



คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธนบุรี

คู่มือ ประชุมนิเทศนิสิต

หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต
ทางวิทยาศาสตร์การแพทย์คลินิก

สาขาวิชาวิทยาเอ็นโดดอนต์

ENDODONTICS



2566
ปีการศึกษา

หมวดที่ 1 กำหนดการกิจกรรมปฐมนิเทศนิสิต	1
หมวดที่ 2 ข้อมูลทั่วไป	
1. รายชื่อนิสิต	2
2. รายชื่อประธานหลักสูตร และอาจารย์ประจำสาขา	3
3. รายชื่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน	4
หมวดที่ 3 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	
1. จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	5
2. ห้องสมุด/ห้องอ่านหนังสือ	5
หมวดที่ 4 การลงทะเบียนเรียน	
1. ปฏิทินการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีการศึกษา 2566 ระดับบัณฑิตศึกษา	9
2. ปฏิทินการศึกษาและกิจกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2566	10
3. การลงทะเบียน	11
หมวดที่ 5 การลา	
1. การลาเรียนภายในคณะทันตแพทยศาสตร์	13
2. การลาเรียนเพื่อเดินทางไปราชการ	14
3. การลาออกจากการเป็นนิสิต	15
หมวดที่ 6 การขอสำเร็จการศึกษา	
1. การตรวจสอบจบของคณะทันตแพทยศาสตร์	16
2. การยื่นขอสำเร็จการศึกษาผ่านระบบอินเตอร์เน็ตของมหาวิทยาลัยนเรศวร	17
3. การส่งตัวนิสิตกลับเข้าปฏิบัติงาน ณ หน่วยงานต้นสังกัด	18
ภาคผนวก	
- ขอบัณฑิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559	20

หมวดที่ 1 กำหนดการกิจกรรมปฐมนิเทศนิสิต

หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิทยาศาสตร์การแพทย์คลินิก สาขาวิชาวิทยาเอ็นโดรอนต์

วันจันทร์ที่ 29 พฤษภาคม 2566

กำหนดการ	หัวข้อบรรยาย
เวลา 08.30-09.00 นาฬิกา	ลงทะเบียน
เวลา 09.00-09.05 นาฬิกา	ประธานหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิทยาศาสตร์การแพทย์คลินิก สาขาวิชาวิทยาเอ็นโดรอนต์ เป็นประธานเปิดการปฐมนิเทศ กล่าวต้อนรับนิสิตใหม่
เวลา 09.05-09.10 นาฬิกา	นิสิตแนะนำตัว
เวลา 09.10-10.00 นาฬิกา	ประธานหลักสูตรฯ แนะนำข้อปฏิบัติที่นิสิตควรทราบ
เวลา 10.00-10.30 นาฬิกา	หัวหน้าคลินิกวิทยาเอ็นโดรอนต์ แนะนำระเบียบและข้อปฏิบัติการทำงาน ในคลินิกวิทยาเอ็นโดรอนต์และโรงพยาบาลทันตกรรม
เวลา 10.30-12.00 นาฬิกา	ผู้รับผิดชอบรายวิชา ชี้แจงแผนการเรียนรู้อย่างรายวิชาหลักสูตร ประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิทยาศาสตร์การแพทย์คลินิก สาขาวิชาวิทยาเอ็นโดรอนต์

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

หมวดที่ 2 ข้อมูลทั่วไป

1. รายชื่อนิสิตหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิทยาศาสตร์การแพทย์คลินิก สาขาวิชาวิทยาเอ็นโดรอนต์

- | | |
|-------------------|--|
| 1. ชื่อ-สกุล | นายกวิน รัตนพงษ์วิเศษ |
| ตำแหน่งงาน | ทันตแพทย์ ระดับปฏิบัติการ |
| หน่วยงานต้นสังกัด | โรงพยาบาลาง จังหวัดลำปาง |
| เบอร์โทรศัพท์ | 095-663-5147 |
| 2. ชื่อ-สกุล | นางสาวชนิตา ชาญวัฒนกิจ |
| ตำแหน่งงาน | ทันตแพทย์ ระดับ - |
| หน่วยงานต้นสังกัด | คลินิกทันตกรรมบ้านรอยยิ้ม จังหวัดนครสวรรค์ |
| เบอร์โทรศัพท์ | 0973944922 |
| 3. ชื่อ-สกุล | นางสาวเบญญาทิพย์ ดวงสมบัติ |
| ตำแหน่งงาน | ทันตแพทย์ ระดับปฏิบัติการ |
| หน่วยงานต้นสังกัด | โรงพยาบาลภูเขียวเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดชัยภูมิ |
| เบอร์โทรศัพท์ | 083-928-7328 |
| 4. ชื่อ-สกุล | นางสาวปณิดา กิตสตาอยู่รัช |
| ตำแหน่งงาน | ทันตแพทย์ ระดับชำนาญการ |
| หน่วยงานต้นสังกัด | โรงพยาบาลน้ำปาด จังหวัดอุดรธานี |
| เบอร์โทรศัพท์ | 086-926-9475 |

2. รายชื่อประธานหลักสูตร และอาจารย์ประจำสาขา

- | | |
|---|---|
| 2.1 ชื่อ-สกุล
ตำแหน่ง
เบอร์โทรศัพท์ภายใน
สถานที่ติดต่อ | รองศาสตราจารย์ ทันตแพทย์หญิง ดร.พริยา ภูอภิชาติดำรง
ประธานหลักสูตรและอาจารย์ประจำสาขา
-
ห้องพักอาจารย์ ชั้น 3 อาคารบริหาร |
| 2.2 ชื่อ-สกุล
ตำแหน่ง
เบอร์โทรศัพท์ภายใน
สถานที่ติดต่อ | รองศาสตราจารย์ ทันตแพทย์หญิง คุณเมตตจิตต์ นวจินดา
ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ
-
ห้องพักอาจารย์ คลินิกวิทยาเอ็นโดดอนต์ ชั้น 2 อาคารโรงพยาบาลทันตกรรม 1 |
| 2.3 ชื่อ-สกุล
ตำแหน่ง
เบอร์โทรศัพท์ภายใน
สถานที่ติดต่อ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ทันตแพทย์หญิง ดร.เกษสิริ วิศิษฐ์พรหม
ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำสาขา
6910
ห้องพักอาจารย์ คลินิกวิทยาเอ็นโดดอนต์ ชั้น 2 อาคารโรงพยาบาลทันตกรรม 1 |
| 2.4 ชื่อ-สกุล
ตำแหน่ง
เบอร์โทรศัพท์ภายใน
สถานที่ติดต่อ | อาจารย์ ทันตแพทย์หญิง เขมจิรา จรัสศรี
อาจารย์ประจำสาขา
6910
ห้องพักอาจารย์ คลินิกวิทยาเอ็นโดดอนต์ ชั้น 2 อาคารโรงพยาบาลทันตกรรม 1 |
| 2.5 ชื่อ-สกุล
ตำแหน่ง
เบอร์โทรศัพท์ภายใน
สถานที่ติดต่อ | อาจารย์ ทันตแพทย์ กิตติพงษ์ เกตุแป้น
อาจารย์ประจำสาขา
6910
ห้องพักอาจารย์ คลินิกวิทยาเอ็นโดดอนต์ ชั้น 2 อาคารโรงพยาบาลทันตกรรม 1 |
| 2.6 ชื่อ-สกุล
ตำแหน่ง
เบอร์โทรศัพท์ภายใน
สถานที่ติดต่อ | ทันตแพทย์ กษิดิศ รักษาเกียรติ
อาจารย์ประจำสาขา
6910
ห้องพักอาจารย์ คลินิกวิทยาเอ็นโดดอนต์ ชั้น 2 อาคารโรงพยาบาลทันตกรรม 1 |
| 2.7 ชื่อ-สกุล
ตำแหน่ง
เบอร์โทรศัพท์ภายใน
สถานที่ติดต่อ | ทันตแพทย์ ไพศาล รัตนเรืองวิโรจน์
อาจารย์ประจำสาขา
6910
ห้องพักอาจารย์ คลินิกวิทยาเอ็นโดดอนต์ ชั้น 2 อาคารโรงพยาบาลทันตกรรม 1 |

4. รายชื่อเจ้าหน้าที่ประสานงานหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิทยาศาสตร์การแพทย์คลินิก

สาขาวิชาวิทยาเอ็นโดคริน

สถานที่ติดต่อ ณ ห้อง DT1220 ชั้น 2 อาคารบริหาร คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

4.1 รายชื่อเจ้าหน้าที่งานการศึกษา

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งงาน	เบอร์โทรศัพท์ภายใน
1	นางสาวสุกฤตา เสี่ยงเขม	นักวิชาการศึกษา	6065
2	นายมนตรี ทองอ่อน		

4.2 รายชื่อผู้ประสานงานภาควิชา

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งงาน	ภาควิชา	เบอร์โทรศัพท์ภายใน
1	นางสาวศุภดา สวนนุ่ม	นักวิชาการศึกษา	ชีววิทยาช่องปาก	6039
2	นางสมจิต ดีदनอย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ทันตกรรมบูรณะ	6040
3	นางสาวณัฐยาภรณ์ คำเหลือง	นักวิชาการศึกษา	ทันตกรรมป้องกัน	
4	นางสาวฤทัยรัตน์ พรหมศรี	นักวิชาการศึกษา	ทันตกรรมวินิจัย	6039
5	นางสาววิภาพร บัวทอง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ศัลยศาสตร์ช่องปาก	

หมวดที่ 3 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

1. จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

รายการ	จำนวน	สถานที่
ห้องพักนิสิต	1 ห้อง	DT 3223 ชั้น 2 อาคารโรงพยาบาลทันตกรรม 1
ห้องบรรยาย	6 ห้อง	ชั้น 1 และชั้น 2 อาคารสำนักงาน
ห้องปฏิบัติการพื้นฐาน	3 ห้อง	ชั้น 1 และชั้น 2 อาคารปฏิบัติการพื้นฐาน
		ชั้น 1 อาคารโรงพยาบาลทันตกรรม 1
ห้องปฏิบัติการวิจัย	5 ห้อง	ชั้น 3 อาคารสำนักงาน
คลินิกทันตกรรม		
- ยูนิต์ทำฟัน	22 ชุด	อาคารโรงพยาบาลทันตกรรม 1 และ 2
- ห้องพักนิสิต	7 ห้อง	
ห้องหน่วยพยาธิวิทยาช่องปาก	1 ห้อง	ชั้น 1 อาคารโรงพยาบาลทันตกรรม 1
ห้องอ่านหนังสือ		
- คอมพิวเตอร์สำหรับสืบค้น	4 เครื่อง	ชั้น 1 อาคารสำนักงาน
- คอมพิวเตอร์สำหรับให้บริการ	14 เครื่อง	
- เครื่องปริ้นเตอร์	1 เครื่อง	
- เครื่องสแกนเนอร์	1 เครื่อง	

2. ห้องสมุด/ห้องอ่านหนังสือ

2.1 จำนวนทรัพยากรห้องอ่านหนังสือ คณะทันตแพทยศาสตร์

2.1.1 หนังสือ จำนวน 5,909 เล่ม แบ่งออกเป็น

- ภาษาไทย จำนวน 3,134 เล่ม
- ภาษาต่างประเทศ จำนวน 2,775 เล่ม

2.1.2 วารสาร จำนวน 35 ชื่อเรื่อง แบ่งออกเป็น

- วารสารออนไลน์ (E-JOURNAL) จำนวน 12 ชื่อเรื่อง
- วารสารฉบับพิมพ์ (ภาษาต่างประเทศ) จำนวน 19 ชื่อเรื่อง
- วารสารฉบับพิมพ์ (ภาษาไทย) จำนวน 13 ชื่อเรื่อง

2.2 ช่องทางการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ

สืบค้นทรัพยากรสารสนเทศของห้องอ่านหนังสือ คณะทันตแพทยศาสตร์ รวมทั้งสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยระบบห้องสมุดอัตโนมัติ KMUTT-LM ได้ที่เว็บไซต์สำนักหอสมุด <https://www.lib.nu.ac.th/web/> ที่ช่องการสืบค้น Search for Books (OPAC)

2.3 แหล่งสืบค้น

2.3.1 รายการวารสารที่มหาวิทยาลัยนเรศวร รวมถึงคณะทันตแพทยศาสตร์บอกรับ

1) วารสารออนไลน์ (e-journal)

วิธีการสืบค้น

- 1) ไปที่ <http://www.lib.nu.ac.th/web/>
- 2) คลิกที่ Search for Journals พิมพ์คำค้นในกล่องข้อความ เช่น Oral Diseases - - คลิก ค้นหา
- 3) หรือไปที่ Online Databases คลิกเลือก e-journal

วารสารออนไลน์ ห้องอ่านหนังสือบอกรับ

1. Journal of Dental Research
2. JDR Clinical & Translational Research
3. Community Dentistry and Oral Epidemiology
4. International Endodontic Journal
5. Journal of Oral Pathology and Medicine
6. Journal of Prosthodontics
7. Oral Diseases
8. Periodontology 2000
9. Operative Dentistry
10. Pediatric Dentistry
11. Journal of Oral & Facial Pain and Headache
12. European Journal of Orthodontics
13. The International journal of oral & maxillofacial implants

วารสารออนไลน์ สำนักหอสมุดบอกรับ

ADIS Journal Collection

1. Biotechnology Progress
2. Biological Reviews
3. International Journal of Cosmetic Science
4. Journal of Midwifery and Women's Health
5. Journal of Palliative Medicine
6. Nature
7. Nature Immunology
8. Nature Reviews Drug Discovery
9. Nature Reviews of Immunology
10. Nature Reviews Rheumatology
11. Nursing Reference Center Plus
12. Proteomics Clinical Applications
13. Perfusion
14. The Laryngoscope
15. The New England Journal of Medicine

2) วารสารฉบับพิมพ์ แบ่งออกเป็น

วารสาร ห้องอ่านหนังสือบอกรับ (ภาษาต่างประเทศ)

1. Oral and Maxillofacial Surgery Clinics of North America
2. Dental Materials

วารสาร อภินันทนาการ (ภาษาต่างประเทศ)

1. ScienceAsia
2. Imaging Science in dentistry
3. International Journal of Clinical Preventive Dentistry

วารสาร อภินันทนาการ (ภาษาไทย)

1. วิทยาสารทันตแพทยศาสตร์ = Journal of the Dental Association of Thailand
2. วารสารการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม
3. วิทยาสารทันตสาธารณสุข
4. วารสารวิทยาศาสตร์ : Science
5. วารสารพัฒนาวิทยาและเวชศาสตร์ผู้สูงอายุ
6. เวชสารสงขลานครินทร์ = PSU medical journal
7. วารสารศัลยศาสตร์ช่องปากและแม็กซิลโลเฟเชียล
8. วารสารอารยธรรมศึกษาโขง-สาละวิน
9. วารสารสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

หมายเหตุ วารสารอภินันทนาการ (ภาษาไทย) บางรายการฉบับไม่ต่อเนื่อง

วารสารเย็บเล่ม (ฉบับย้อนหลัง)

1. COMMUNITY DENTISTRY AND ORAL EPIDEMIOLOGY
2. EUROPEAN JOURNAL OF ORTHODONTICS
3. INTERNATIONAL ENDODONTIC JOURNAL
4. THE JOURNAL OF ADHESIVE DENTISTRY
5. JOURNAL OF DENTAL RESEARCH
6. JOURNAL OF ORAL & FACIAL PAIN AND HEADACHE
7. JOURNAL OF ORAL PATHOLOGY AND MEDICINE
8. JOURNAL OF PROSTHODONTICS
9. OPERATIVE DENTISTRY
10. ORAL DISEASES
11. PEDIATRIC DENTISTRY
12. PERIODONTOLOGY 2000
13. THE JOURNAL OF NEUROSCIENCE
14. SOCIETY FOR NEUROSCIENCE ABSTRACTS
15. SCIENCE ASIA
16. เชียงใหม่ทันตแพทยสาร = CHIANG MAI DENTAL JOURNAL

- 17.วารสารการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม = THAILAND JOURNAL OF HEALTH PROMOTION AND ENVIRONMENTAL HEALTH
- 18.วารสารทันตแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย -CHULALONGKORN UNIVERSITY DENTAL JOURNAL
- 19.วารสารวิทยาศาสตร์ = SCIRNCE
- 20.วิทยาสารทันตแพทยศาสตร์ = JOURNAL OF THE DENTAL ASSOCIATION OF THAILAND
- 21.วารสารวิทยาศาสตร์ทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น = KHON KAEN UNIVERSITY DENTAL JOURNAL
- 22.วิทยาสารทันตแพทยศาสตร์มหิดล = MAHIDOL DENTAL JOURNAL

2.3.2 รายชื่อฐานข้อมูลออนไลน์ประจำปี 2566 ที่บอกรับโดยสำนักปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา

วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จำนวน 9 ฐาน เข้าใช้งานได้ที่ https://www.lib.nu.ac.th/web/?page_id=9104

รายชื่อฐานข้อมูลออนไลน์ ดังรายการ

1. ACM Digital Library
2. IEEE/IET Electronic Library
3. SpringerLink – Journal
4. American Chemical Society Journal (ACS)
5. Emerald Management
6. Academic Search Ultimate
7. EBSCO Discovery Service (EDS) Plus Full Text
8. ScienceDirect
9. Engineering Source

2.3.3 ฐานข้อมูลออนไลน์สาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ใช้ทรัพยากรร่วมกับสำนักหอสมุด โดยแบ่งตามเนื้อหา สารสนเทศที่ให้บริการแบ่งเป็น 2 ประเภท คือ

1. ฐานข้อมูลบรรณานุกรม (Bibliographic Databases) หมายถึง ฐานข้อมูลที่ให้ข้อมูลทางบรรณานุกรม เช่น ชื่อผู้แต่ง ชื่อเรื่อง หัวเรื่อง อาจมีสาระสังเขปเพื่อแนะนำผู้ค้นคว้าให้ไปอ่านรายละเอียดจากต้นฉบับจริง เช่น ฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุด (Web OPAC) ฐานข้อมูล Scopus เป็นต้น

2. ฐานข้อมูลเนื้อหาฉบับเต็ม (Full-Text Databases) หมายถึง ฐานข้อมูลที่ให้สารสนเทศครบถ้วน เช่นเดียวกับต้นฉบับ

วิธีการสืบค้น

- 1) ไปที่ <http://www.lib.nu.ac.th/web/>
 - 2) ไปที่หัวข้อ Resources - - Online Database - - Medical Science
 - 3) คลิกที่ Online Database คลิกเลือก สาขาวิชา
- ฐานข้อมูลออนไลน์สาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ได้แก่
- 1) Academic Search Ultimate
 - 2) Access Medicine
 - 3) AIP : American Institute of Physics

- 4) American Chemical Society Journal (ACS)
- 5) Annual Reviews
- 6) APS
- 7) Biological Reviews
- 8) Biotechnology Progress
- 9) CINAHL Complete
- 10) Emerald Management
- 11) Full Text finder (A to Z)
- 12) JoVE (Journal of Visualized Experiments)
- 13) MEDLINE Complete
- 14) Micromedex ® Healthcare Series Drug Information Package
- 15) SAGE
- 16) Science Direct
- 17) Scopus
- 18) SpringerLink – Journal
- 19) Thai Digital Collection
- 20) UpToDate
- 21) Wiley

2.3.4 ฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book) ใช้ทรัพยากรร่วมกับสำนักหอสมุด

- 1) Access Medicine
- 2) Bookcaze
- 3) eBooks Academic Collection
- 4) eBook Collection (EBSCOhost)
- 5) eBook Nursing Collection
- 6) EBSCO ebook Clinical Subscription Collection
- 7) Gale eBooks
- 8) iG Library
- 9) LWW-Health Library Premium Basic Science
- 10) ProQuest Ebook Central

2.3.5 การค้นรายชื่อวารสารที่สำนักหอสมุดบอกรับและแหล่งรวมวารสารวิชาการต่างๆ โดยเข้าเว็บไซต์ของสำนักหอสมุด <http://www.lib.nu.ac.th/web/> และที่เมนู Resources คลิกเลือก Journal

2.3.6 Thai Digital Collection เป็นฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโทและปริญญาเอกของสถาบันการศึกษาต่างประเทศ ผลการค้นให้ข้อมูลรายการบรรณานุกรม สารสังเขป และเอกสารฉบับเต็ม

2.4 งานบริการ

2.4.1 บริการยืมระหว่างห้องสมุด (Inter Library Loan) คือ บริการให้ยืมทรัพยากรสารสนเทศและสำเนาเอกสาร จากเครือข่ายความร่วมมือระหว่างห้องสมุดสถาบันอื่น ๆ

- ขั้นตอนการยืมระหว่างห้องสมุด

(1) ส่งคำขออนุญาตด้วยตนเองมาที่ <http://www.lib2.nu.ac.th/interloan/ill/index.php> หรือติดต่อเจ้าหน้าที่ห้องอ่านหนังสือคณะเพื่อให้ดำเนินการส่งคำขออนุญาต

(2) ข้อมูลจำเป็นอย่างน้อยที่ต้องกรอก ได้แก่ ชื่อผู้ส่งคำขอ รายละเอียดทรัพยากรที่ต้องการ (ชื่อผู้แต่ง ชื่อเรื่อง/ชื่อบทความ ปีพิมพ์ ปีที่ (ฉบับที่) เลขหน้า) อีเมล เบอร์ติดต่อ

(3) เจ้าหน้าที่สำนักหอสมุดจะดำเนินการตรวจสอบและติดต่อกลับ แจ้งค่าใช้จ่าย/เงินมัดจำ(ถ้ามี) จากนั้นรอรับเอกสาร

(4) เมื่อได้รับเอกสารยืมระหว่างห้องสมุดแล้ว เจ้าหน้าที่จะติดต่อผู้ยืมมารับเอกสาร โดยการแจ้งผ่านทาง E-mail หรือทางโทรศัพท์ หรือ สามารถตรวจสอบข้อมูลจาก เมนูตรวจสอบสถานะ

- ทรัพยากรที่ให้บริการยืมระหว่างห้องสมุด

(1) ทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการ คือ หนังสือภาษาไทย/หนังสือภาษาต่างประเทศ/งานวิจัย/วิทยานิพนธ์/บทความภาษาไทย/บทความภาษาอังกฤษ/E-journal ให้บริการทั้งในรูปแบบของการยืมตัวเล่มจริง การสำเนาเอกสาร และไฟล์เอกสารข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

(2) อัตราค่าบริการ (ถ้ามี)

ผู้ให้บริการเป็นผู้รับผิดชอบในค่าใช้จ่ายการบริการยืมระหว่างห้องสมุด คือ ค่าสำเนาเอกสาร ค่าบริการทางไปรษณีย์ และค่าธรรมเนียมการส่งเงิน

- ถ่ายเอกสาร (A4) 100 หน้าแรก หน้าละ 2 บาท/หน้า ตั้งแต่หน้า 101 เป็นต้นไป หน้าละ 1 บาท/หน้า
- การยืมตัวเล่มจริง คิดค่าบริการ 100 บาท/ชื่อเรื่อง
- การค้นหาบทความจากฐานข้อมูล คิดค่าบริการ 50 บาท/ชื่อเรื่อง
- วิทยานิพนธ์/วิจัยในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล คิดค่าบริการ 100 บาท/รายการ
- การให้บริการสแกนเอกสารจากต้นฉบับและส่ง e-mail, คิดค่าบริการ 5 บาท/หน้า
- อัตราค่าส่งเอกสาร ตามใบแจ้งราคา

2.4.2 บริการค้นหาหนังสือเพื่อการยืม (DentLib Books Service) คือ อำนวยความสะดวกสำหรับการยืมโดยไม่ต้องค้นหาด้วยตัวเอง และหนังสือที่ให้บริการต้องเป็นหนังสือของห้องอ่านหนังสือคณะฯ เท่านั้น (Located = Dent,xxx)

ขั้นตอนการยืม

- (1) ยื่นคำขอผ่านระบบได้ที่ <https://forms.office.com/r/uemC2rjj9t>
- (2) หนังสือที่ให้บริการต้องเป็นหนังสือของห้องอ่านหนังสือคณะฯ เท่านั้น (Located = Dent,xxx)
- (3) เมื่อห้องอ่านหนังสือได้รับแบบฟอร์มการขอใช้บริการ จะถือว่าสมาชิกผู้ส่งข้อมูลนั้นใช้บริการด้วยตนเอง
- (4) ผู้ใช้บริการต้องมารับหนังสือด้วยตนเอง โดยแสดงบัตรเพื่อยืนยันตัวตนทุกครั้ง

รายละเอียดการให้บริการ

1. ให้บริการตั้งแต่ วันจันทร์ – วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการและวันนักขัตฤกษ์)
2. หนังสือที่ให้บริการต้องเป็นหนังสือของห้องอ่านหนังสือคณะฯ เท่านั้น (Located = Dent,xxx)

3. สงวนสิทธิการเข้าใช้บริการสำหรับอาจารย์ นิสิต เจ้าหน้าที่สังกัดคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวรเท่านั้น

4. ผู้ใช้บริการกรอกแบบฟอร์มการขอใช้บริการให้ถูกต้องครบถ้วน

5. ส่งแบบฟอร์มคำขอใช้บริการ โดยผู้บริการติดต่อรับหนังสือได้ที่ หน้าห้องอ่านหนังสือ คณะทันตแพทยศาสตร์

- ส่งคำขอใช้บริการก่อนเวลา 11.00 น. ติดต่อรับหนังสือ เวลา 12.00 น. เป็นต้นไป

- ส่งคำขอใช้บริการหลังเวลา 11.00 น. ติดต่อรับหนังสือในวันถัดไป

6. หากผู้บริการไม่มารับหนังสือตามกำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์ ห้องอ่านหนังสือจะดำเนินการนำหนังสือขึ้นชั้น และให้บริการผู้ใช้ท่านอื่นต่อไป

7. สามารถใช้บริการยืมทรัพยากรสารสนเทศตามสิทธิการยืมของคณะฯ

2.4.3 บริการจองห้องประชุมกลุ่มย่อย (ห้องอ่านหนังสือคณะ) คือ การให้บริการห้องประชุมกลุ่มย่อยจำนวน 2 ห้อง สามารถติดต่อขอรับ User/Password สำหรับเข้าระบบจอง ได้ที่เคาท์เตอร์บริการยืม-คืน

2.4.4 บริการนำส่งทรัพยากรสารสนเทศระหว่างห้องสมุด (DDS: Document Delivery Service) คือ การบริการนำส่งทรัพยากรสารสนเทศระหว่างห้องสมุด สำหรับบุคลากร / อาจารย์ และ นิสิตปริญญาโท นิสิตปริญญาเอก โดยผู้บริการสามารถยื่นคำขอผ่านระบบได้ที่ <http://www.lib.nu.ac.th/weblib/dds/>

2.4.5 บริการยืมระหว่างห้องสมุด Inter Library Loan (ILL) คือ การให้บริการยืมวัสดุสารสนเทศ หรือขอทำสำเนาวัสดุสารสนเทศของห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาและหน่วยงานของรัฐภายในประเทศและต่างประเทศ เช่น หนังสือ บทความ งานวิจัย ผู้บริการสามารถยื่นคำขอผ่านระบบได้ที่

<http://www.lib2.nu.ac.th/interloan/ill/index.php>

2.4.6 บริการกระดาษสำหรับพิมพ์งาน

- สำหรับอาจารย์ จำนวน 20 แผ่น /คน /ภาคการศึกษา
- สำหรับนิสิต จำนวน 20 แผ่น /คน /ภาคการศึกษา
- ติดต่อขอรับกระดาษได้ที่เคาท์เตอร์บริการยืม-คืน
- บันทึกข้อมูลลงแบบฟอร์ม

2.4.7 บริการยืมปลั๊กพ่วงสายไฟ

- ใช้ภายในห้องสมุดเท่านั้น
- สามารถยืมใช้ได้ 3 ชั่วโมง /คน
- ติดต่อขอใช้บริการยืมได้ที่เคาท์เตอร์บริการยืม-คืน
- บันทึกข้อมูลลงแบบฟอร์ม

หมวดที่ 4 การลงทะเบียนเรียน

1. ปฏิทินการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีการศึกษา 2566 ระดับบัณฑิตศึกษา

ปฏิทินการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีการศึกษา 2566

ระดับบัณฑิตศึกษา

	กิจกรรม	ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคฤดูร้อน
1	ภาควิชาหรือสาขาวิชาจัดตารางเรียน	1 - 30 พ.ค. 66	2 - 27 ต.ค. 66	19 ก.พ. - 1 มี.ค. 67
2	จัดทำรูปเล่มตารางเรียน	1 มี.ย. 66	31 ต.ค. 66	4 มี.ค. 67
3	วันสุดท้ายของการขอย้ายคณะ สาขาวิชา และแผนการเรียน	26 พ.ค. 66	20 ต.ค. 66	4 มี.ค. 67
4	วันพบอาจารย์ที่ปรึกษา	8 พ.ค. - 2 มี.ย. 66	9 ต.ค. - 3 พ.ย. 66	1 - 15 มี.ค. 67
5	วันรายงานตัวนิสิตใหม่	24 มี.ย. 66	17 พ.ย. 66	-
6	วันปฐมนิเทศนิสิตใหม่	24 มี.ย. 66	17 พ.ย. 66	-
7	วันลงทะเบียนเรียน	5 - 23 มี.ย. 66	3 - 17 พ.ย. 66	15 - 29 มี.ค. 67
8	วันสุดท้ายของการขอเทียบโอนรายวิชาและผลการเรียน	23 มี.ย. 66	17 พ.ย. 66	29 มี.ค. 67
9	วันเปิดเรียน	26 มี.ย. 66	20 พ.ย. 66	1 เม.ย. 67
10	วันเริ่มเรียน(สำหรับการจัดการเรียนการสอนเฉพาะ วันเสาร์-อาทิตย์ (ทวิภาค))	1 ก.ค. 66	25 พ.ย. 66	6 เม.ย. 67
11	วันสุดท้ายของการขอเปิดรายวิชาหลังจากประกาศตารางเรียน	3 ก.ค. 66	27 พ.ย. 66	5 เม.ย. 67
12	ลงทะเบียนเข้า,เพิ่ม-ถอนรายวิชาโดยไม่ได้รับอักษร W	26 มี.ย. - 10 ก.ค. 66	20 พ.ย. - 4 ธ.ค. 66	1 - 9 เม.ย. 67
13	ลงทะเบียนเข้า,เพิ่ม-ถอนรายวิชาโดยไม่ได้รับอักษร W (สำหรับการจัดการเรียนการสอนเฉพาะ วันเสาร์-อาทิตย์ (ทวิภาค))	1 - 9 ก.ค. 66	25 พ.ย. - 3 ธ.ค. 66	6 - 7 เม.ย. 67
14	ยื่นขอสำเร็จการศึกษา	26 มี.ย. - 25 ก.ค. 66	20 พ.ย. - 19 ธ.ค. 66	1 - 30 เม.ย. 67
15	วันพิมพ์ใบแจ้งชำระเงินและวันชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน สำหรับนิสิตทุกหลักสูตร	11 - 17 ก.ค. 66	6 - 12 ธ.ค. 66	10 - 18 เม.ย. 67
16	วันสุดท้ายของการขอแก้อักษร I	13 ต.ค. 66	8 มี.ค. 67	17 พ.ค. 67
17	ถอนรายวิชาโดยได้รับอักษร W	11 ก.ค. - 29 ก.ย. 66	6 ธ.ค. 66 - 23 ก.พ. 67	10 เม.ย. - 17 พ.ค. 67
18	ส่งวิทยานิพนธ์ให้บัณฑิตวิทยาลัยตรวจรูปแบบ	26 มี.ย. - 13 ต.ค. 66	20 พ.ย. 66 - 8 มี.ค. 67	1 เม.ย. - 17 พ.ค. 67
19	วันสุดท้ายของการส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ เพื่อขอสำเร็จการศึกษาในแต่ละภาคเรียน	20 ต.ค. 66	15 มี.ค. 67	24 พ.ค. 67
20	วันสุดท้ายของการยื่นผลสอบเทียบความรู้ภาษาอังกฤษ	27 ต.ค. 66	22 มี.ค. 67	31 พ.ค. 67
21	วันสุดท้ายของการลาพักการเรียน	16 ต.ค. 66	11 มี.ค. 67	27 พ.ค. 67
22	วันสอบปลายภาค	14 - 29 ต.ค. 66	9 - 24 มี.ค. 67	25 พ.ค. - 2 มี.ย. 67
23	วันสอบปลายภาค (สำหรับการจัดการเรียนการสอนเฉพาะ วันเสาร์-อาทิตย์ (ทวิภาค))	21 - 29 ต.ค. 66	16 - 24 มี.ค. 67	1 - 2 มี.ย. 67
24	วันปิดภาคเรียน	30 ต.ค. - 19 พ.ย. 66	25 - 31 มี.ค. 67	3 - 23 มี.ย. 67
25	วันสำเร็จการศึกษา	30 ต.ค. 66	25 มี.ค. 67	4 มี.ย. 67
26	วันสุดท้ายของการส่งรายงานผลการเรียนรายวิชาถึงคณะ	17 พ.ย. 66	18 เม.ย. 67	24 มี.ย. 67
27	วันสุดท้ายของการส่งรายงานผลการเรียนรายวิชา ถึงงานทะเบียนนิสิตและประมวลผล	22 พ.ย. 66	23 เม.ย. 67	27 มี.ย. 67

หมายเหตุ - พิธีพระราชทานปริญญาบัตรประจำปีการศึกษา 2565(งดการเรียนการสอน ช่วงวันรับปริญญา 3 วัน)

- การแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์, การพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์, การส่งโครงร่างวิทยานิพนธ์เพื่อขออนุมัติวิทยานิพนธ์, การส่งวิทยานิพนธ์สำหรับการสอบและแต่งตั้งกรรมการสอบ, การสอบวิทยานิพนธ์สามารถดำเนินการได้ตลอดปีการศึกษา

หมายเหตุ ปฏิทินการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีการศึกษา 2566 ระดับบัณฑิตศึกษา

อาจมีการเปลี่ยนแปลง โดยสามารถหาข้อมูลได้ที่ เว็บไซต์ <http://www.reg2.nu.ac.th>

2. ปฏิทินการศึกษาและกิจกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2566

ปฏิทินการศึกษาและกิจกรรม ปีการศึกษา 2566							1
เดือน	วัน/เดือน/ปี/ระยะเวลา	กิจกรรม	เข้าร่วม	งดเขียนบรรยาย	งดปฏิบัติงานคลินิก	ฝ่าย	
	หลังสอบขึ้นคลินิกและ ก่อนขึ้นปฏิบัติงานคลินิก	กิจกรรมเสริมสร้างศักยภาพนิสิตทันตแพทย์ก่อนการปฏิบัติงานขึ้นคลินิก	ปี 4	-	-	งานกิจการนิสิตฯ	
	ช่วงสอบขึ้นคลินิกของนิสิต ปี 4	โครงการเตรียมความพร้อมและสร้างเสริมศักยภาพในงานทันตกรรมทันตกรรม สำหรับนิสิตชั้นที่ 4 1. กิจกรรมการฝึกใส่แผ่นยางกันน้ำลาย (rubber dam) 2. กิจกรรมการฝึกใช้อุปกรณ์ป้องกันเนื้อเยื่ออ่อนระหว่างทันตกรรม (easy prep)	อจ./ปี 4	-	ปี 4/๗นิสิต ลงปฏิบัติงานคลินิก พ.เพื่อถาวร	ภาควิชาทันตกรรมบูรณะ	
	ยังไม่ระบุวัน- (มิ.ย.-ก.ย.66)	โครงการอบรมพัฒนางานด้านมาตรฐานโรงพยาบาล กิจกรรมย่อยที่ 1 กิจกรรมการประเมินคุณภาพ ครั้งที่ 1 การประเมินคุณภาพ	อจ./จนท.	-	-	โรงพยาบาลทันตกรรม	
	รพทง ม.นครฯ กำหนดวันเวลา (มิ.ย.-ก.ย.66)	โครงการเผยแพร่วิชาการสังคมและประชาสัมพันธ์ กิจกรรมการออกให้บริการชุมชนด้านทันตสุขภาพ เนื่องในวันเปิดโลกกิจกรรม มหาวิทยาลัยนครสวรรค์	อจ./จนท.	-	-	โรงพยาบาลทันตกรรม	
	กำหนดตามตารางรายวิชาการ (08.30-16.30 น.) (ค.ค.-พ.ย.66)	โครงการอบรมพัฒนางานด้านมาตรฐานโรงพยาบาล กิจกรรมที่ 1 HA Walk Rally มุ่งสู่คุณภาพบริการ (ชื่อย่อวันจัดโครงการเตรียมความพร้อมนิสิตในบทบาทและการให้บริการในโรงพยาบาลทันตกรรม ประจำปีงบประมาณ 2567)	อจ./จนท./ปี 4/ป.โท ปี 1/ ป.ผู้ช่วย	ปี 4-6/นิสระดับ บัณฑิตศึกษา/ผู้ช่วย	ทุกคลินิกยกเว้น ในการฝึกฉุกเฉิน	โรงพยาบาลทันตกรรม	
	กำหนดตามตารางรายวิชาการ (08.30-16.30 น.) (ค.ค.-พ.ย.66)	โครงการเตรียมความพร้อมนิสิตในบทบาทและการให้บริการในโรงพยาบาลทันตกรรม ประจำปีงบประมาณ 2567	ปี 4	ปี 4	ปี 4	โรงพยาบาลทันตกรรม	
	รพทง ม.นครฯ กำหนดวันเวลา (พ.ค.-มิ.ย.67)	โครงการเผยแพร่วิชาการแก่สังคมและประชาสัมพันธ์ กิจกรรมที่ 5 การออกหน่วยบริการวิชาการเคลื่อนที่มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ (NU Mobile Unit)	อจ./จนท.	-	-	โรงพยาบาลทันตกรรม	
	มิ.ย.66	พ.ย.15 (08.30-16.30 น.)	โครงการให้บริการทันตกรรมแก่ประชาชนทั่วไปเป็นเขตภาคเหนือตอนล่าง ณ องค์การบริหารส่วนตำบลโพทะเล อำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร	อจ./จนท.	-	-	โรงพยาบาลทันตกรรม
		พ.ย.21 (09.00-16.00 น.)	โครงการพัฒนาศูนย์สุขภาพวิชาการเพื่อส่งเสริมให้เกิดการจัดการเรียนรู้อย่างสร้างสรรค์และมีความสุข "Positive Education"	อจ./พท.	นิสิตทุกระดับ	ปี 5-6/นิสระดับ บัณฑิตศึกษา/ผู้ช่วย	งานธุรการ
		พ.ย.22 (09.00-16.00 น.)	โครงการพัฒนาศักยภาพด้านวิจัย (Dent Nu Resarch Day 2023)	อจ./ป.โท/ปี 6	ปี 6	ปี 6	งานวิจัย
	พ.ย.22 (13.00-16.00 น.)	กิจกรรมปฐมทัศน์นิสิตใหม่ ประจำปีการศึกษา 2566	ปี 1	-	-	งานกิจการนิสิตฯ	
	พ.ย.22 (13.00-16.30 น.)	โครงการอบรมทันตกรรมทางไกลเพื่อการวินิจฉัยและการรักษา	ปี 5	-	-	ภาควิชาทันตกรรมวินิจฉัย	
	พ.ย.29 (13.00-16.30 น.)	กิจกรรมวันให้รู้และสายสัมพันธ์ทันตแพทย์ ประจำปีการศึกษา 2566	อจ./นิสิตทุกระดับ	นิสิตทุกระดับ	ปี 5-6/นิสระดับ บัณฑิตศึกษา/ผู้ช่วย	งานกิจการนิสิตฯ	
	รพทง ม.นครฯ กำหนดวันเวลา	โครงการเผยแพร่วิชาการสังคมและประชาสัมพันธ์ กิจกรรมนครสวรรค์สู่โรงพยาบาลทันตกรรม	อจ./จนท.	-	-	โรงพยาบาลทันตกรรม	
ก.ค.66	พ.ย.26 (08.30-16.30 น.)	โครงการราชทัณฑ์ปันสุข ทำความ ดี เพื่อชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ณ เรือนจำอำเภอสรรคโลก จังหวัดอุทัย (ตุล ฑูต ออชพิน)	อจ./จนท.	-	-	โรงพยาบาลทันตกรรม	
	พ.ย.27 (08.30-16.30 น.)	โครงการประชุมเชิงวิชาการ เรื่อง การเพิ่มความยาวตัวฟันเพื่อความสวยงามในงานทันตกรรม และฝึกปฏิบัติในผู้ป่วยจริง "Gingival Transformation" EP.2 Esthetic crown lengthening "	อจ./พท.ทั่วไปภายนอก	-	คลินิกปริทันตวิทยา ปี 5-6/ป.โท	ภาควิชาทันตกรรมป้องกัน	
ส.ค.66	จ.7-ค.11 (08.30-16.30 น.)	โครงการหน่วยทันตกรรมพระราชทาน มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ อำเภอท่าช้าง จังหวัดเพชรบุรี (ใส่ฟันปลอม)	อจ./จนท./ ป.โท สาขา ท.ประดิษฐ์	ป.โท สาขา ท.ประดิษฐ์	ป.โท สาขา ท.ประดิษฐ์	โรงพยาบาลทันตกรรม	

ปฏิทินการศึกษาและกิจกรรม ปีการศึกษา 2566							2
เดือน	วัน/เดือน/ปี/ระยะเวลา	กิจกรรม	เข้าร่วม	งดเขียนบรรยาย	งดปฏิบัติงานคลินิก	ฝ่าย	
ส.ค.66	พ.9-พ.ย.10	โครงการประชุมเชิงวิชาการทางทันตกรรมบูรณะ 18 เรื่อง "SEAL"	อจ./พท./พท.ทั่วไปภายนอก/ ศิษย์เก่า	-	ทุกคลินิกยกเว้น ท.เพื่อถาวร/ท.บดเคี้ยว/ท.ประดิษฐ์	ภาควิชาทันตกรรมบูรณะ	
	ส.12-ธ.20	กำหนดสอบกลางภาค ภาคเรียนต้น ปีการศึกษา 2566		นิสิตทุกระดับ	นิสิตทุกระดับ	งานการศึกษา	
	ธ.15-พ.16 (08.30-16.30 น.)	โครงการประชุมเชิงวิชาการ เรื่อง การเพิ่มความยาวตัวฟันเพื่อความสวยงามในงานทันตกรรม และฝึกปฏิบัติในผู้ป่วยจริง "Gingival Transformation" EP.2 Esthetic crown lengthening "	อจ./พท.ทั่วไปภายนอก	-	คลินิกปริทันตวิทยา ปี 5-6/ป.โท	ภาควิชาทันตกรรมป้องกัน	
ก.ย.66	พ.ย.วันพฤหัสบดี (08.00-09.00 น.)	โครงการสร้างเสริมความสามารถในการวิเคราะห์ สัมเคราะห์ ความรู้ด้านศัลยศาสตร์ช่องปาก เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการสอบ ในประกอบวิชาชีพทันตกรรม สำหรับนิสิตชั้นปีที่ 6	อจ./ปี 6	-	-	ภาควิชาศัลยศาสตร์	
ค.ค.66	พ.ย.วันพฤหัสบดี (08.00-09.00 น.)	โครงการสร้างเสริมความสามารถในการวิเคราะห์ สัมเคราะห์ ความรู้ด้านศัลยศาสตร์ช่องปาก เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการสอบ ในประกอบวิชาชีพทันตกรรม สำหรับนิสิตชั้นปีที่ 6	อจ./ปี 6	-	-	ภาควิชาศัลยศาสตร์	
	ธ.1-ค.ค.66-จ.30 ก.ย.67	โครงการเผยแพร่วิชาการแก่สังคมและประชาสัมพันธ์ กิจกรรมที่ 4 การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ดิจิทัลบริการวิชาการสู่สังคม	-	-	-	โรงพยาบาลทันตกรรม	
	ธ.1-ค.ค.66-จ.30 ก.ย.67	โครงการเผยแพร่วิชาการแก่สังคมและประชาสัมพันธ์ กิจกรรมที่ 2 การประชาสัมพันธ์ส่งเสริมความรู้ผ่านสื่อออนไลน์ (เว็บไซต์โรงพยาบาลทันตกรรม)	-	-	-	โรงพยาบาลทันตกรรม	
	พ.11-พ.ย.12 (08.30-16.30 น.)	โครงการศึกษาดูงานการปฏิบัติงานสร้างชิ้นงานทันตกรรมประดิษฐ์	อจ./ช่างทันตกรรม/ ป.โท สาขา ท.ประดิษฐ์	ป.โท สาขา ท.ประดิษฐ์	ป.โท สาขา ท.ประดิษฐ์	งานการศึกษา	
	ส.14-ธ.29	กำหนดสอบปลายภาค ภาคเรียนต้น ปีการศึกษา 2566		นิสิตทุกระดับ	นิสิตทุกระดับ	งานการศึกษา	
	จ.16-พ.18 (09.00-16.00 น.)	โครงการสัมมนาภาควิชา เรื่อง การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร	อจ./จนท.	-	ปี 4-6/นิสระดับ บัณฑิตศึกษา/ผู้ช่วย เฉพาะคลินิกเคสยา (รับ OPD เฉพาะ Emergency)	ภาควิชาศัลยศาสตร์	
	พ.ย.19 (08.00-16.30 น.)	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเนื่องในวันทันตสาธารณสุขแห่งชาติ	อจ./จนท./ปี 4-6/ นิสระดับบัณฑิตศึกษา/ผู้ช่วย	ปี 4-6/นิสระดับ บัณฑิตศึกษา/ผู้ช่วย	ทุกคลินิกยกเว้น ในการฝึกฉุกเฉิน	โรงพยาบาลทันตกรรม	
	ค.ย.20 (09.00-16.30 น.)	โครงการเผยแพร่วิชาการแก่สังคมและประชาสัมพันธ์ กิจกรรมที่ 8 การออกให้บริการตรวจสุขภาพช่องปากนักเรียนโรงเรียนอนุบาล และประถมศึกษามหาวิทยาลัยนครสวรรค์	อจ./จนท.	-	-	โรงพยาบาลทันตกรรม	
	พ.ย.25 (09.00-12.00 น.)	โครงการอบรมเพิ่ม/เสริมสร้างศักยภาพนิสิตทันตแพทย์เพื่อการสอบขึ้นทะเบียนประกอบวิชาชีพ (สอบ Pre-test)	ปี 4, 6	ปี 4, 6	ปี 4, 6	งานการศึกษา	
	จ.30 ค.ค.-ธ.19 พ.ย.	กำหนดปิดภาคเรียน ภาคเรียนต้น ปีการศึกษา 2566					
	จ.30 ค.ค.-พ.ย.30 พ.ย.	โครงการฝึกปฏิบัติงานของนิสิตทันตแพทย์ผู้ดูแล ปีการศึกษา 2566	ปี 6	ปี 6	ปี 6	ภาควิชาทันตกรรมป้องกัน	
	จ.30-ธ.31 (08.30-16.30 น.)	โครงการเตรียมความพร้อมด้านศัลยศาสตร์ช่องปาก สำหรับนิสิตชั้นปีที่ 4	อจ./จนท./ปี 4	-	ปี 4	ภาควิชาศัลยศาสตร์	
	ธ.31 (08.30-16.30 น.)	โครงการเตรียมความพร้อมด้านศัลยศาสตร์ช่องปาก สำหรับนิสิตชั้นปีที่ 5 (กิจกรรมครึ่งวัน โน่นและถอย) อ้างอิงปฏิทินในช่วงเช้าเสร็จแล้ว บ่ายสามารถลงคลินิกอื่น ๆ ได้	อจ./จนท./ปี 5	-	ปี 5	ภาควิชาศัลยศาสตร์	

ปฏิทินการศึกษาและกิจกรรม ปีการศึกษา 2566						3
เดือน	วัน/เดือน/ปี/ระยะเวลา	กิจกรรม	เข้าร่วม	งดเรียนบรรยาย	งดปฏิบัติงานคลินิก	ฝ่าย
พ.ย.66	ทุกวันพฤหัสบดี (08.00-09.00 น.)	โครงการสร้างเสริมความสามารถในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ความรู้ด้านศัลยกรรมกระดูก เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการสอบใบประกอบวิชาชีพทันตกรรม สำหรับนิสิตชั้นปีที่ 6	อจ./ป. 6	-	-	ภาควิชาศัลยกรรมกระดูก
	พ.ย. 2-ค.3 (08.30-16.30 น.)	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการและซ่อมบำรุงอุปกรณ์ทันตกรรมและอุปกรณ์เครื่องมือทางทันตกรรมเบื้องต้น	อจ./จนท.	-	-	โรงพยาบาลทันตกรรม
	พ.ย. 16-ค.17 (09.00-16.00 น.)	โครงการอบรมวิชาการ เรื่อง "Common Oral Lesions"	อจ./ป.โท	-	คลินิกวินิจฉัยโรค	ภาควิชาทันตกรรมวินิจฉัย
	จ.20 (08.30-12.00 น.)	โครงการฝึกอบรมการออกแบบฟันเทียมบางส่วนชนิดถอดได้ ด้วยโปรแกรมจำลองการออกแบบและบทเรียนสำเร็จรูป	ป. 5-6	ป. 5-6	ป. 5-6/จนิต	ภาควิชาทันตกรรมบูรณะ
					ลงปฏิบัติงานคลินิก ท.ประดิษฐ์	
	จ.20-ค.24 (08.30-16.30 น.)	โครงการหน่วยทันตกรรมพระราชทาน มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ จังหวัดหนองคาย (ใส่ฟัน)	อจ./จนท./ ป.โท สาขา ท.ประดิษฐ์	ป.โท สาขา ท.ประดิษฐ์	ป.โท สาขา ท.ประดิษฐ์	โรงพยาบาลทันตกรรม
	อ.28 (08.30-16.30 น.)	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ "การช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน" กิจกรรมที่ 1 การอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร BLS Provider Course for Health Care Provider สำหรับนิสิตทันตแพทย์ชั้นปีที่ 6	ป. 6	ป. 6	ป. 6	โรงพยาบาลทันตกรรม
ธ.ค.66	พ.29-พ.ย.30 (08.30-16.30 น.)	โครงการเรียนรู้และศึกษาดูงานระบบการทำงานภาคเอกชนของนิสิตทันตแพทย์ชั้นปีที่ 6	ป. 6	ป. 6	ป. 6	ภาควิชาทันตกรรมป้องกัน
	ต้นเดือน พ.ย.66 สัปดาห์สอบ ชั้นคลินิกปี 4 (08.30-16.30 น.)	กิจกรรมฝึกหัดหัดนำลายก่อนปฏิบัติงานจริงในผู้ป่วย	อจ./จนท. คลินิกบริทันตวิทยา/ ป. 4	-	คลินิกบริทันตวิทยา ป. 5-6/ป.โท	โรงพยาบาลทันตกรรม
	อ.26 (13.00-16.30 น.)	กิจกรรม ฟ. ฟันคนส์ ครั้งที่ 18	อจ./จนท./ป. 4-6/ นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา	ป. 4-6/นิสิตระดับ บัณฑิตศึกษา	ป. 4-6/นิสิตระดับ บัณฑิตศึกษา/ป.ผู้ช่วย	งานกิจกรรมนิสิตฯ
ม.ค.67	อ.26 (17.00-21.00 น.)	กิจกรรมพัฒนาทักษะทางดนตรี	อจ./จนท./นิสิตทุกระดับ	-	-	งานกิจกรรมนิสิตฯ
	ทุกวันจันทร์ ม.ค.-ธ.ค.67	โครงการเผยแพร่วิชาการแก่สังคมและประชาสัมพันธ์ กิจกรรมที่ 1 การจัดรายการวิทยุ "ฟันออกดี" สถานีวิทยุกระจายเสียงมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ คลื่นความถี่ FM 107.25 MHz.	อจ./จนท.	-	-	โรงพยาบาลทันตกรรม
	อ.9 (09.00-16.00 น.)	โครงการสัมมนาเชิงวิชาการ Intro to ImageJ, common plugins for beginner	อจ./นิสิต ป.ค./ นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา	-	คลินิกวินิจฉัยโรค	ภาควิชาทันตกรรมวินิจฉัย
	ส.6-อา.14	กำหนดสอบกลางภาค ภาคเรียนปลาย ปีการศึกษา 2566		นิสิตทุกระดับ	นิสิตทุกระดับ	งานการศึกษา
	อ.13 (08.30-16.30 น.)	โครงการเผยแพร่วิชาการแก่สังคมและประชาสัมพันธ์ กิจกรรมที่ 7 วันเด็กแห่งชาติ	อจ./จนท.	-	-	โรงพยาบาลทันตกรรม
	พ.ย.25-ค.26 (08.30-16.30 น.)	โครงการประชุมเชิงวิชาการเพื่อพัฒนาวิชาการทางทันตกรรมรากเทียม เรื่อง "Key to success in implant clinical outcome"	อจ./จนท./ภาควิชาทันตวิทยา/ ท.ประดิษฐ์, บริทันตฯ, ศัลยกรรมกระดูก	ป.โท สาขา ท.ประดิษฐ์, บริทันตฯ, ศัลยกรรมกระดูก	คลินิก ท.ประดิษฐ์, บริทันตฯ, ศัลยกรรมกระดูก	โรงพยาบาลทันตกรรม
	พ.31 (08.30-16.30 น.)	โครงการพัฒนาทักษะและศักยภาพทางคลินิกของนิสิตทันตแพทย์	อจ./จนท./ป. 6	ป. 6	ป. 6 เฉพาะคลินิกศัลยกรรม	ภาควิชาศัลยกรรมกระดูก

ปฏิทินการศึกษาและกิจกรรม ปีการศึกษา 2566						4
เดือน	วัน/เดือน/ปี/ระยะเวลา	กิจกรรม	เข้าร่วม	งดเรียนบรรยาย	งดปฏิบัติงานคลินิก	ฝ่าย
ก.พ.67	พ.1 (08.30-16.30 น.)	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การซ่อมฟันในโพรงทันตแพทย์ศาสตร์และโรงพยาบาลทันตกรรม ประจำปีงบประมาณ 2567	อจ./จนท./ป. 4-6/ นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา/ป.ผู้ช่วย	ป. 4-6/นิสิตระดับ บัณฑิตศึกษา/ป.ผู้ช่วย	ทุกคลินิกเย็น ในกรณีฉุกเฉิน	โรงพยาบาลทันตกรรม
	จ.5-ค.9 (08.30-16.30 น.)	โครงการหน่วยทันตกรรมพระราชทาน มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ จังหวัดเชียงราย (ใส่ฟัน)	อจ./จนท./ ป.โท สาขา ท.ประดิษฐ์	ป.โท สาขา ท.ประดิษฐ์	ป.โท สาขา ท.ประดิษฐ์	โรงพยาบาลทันตกรรม
	จ.12 (08.30-12.00 น.)	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพิมพ์ปากเฉพาะสำหรับผู้ป่วยฟันเรื้อรังถอดได้ ที่มีความผิดปกติของขากรรไกร ร่วมกับมีการเสริม	ป. 6	-	ป. 6/จนิต	ภาควิชาทันตกรรมบูรณะ
	พ.21-พ.ย.22 (08.30-16.30 น.)	โครงการสัมมนาเชิงวิชาการ "ผลงานวิจัยของนิสิตทันตแพทย์ ชั้นปีที่ 6"	อจ./ป. 6	ป. 6	ป. 6	ภาควิชาชีววิทยาช่องปาก
มี.ค.67	อ.5-พ.6 (08.00-16.30 น.)	โครงการสัมมนาเชิงวิชาการ "โครงการงานวิจัยของนิสิตทันตแพทย์ ชั้นปีที่ 5"	อจ./ป. 5	ป. 5	ป. 5	ภาควิชาชีววิทยาช่องปาก
	ส.9-อา.24	กำหนดสอบปลายภาค ภาคเรียนปลาย ปีการศึกษา 2566		นิสิตทุกระดับ	นิสิตทุกระดับ	งานการศึกษา
	อ.12 (08.30-12.00 น.)	โครงการอบรมพัฒนาความรู้และทักษะการทำงานของทันตแพทย์และผู้ปฏิบัติงานคลินิกทันตกรรมบริการในเวลาราชการ	อจ./จนท.	ป. 4-6/นิสิตระดับ บัณฑิตศึกษา/ป.ผู้ช่วย	ทุกคลินิกเย็น ในกรณีฉุกเฉิน	โรงพยาบาลทันตกรรม
	พ.13 (08.30-16.30 น.)	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ "การช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน" กิจกรรมที่ 2 การอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร BLS Course สำหรับอาจารย์ ทันตแพทย์ ภาควิชาทันตวิทยา	อจ./ภาควิชา/พยาบาล	-	ทุกคลินิก ยกเว้นคลินิก ท.บริการในเวลาราชการและกรณีฉุกเฉิน	โรงพยาบาลทันตกรรม
	พ.ย.14 (08.30-16.30 น.)	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ "การช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน" กิจกรรมที่ 3 การอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร BLS Course สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน	จนท.	-	ทุกคลินิก ยกเว้นคลินิก ท.บริการในเวลาราชการและกรณีฉุกเฉิน	โรงพยาบาลทันตกรรม
	ค.15 (08.30-16.30 น.)	โครงการอบรมพัฒนางานด้านมาตรฐานโรงพยาบาล กิจกรรมที่ 2 การพัฒนาศักยภาพองค์กร และการพัฒนาองค์ความรู้อย่างต่อเนื่อง	อจ./จนท.	ป. 4-6/นิสิตระดับ บัณฑิตศึกษา/ป.ผู้ช่วย	ทุกคลินิก ยกเว้น ในกรณีฉุกเฉิน	โรงพยาบาลทันตกรรม
	จ.18 (09.00-12.00 น.)	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ "การช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน" กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมการอบรมเรื่อง การประเมินและจัดการผู้ป่วยเบื้องต้นในภาวะฉุกเฉินต่าง ๆ	อจ./พท./จนท.	-	-	โรงพยาบาลทันตกรรม
	อ.19 (08.30-16.30 น.)	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาศักยภาพและทักษะการทำงานของบุคลากรในการส่งเสริมความร่วมมือองค์กร "บริการอย่างไรให้ประทับใจ"	อจ./จนท.	ป. 4-6/นิสิตระดับ บัณฑิตศึกษา/ป.ผู้ช่วย	ทุกคลินิกยกเว้น ในกรณีฉุกเฉิน	โรงพยาบาลทันตกรรม
	พ.20 (08.30-16.30 น.)	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาศักยภาพและมาตรฐานการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อ	อจ./จนท.	ป. 4-6/นิสิตระดับ บัณฑิตศึกษา/ป.ผู้ช่วย	ทุกคลินิกยกเว้น ในกรณีฉุกเฉิน	โรงพยาบาลทันตกรรม
	พ.20 (09.00-16.00 น.)	โครงการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรของภาควิชาทันตกรรมวินิจฉัย เรื่อง "การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรการเรียนการสอนทันตแพทย์ศาสตร์บัณฑิต"	อจ.ภาควิชา ท.วินิจฉัย	ป. 4-6/ป.ผู้ช่วย	คลินิกวินิจฉัยโรค และคลินิกรังสีวิทยา	ภาควิชาทันตกรรมวินิจฉัย
	จ.25 มี.ค.-อา.23 มี.ย.	กำหนดสอบกลางภาค ภาคเรียนปลายและภาคเรียนฤดูร้อน ปีการศึกษา 2566				
	อ.26	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ "การช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน" กิจกรรมที่ 4 การฝึกซ้อมจำลองสถานการณ์การเกิดเหตุฉุกเฉิน	อจ./จนท./ป. 4-6/นิสิตระดับ บัณฑิตศึกษา	-	-	โรงพยาบาลทันตกรรม

เดือน	วัน/เดือน/ปี/ระยะเวลา	กิจกรรม	เข้าร่วม	งดเขียนบรรยาย	งดปฏิบัติงานคลินิก	ฝ่าย
มี.ค.67	พ.ค. 28 (08.30-12.00 น.)	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดการมูลฝอยติดเชื้อสำหรับโรงพยาบาลทันตกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์	อ.จ./จนท.(รท.)/ปี 4-6/ นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา/ป.ผู้ช่วย	ปี 4-6/นิสิตระดับ บัณฑิตศึกษา/ป.ผู้ช่วย	ทุกคลินิกยกเว้น โนกรณียุคเณ	โรงพยาบาลทันตกรรม
	ค.ศ. 29	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การฝึกปฏิบัติการทันตกรรมพื้นฐานด้วยเครื่องมือสแกนในช่องปาก และสาธิตการใช้เครื่องมือขึ้นงานทางทันตกรรมแบบสามมิติ เพื่อเพิ่มทักษะทางทันตกรรมประดิษฐ์ สำหรับนิสิตทันตแพทย์ชั้นปีที่ 6	อ.จ./ปี 6	-	ปี 6/จนท.นิสิต ลงปฏิบัติงานคลินิก ท.ประดิษฐ์	ภาควิชาทันตกรรมบูรณะ
เม.ย.67	พ.ค. 11 (10.00-12.00 น.)	กิจกรรมรณรงค์ขอพรเนื่องในวันสงกรานต์	อ.จ./จนท./ปี 4-6/นิสิตระดับ บัณฑิตศึกษา	ปี 4-6/นิสิตระดับ บัณฑิตศึกษา	ปี 4-6/นิสิตระดับ บัณฑิตศึกษา/ป.ผู้ช่วย	งานกิจการนิสิตฯ
	พ.ค. 25 (08.30-16.30 น.)	โครงการหน่วยทันตกรรมพระราชทาน มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ (ไม่ฟันปลอม) ณ อำเภอวังสามหมอ จังหวัดกำแพงเพชร (ดูต. ขุด อ่อน ผ่าฟันคุด)	อ.จ./จนท.	-	-	โรงพยาบาลทันตกรรม
พ.ค.67	พ.ค. 1 (08.30-16.30 น.)	โครงการ 5 ส กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนา 5 ส (Big Cleaning Day)	อ.จ./จนท./ปี 4-5/นิสิตระดับ บัณฑิตศึกษา	ปี 4-5/นิสิตระดับ บัณฑิตศึกษา	ทุกคลินิกยกเว้น โนกรณียุคเณ	งานนโยบายและแผน
	พ.ค. 1 พ.ค.-ธ.ค. 30 มี.ย.	โครงการอบรมพัฒนากาชาตบุคลากรโรงพยาบาล กิจกรรมที่ 3 การประเมินคุณภาพ	อ.จ./จนท.	-	-	โรงพยาบาลทันตกรรม

3. การลงทะเบียนตามแผนการศึกษา

การลงทะเบียนเรียนของนิสิตตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย สามารถลงทะเบียนเรียนผ่านระบบออนไลน์ (e-Registrar) ทางเว็บไซต์ www.reg.nu.ac.th

3.1 แผนการศึกษา

ภาคการศึกษาต้น

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
606511	ชีวเวชศาสตร์ทางทันตกรรม Biomedical Sciences in Dentistry	2(2-0-4)
606512	จริยธรรม หลักนิติศาสตร์ และจิตวิทยาทางทันตกรรม Ethics, Jurisprudence, and Psychology in Dentistry	1(1-0-2)
606513	วิทยาเอ็นโดดอนต์ร่วมสมัย 1 Contemporary Endodontics 1	1(1-0-2)
606521	วิทยาเอ็นโดดอนต์ปฏิบัติการ Laboratory Endodontics	1(0-3-1)
606522	คลินิกวิทยาเอ็นโดดอนต์ร่วมสมัย 1 Contemporary Endodontic Clinic 1	4(0-12-6)
606531	สัมมนาทางวิทยาเอ็นโดดอนต์ 1 Seminar in Endodontics 1	1(0-3-1)
606541	ปริทัศน์วรรณกรรมทางวิทยาเอ็นโดดอนต์ 1 Endodontic Literature Review 1	1(0-3-1)

รวม

11 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาปลาย

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
606514	วิทยาเอ็นโดดอนต์ร่วมสมัย 2 Contemporary Endodontics 2	2(2-0-4)
606515	การรักษาแบบพหุวิทยาการ Multidisciplinary Treatment	1(1-0-2)
606516	ชีววิทยาเนื้อเยื่อในและทางเอ็นโดดอนต์ Endodontic and Pulp Biology	1(1-0-2)
606523	คลินิกวิทยาเอ็นโดดอนต์ร่วมสมัย 2 Contemporary Endodontic Clinic 2	4(0-12-6)
606524	คลินิกการรักษาแบบพหุวิทยาการ Multidisciplinary Treatment Clinic	2(0-6-3)
606532	สัมมนาทางวิทยาเอ็นโดดอนต์ 2 Seminar in Endodontics 2	1(0-3-1)
606533	สัมมนาการรักษาแบบพหุวิทยาการ Multidisciplinary Treatment Seminar	1(0-3-1)
606542	ปริทัศน์วรรณกรรมทางวิทยาเอ็นโดดอนต์ 2 Endodontic Literature Review 2	1(0-3-1)

รวม

13 หน่วยกิต

หมวดที่ 5 การลา

1. การลาเรียนภายในคณะทันตแพทยศาสตร์ โดยมีแบบฟอร์มดังนี้

(เขียนที่) คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตลา.....

เรียน อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา.....

ด้วย ข้าพเจ้า..... นิสิตระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต

กลุ่มวิชา..... มีความประสงค์จะขออนุญาตงดการเข้าเรียนรายวิชา.....

ในวันที่.....เนื่องจาก.....

.....

ในการนี้ ข้าพเจ้าของดการเข้าเรียนรายวิชาดังกล่าว ในวันที่.....

ถึงวันที่.....เวลา.....นาฬิกา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

นิสิตระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต

กลุ่มวิชา.....

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา

.....

.....

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษา

วันที่.....

2. การลาเรียนเพื่อเดินทางไปราชการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

2.1 กรณี กลุ่มวิชาจัดโครงการฝึกอบรมทันตแพทย์เพื่อเตรียมความพร้อมการสอบเพื่อวุฒิบัตร/อนุมัติบัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพทันตกรรม และให้นิสิตเข้าร่วม โดยสามารถแจ้งความประสงค์เบิกค่าใช้จ่าย ดังนี้

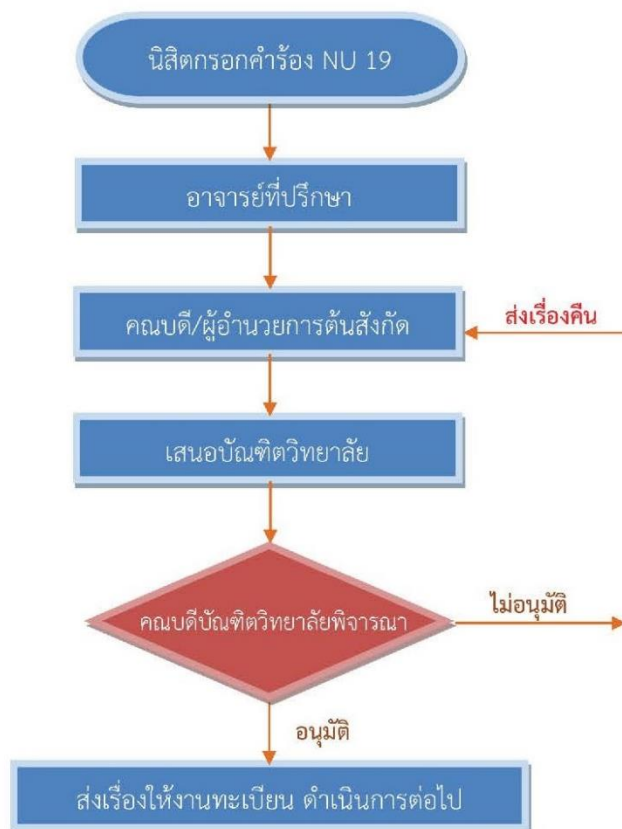
- นิสิตแจ้งความประสงค์เข้าร่วมงานประชุม โดยผ่านความเห็นชอบจากผู้รับผิดชอบโครงการฯ ได้ที่เลขาธิการวิชา

- เลขาธิการวิชา ดำเนินการทำเอกสารขออนุมัติเดินทางไปราชการ โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาผู้รับผิดชอบโครงการฯ หัวหน้าภาควิชา และคณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ตามลำดับ

- นิสิตเข้าร่วมงานประชุมเรียบร้อยแล้ว งานการศึกษาเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายให้นิสิต

หมายเหตุ รายละเอียดการเบิกจ่ายเป็นไปตามรายการตามหมวดรายจ่ายของโครงการฯ

3. การลาออกจากการเป็นนิสิต



- ในกรณีที่นิสิตประสงค์ลาออกจากการเป็นนิสิต ให้ปฏิบัติตามขั้นตอน ดังนี้
1. กรอกคำร้องขอลาออกจากการศึกษา (NU 19) กรอรายละเอียดในใบคำร้องให้ครบถ้วน
 2. นำคำร้องผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และผ่านความเห็นของคณบดี/ผู้อำนวยการต้นสังกัด
 3. ยื่นคำร้องที่บัณฑิตวิทยาลัย เพื่อเสนอคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณา
 4. ส่งเรื่องให้งานทะเบียน กองบริการการศึกษา ดำเนินการต่อไป
 5. นิสิตติดตามคำร้องได้ที่ <http://www.reg.nu.ac.th>

หมายเหตุ การลาออกจากการเป็นนิสิต นิสิตต้องดำเนินการตามแบบฟอร์มตรวจสอบจบของคณะทันตแพทยศาสตร์ เพื่อตรวจสอบการคืนผู้ป่วย/อุปกรณ์/เครื่องมือ/ครุภัณฑ์ทุกชิ้น และรับผิดชอบอุปกรณ์ที่เสียหายจากความประมาท

หมวดที่ 6 การขอสำเร็จการศึกษา

1. การตรวจสอบจบของคณะทันตแพทยศาสตร์ โดยมีแบบฟอร์ม รายละเอียดดังนี้

แบบตรวจการขอขึ้นสำเร็จการศึกษาของนิสิตทันตแพทย์ ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ชื่อ-สกุลของนิสิต:.....รหัสประจำตัว:.....

กลุ่มวิชา:.....หมายเลขโทรศัพท์มือถือ:.....

รายการที่ 1 ถึง 7 : สามารถขอรับการตรวจสอบได้ โดยไม่ต้องคำนึงถึงลำดับของหมายเลขรายการ

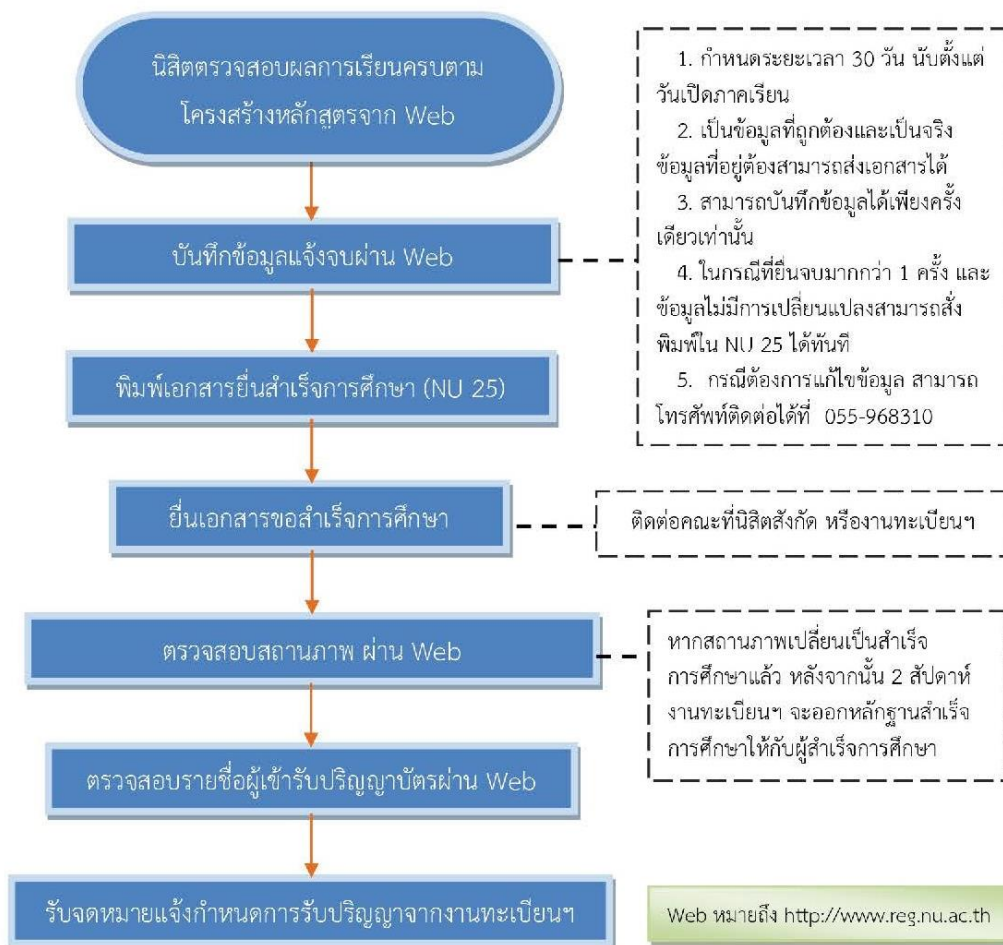
การตรวจสอบ รวมถึง การคืนผู้ป่วย/อุปกรณ์/เครื่องมือ/ครุภัณฑ์ทุกชิ้น และรับผิดชอบอุปกรณ์ที่เสียหายจากความประมาท

ที่	งานที่ตรวจสอบ	ผู้ตรวจ	วันที่	ชื่อ-สกุลผู้ตรวจ (ตัวบรรจง)	หมายเหตุ
1	กลุ่มวิชาวิทยาเอ็นโดดอนต์				
2	งานพัสดุคณะทันตแพทยศาสตร์				
3	งานพัสดุโรงพยาบาลทันตกรรม				
4	บัตรเข้า-ออกอาคารบริหาร คณะทันตแพทยศาสตร์				
5	ห้องอ่านหนังสือคณะทันตแพทยศาสตร์				งดการยืมทุกประเภท ณ ห้องอ่านหนังสือ/ห้องสมุด นั้น ๆ หลังการตรวจสอบและ ได้รับการลงลายมือชื่อแล้ว
6	ห้องสมุดสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ				
7	ห้องสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร				

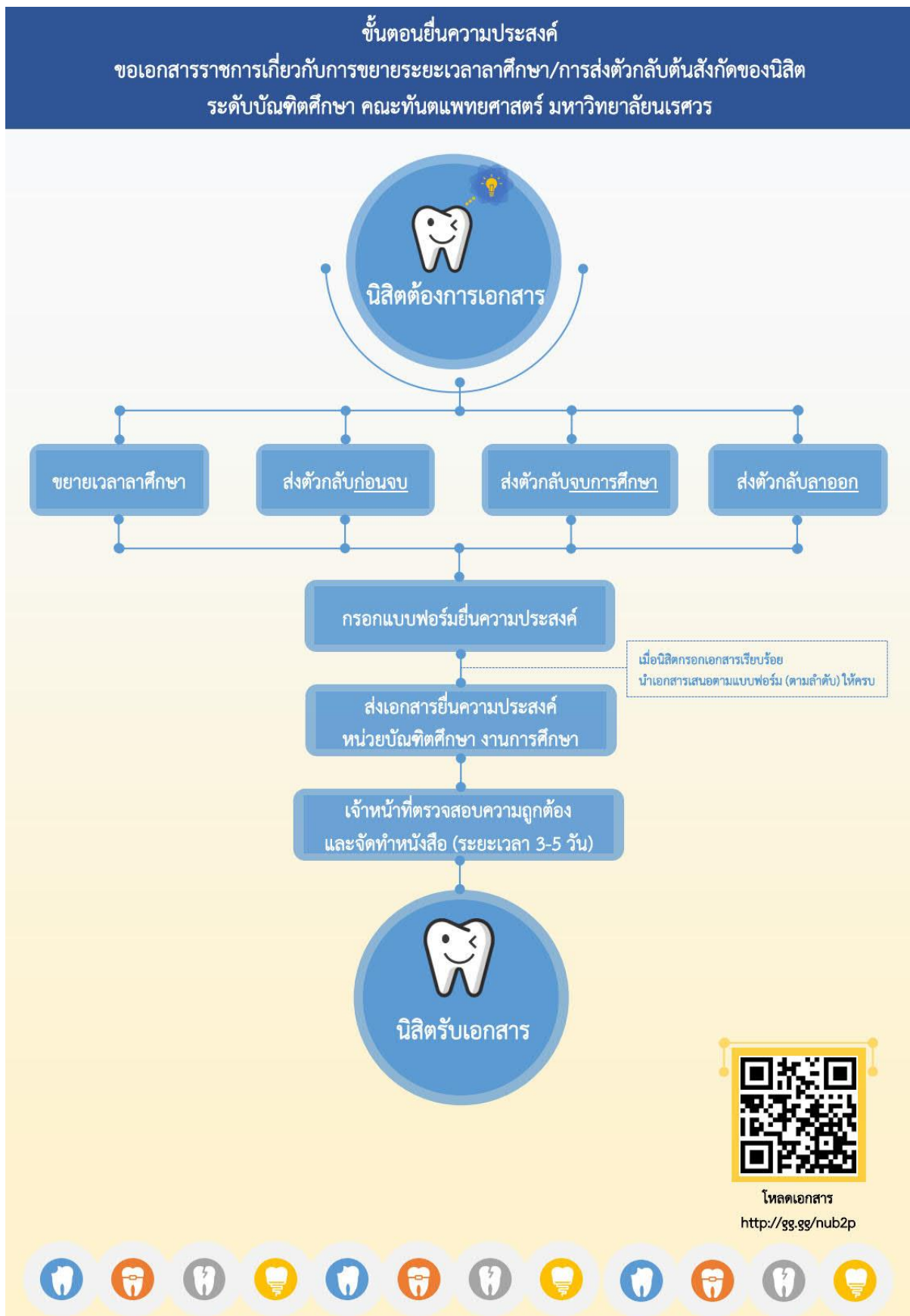
รายการที่ 8 ถึง 9 : รับการตรวจสอบตามลำดับหมายเลข และดำเนินการหลังได้รับลายมือชื่อในรายการที่ 1-7 ครบทุกรายการแล้ว
--

ที่	ผู้ตรวจสอบ	ลายมือชื่อ	วันที่	ชื่อ-สกุล (ตัวบรรจง)	หมายเหตุ
8	อาจารย์ที่ปรึกษา				
9	ประธานหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทาง วิทยาศาสตร์การแพทย์คลินิก สาขาวิชาวิทยาเอ็นโดดอนต์				

2. การยื่นขอสำเร็จการศึกษาผ่านระบบอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัยนเรศวร



3. การขอเอกสารเกี่ยวกับการขยายระยะเวลาการศึกษา/การส่งตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน ณ หน่วยงานต้นสังกัด โดยมีรายละเอียดดังนี้



ขอเอกสารราชการเกี่ยวกับการขยายระยะเวลาการศึกษา/การส่งตัวกลับต้นสังกัดของนิสิต
ระดับบัณฑิตศึกษา คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

มีความประสงค์ขอเอกสาร ☐ ขยายระยะเวลาการศึกษา ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

☐ ส่งตัวกลับเข้าปฏิบัติงานก่อนสำเร็จการศึกษา ภายในวันที่

☐ ส่งตัวกลับเข้าปฏิบัติงานสำเร็จการศึกษา ภายในวันที่

☐ ส่งตัวกลับเข้าปฏิบัติงานลาออก ภายในวันที่

นิสิตลงนาม
วันที่

หมายเหตุ กรณีขอเอกสารขยายระยะเวลาการศึกษาและส่งตัวกลับเข้าปฏิบัติงานก่อนสำเร็จการศึกษา ต้องแนบบบทรายงานความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ ระดับบัณฑิตศึกษา คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

แบบตรวจการขอขึ้นสำเร็จการศึกษาของนิสิตทันตแพทย์ ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
--

ชื่อ-สกุลของนิสิต:.....รหัสประจำตัว:.....

กลุ่มวิชา:.....หมายเลขโทรศัพท์มือถือ:.....

รายการที่ 1 ถึง 7 : สามารถขอรับการตรวจสอบได้ โดยไม่ต้องคำนึงถึงลำดับของหมายเลขรายการ
--

การตรวจสอบ รวมถึง การคืนผู้ป่วย/อุปกรณ์/เครื่องมือ/ครุภัณฑ์ทุกชิ้น และรับผิดชอบอุปกรณ์ที่เสียหายจากความประมาท

ที่	งานที่ตรวจสอบ	ผู้ตรวจ	วันที่	ชื่อ-สกุลผู้ตรวจ (ตัวบรรจง)	หมายเหตุ
1	กลุ่มวิชาวิทยาเอ็นโดดอนต์				
2	งานพัฒนาคณะทันตแพทยศาสตร์				
3	งานพัฒนารังพยาบาลทันตกรรม				
4	บัตรเข้า-ออกอาคารบริหาร คณะทันตแพทยศาสตร์				
5	ห้องอ่านหนังสือคณะทันตแพทยศาสตร์				งดการยืมทุกประเภท ณ
6	ห้องสมุดสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ				ห้องอ่านหนังสือ/ห้องสมุด
7	ห้องสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร				นั้น ๆ หลังการตรวจสอบและ ได้รับการลงลายมือชื่อแล้ว

รายการที่ 8 ถึง 9 : รับการตรวจสอบตามลำดับหมายเลข และดำเนินการหลังได้รับลายมือชื่อในรายการที่ 1-7 ครบทุกรายการแล้ว

ที่	ผู้ตรวจสอบ	ลายมือชื่อ	วันที่	ชื่อ-สกุล (ตัวบรรจง)	หมายเหตุ
8	อาจารย์ที่ปรึกษา				
9	ประธานหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทาง วิทยาศาสตร์การแพทย์คลินิก สาขาวิชาวิทยาเอ็นโดดอนต์				

เมื่อหนังสือผ่านความเห็นชอบ ดำเนินการดังนี้

- กรณี นิสิตรับหนังสือด้วยตนเอง งานการศึกษา แจ้งให้นิสิตมารับหนังสือและรายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน ณ หน่วยงานต้นสังกัด ภายในวันที่กำหนด
- กรณี งานการศึกษาส่งจดหมายหนังสือถึงหน่วยงานต้นสังกัดโดยตรง ให้ นิสิตรายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน ณ หน่วยงานต้นสังกัด ภายในวันที่กำหนด

ภาคผนวก



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร
ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อให้การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีมาตรฐานและคุณภาพ สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ ๓๐๒(๑๐/๒๕๖๕) เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๕ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป สำหรับนิสิตที่ศึกษาในหลักสูตรที่จะเปิดใหม่และหลักสูตรปรับปรุงตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“กระทรวง” หมายความว่า กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยนเรศวร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของคณะ ผู้อำนวยการของวิทยาลัย

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศมหาวิทยาลัยเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้หรือที่ข้อบังคับนี้มิได้กำหนดไว้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีที่จะวินิจฉัยสั่งการตามที่เห็นสมควร แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

หมวดที่ ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ ให้บัณฑิตวิทยาลัยควบคุมคุณภาพและอำนวยการจัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาตามข้อบังคับนี้

หมวดที่ ๒

หลักสูตร

ข้อ ๖ หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษามีดังนี้

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง มุ่งเน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพให้ความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น โดยมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาอุดมศึกษา ปรัชญาของมหาวิทยาลัย และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ

อนึ่ง ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หากเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโทในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน ให้เทียบโอนหน่วยกิตได้ตามประกาศมหาวิทยาลัย

(๒) หลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอก มุ่งเน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพที่มีความรู้ความสามารถระดับสูงในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยกระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างมีอิสระ รวมทั้งมีความสามารถในการสร้างสรรค์โครงสร้างความก้าวหน้าทางวิชาการเชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างต่อเนื่อง โดยมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาอุดมศึกษา ปรัชญาของมหาวิทยาลัย และมาตรฐานวิชาการ และวิชาชีพที่เป็นสากล มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

ทั้งนี้ ในระดับปริญญาโท มุ่งให้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการสร้างและประยุกต์ใช้ความรู้ใหม่เพื่อการพัฒนางานและสังคม ในขณะที่ระดับปริญญาเอก มุ่งให้มีความสามารถในการค้นคว้าวิจัยเพื่อสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรม ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางาน สังคม ประเทศ และประชาคมโลก

ข้อ ๗ โครงสร้างของหลักสูตร

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

(๒) หลักสูตรปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน คือ

(ก) แผน ๑ แบบวิชาการ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการเรียนรู้การทำวิจัย โดยการทำให้วิทยานิพนธ์สร้างองค์ความรู้ในศาสตร์สาขานั้น โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แบบ คือ

๑) แผน ๑.๑ เป็นการศึกษาที่ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต

๒) แผน ๑.๒ เป็นการศึกษาที่มีทั้งการศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งต้องทำวิทยานิพนธ์อย่างน้อย ๑๒ หน่วยกิต

(ข) แผน ๒ แบบวิชาชีพ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษารายวิชาและการค้นคว้าอิสระเชิงการประยุกต์ใช้ความรู้ในวิชาชีพโดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ ให้มีการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้น โดยเก็บสะสมหน่วยกิต หรือไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) หลักสูตรปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

(ก) แผน ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ ดังนี้

๑) แผน ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

๒) แผน ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

(ข) แผน ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษารายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

๑) แผน ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๒) แผน ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้น โดยเก็บสะสมหน่วยกิต หรือไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๘ ชื่อและรหัสรายวิชา

(๑) รายวิชาหนึ่งๆ มีรหัสรายวิชาและชื่อรายวิชากำกับไว้

(๒) รหัสรายวิชาประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|----------------------------|
| (ก) เลข ๓ ตัวแรก | แสดงถึง สาขาวิชา |
| (ข) เลขตัวที่ ๔ (หลักร้อย) | แสดงถึง ระดับบัณฑิตศึกษา |
| (ค) เลขตัวที่ ๕ (หลักสิบ) | แสดงถึง หมวดหมู่ในสาขาวิชา |
| (ง) เลขตัวที่ ๖ (หลักหน่วย) | แสดงถึง อนุกรมของรายวิชา |

ข้อ ๙ ระยะเวลาการศึกษา

(๑) ระยะเวลาการศึกษาของหลักสูตรไม่เกิน ๓ เท่าของระยะเวลาการศึกษาตามแผนการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร กรณีที่ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาการศึกษาของหลักสูตร การขอย้ายระยะเวลาการศึกษาให้คณะเจ้าของหลักสูตรเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีไป

(๒) กรณีที่มีการเทียบโอนหน่วยกิตจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้มีระยะเวลาการศึกษาในหลักสูตรที่เทียบโอนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการศึกษาตามแผนการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(๓) กรณีที่ใช้ระยะเวลาการศึกษาต่ำกว่าแผนการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ให้คณะเจ้าของหลักสูตรเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีไป

ข้อ ๑๐ การประกันคุณภาพหลักสูตร

ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรโดยมีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพอย่างน้อย ๖ ด้าน คือ

- (๑) ผลลัพธ์การเรียนรู้
- (๒) นิสิต
- (๓) อาจารย์
- (๔) หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน
- (๕) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
- (๖) ผลผลิต / ผลลัพธ์

ข้อ ๑๑ การพัฒนาหลักสูตร

ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษาเพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ ๕ ปี

หมวดที่ ๓
ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๑๒ ระบบการจัดการศึกษา

มหาวิทยาลัย จัดการศึกษาเป็นระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ใน ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ กรณีจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

กรณีจัดการศึกษาระบบอื่น ๆ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ ระบบการจัดการศึกษาตามข้อ ๑๒ ให้พิจารณาตามความเหมาะสมกับแต่ละหลักสูตรและสอดคล้องกับการคิดหน่วยกิตตามระบบทวิภาค โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ ที่จัดการเรียนการสอนและคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ การคิดหน่วยกิต

- (๑) รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตตามระบบทวิภาค
- (๒) รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตตามระบบทวิภาค
- (๓) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตตามระบบทวิภาค
- (๔) การทำโครงงานหรือกิจกรรมการเรียนรู้การสอนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงงานหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตตามระบบทวิภาค
- (๕) การค้นคว้าอิสระที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตตามระบบทวิภาค
- (๖) วิทยานิพนธ์ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตตามระบบทวิภาค
- (๗) กิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดที่สร้างการเรียนรู้นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้น ให้มีการนับระยะเวลาในการศึกษาเทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๔

การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๑๕ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

- (๑) วุฒิการศึกษา
 - (ก) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ผู้เข้าศึกษาจะต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า จากสถาบันอุดมศึกษาที่กระทรวงรับรอง
 - (ข) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ผู้เข้าศึกษาจะต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า จากสถาบันอุดมศึกษาที่กระทรวงรับรอง
 - (ค) หลักสูตรปริญญาโท ผู้เข้าศึกษาจะต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า จากสถาบันอุดมศึกษาที่กระทรวงรับรอง
 - (ง) หลักสูตรปริญญาเอก ผู้เข้าศึกษาจะต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่มีผลการเรียนดีมา หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า จากสถาบันอุดมศึกษาที่กระทรวงรับรอง และมีผลการสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย
- (๒) มีคุณสมบัติอย่างอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๖ การรับเข้าศึกษา

(๑) มหาวิทยาลัยจะพิจารณารับสมัครเข้าเป็นนิสิต โดยวิธีการคัดเลือก หรือสอบคัดเลือก หรือวิธีอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยจะประกาศให้ทราบล่วงหน้าเป็นคราวๆ ไป

(๒) ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาแต่กำลังรอผลการศึกษาอยู่ มหาวิทยาลัยจะรับรายงานตัวเป็นนิสิตเมื่อมีคุณสมบัติครบถ้วนภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๗ ประเภทของนิสิต

(๑) นิสิตสามัญ หมายถึง นิสิตที่มีคุณสมบัติครบตามข้อ ๑๕ ซึ่งทางมหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ปริญญาโท ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง หรือปริญญาเอก

(๒) นิสิตวิสามัญ หมายถึง นิสิตที่มีคุณสมบัติไม่ครบตามข้อ ๑๕ ซึ่งทางมหาวิทยาลัยรับเข้าทดลองศึกษา

ข้อ ๑๘ การเปลี่ยนประเภทนิสิตวิสามัญ

ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๙ นิสิตเรียนข้ามสถาบัน

มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับนิสิตหรือนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของสถาบันการศึกษาในประเทศหรือต่างประเทศ โดยให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชา หรือมาทำการศึกษาค้นคว้าเฉพาะเรื่องได้ตามความเหมาะสม เพื่อนำหน่วยกิตและผลการศึกษาไปเป็นส่วนหนึ่งในการศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันที่ตนศึกษาอยู่ได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย กรณีนิสิตของมหาวิทยาลัยต้องการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันการศึกษาในประเทศหรือต่างประเทศ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยและสถาบันที่รับ

ข้อ ๒๐ ผู้เข้าร่วมศึกษา

มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับบุคคลอื่นนอกเหนือจากนิสิตบัณฑิตศึกษาในมหาวิทยาลัย เป็นผู้เข้าร่วมศึกษาเป็นบางรายวิชาได้ โดยคณะเจ้าของหลักสูตรนั้นให้ความเห็นชอบ และผู้เข้าร่วมศึกษามีสิทธิ์ได้รับใบรับรองในการศึกษาในรายวิชานั้นๆ

ข้อ ๒๑ การรายงานตัวเป็นนิสิต

ผู้ที่ได้รับพิจารณาให้เข้าศึกษาตามประกาศมหาวิทยาลัย จะต้องไปรายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต ตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์

ข้อ ๒๒ อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ

เมื่อนิสิตได้รับการคัดเลือกให้เข้าศึกษาแล้ว ให้บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการที่เสนอโดยคณะเจ้าของหลักสูตร หรือคณะที่รับผิดชอบจัดการศึกษา เพื่อให้คำแนะนำและดูแลจัดการศึกษาของนิสิตให้สอดคล้องกับหลักสูตรและกฎข้อบังคับ ก่อนที่จะมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ / อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ

หมวดที่ ๕ การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๒๓ การลงทะเบียนรายวิชา

มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา และให้นิสิตถือปฏิบัติตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

- (๑) นิสิตต้องลงทะเบียนรายวิชาตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในหลักสูตร
- (๒) รายวิชาใดที่เคยได้ระดับชั้น B หรือสูงกว่า จะลงทะเบียนรายวิชานั้นซ้ำอีกไม่ได้
- (๓) การลงทะเบียนรายวิชาในระบบทวิภาค

นิสิตลงทะเบียนรายวิชาได้ไม่เกิน ๒๐ หน่วยกิต ต่อภาคการศึกษาปกติ สำหรับภาคฤดูร้อน ให้นิสิตลงทะเบียนรายวิชาได้ไม่เกิน ๑๐ หน่วยกิต ต่อภาคการศึกษา

(๔) การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไขให้ถือว่าลงทะเบียนนั้นเป็นโมฆะ และรายวิชาที่ลงทะเบียนผิดเงื่อนไขนั้นให้ได้รับอักษร W

(๕) นิสิตอาจขอลงทะเบียนเข้าศึกษารายวิชาใดๆ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ได้ โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา ทั้งนี้ นิสิตจะต้องชำระค่าธรรมเนียมและค่าหน่วยกิตรายวิชานั้นตามประกาศมหาวิทยาลัย

(๖) นิสิตที่ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตในระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย จะต้องลงทะเบียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง อัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา เว้นแต่กรณีหลักสูตรสองปริญญาภายใต้ความร่วมมือระหว่างสถาบัน ให้ลงทะเบียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามบันทึกข้อตกลงความเข้าใจระหว่างสถาบัน

(๗) ผู้เข้าร่วมศึกษาจะลงทะเบียนรายวิชาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

(๘) นิสิตเรียนข้ามสถาบันให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๔ การเพิ่มและการถอนรายวิชา

การเพิ่มและการถอนรายวิชา จะต้องได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) การเพิ่มรายวิชาสำหรับการจัดการศึกษาระบบทวิภาค จะกระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษา หรือภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน กรณีจัดการศึกษาระบบอื่น ๆ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

(๒) การถอนรายวิชาจะกระทำได้ภายในกำหนดเวลาไม่เกิน ๑๒ สัปดาห์สำหรับภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๖ สัปดาห์สำหรับภาคฤดูร้อน นับตั้งแต่เปิดภาคการศึกษา กรณีจัดการศึกษาระบบอื่น ๆ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

การถอนรายวิชาในกำหนดเวลาเดียวกับการเพิ่มรายวิชา จะไม่ปรากฏอักษร W ในระเบียนผลการเรียน และการถอนรายวิชาหลังกำหนดเวลาดังกล่าว นิสิตจะได้รับอักษร W ในระเบียนผลการเรียน

(๓) การเพิ่มและถอนรายวิชา ให้มีขั้นตอนในการปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๕ การย้ายสาขาวิชาภายในมหาวิทยาลัย

การย้ายสาขาวิชาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๖ การรับโอนนิสิต และ/หรือ การเทียบโอนหน่วยกิต

การรับโอนนิสิต และ/หรือ การเทียบโอนหน่วยกิตให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๖

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๗ การวัดและประเมินผลการศึกษา

(๑) ให้มีการประเมินผลการศึกษาและรายงานผลอย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง

(๒) ให้ใช้ระบบระดับชั้นและค่าระดับชั้นในการวัดและประเมินผล นอกจากกรณีต่อไปนี้

ให้กำหนดการวัดและประเมินผลด้วยอักษร S หรือ U คือ

(ก) การสอบประมวลความรู้/การสอบวัดคุณสมบัติ

(ข) สัมมนา

(ค) วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

หมายเหตุ รายวิชาอื่นใด ที่ประสงค์จะใช้ S หรือ U ให้ระบุไว้ในหลักสูตร

(๓) อักษร และความหมายของการวัดและประเมินผลรายวิชาต่าง ๆ ให้กำหนดดังนี้

A หมายถึง ดีเยี่ยม (Excellent)

B⁺ หมายถึง ดีมาก (Very Good)

B หมายถึง ดี (Good)

C⁺ หมายถึง ดีพอใช้ (Fairly Good)

C หมายถึง พอใช้ (Fair)

D⁺ หมายถึง อ่อน (Poor)

D หมายถึง อ่อนมาก (Very Poor)

F หมายถึง ตก (Failed)

S หมายถึง เป็นที่พอใจ (Satisfactory)

U หมายถึง ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)

I หมายถึง การวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)

P หมายถึง การเรียนการสอนยังไม่สิ้นสุด (In Progress)

W หมายถึง การถอนรายวิชา (Withdrawn)

(๔) ระบบระดับชั้น กำหนดเป็นตัวอักษร A, B⁺, B, C⁺, C, D⁺, D และ F ซึ่งแสดงผลการศึกษาของนิสิตที่ได้รับการประเมินในแต่ละรายวิชา และมีค่าระดับชั้นดังนี้

ระดับชั้น A มีค่าระดับชั้นเป็น ๔.๐๐

ระดับชั้น B⁺ มีค่าระดับชั้นเป็น ๓.๕๐

ระดับชั้น B มีค่าระดับชั้นเป็น ๓.๐๐

ระดับชั้น	C ⁺	มีค่าระดับชั้นเป็น ๒.๕๐
ระดับชั้น	C	มีค่าระดับชั้นเป็น ๒.๐๐
ระดับชั้น	D ⁺	มีค่าระดับชั้นเป็น ๑.๕๐
ระดับชั้น	D	มีค่าระดับชั้นเป็น ๑.๐๐
ระดับชั้น	F	มีค่าระดับชั้นเป็น ๐

(๕) อักษร I แสดงว่าการวัดผลในรายวิชานั้นยังไม่เสร็จสมบูรณ์ โดยมีหลักฐานแสดงว่ามีเหตุสุดวิสัยบางประการ การให้อักษร I ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและการอนุมัติจากคณบดีที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่ การแก้อักษร I ให้สมบูรณ์ต้องดำเนินการภายใน ๔ สัปดาห์นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา ปกติถัดไปของการลงทะเบียนเรียน หากพ้นกำหนดดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนอักษร I เป็นระดับชั้น F หรืออักษร U

กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นไม่สามารถปฏิบัติตามความข้างต้นได้ ให้ขออนุมัติจากมหาวิทยาลัย

(๖) อักษร P แสดงว่ารายวิชานั้นยังมีการเรียนการสอนต่อเนื่องอยู่ ยังไม่มีการวัดและประเมินผลภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน โดยอักษร P จะถูกเปลี่ยนเมื่อได้รับการวัดและประเมินผลแล้ว ทั้งนี้ให้อักษร P ให้กรณีต่อไปนี้

(ก) เฉพาะบางรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(ข) การจัดทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ที่เป็นรายวิชาสุดท้ายยังไม่สิ้นสุด และไม่สามารถประเมินผลด้วยอักษร S หรือ U ได้

(๗) อักษร W แสดงว่า

(ก) การลงทะเบียนผิดเงื่อนไขและเป็นโมฆะ ตามข้อ ๒๓ (๔) หรือ

(ข) นิสิตได้ถอนรายวิชาที่ลงทะเบียน ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ตามข้อ ๒๔ (๒) หรือ

(ค) นิสิตถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น หรือ

(ง) กรณีเหตุสุดวิสัย ลาออก ตาย หรือมหาวิทยาลัยอนุมัติให้ถอนทุกรายวิชาที่ลงทะเบียน

(๘) รายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาของแต่ละสาขาวิชา

(ก) นิสิตระดับปริญญาเอก หรือระดับปริญญาโท หรือระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จะต้องได้ระดับชั้นไม่ต่ำกว่า C หากได้ต่ำกว่านี้จะต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นซ้ำ

(ข) รายวิชาใด หากกระบวนการประเมินผลเป็นอักษร S หรือ U นิสิตจะต้องได้อักษร S มิฉะนั้นจะต้องลงทะเบียนในรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกระทั่งได้อักษร S

(๙) ในกรณีนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาระดับปริญญาตรี ให้ใช้ข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี ในส่วนที่เกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน การเพิ่มและถอนรายวิชา การวัดผล และการประเมินผลสำหรับรายวิชานั้นโดยอนุโลม

(๑๐) อักษร S, U, I, P และ W จะไม่ถูกนำมาคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย

(๑๑) การนับหน่วยกิตสะสม และการคำนวณหาค่าธรรมเนียมระดับชั้นสะสมเฉลี่ย

(ก) การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อให้ครบหลักสูตรให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น ในกรณีที่นิสิตลงทะเบียนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งมากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตครั้งสุดท้ายที่ประเมินว่าสอบได้ นำไปคิดเป็นหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียว

(ข) มหาวิทยาลัยจะคำนวณค่าธรรมเนียมระดับชั้นสะสมเฉลี่ยจากหน่วยกิต และค่าธรรมเนียมของรายวิชาทั้งหมดที่นิสิตได้ลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษา

(ค) การคำนวณค่าธรรมเนียมระดับชั้นสะสมเฉลี่ย ให้นำเอาผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าธรรมเนียมของทุกๆ รายวิชาตามข้อ ๒๗ (๑๑) (ก) มารวมกันแล้วหารด้วยจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาทั้งหมด ยกเว้นที่ระบุไว้ในข้อ ๒๗ (๑๐) และในกรณีที่นิสิตลงทะเบียนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งมากกว่าหนึ่งครั้ง มหาวิทยาลัยจะคำนวณค่าธรรมเนียมระดับชั้นสะสมเฉลี่ยจากหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมที่นิสิตลงทะเบียนเรียนครั้งสุดท้าย

(๑๒) กรณีที่นิสิตได้เรียนรายวิชาใดที่จัดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชาหนึ่ง อาจขอเทียบโอนรายวิชานั้นเข้าไว้ในหลักสูตร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๘ การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษ

เงื่อนไขการสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๙ การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) และการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

(๑) นิสิตระดับปริญญาโท แผน ๒ แบบวิชาชีพ ต้องสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียน หรือข้อเขียนและปากเปล่า ในหลักสูตรนั้นๆ

(๒) นิสิตระดับปริญญาเอก สามารถสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) ด้วยข้อเขียน หรือข้อเขียนและปากเปล่า ได้ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ เป็นต้นไป

ให้มีการดำเนินการสอบประมวลความรู้ และสอบวัดคุณสมบัติ โดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบประมวลความรู้ และสอบวัดคุณสมบัติ ให้ทำเป็นคำสั่งของมหาวิทยาลัย และเมื่อดำเนินการแล้วให้บัณฑิตวิทยาลัยรายงานผลสอบให้มหาวิทยาลัยทราบภายใน ๔ สัปดาห์หลังวันสอบ

หมวดที่ ๗

การทำวิทยานิพนธ์

ข้อ ๓๐ การทำวิทยานิพนธ์

(๑) นิสิตลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์ตามเงื่อนไขของแต่ละแผนการศึกษา ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

นั้น ๆ

(๒) การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ภาควิชา/สาขาวิชา เสนอชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนิสิตที่ลงทะเบียน วิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้วผ่านคณะที่สังกัด เพื่อบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาทำประกาศฯ แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์ ดังนี้

(ก) วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ๑ คน และ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)

(ข) วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ๑ คน และ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมอย่างน้อย ๑ คน

(๓) การพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์

นิสิตต้องเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ต่อคณะกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ ที่ภาควิชา / สาขาวิชา เสนอคณะที่สังกัดแต่งตั้ง โดยคณะกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) และอาจารย์ประจำ บัณฑิตศึกษาในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน เพื่อทำหน้าที่ ประทาน กรรมการ และ กรรมการและเลขานุการ โครงร่างวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการพิจารณาโครงร่าง วิทยานิพนธ์ แจ้งผลการอนุมัติพร้อมโครงร่างวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ให้บัณฑิตวิทยาลัยออกประกาศให้นิสิต สามารถดำเนินการวิจัยได้

(๔) การทำวิทยานิพนธ์ ให้นิสิตดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์

(๕) การขอสอบวิทยานิพนธ์

ให้ภาควิชา/สาขาวิชาเสนอคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์เพื่อให้คณะและบัณฑิตวิทยาลัย ให้ความเห็นชอบโดยบัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์และกำหนดวันสอบ

(ก) นิสิตระดับปริญญาโท แผน ๑ แบบวิชาการ มีสิทธิ์สอบวิทยานิพนธ์เมื่อลงทะเบียน วิทยานิพนธ์ครบถ้วนตามหลักสูตร หรือเมื่อลงทะเบียนรายวิชาและวิทยานิพนธ์ครบถ้วนตามหลักสูตร

(ข) นิสิตระดับปริญญาเอก แผน ๑ และแผน ๒ มีสิทธิ์สอบวิทยานิพนธ์ เมื่อลงทะเบียน วิทยานิพนธ์ หรือลงทะเบียนวิทยานิพนธ์และรายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตร และสอบผ่านการสอบ วัดคุณสมบัติแล้ว

ทั้งนี้ การขอสอบวิทยานิพนธ์ให้ดำเนินการตามประกาศ เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำ วิทยานิพนธ์

(๖) คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

(ก) บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท โดยอาจารย์ ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย โดยอาจมี อาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำร่วมเป็นผู้สอบด้วย รวมไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบ ต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

(ข) บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยอาจมีอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำร่วมเป็นผู้สอบด้วย และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๒ คน รวมทั้งหมดแล้ว ไม่น้อยกว่า ๕ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

(๓) การสอบวิทยานิพนธ์และการรายงานผลการสอบ

การสอบวิทยานิพนธ์ปากเปล่าต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้าฟังได้ เมื่อนิสิตผ่านการสอบวิทยานิพนธ์โดยการสอบปากเปล่าแล้ว คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์จะต้องรายงานผลการสอบต่อบัณฑิตวิทยาลัยภายใน ๒ สัปดาห์ หลังวันสอบวิทยานิพนธ์

หมวดที่ ๘

สถานภาพการศึกษา

ข้อ ๓๑ การลา

(๑) นิสิตที่ลาพักหรือถูกสั่งพักการศึกษาลดภาคการศึกษา จะต้องชำระค่าธรรมเนียมการลาพักการศึกษาทุกภาคการศึกษาภายใน ๒ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาและภายใน ๑ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน ยกเว้นภาคการศึกษาที่ได้ชำระค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนรายวิชาไปแล้ว

(๒) นิสิตที่กลับมาเรียนหลังจากลาพักไปแล้ว ให้มีสภาพการเป็นนิสิตเหมือนก่อนได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

(๓) นิสิตที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนิสิต ให้ยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยและระหว่างที่ยังไม่ได้รับอนุมัติให้ลาออกนี้ให้ถือว่านิสิตผู้นั้นยังมีสภาพเป็นนิสิตที่จะต้องปฏิบัติตามระเบียบต่างๆ ของมหาวิทยาลัยทุกประการ

ข้อ ๓๒ การพ้นสภาพการเป็นนิสิต

นิสิตจะพ้นสภาพการเป็นนิสิตในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) โอนไปเป็นนิสิตสถาบันการศึกษาอื่น

(๔) ขาดคุณสมบัติของการเป็นนิสิตข้อหนึ่งข้อใดตามข้อ ๑๕

(๕) ไม่มาลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีได้ลาพักการศึกษาภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา และภายใน ๑๕ วัน นับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน

(๖) เป็นนิสิตครบระยะเวลาศึกษาตามหลักสูตรในข้อ ๙

(๗) เป็นนิสิตที่ได้ชำระระดับชั้นสะสมเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๒.๕๐

(๘) เป็นนิสิตวิสามัญที่ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงสภาพเป็นสามัญตามข้อ ๑๗(๑)

(๙) ไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๑๐) ลาพักการศึกษา และ/หรือลาป่วยติดต่อกัน ๒ ภาคการศึกษาปกติ ในปีการศึกษาแรก โดยไม่มีหน่วยกิตสะสม สำหรับนิสิตในระบบการศึกษาที่เรียนปีละ ๑ ภาคการศึกษา ให้ถือ ๒ ภาคการศึกษาแรกของการเรียน โดยไม่มีหน่วยกิตสะสม

(๑๑) มหาวิทยาลัยสั่งให้พ้นสภาพ นอกเหนือจากข้อดังกล่าวข้างต้น

หมวดที่ ๙ การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๓๓ การเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญา

ในภาคการศึกษาสุดท้ายที่นิสิตจะจบหลักสูตรการศึกษา นิสิตต้องยื่นใบรายงานที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาต่อมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาภายใน ๔ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา

นิสิตที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติให้ได้รับปริญญา จะต้องผ่านเงื่อนไขต่างๆ ดังต่อไปนี้

(๑) ประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

(ก) มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด

(ข) ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด

(ค) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร และเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น ๆ

(ง) มีผลการศึกษาได้ค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(๒) ปริญญาโท แผน ๑

(ก) มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด

(ข) ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด

(ค) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร และเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น ๆ

(ง) มีผลการศึกษาได้ค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(จ) สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(ฉ) เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านสอบปากเปล่า

(ช) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการเผยแพร่ในรูปแบบบทความ ผลงานสร้างสรรค์ หรือนวัตกรรม หรือสิ่งประดิษฐ์ หรือผลงานทางวิชาการอื่นซึ่งสามารถสืบค้นได้ตามประกาศมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

สำหรับนิสิตระดับปริญญาเอก แผน ๑.๒ และ ๒.๒ ที่ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้อาจขอศึกษาเฉพาะระดับปริญญาโทได้ โดยการศึกษาจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของหลักสูตรระดับปริญญาโทสาขาวิชานั้น ๆ

(๓) ปริญญาโท แผน ๒

- (ก) มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด
- (ข) ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด
- (ค) สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- (ง) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร และเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น ๆ
- (จ) มีผลการศึกษาได้ค่าระดับขั้นสะสมเฉลี่ย ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐
- (ฉ) สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)
- (ช) เสนอรายงานการค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ตามประกาศมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย
- (ซ) รายงานการค้นคว้าอิสระหรือส่วนหนึ่งของรายงานการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ ซึ่งสามารถสืบค้นได้ตามประกาศมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

(๔) ปริญญาเอก แผน ๑

- (ก) มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด
- (ข) ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด
- (ค) สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- (ง) สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)
- (จ) เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่า
- (ฉ) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด อย่างน้อย ๒ เรื่อง หรือ ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด อย่างน้อย ๑ เรื่อง และเป็นผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เชิงสังคมและเศรษฐกิจ อย่างน้อย ๑ เรื่อง หรือได้รับสิทธิบัตร อย่างน้อย ๑ สิทธิบัตร ตามประกาศมหาวิทยาลัย

กรณีผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ วิทยานิพนธ์ต้องได้รับการประเมินจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาเดียวกันหรือเกี่ยวข้องอย่างน้อย ๓ คน ที่เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

สำหรับนิสิตระดับปริญญาเอก กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ อาจเผยแพร่ในวารสารระดับชาติที่มีคุณภาพตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด

(๕) ปริญญาเอก แผน ๒

- (ก) มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด
- (ข) ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด

- (ค) สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- (ง) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร และเงื่อนไขของสาขาวิชานั้นๆ
- (จ) มีผลการศึกษาได้ค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐
- (ฉ) สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)
- (ช) เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่า

(ข) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด อย่างน้อย ๑ เรื่อง หรือเป็นผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เชิงสังคมและเศรษฐกิจ อย่างน้อย ๑ เรื่อง หรือได้รับสิทธิบัตร อย่างน้อย ๑ สิทธิบัตร ตามประกาศมหาวิทยาลัย

กรณีผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ วิทยานิพนธ์ต้องได้รับการประเมินจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาเดียวกันหรือเกี่ยวข้องอย่างน้อย ๓ คน ที่เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

สำหรับนิสิตระดับปริญญาเอก กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ อาจเผยแพร่ในวารสารระดับชาติที่มีคุณภาพตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด

ข้อ ๓๔ การให้เกียรติบัตรการเรียนยอดเยี่ยม

มหาวิทยาลัยอาจให้เกียรติบัตรการเรียนยอดเยี่ยมแก่นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่มีผลการศึกษาได้ค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตร ๔.๐๐ หรือได้รับการจดสิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตรที่เป็นผลสืบเนื่องจากผลงานวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

ในกรณีการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่มีบันทึกความเข้าใจหรือบันทึกความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาอื่นหรือสถาบันต่างประเทศ ที่มหาวิทยาลัยลงนามร่วมกัน ให้เป็นไปตามบันทึกความเข้าใจหรือบันทึกความร่วมมือนั้น ๆ

ข้อ ๓๕ การเพิกถอนใบปริญญาหรือประกาศนียบัตร

ในกรณีที่นิสิตได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรไปแล้ว มหาวิทยาลัยอาจเพิกถอนปริญญาได้ หากภายหลังตรวจสอบพบว่า ขาดคุณสมบัติในการเข้าศึกษาหรือคุณสมบัติในการสำเร็จการศึกษาไม่ครบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือมีการลอกเลียนผลงานทางวิชาการ หรือการสร้างข้อมูลเท็จหรือการปั่นแต่งข้อมูลวิจัย หรือการปลอมแปลงข้อมูลหรือผลการวิจัย หรือมีการกระทำการทุจริตในการวัดผล หรือได้กระทำการอันเป็นที่เสื่อมเสียร้ายแรงต่อศักดิ์ศรี เกียรติยศของมหาวิทยาลัย ต่อศักดิ์ศรีแห่งปริญญาที่ตนได้รับ

การเพิกถอนปริญญาหรือประกาศนียบัตรตามความในวรรคก่อน ให้มีผลตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตรให้กับบุคคลนั้น

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๖ ให้บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใด ที่เกี่ยวกับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาซึ่งออกโดยอาศัยอำนาจตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลบังคับใช้ ยังคงใช้บังคับกับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาตามข้อบังคับนี้โดยอนุโลมไปพลางก่อนเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ข้อ ๓๗ นิสิตที่ไม่อยู่ภายใต้ผลบังคับใช้ตามข้อ ๒ แห่งข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ หรือข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ แล้วแต่กรณี

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(ศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์ประสิทธิ์ วัฒนภา)
นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร