายวิชา

การเพิ่มและการถอนรายวิชา จะต้องได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) การเพิ่มรายวิชาสำหรับการจัดการศึกษาระบบทวิภาค จะกระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษา หรือภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน กรณีจัดการศึกษาระบบอื่น ๆ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

(๒) การถอนรายวิชาจะกระทำได้ภายในกำหนดเวลาไม่เกิน ๑๒ สัปดาห์สำหรับภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๖ สัปดาห์สำหรับภาคฤดูร้อน นับตั้งแต่เปิดภาคการศึกษา กรณีจัดการศึกษาระบบอื่น ๆ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

การถอนรายวิชาในกำหนดเวลาเดียวกับการเพิ่มรายวิชา จะไม่ปรากฏอักษร W ในระเบียนผลการเรียน และการถอนรายวิชาหลังกำหนดเวลาดังกล่าว นิสิตจะได้รับอักษร W ในระเบียนผลการเรียน

(๓) การเพิ่มและถอนรายวิชา ให้มีขั้นตอนในการปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๕ การย้ายสาขาวิชาภายในมหาวิทยาลัย

การย้ายสาขาวิชาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๖ การรับโอนนิสิต และ/หรือ การเทียบโอนหน่วยกิต

การรับโอนนิสิต และ/หรือ การเทียบโอนหน่วยกิตให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๖

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๗ การวัดและประเมินผลการศึกษา

(๑) ให้มีการประเมินผลการศึกษาและรายงานผลอย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง

(๒) ให้ใช้ระบบระดับชั้นและค่าระดับชั้นในการวัดและประเมินผล นอกจากกรณีต่อไปนี้

ให้กำหนดการวัดและประเมินผลด้วยอักษร S หรือ U คือ

(ก) การสอบประมวลความรู้/การสอบวัดคุณสมบัติ

(ข) สัมมนา

(ค) วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

หมายเหตุ รายวิชาอื่นใด ที่ประสงค์จะใช้ S หรือ U ให้ระบุไว้ในหลักสูตร

(๓) อักษร และความหมายของการวัดและประเมินผลรายวิชาต่าง ๆ ให้กำหนดดังนี้

A หมายถึง ดีเยี่ยม (Excellent)

B⁺ หมายถึง ดีมาก (Very Good)

B หมายถึง ดี (Good)

C⁺ หมายถึง ดีพอใช้ (Fairly Good)

C หมายถึง พอใช้ (Fair)

D⁺ หมายถึง อ่อน (Poor)

D หมายถึง อ่อนมาก (Very Poor)

F หมายถึง ตก (Failed)

S หมายถึง เป็นที่พอใจ (Satisfactory)

U หมายถึง ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)

I หมายถึง การวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)

P หมายถึง การเรียนการสอนยังไม่สิ้นสุด (In Progress)

W หมายถึง การถอนรายวิชา (Withdrawn)

(๔) ระบบระดับชั้น กำหนดเป็นตัวอักษร A, B⁺, B, C⁺, C, D⁺, D และ F ซึ่งแสดงผลการศึกษาของนิสิตที่ได้รับการประเมินในแต่ละรายวิชา และมีค่าระดับชั้นดังนี้

ระดับชั้น A มีค่าระดับชั้นเป็น ๔.๐๐

ระดับชั้น B⁺ มีค่าระดับชั้นเป็น ๓.๕๐

ระดับชั้น B มีค่าระดับชั้นเป็น ๓.๐๐

ระดับชั้น	C ⁺	มีค่าระดับชั้นเป็น ๒.๕๐
ระดับชั้น	C	มีค่าระดับชั้นเป็น ๒.๐๐
ระดับชั้น	D ⁺	มีค่าระดับชั้นเป็น ๑.๕๐
ระดับชั้น	D	มีค่าระดับชั้นเป็น ๑.๐๐
ระดับชั้น	F	มีค่าระดับชั้นเป็น ๐

(๕) อักษร I แสดงว่าการวัดผลในรายวิชานั้นยังไม่เสร็จสมบูรณ์ โดยมีหลักฐานแสดงว่ามีเหตุสุดวิสัยบางประการ การให้อักษร I ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและการอนุมัติจากคณบดีที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่ การแก้อักษร I ให้สมบูรณ์ต้องดำเนินการภายใน ๔ สัปดาห์นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา ปกติถัดไปของการลงทะเบียนเรียน หากพ้นกำหนดดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนอักษร I เป็นระดับชั้น F หรืออักษร U

กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นไม่สามารถปฏิบัติตามความข้างต้นได้ ให้ขออนุมัติจากมหาวิทยาลัย

(๖) อักษร P แสดงว่ารายวิชานั้นยังมีการเรียนการสอนต่อเนื่องอยู่ ยังไม่มีการวัดและประเมินผลภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน โดยอักษร P จะถูกเปลี่ยนเมื่อได้รับการวัดและประเมินผลแล้ว ทั้งนี้ให้อักษร P ให้กรณีต่อไปนี้

(ก) เฉพาะบางรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(ข) การจัดทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ที่เป็นรายวิชาสุดท้ายยังไม่สิ้นสุด และไม่สามารถประเมินผลด้วยอักษร S หรือ U ได้

(๗) อักษร W แสดงว่า

(ก) การลงทะเบียนผิดเงื่อนไขและเป็นโมฆะ ตามข้อ ๒๓ (๔) หรือ

(ข) นิสิตได้ถอนรายวิชาที่ลงทะเบียน ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ตามข้อ ๒๔ (๒) หรือ

(ค) นิสิตถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น หรือ

(ง) กรณีเหตุสุดวิสัย ลาออก ตาย หรือมหาวิทยาลัยอนุมัติให้ถอนทุกรายวิชาที่ลงทะเบียน

(๘) รายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาของแต่ละสาขาวิชา

(ก) นิสิตระดับปริญญาเอก หรือระดับปริญญาโท หรือระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จะต้องได้ระดับชั้นไม่ต่ำกว่า C หากได้ต่ำกว่านี้จะต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นซ้ำ

(ข) รายวิชาใด หากกระบวนการประเมินผลเป็นอักษร S หรือ U นิสิตจะต้องได้อักษร S มิฉะนั้นจะต้องลงทะเบียนในรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกระทั่งได้อักษร S

(๙) ในกรณีนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาระดับปริญญาตรี ให้ใช้ข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี ในส่วนที่เกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน การเพิ่มและถอนรายวิชา การวัดผล และการประเมินผลสำหรับรายวิชานั้นโดยอนุโลม

(๑๐) อักษร S, U, I, P และ W จะไม่ถูกนำมาคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย

(๑๑) การนับหน่วยกิตสะสม และการคำนวณหาค่าธรรมเนียมระดับชั้นสะสมเฉลี่ย

(ก) การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อให้ครบหลักสูตรให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น ในกรณีที่นิสิตลงทะเบียนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งมากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตครั้งสุดท้ายที่ประเมินว่าสอบได้ นำไปคิดเป็นหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียว

(ข) มหาวิทยาลัยจะคำนวณค่าธรรมเนียมระดับชั้นสะสมเฉลี่ยจากหน่วยกิต และค่าธรรมเนียมของรายวิชาทั้งหมดที่นิสิตได้ลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษา

(ค) การคำนวณค่าธรรมเนียมระดับชั้นสะสมเฉลี่ย ให้นำเอาผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าธรรมเนียมของทุกๆ รายวิชาตามข้อ ๒๗ (๑๑) (ก) มารวมกันแล้วหารด้วยจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาทั้งหมด ยกเว้นที่ระบุไว้ในข้อ ๒๗ (๑๐) และในกรณีที่นิสิตลงทะเบียนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งมากกว่าหนึ่งครั้ง มหาวิทยาลัยจะคำนวณค่าธรรมเนียมระดับชั้นสะสมเฉลี่ยจากหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมที่นิสิตลงทะเบียนเรียนครั้งสุดท้าย

(๑๒) กรณีที่นิสิตได้เรียนรายวิชาใดที่จัดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชาหนึ่ง อาจขอเทียบโอนรายวิชานั้นเข้าไว้ในหลักสูตร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๘ การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษ

เงื่อนไขการสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๙ การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) และการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

(๑) นิสิตระดับปริญญาโท แผน ๒ แบบวิชาชีพ ต้องสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียน หรือข้อเขียนและปากเปล่า ในหลักสูตรนั้นๆ

(๒) นิสิตระดับปริญญาเอก สามารถสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) ด้วยข้อเขียน หรือข้อเขียนและปากเปล่า ได้ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ เป็นต้นไป

ให้มีการดำเนินการสอบประมวลความรู้ และสอบวัดคุณสมบัติ โดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบประมวลความรู้ และสอบวัดคุณสมบัติ ให้ทำเป็นคำสั่งของมหาวิทยาลัย และเมื่อดำเนินการแล้วให้บัณฑิตวิทยาลัยรายงานผลสอบให้มหาวิทยาลัยทราบภายใน ๔ สัปดาห์หลังวันสอบ

หมวดที่ ๗

การทำวิทยานิพนธ์

ข้อ ๓๐ การทำวิทยานิพนธ์

(๑) นิสิตลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์ตามเงื่อนไขของแต่ละแผนการศึกษา ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

นั้น ๆ

(๒) การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ภาควิชา/สาขาวิชา เสนอชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนิสิตที่ลงทะเบียน วิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้วผ่านคณะที่สังกัด เพื่อบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาทำประกาศฯ แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์ ดังนี้

(ก) วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ๑ คน และ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)

(ข) วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ๑ คน และ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมอย่างน้อย ๑ คน

(๓) การพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์

นิสิตต้องเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ต่อคณะกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ ที่ภาควิชา / สาขาวิชา เสนอคณะที่สังกัดแต่งตั้ง โดยคณะกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) และอาจารย์ประจำ บัณฑิตศึกษาในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน เพื่อทำหน้าที่ ประทาน กรรมการ และ กรรมการและเลขานุการ โครงร่างวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการพิจารณาโครงร่าง วิทยานิพนธ์ แจ้งผลการอนุมัติพร้อมโครงร่างวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ให้บัณฑิตวิทยาลัยออกประกาศให้นิสิต สามารถดำเนินการวิจัยได้

(๔) การทำวิทยานิพนธ์ ให้นิสิตดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์

(๕) การขอสอบวิทยานิพนธ์

ให้ภาควิชา/สาขาวิชาเสนอคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์เพื่อให้คณะและบัณฑิตวิทยาลัย ให้ความเห็นชอบโดยบัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์และกำหนดวันสอบ

(ก) นิสิตระดับปริญญาโท แผน ๑ แบบวิชาการ มีสิทธิ์สอบวิทยานิพนธ์เมื่อลงทะเบียน วิทยานิพนธ์ครบถ้วนตามหลักสูตร หรือเมื่อลงทะเบียนรายวิชาและวิทยานิพนธ์ครบถ้วนตามหลักสูตร

(ข) นิสิตระดับปริญญาเอก แผน ๑ และแผน ๒ มีสิทธิ์สอบวิทยานิพนธ์ เมื่อลงทะเบียน วิทยานิพนธ์ หรือลงทะเบียนวิทยานิพนธ์และรายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตร และสอบผ่านการสอบ วัดคุณสมบัติแล้ว

ทั้งนี้ การขอสอบวิทยานิพนธ์ให้ดำเนินการตามประกาศ เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำ วิทยานิพนธ์

(๖) คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

(ก) บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท โดยอาจารย์ ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย โดยอาจมี อาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำร่วมเป็นผู้สอบด้วย รวมไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบ ต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

(ข) บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยอาจมีอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำร่วมเป็นผู้สอบด้วย และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๒ คน รวมทั้งหมดแล้ว ไม่น้อยกว่า ๕ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

(๓) การสอบวิทยานิพนธ์และการรายงานผลการสอบ

การสอบวิทยานิพนธ์ปากเปล่าต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้าฟังได้ เมื่อนิสิตผ่านการสอบวิทยานิพนธ์โดยการสอบปากเปล่าแล้ว คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์จะต้องรายงานผลการสอบต่อบัณฑิตวิทยาลัยภายใน ๒ สัปดาห์ หลังวันสอบวิทยานิพนธ์

หมวดที่ ๘

สถานภาพการศึกษา

ข้อ ๓๑ การลา

(๑) นิสิตที่ลาพักหรือถูกสั่งพักการศึกษาลดภาคการศึกษา จะต้องชำระค่าธรรมเนียมการลาพักการศึกษาทุกภาคการศึกษาภายใน ๒ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาและภายใน ๑ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน ยกเว้นภาคการศึกษาที่ได้ชำระค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนรายวิชาไปแล้ว

(๒) นิสิตที่กลับมาเรียนหลังจากลาพักไปแล้ว ให้มีสภาพการเป็นนิสิตเหมือนก่อนได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

(๓) นิสิตที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนิสิต ให้ยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยและระหว่างที่ยังไม่ได้รับอนุมัติให้ลาออกนี้ให้ถือว่านิสิตผู้นั้นยังมีสภาพเป็นนิสิตที่จะต้องปฏิบัติตามระเบียบต่างๆ ของมหาวิทยาลัยทุกประการ

ข้อ ๓๒ การพ้นสภาพการเป็นนิสิต

นิสิตจะพ้นสภาพการเป็นนิสิตในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) โอนไปเป็นนิสิตสถาบันการศึกษาอื่น

(๔) ขาดคุณสมบัติของการเป็นนิสิตข้อหนึ่งข้อใดตามข้อ ๑๕

(๕) ไม่มาลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีได้ลาพักการศึกษาภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา และภายใน ๑๕ วัน นับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน

(๖) เป็นนิสิตครบระยะเวลาศึกษาตามหลักสูตรในข้อ ๙

(๗) เป็นนิสิตที่ได้ชำระค่านักเรียนสะสมเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๒,๕๐

(๘) เป็นนิสิตวิสามัญที่ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงสภาพเป็นสามัญตามข้อ ๑๗(๑)

(๙) ไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๑๐) ลาพักการศึกษา และ/หรือลาป่วยติดต่อกัน ๒ ภาคการศึกษาปกติ ในปีการศึกษาแรก โดยไม่มีหน่วยกิตสะสม สำหรับนิสิตในระบบการศึกษาที่เรียนปีละ ๑ ภาคการศึกษา ให้ถือ ๒ ภาคการศึกษาแรกของการเรียน โดยไม่มีหน่วยกิตสะสม

(๑๑) มหาวิทยาลัยสั่งให้พ้นสภาพ นอกเหนือจากข้อดังกล่าวข้างต้น

หมวดที่ ๙ การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๓๓ การเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญา

ในภาคการศึกษาสุดท้ายที่นิสิตจะจบหลักสูตรการศึกษา นิสิตต้องยื่นใบรายงานที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาต่อมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาภายใน ๔ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา

นิสิตที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติให้ได้รับปริญญา จะต้องผ่านเงื่อนไขต่างๆ ดังต่อไปนี้

(๑) ประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

(ก) มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด

(ข) ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด

(ค) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร และเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น ๆ

(ง) มีผลการศึกษาได้ค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(๒) ปริญญาโท แผน ๑

(ก) มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด

(ข) ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด

(ค) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร และเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น ๆ

(ง) มีผลการศึกษาได้ค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(จ) สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(ฉ) เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่า

(ช) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการเผยแพร่ในรูปแบบบทความ ผลงานสร้างสรรค์ หรือนวัตกรรม หรือสิ่งประดิษฐ์ หรือผลงานทางวิชาการอื่นซึ่งสามารถสืบค้นได้ตามประกาศมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

สำหรับนิสิตระดับปริญญาเอก แผน ๑.๒ และ ๒.๒ ที่ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้อาจขอศึกษาเฉพาะระดับปริญญาโทได้ โดยการศึกษาจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของหลักสูตรระดับปริญญาโทสาขาวิชานั้น ๆ

(๓) ปริญญาโท แผน ๒

- (ก) มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด
- (ข) ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด
- (ค) สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- (ง) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร และเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น ๆ
- (จ) มีผลการศึกษาได้ค่าระดับขั้นสะสมเฉลี่ย ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐
- (ฉ) สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)
- (ช) เสนอรายงานการค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ตามประกาศมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย
- (ซ) รายงานการค้นคว้าอิสระหรือส่วนหนึ่งของรายงานการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ ซึ่งสามารถสืบค้นได้ตามประกาศมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

(๔) ปริญญาเอก แผน ๑

- (ก) มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด
- (ข) ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด
- (ค) สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- (ง) สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)
- (จ) เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่า
- (ฉ) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด อย่างน้อย ๒ เรื่อง หรือ

ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด อย่างน้อย ๑ เรื่อง และเป็นผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เชิงสังคมและเศรษฐกิจ อย่างน้อย ๑ เรื่อง หรือได้รับสิทธิบัตร อย่างน้อย ๑ สิทธิบัตร ตามประกาศมหาวิทยาลัย

กรณีผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ วิทยานิพนธ์ต้องได้รับการประเมินจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาเดียวกันหรือเกี่ยวข้องอย่างน้อย ๓ คน ที่เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

สำหรับนิสิตระดับปริญญาเอก กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ อาจเผยแพร่ในวารสารระดับชาติที่มีคุณภาพตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด

(๕) ปริญญาเอก แผน ๒

- (ก) มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด
- (ข) ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด

- (ค) สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- (ง) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร และเงื่อนไขของสาขาวิชานั้นๆ
- (จ) มีผลการศึกษาค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐
- (ฉ) สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)
- (ช) เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่า

(ข) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด อย่างน้อย ๑ เรื่อง หรือเป็นผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เชิงสังคมและเศรษฐกิจ อย่างน้อย ๑ เรื่อง หรือได้รับสิทธิบัตร อย่างน้อย ๑ สิทธิบัตร ตามประกาศมหาวิทยาลัย

กรณีผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ วิทยานิพนธ์ต้องได้รับการประเมินจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาเดียวกันหรือเกี่ยวข้องอย่างน้อย ๓ คน ที่เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

สำหรับนิสิตระดับปริญญาเอก กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ อาจเผยแพร่ในวารสารระดับชาติที่มีคุณภาพตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด

ข้อ ๓๔ การให้เกียรติบัตรการเรียนยอดเยี่ยม

มหาวิทยาลัยอาจให้เกียรติบัตรการเรียนยอดเยี่ยมแก่นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่มีผลการศึกษาค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตร ๔.๐๐ หรือได้รับการจดสิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตรที่เป็นผลสืบเนื่องจากผลงานวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

ในกรณีการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่มีบันทึกความเข้าใจหรือบันทึกความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาอื่นหรือสถาบันต่างประเทศ ที่มหาวิทยาลัยลงนามร่วมกัน ให้เป็นไปตามบันทึกความเข้าใจหรือบันทึกความร่วมมือนั้น ๆ

ข้อ ๓๕ การเพิกถอนใบปริญญาหรือประกาศนียบัตร

ในกรณีที่นิสิตได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรไปแล้ว มหาวิทยาลัยอาจเพิกถอนปริญญาได้ หากภายหลังตรวจสอบพบว่า ขาดคุณสมบัติในการเข้าศึกษาหรือคุณสมบัติในการสำเร็จการศึกษาไม่ครบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือมีการลอกเลียนผลงานทางวิชาการ หรือการสร้างข้อมูลเท็จหรือการบิดเบ่งข้อมูลวิจัย หรือการปลอมแปลงข้อมูลหรือผลการวิจัย หรือมีการกระทำการทุจริตในการวัดผล หรือได้กระทำการอันเป็นที่เสื่อมเสียร้ายแรงต่อศักดิ์ศรี เกียรติยศของมหาวิทยาลัย ต่อศักดิ์ศรีแห่งปริญญาที่ตนได้รับ

การเพิกถอนปริญญาหรือประกาศนียบัตรตามความในวรรคก่อน ให้มีผลตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตรให้กับบุคคลนั้น

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๖ ให้บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใด ที่เกี่ยวกับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาซึ่งออกโดยอาศัยอำนาจตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลบังคับใช้ ยังคงใช้บังคับกับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาตามข้อบังคับนี้โดยอนุโลมไปพลางก่อนเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ข้อ ๓๗ นิสิตที่ไม่อยู่ภายใต้ผลบังคับใช้ตามข้อ ๒ แห่งข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ หรือข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ แล้วแต่กรณี

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(ศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์ประสิทธิ์ วัฒนภา)
นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร