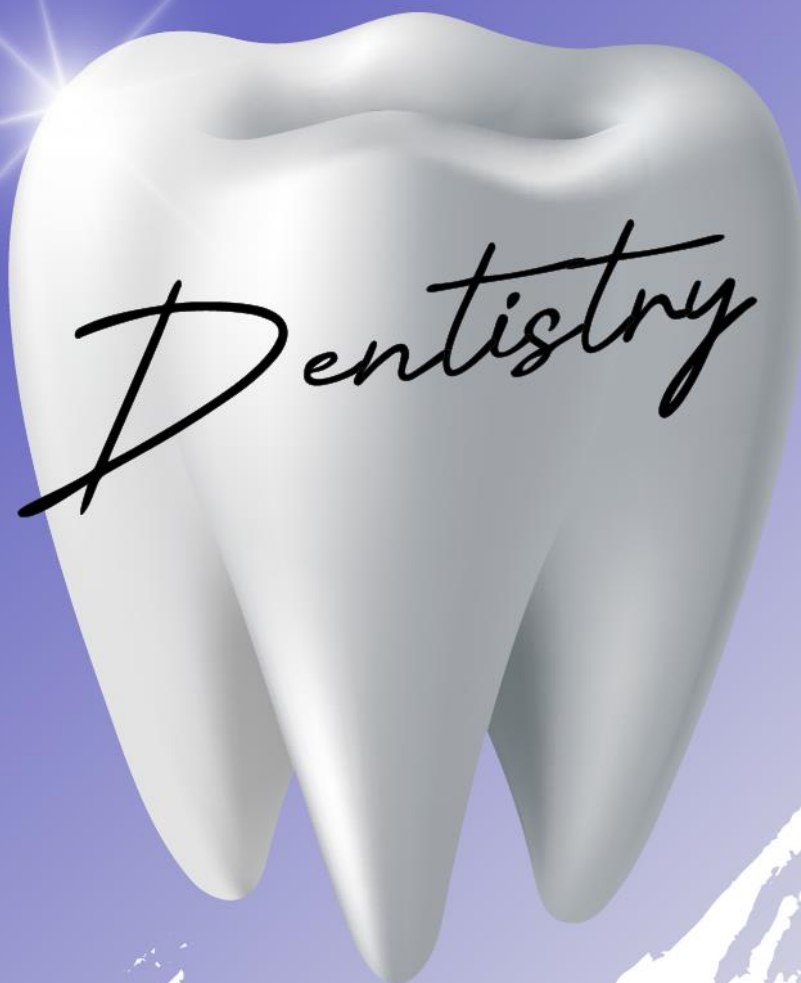




คู่มือปฐมนิเทศ ระดับ ปริญญาโท 2567



หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รายชื่อนิติระดับปริญญาโท ชั้นปีที่ 1 1
2. รายชื่อประธานหลักสูตร และผู้รับผิดชอบหลักสูตร 3
3. รายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบกลุ่มวิชา 3
4. รายชื่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน ระดับปริญญาโท 4

หมวดที่ 2 หลักสูตร

1. ปรัชญาของหลักสูตร 5
2. ความสำคัญของหลักสูตร 5
3. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร 5
4. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร 5
5. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา
(Curriculum mapping) 7

หมวดที่ 3 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

1. จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ 19
2. ห้องสมุด/ห้องอ่านหนังสือ 19

หมวดที่ 4 การลงทะเบียนเรียน

1. ปฏิทินการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีการศึกษา 2567 ระดับบัณฑิตศึกษา 27
2. ปฏิทินการศึกษาและกิจกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2567 28
3. การลงทะเบียนตามแผนการศึกษากลุ่มวิชา 33

หมวดที่ 5 การดำเนินงานวิทยานิพนธ์

1. ปริญญาโท แบบ ก แผน ก 2 39
2. ขั้นตอนการยื่นเอกสารวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท 40
3. การขอแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ 41
4. การสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ 42
5. การขอสอบวิทยานิพนธ์ 43
6. การส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ 44
7. การส่งผลงานวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ 45

หมวดที่ 6 วิจัย

1. การขอรับทุนอุดหนุนการทำวิทยานิพนธ์	46
1.1 ทุนอุดหนุนการทำกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย แผนงานเสริมสร้างและพัฒนา ศักยภาพนักวิจัยรุ่นใหม่ ระดับบัณฑิตศึกษา จากสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ	46
1.2 ทุนอุดหนุนการวิจัยในการทำวิทยานิพนธ์ของนิสิตบัณฑิตศึกษาที่มีศักยภาพสูง จากงบประมาณรายได้บัณฑิตวิทยาลัย	46
1.3 การขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยในการทำวิทยานิพนธ์ จากงบประมาณรายได้คณะทันตแพทยศาสตร์ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา	47
2. การขอรับทุนสนับสนุนการไปนำเสนอผลงานวิจัย	48
3. การขอรับรองมาตรฐานงานวิจัยที่เกี่ยวข้องประเภทต่างๆ	48
3.1 การขอรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์	48
3.2 การขอรับรองความปลอดภัยทางชีวภาพ	49
3.3 การขอรับรองจรรยาบรรณการใช้สัตว์ทดลอง	50
4. แนวปฏิบัติในการทำวิจัย คณะทันตแพทยศาสตร์	51

หมวดที่ 7 การลา

1. การลาเรียนภายในคณะทันตแพทยศาสตร์	52
2. การลาเรียนเพื่อเดินทางไปราชการ	53
3. การขยายระยะเวลาการศึกษา	54
3.1 ขั้นตอนยื่นความประสงค์ กรณีขยายเวลาการศึกษา	54
3.2 แบบฟอร์มยื่นความประสงค์ กรณีขยายเวลาการศึกษา	55
4. การลาออกจากการเป็นนิสิต	58
4.1 แบบฟอร์มการตรวจก่อน ลาออกของคณะทันตแพทยศาสตร์	59
4.2 การส่งตัวนิสิตกลับเข้าปฏิบัติงาน ณ หน่วยงานต้นสังกัด	59

หมวดที่ 8 การขอสำเร็จการศึกษา

1. การตรวจสอบจบของคณะทันตแพทยศาสตร์	60
2. การยื่นขอสำเร็จการศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย	61
3. การยื่นขอสำเร็จการศึกษาผ่านระบบอินเตอร์เน็ตของมหาวิทยาลัยนเรศวร	62
4. การส่งตัวนิสิตกลับเข้าปฏิบัติงาน ณ หน่วยงานต้นสังกัด	62
4.1 ขั้นตอนยื่นความประสงค์ กรณีส่งตัวกลับจบการศึกษา	62
4.2 แบบฟอร์มยื่นความประสงค์ กรณีส่งตัวกลับจบการศึกษา	62

หมวดที่ 9 การอุทธรณ์

1. การอุทธรณ์	63
2. ขั้นตอนการอุทธรณ์	64

ภาคผนวก

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม	66
- ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง เกณฑ์การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษ ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา	88
- ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษ ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา	91
- ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การอบรมจริยธรรมการวิจัย สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา	95
- ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์ พ.ศ. 2560	96
- ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การจัดทำวิทยานิพนธ์ด้วยระบบการเขียนวิทยานิพนธ์ อิเล็กทรอนิกส์ (iThesis)	105
- ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การตีพิมพ์บทความวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติ ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา	106
- ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2562	108
- ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติการตรวจสอบการคัดลอกวิทยานิพนธ์	110
- ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียน ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา	111

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รายชื่อนิติระดับปริญญาโท ชั้นปีที่ 1

กลุ่มวิชาทันตกรรมจัดฟัน

- | | |
|-------------------|------------------------------------|
| 1. ชื่อ-สกุล | ทันตแพทย์ธีรวิช ยอดสุรินทร์ |
| ตำแหน่งงาน | ทันตแพทย์ปฏิบัติการ |
| หน่วยงานต้นสังกัด | โรงพยาบาลหล่มสัก จังหวัดเพชรบูรณ์ |
| เบอร์โทรศัพท์ | 086-925-7879 |
| 2. ชื่อ-สกุล | ทันตแพทย์หญิงปานชีวัน คงสิม |
| ตำแหน่งงาน | ทันตแพทย์ปฏิบัติการ |
| หน่วยงานต้นสังกัด | โรงพยาบาลลำดวน จังหวัดสุรินทร์ |
| เบอร์โทรศัพท์ | 087-649-3261 |
| 3. ชื่อ-สกุล | ทันตแพทย์หญิงปณณมาศ ดาวมณี |
| ตำแหน่งงาน | ทันตแพทย์ปฏิบัติการ |
| หน่วยงานต้นสังกัด | สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดระยอง |
| เบอร์โทรศัพท์ | 081-411-5305 |
| 4. ชื่อ-สกุล | ทันตแพทย์หญิงรัตนติยา หมายมั่น |
| ตำแหน่งงาน | ทันตแพทย์ปฏิบัติการ |
| หน่วยงานต้นสังกัด | โรงพยาบาลบ้านนา จังหวัดนครนายก |
| เบอร์โทรศัพท์ | 063-224-9799 |
| 5. ชื่อ-สกุล | ทันตแพทย์หญิงวิราภรณ์ ภูประเสริฐ |
| ตำแหน่งงาน | ทันตแพทย์ |
| หน่วยงานต้นสังกัด | - |
| เบอร์โทรศัพท์ | 084-222-0371 |
| 6. ชื่อ-สกุล | ทันตแพทย์หญิงศศิณา อินทวงศ์ศรี |
| ตำแหน่งงาน | ทันตแพทย์ปฏิบัติการ |
| หน่วยงานต้นสังกัด | โรงพยาบาลแกดำ จังหวัดมหาสารคาม |
| เบอร์โทรศัพท์ | 091-130-8171 |
| 7. ชื่อ-สกุล | ทันตแพทย์หญิงอินทุอร กลั่นภักดี |
| ตำแหน่งงาน | ทันตแพทย์ปฏิบัติการ |
| หน่วยงานต้นสังกัด | โรงพยาบาลเขมราฐ จังหวัดอุบลราชธานี |
| เบอร์โทรศัพท์ | 090-653-2646 |

กลุ่มวิชาทันตกรรมประดิษฐ์

1. ชื่อ-สกุล ทันตแพทย์วิรุฬห์ คำวังสวัสดิ์
 ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการ
 หน่วยงานต้นสังกัด โรงพยาบาลคลองลาน จังหวัดกำแพงเพชร
 เบอร์โทรศัพท์ 094-628-8798
2. ชื่อ-สกุล ทันตแพทย์หญิงศนิพัชร ศรีสม
 ตำแหน่ง ทันตแพทย์ปฏิบัติการ
 หน่วยงานต้นสังกัด โรงพยาบาลหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
 เบอร์โทรศัพท์ 084-572-2722

กลุ่มวิชาศัลยศาสตร์ช่องปากและแม็กซิลโลเฟเชียล

1. ชื่อ-สกุล ทันตแพทย์หญิงมนัชญา นาคอ่อง
 ตำแหน่ง ทันตแพทย์ปฏิบัติการ
 หน่วยงานต้นสังกัด โรงพยาบาลทุ่งเสลี่ยม จังหวัดสุโขทัย
 เบอร์โทรศัพท์ 087-438-6669
2. ชื่อ-สกุล ทันตแพทย์หญิงวรรณวลี จินดามัง
 ตำแหน่ง ทันตแพทย์ปฏิบัติการ
 หน่วยงานต้นสังกัด โรงพยาบาลจตุรพักตรพิมาน จังหวัดร้อยเอ็ด
 เบอร์โทรศัพท์ 099-635-4146

2. รายชื่อประธานหลักสูตร และผู้รับผิดชอบหลักสูตร

- | | |
|--------------------|--|
| 2.1 ชื่อ-สกุล | รองศาสตราจารย์ ดร.ทันตแพทย์ภัชรพล สำเนียง |
| ตำแหน่ง | ประธานหลักสูตรและผู้รับผิดชอบหลักสูตร |
| เบอร์โทรศัพท์ภายใน | - |
| สถานที่ติดต่อ | ห้องพักอาจารย์ ชั้น 4 อาคารบริหาร |
| 2.2 ชื่อ-สกุล | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทันตแพทย์หญิงสุภาพร แสงอ่วม |
| ตำแหน่ง | ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |
| เบอร์โทรศัพท์ภายใน | 6117 |
| สถานที่ติดต่อ | ห้องพักอาจารย์ ชั้น 3 อาคารบริหาร |
| 2.3 ชื่อ-สกุล | อาจารย์ ดร.ทันตแพทย์ ธีรวัฒน์ สุขไผ่ตา |
| ตำแหน่ง | ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |
| เบอร์โทรศัพท์ภายใน | 6903 |
| สถานที่ติดต่อ | ห้องพักอาจารย์ คลินิกศัลยศาสตร์ช่องปาก ชั้น 1 อาคารโรงพยาบาลทันตกรรม 1 |
| 2.4 ชื่อ-สกุล | อาจารย์ ดร.ทันตแพทย์หญิงชลธิป ชมพูนุท ณ อยุธยา |
| ตำแหน่ง | ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |
| เบอร์โทรศัพท์ภายใน | 7456 |
| สถานที่ติดต่อ | ห้องพักอาจารย์ คลินิกเวชศาสตร์ช่องปาก ชั้น 1 อาคารโรงพยาบาลทันตกรรม 2 |

3. รายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบกลุ่มวิชา

3.1 กลุ่มวิชาทันตกรรมจัดฟัน

- | | |
|--------------------|---|
| ชื่อ-สกุล | รองศาสตราจารย์ ดร.ทันตแพทย์ทศพล ปิยะปัทมินทร์ |
| เบอร์โทรศัพท์ภายใน | 6970 |
| สถานที่ติดต่อ | ห้องพักอาจารย์ คลินิกทันตกรรมจัดฟัน ชั้น 3 อาคารโรงพยาบาลทันตกรรม 1 |

3.2 กลุ่มวิชาทันตกรรมหัตถการและทันตกรรมสวยงาม

- | | |
|--------------------|--|
| ชื่อ-สกุล | อาจารย์ ทันตแพทย์ ศิริส สังขปรีชา |
| เบอร์โทรศัพท์ภายใน | 6111 |
| สถานที่ติดต่อ | ห้องพักอาจารย์ คลินิกทันตกรรมหัตถการ ชั้น 2 อาคารโรงพยาบาลทันตกรรม 1 |

3.3 กลุ่มวิชาทันตกรรมประดิษฐ์

- | | |
|--------------------|---|
| ชื่อ-สกุล | อาจารย์ ดร.ทันตแพทย์ยศณรงค์ ศิริเมธาวงศ์ |
| เบอร์โทรศัพท์ภายใน | 6972 |
| สถานที่ติดต่อ | ห้องพักอาจารย์ คลินิกทันตกรรมประดิษฐ์ ชั้น 3 อาคารโรงพยาบาลทันตกรรม 1 |

3.4 กลุ่มวิชาทันตกรรมสำหรับเด็ก

- | | |
|--------------------|---|
| ชื่อ-สกุล | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทันตแพทย์หญิงฤดี สกุลรัชตะ |
| เบอร์โทรศัพท์ภายใน | 6873 |
| สถานที่ติดต่อ | ห้องพักอาจารย์ คลินิกทันตกรรมสำหรับเด็ก ชั้น 1 อาคารโรงพยาบาลทันตกรรม 1 |

3.5 กลุ่มวิชาปริทันตวิทยา

- | | |
|--------------------|---|
| ชื่อ-สกุล | รองศาสตราจารย์ ดร.ทันตแพทย์หญิงอิชยา เขี่ยมวัฒนา |
| เบอร์โทรศัพท์ภายใน | 6895 |
| สถานที่ติดต่อ | ห้องพักอาจารย์ คลินิกปริทันตวิทยา ชั้น 1 อาคารโรงพยาบาลทันตกรรม 1 |

3.6 กลุ่มวิชาวิทยาเอ็นโดครินต์

ชื่อ-สกุล	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทันตแพทย์หญิงเกษศิริ วิศิษฐ์พรหม
เบอร์โทรศัพท์ภายใน	6908
สถานที่ติดต่อ	ห้องพักอาจารย์ คลินิกวิทยาเอ็นโดครินต์ ชั้น 2 อาคารโรงพยาบาลทันตกรรม 1

3.7 กลุ่มวิชาทันตกรรมผู้สูงอายุ

ชื่อ-สกุล	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทันตแพทย์อริยะ จันทรมณี
เบอร์โทรศัพท์ภายใน	-
สถานที่ติดต่อ	ห้องพักอาจารย์ ชั้น 3 อาคารบริหาร

3.8 กลุ่มวิชาวิทยาการวินิจฉัยโรคช่องปาก

ชื่อ-สกุล	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทันตแพทย์หญิงศิริลาวัณย์ โตะนาค
เบอร์โทรศัพท์ภายใน	7483
สถานที่ติดต่อ	ห้องพักอาจารย์ คลินิกรังสีวิทยาช่องปากและใบหน้า ชั้น 1 อาคารโรงพยาบาลทันตกรรม 2

3.9 กลุ่มวิชาทันตกรรมบดเคี้ยวและความเจ็บปวดช่องปากและใบหน้า

ชื่อ-สกุล	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทันตแพทย์หญิงจิตติมา พุ่มกลิ่น
เบอร์โทรศัพท์ภายใน	6975
สถานที่ติดต่อ	ห้องพักอาจารย์ คลินิกทันตกรรมบดเคี้ยว ชั้น 3 อาคารโรงพยาบาลทันตกรรม 1

3.10 กลุ่มวิชาศัลยศาสตร์ช่องปากและแม็กซิลโลเฟเชียล

ชื่อ-สกุล	อาจารย์ ดร.ทันตแพทย์ ธีรวัฒน์ สุขไผ่ตา
เบอร์โทรศัพท์ภายใน	6903
สถานที่ติดต่อ	ห้องพักอาจารย์ คลินิกศัลยศาสตร์ช่องปาก ชั้น 1 อาคารโรงพยาบาลทันตกรรม 1

4. รายชื่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน ระดับปริญญาโท

สถานที่ติดต่อ ณ ห้อง DT1220 ชั้น 2 อาคารบริหาร คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

4.1 รายชื่อเจ้าหน้าที่งานการศึกษา

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	งานที่รับผิดชอบ	ตำแหน่งงาน	เบอร์โทรศัพท์ภายใน
1	นางสาวศิริพร บัวอ่อน	คำร้องนิสิต (NU.)	นักวิชาการศึกษา	6035
2	นางสาววรรณุช จันทร	การเรียนรู้-การสอน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	6065
3	นางสาวฤทัยรัตน์ พรหมศรี	โครงการค่าธรรมเนียมพิเศษ	นักวิชาการศึกษา	6039
4	นายมนตรี ทองอ่อน	ประเมินผล	นักวิชาการศึกษา	6065
5	นางสาวรัญญา สร้อยไวยาม	การเรียนรู้-การสอน	นักวิชาการศึกษา	6033
6	นางสาวนันธิชา กงไกรลาศ	อาจารย์ที่ปรึกษา	นักวิชาการศึกษา	6065

4.2 รายชื่อเจ้าหน้าที่งานวิจัย

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	งานที่รับผิดชอบ	ตำแหน่งงาน	เบอร์โทรศัพท์ภายใน
1	นางสาวอัญชิสา บุญสาใจ	ทุน/วิจัย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	6122

4.3 รายชื่อเจ้าหน้าที่งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	งานที่รับผิดชอบ	ตำแหน่งงาน	เบอร์โทรศัพท์ภายใน
1	นางสาวจตุพร เวทย์พงษ์	กิจการนิสิต	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	6024
2	นางสาวคณิง ตรงต่อกิจ	และศิษย์เก่าสัมพันธ์	นักวิชาการศึกษา	

หมวดที่ 2 หลักสูตร

1. ปรัชญาของหลักสูตร

ผลิตบัณฑิตแพทย์ระดับมหาบัณฑิตเฉพาะสาขาที่มีศักยภาพในการบูรณาการองค์ความรู้จากหลายสาขาวิชา มาผสมผสานและใช้ในการวิเคราะห์ วิจัยและสังเคราะห์ขึ้นให้เกิดองค์ความรู้เชิงลึก และสามารถต่อยอดองค์ความรู้นั้นไปใช้ แก้ไขปัญหาและพัฒนาทันตสุขภาพของประชาชน รวมทั้งเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมตามจรรยาบรรณวิชาชีพ

2. ความสำคัญของหลักสูตร

การสร้างทันตบุคลากรที่มีศักยภาพ ความรู้ และความสามารถเฉพาะสาขาทางทันตกรรมขั้นสูง มีความสำคัญในการ พัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชนและตอบสนองความต้องการทางทันตสุขภาพที่หลากหลายของประชาชนในแต่ละช่วงวัยได้ เนื่องจากทันตบุคลากรที่มีคุณภาพเหล่านี้ได้เป็นหนึ่งในฟันเฟืองสำคัญในการขับเคลื่อนระบบเศรษฐกิจของประเทศให้สามารถพัฒนาต่อไปได้ตามการปฏิรูปโครงสร้างประเทศไทย 4.0

3. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร เพื่อผลิตมหาบัณฑิตให้มีคุณลักษณะ ดังนี้

มีความรู้และมีความสามารถเฉพาะสาขาทางทันตกรรมขั้นสูง

- 3.1 มีศักยภาพในการบูรณาการองค์ความรู้จากหลายสาขาวิชา
- 3.2 มีศักยภาพในการผลิตงานวิจัยหรือนวัตกรรมทางด้านทันตกรรม
- 3.3 มีจริยธรรม คุณธรรม และจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ

4. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังด้านความรู้และทักษะทั่วไป (Generic Outcome, G)

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังด้านความรู้และทักษะเฉพาะทาง (Specific Outcome, S)

โดยผู้สำเร็จการศึกษา มีคุณลักษณะดังนี้

PLO1 (G) สามารถแสดงออกซึ่งภาวะผู้นำ ในการส่งเสริมการมีวินัยและความรับผิดชอบต่อนตนเองและสังคม

PLO2 (G) สามารถแสดงออกซึ่งภาวะผู้นำ ในการส่งเสริมการสร้าง ความซื่อสัตย์ทั้งต่อนตนเองและสังคม

PLO3 (G) สามารถแสดงออกซึ่งภาวะผู้นำ ในการส่งเสริมให้เกิดการเคารพกฎ ระเบียบ ข้อบังคับขององค์กรและสังคม รวมทั้งเคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

PLO4 (S) มีจิตสำนึกและตระหนักในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพและจรรยาบรรณนักวิจัย

PLO5 (S) มีความรู้อย่างลึกซึ้งในสาขาวิชาที่ศึกษา และมีความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา

PLO6 (S) สามารถวิเคราะห์ปัญหา รวมทั้งประยุกต์ความรู้ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา

PLO7 (S) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ ทั้งในระดับประเทศและระดับนานาชาติ เพื่อทราบทิศทางการวิจัยของสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

PLO8 (S) สามารถใช้ความรู้วิเคราะห์ประเด็นและปัญหาด้านวิชาการ

PLO9 (S) สามารถสังเคราะห์ผลงานการวิจัยและข้อมูลทางวิชาการ

PLO10 (S) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางทันตกรรมในลักษณะพหุสาขา โดยใช้หลักสุขภาพองค์รวมและการมีส่วนร่วมของผู้ป่วยได้อย่างเหมาะสม

PLO11 (S) มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย

PLO12 (S) สามารถวางแผนและรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ ทั้งของตนเองและทางสังคมอย่างต่อเนื่อง

PLO13 (S) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่างจากผู้ร่วมงาน

PLO14 (S) สามารถเลือกใช้คณิตศาสตร์ หรือสถิติในการศึกษาค้นคว้า แปรผล นำเสนอผลงาน และเสนอแนะแนวทางในการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม

PLO15 (S) สามารถสื่อสาร ถ่ายทอดความรู้ นำเสนอผลงาน ทั้งในรูปแบบการเขียน การบรรยาย และการอภิปรายได้อย่างเหมาะสม

PLO16 (S) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้น รวบรวม ประมวลผล แปลความหมาย และนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม

5. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping)

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รหัสวิชา	รายวิชา	คุณธรรมจริยธรรม				ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10	PLO11	PLO12	PLO13	PLO14	PLO15	PLO16
		1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3
1.หมวดงานรายวิชา																	
1.1รายวิชาบังคับ																	
604500	ชีวสถิติ				○	●	●				●	○			●		
604501	ชีวเวชศาสตร์และชีววิทยาช่องปากสำหรับทันตแพทย์				○	●					○	○				○	
604502	จริยธรรมและจิตวิทยาทางทันตกรรม	○	○	○	○	●			○	○	○			○		○	
604503	เวชศาสตร์ครอบครัวสำหรับทันตแพทย์	○				●			○					○		○	
604504	สัมมนาขั้นสูง	○	○					●	●	●		●		●		●	●
604505	สัมมนาทางคลินิกทันตกรรมประยุกต์			○	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	○	●	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รหัสวิชา	รายวิชา	คุณธรรมจริยธรรม				ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10	PLO11	PLO12	PLO13	PLO14	PLO15	PLO16
		1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3
1.หมวดงานรายวิชา (ต่อ)																	
1.2 รายวิชาเลือก																	
กลุ่มวิชาทันตกรรมจัดฟัน																	
605500	ทันตวัสดุและปฏิบัติการทางทันตกรรมจัดฟัน	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○
605501	ทันตกรรมจัดฟันขั้นสูง 1	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
605502	ทันตกรรมจัดฟันขั้นสูง 2	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
605503	ทันตกรรมจัดฟันขั้นสูง 3	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
605504	คลินิกทันตกรรมจัดฟัน 1	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	○	○	●	○
605505	คลินิกทันตกรรมจัดฟัน 2	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	○	○	●	○
605506	คลินิกทันตกรรมจัดฟัน 3	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	○	○	●	○
605507	คลินิกทันตกรรมจัดฟัน 4	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	○	○	●	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รหัสวิชา	รายวิชา	คุณธรรมจริยธรรม				ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10	PLO11	PLO12	PLO13	PLO14	PLO15	PLO16
		1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3
1.หมวดงานรายวิชา (ต่อ)																	
1.2 รายวิชาเลือก (ต่อ)																	
กลุ่มวิชาทันตกรรมหัตถการและทันตกรรมสวยงาม																	
605510	วิทยาการพื้นฐานและการป้องกัน	○				●		○	●	●	○		○		○		
605511	ทันตกรรมหัตถการขั้นสูง	○				●		○			●		○		○		
605512	ทันตกรรมเพื่อความสวยงามและพหุวิทยาการ	○				●		○			●		○		○		
605513	ทันตวัสดุทางทันตกรรมหัตถการ	○				●		○	●				○		○		
605514	คลินิกทันตกรรมหัตถการขั้นสูง 1			○	●		●				●	●		○		●	
605515	คลินิกทันตกรรมหัตถการขั้นสูง 2			○	●		●				●	●		○		●	
605516	คลินิกทันตกรรมหัตถการขั้นสูง 3			○	●		●				●	●		○		●	
605517	คลินิกทันตกรรมหัตถการขั้นสูง 4			○	●		●				●	●		○		●	

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รหัสวิชา	รายวิชา	คุณธรรมจริยธรรม				ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10	PLO11	PLO12	PLO13	PLO14	PLO15	PLO16
		1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3
1.หมวดงานรายวิชา (ต่อ)																	
1.2 รายวิชาเลือก (ต่อ)																	
กลุ่มวิชาทันตกรรมประดิษฐ์																	
605520	ฟันเทียมทั้งปากและบางส่วนถอดได้ขั้นสูง และประดิษฐ์ใบหน้าขากรไกร	○	○			●			●			○				○	○
605521	ฟันเทียมติดแน่นขั้นสูงและรากเทียม	○	○			●			●			○				○	○
605522	ระบบบดเคี้ยวสำหรับการฟื้นฟูสภาพของปาก	○	○			●			●			○				○	○
605523	คลินิกทันตกรรมประดิษฐ์ขั้นสูง 1	●	●	○	●	○	●		○	○	●	●		○		●	
605524	คลินิกทันตกรรมประดิษฐ์ขั้นสูง 2	●	●	○	●	○	●		○	○	●	●		○		●	
605525	คลินิกทันตกรรมประดิษฐ์ขั้นสูง 3	●	●	○	●	○	●		○	○	●	●		○		●	
605526	คลินิกทันตกรรมประดิษฐ์ขั้นสูง 4	●	●	○	●	○	●		○	○	●	●		○		●	
605527	คลินิกทันตกรรมประดิษฐ์ขั้นสูง 5	●	●	○	●	○	●		○	○	●	●		○		●	

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รหัสวิชา	รายวิชา	คุณธรรมจริยธรรม				ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10	PLO11	PLO12	PLO13	PLO14	PLO15	PLO16
		1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3
1.หมวดงานรายวิชา (ต่อ)																	
1.2 รายวิชาเลือก (ต่อ)																	
กลุ่มวิชาทันตกรรมสำหรับเด็ก																	
605530	การจัดการพฤติกรรม			○		●			○	○	○	○					○
605531	ทันตกรรมสำหรับเด็กที่มีโรคทั่วร่างและเด็กพิเศษ			○		●			○	○	○	○					○
605532	สัมมนาเพื่อพัฒนางานวิจัย			○				●	●	●		○		●		●	●
605533	ทันตกรรมป้องกันสำหรับเด็ก			○		●			○	○	○	○				●	○
605534	คลินิกทันตกรรมสำหรับเด็กชั้นสูงสำหรับเด็กที่มีโรคทั่วร่างและเด็กพิเศษ	○	○		●		●	○			●	●		○		●	○
605535	การรักษาทางทันตกรรมโดยการทำให้สงบและการให้ยาสลบ	○	○		●		●	○			●	●		○		●	○
605536	คลินิกทันตกรรมสำหรับเด็กชั้นสูง 1	○	○		●		●	○			●	●		○		●	○
605537	คลินิกทันตกรรมสำหรับเด็กชั้นสูง 2	○	○		●		●	○			●	●		○		●	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รหัสวิชา	รายวิชา	คุณธรรมจริยธรรม				ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10	PLO11	PLO12	PLO13	PLO14	PLO15	PLO16
		1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3
1.หมวดงานรายวิชา (ต่อ)																	
1.2 รายวิชาเลือก (ต่อ)																	
กลุ่มวิชาปริทัศน์วิทยา																	
605540	ปริทัศน์วิทยาชั้นสูง 1	○	○			●	○		○			○			○		
605541	ปริทัศน์วิทยาชั้นสูง 2	○	○			●	○		○			○			○		
605542	ปริทัศน์บำบัดขั้นสูงและรากเทียม 1	○	○			●	○	○	○			○		○		●	○
605543	ปริทัศน์บำบัดขั้นสูงและรากเทียม 2	○	○			●	○	○	○			○		○		●	○
605544	คลินิกปริทัศน์วิทยา 1			○	●	○	●				●	●	○	●		●	
605545	คลินิกปริทัศน์วิทยา 2			○	●	○	●				●	●	○	●		●	
605546	คลินิกปริทัศน์วิทยา 3			○	●	○	●				●	●	○	●		●	
605547	คลินิกปริทัศน์วิทยา 4			○	●	○	●				●	●	○	●		●	

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รหัสวิชา	รายวิชา	คุณธรรมจริยธรรม				ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10	PLO11	PLO12	PLO13	PLO14	PLO15	PLO16
		1.1	1.2	1.3	1,4	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3
1.หมวดงานรายวิชา (ต่อ)																	
1.2 รายวิชาเลือก (ต่อ)																	
กลุ่มวิชาวิทยาเ็นโตคอนต์																	
605550	วิทยาเ็นโตคอนต์ 1	○	○			●			○			○				○	
605551	วิทยาเ็นโตคอนต์ 2	○	○			●			○			○				○	
605552	ชีววิทยาทางเ็นโตคอนต์	○	○			●	●		○		●	○				○	
605553	คลินิกวิทยาเ็นโตคอนต์ 1	○	○	○	●		●		●		●	●	○	○		●	
605554	คลินิกวิทยาเ็นโตคอนต์ 2	○	○	○	●		●		●		●	●	○	○		●	
605555	คลินิกวิทยาเ็นโตคอนต์ 3	○	○	○	●		●		●		●	●	○	○		●	
605556	คลินิกวิทยาเ็นโตคอนต์ 4	○	○	○	●		●		●		●	●	○	○		●	
605557	คลินิกวิทยาเ็นโตคอนต์ 5	○	○	○	●		●		●		●	●	○	○		●	

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รหัสวิชา	รายวิชา	คุณธรรมจริยธรรม				ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10	PLO11	PLO12	PLO13	PLO14	PLO15	PLO16
		1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3
1.หมวดงานรายวิชา (ต่อ)																	
1.2 รายวิชาเลือก (ต่อ)																	
กลุ่มวิชาทันตกรรมผู้สูงอายุ																	
605560	การวินิจฉัยโรคและการวางแผนการรักษาทางทันตกรรมผู้สูงอายุ				○	●		○	○			○					○
605561	จิตวิทยาในผู้สูงอายุ			○		●			○					○		○	
605562	การจัดการโรคทั่วร่างในผู้สูงอายุ				○	●		○	○			○					○
605563	โภชนาการและทันตกรรมป้องกันในผู้สูงอายุ				○	●	○	○	○			○					○
605564	คุณภาพชีวิตและการสร้างเสริมสุขภาพในผู้สูงอายุ			○	○	●	●				●	●	○	○			○
605565	คลินิกทันตกรรมผู้สูงอายุพร้อมมูล 1	○	○	○	●	○	●		●	○	●	●	○	●		●	
605566	คลินิกทันตกรรมผู้สูงอายุพร้อมมูล 2	○	○	○	●	○	●		●	○	●	●	○	●		●	
605567	คลินิกทันตกรรมผู้สูงอายุพร้อมมูล 3	○	○	○	●	○	●		●	○	●	●	○	●		●	

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รหัสวิชา	รายวิชา	คุณธรรมจริยธรรม				ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10	PLO11	PLO12	PLO13	PLO14	PLO15	PLO16	
		1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3	
1.หมวดงานรายวิชา (ต่อ)																		
1.2 รายวิชาเลือก (ต่อ)																		
กลุ่มวิชาวิทยาการวินิจฉัยโรคช่องปาก																		
605570	วิทยาการวินิจฉัยโรคของปากพร้อมมูล					○	●	○	○	○		○	○				○	
605571	เวชศาสตร์ช่องปากขั้นสูง					○	●	○	○	○	○	○					○	
605572	รังสีวิทยาของปากและใบหน้าขากรรไกรขั้นสูง					○	●	○	○	○	○	○					○	
605573	พยาธิวิทยาของปากขั้นสูง					○	●	○	○	○	○	○					○	
605574	คลินิกวิทยาการวินิจฉัยโรคของปาก 1				○	●		●	○	○		●	●		○		●	○
605575	คลินิกวิทยาการวินิจฉัยโรคของปาก 2				○	●		●	○	○		●	●		○		●	○
605576	คลินิกวิทยาการวินิจฉัยโรคของปาก 3				○	●		●	○	○		●	●		○		●	○
605577	คลินิกวิทยาการวินิจฉัยโรคของปาก 4				○	●		●	○	○		●	●		○		●	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รหัสวิชา	รายวิชา	คุณธรรมจริยธรรม				ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10	PLO11	PLO12	PLO13	PLO14	PLO15	PLO16
		1.1	1.2	1.3	1,4	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3,3	4.1	4.2	4,3	5.1	5.2	5,3
1.หมวดงานรายวิชา (ต่อ)																	
1.2 รายวิชาเลือก (ต่อ)																	
กลุ่มวิชาทันตกรรมบดเคี้ยวและความเจ็บปวดช่องปากและใบหน้า																	
605580	แนวคิดรวมสมัยของระบบบดเคี้ยว	○	○			●	○	○	○	○		○				○	
605581	ประสาทกายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยาของระบบบดเคี้ยว	○	○			●	○	○	○	○		○				○	
605582	หน้าที่และการทำหน้าที่ผิดปกติของระบบบดเคี้ยว	○	○			●	○	○	○	○		○				○	
605583	ความเจ็บปวดของช่องปาก-ใบหน้า	○	○			●	○	○	○	○		○				○	
605584	คลินิกทันตกรรมบดเคี้ยวและความเจ็บปวดของช่องปาก-ใบหน้า 1	○	○	○	●	○	●		○	○	●	●	○	○		●	
605585	คลินิกทันตกรรมบดเคี้ยวและความเจ็บปวดของช่องปาก-ใบหน้า 2	○	○	○	●	○	●		○	○	●	●	○	○		●	
605586	คลินิกทันตกรรมบดเคี้ยวและความเจ็บปวดของช่องปาก-ใบหน้า 3	○	○	○	●	○	●		○	○	●	●	○	○		●	
605587	คลินิกทันตกรรมบดเคี้ยวและความเจ็บปวดของช่องปาก-ใบหน้า 4	○	○	○	●	○	●		○	○	●	●	○	○		●	

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รหัสวิชา	รายวิชา	คุณธรรมจริยธรรม				ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10	PLO11	PLO12	PLO13	PLO14	PLO15	PLO16
		1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3
1.หมวดงานรายวิชา (ต่อ)																	
1.2 รายวิชาเลือก (ต่อ)																	
กลุ่มวิชาศัลยศาสตร์ช่องปากและแม็กซิลโลเฟเชียล																	
605590	ความก้าวหน้าทางศัลยศาสตร์ช่องปากและใบหน้าขากรรไกร	○	○	○	○	●		○	○	○		○		○	○	○	○
605591	การจัดการทางศัลยกรรมช่องปากและใบหน้าขากรรไกรในผู้ป่วยที่มีโรคทั่วร่างกาย	○	○	○	○	●		○	○	○		○		○	○	○	○
605592	รากเทียมทางศัลยศาสตร์ช่องปากและใบหน้าขากรรไกร	○	○	○	○	●	●		○	○	●	●		○	○	○	○
605593	อาการสลับและศัลยศาสตร์ทั่วไปในศัลยศาสตร์ช่องปากและใบหน้าขากรรไกร	○	○	○	○	●		○	○	○		○		○	○	○	○
605594	คลินิกศัลยศาสตร์ช่องปากและใบหน้าขากรรไกร 1	○	○	○	●		●	○			●	●	○	○		●	
605595	คลินิกศัลยศาสตร์ช่องปากและใบหน้าขากรรไกร 2	○	○	○	●		●	○			●	●	○	○		●	
605596	คลินิกศัลยศาสตร์ช่องปากและใบหน้าขากรรไกร 3	○	○	○	●		●	○			●	●	○	○		●	
605597	คลินิกศัลยศาสตร์ช่องปากและใบหน้าขากรรไกร 4	○	○	○	●		●	○			●	●	○	○		●	

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รหัสวิชา	รายวิชา	คุณธรรมจริยธรรม				ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10	PLO11	PLO12	PLO13	PLO14	PLO15	PLO16
		1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3
2.หมวดวิทยานิพนธ์																	
604540	วิทยานิพนธ์ 1 แผน ก แบบ ก 2	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
604541	วิทยานิพนธ์ 2 แผน ก แบบ ก 2	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
604542	วิทยานิพนธ์ 3 แผน ก แบบ ก 2	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
3.หมวดรายวิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต																	
604506	ระเบียบวิธีวิจัยทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ	○	○	○	●		●	○			○		○	○	○	○	○
604507	การถ่ายภาพและคอมพิวเตอร์ทางทันตกรรม				○	●	●				●	○					●
604508	สัมมนา 1	○	○					●	●	●		●		●		●	●
604509	สัมมนา 2	○	○					●	●	●		●		●		●	●
604510	สัมมนา 3	○	○					●	●	●		●		●		●	●
4.หมวดรายวิชาเลือกไม่นับหน่วยกิต																	
604520	นโยบายสุขภาพและการบริหารทางคลินิก			○	○	●	○		○			○				○	
604521	ทันตกรรมรากเทียม	○				●		○					○		○		
604522	ทันตวัสดุทางทันตกรรมประดิษฐ์	○	○			●			●			○				○	○
604523	การใช้เครื่องมือวิจัยทางทันตแพทยศาสตร์			○	○	●	○	○	○		○	○	○	○	○	○	○
604524	รังสีวิทยาประยุกต์และระบบข้อต่อขากรรไกร	○	○			●			○			○				○	
604525	ระบบบดเคี้ยวสำหรับทันตกรรมบูรณะ	○				●	●	○			○	○	○		○		
604526	ระบบบดเคี้ยวสำหรับการฟื้นฟูสภาพช่องปากขั้นสูง	○	○			●			●			○				○	○
604527	ทันตกรรมจัดฟันป้องกันและป้องกัน	○	○			●			○			○			○		
604528	ประสบการณ์ทางทันตกรรมจัดฟันป้องกันและป้องกัน	○	○		●	●	●		○		●	●				●	
604529	ประสบการณ์ทางทันตกรรมผู้สูงอายุ	○	○	○	○	●	●		○		●	●	○	○			○
604530	วิทยาการวินิจฉัยโรคช่องปากบูรณาการ				○	●	○	○	○		○	○					○
604531	อายุรศาสตร์การนอนหลับสำหรับทันตแพทย์	○	○	○	○	●	○		○		○	○	○	○			○

หมวดที่ 3 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

1. จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

รายการ	จำนวน	สถานที่
ห้องพักนิสิต	1 ห้อง	DT3223 ชั้น 2 อาคารโรงพยาบาลทันตกรรม 1
ห้องบรรยาย	5 ห้อง	ชั้น 1 และชั้น 2 อาคารสำนักงาน
ห้องปฏิบัติการพื้นฐาน	3 ห้อง	ชั้น 1 และชั้น 2 อาคารปฏิบัติการพื้นฐาน
		ชั้น 1 อาคารโรงพยาบาลทันตกรรม 1
ห้องปฏิบัติการวิจัย	5 ห้อง	ชั้น 3 อาคารสำนักงาน
คลินิกทันตกรรม		
- ยูนิต์ทำฟัน	22 ชุด	อาคารโรงพยาบาลทันตกรรม 1 และ 2
- ห้องพักนิสิต	7 ห้อง	
ห้องหน่วยพยาธิวิทยาช่องปาก	1 ห้อง	ชั้น 1 อาคารโรงพยาบาลทันตกรรม 1
ห้องอ่านหนังสือ		ชั้น 1 อาคารสำนักงาน
- คอมพิวเตอร์สำหรับสืบค้น	4 เครื่อง	
- คอมพิวเตอร์สำหรับให้บริการ	14 เครื่อง	
- เครื่องปริ้นเตอร์	1 เครื่อง	
- เครื่องสแกนเนอร์	1 เครื่อง	

2. ห้องสมุด/ห้องอ่านหนังสือ

2.1 จำนวนทรัพยากรที่เกี่ยวข้องสาขาทันตแพทยศาสตร์

2.1.1 หนังสือ

- ห้องสมุดสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ จำนวน 21,034 รายการ
- ห้องอ่านหนังสือคณะทันตแพทยศาสตร์ จำนวน 5,944 รายการ

2.1.2 วารสาร จำนวน 35 ชื่อเรื่อง แบ่งออกเป็น

- วารสารออนไลน์ (E-JOURNAL) จำนวน 14 ชื่อเรื่อง
- วารสารฉบับพิมพ์ (ภาษาต่างประเทศ) จำนวน 17 ชื่อเรื่อง
- วารสารฉบับพิมพ์ (ภาษาไทย) จำนวน 13 ชื่อเรื่อง

2.2 ช่องทางการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ

สืบค้นทรัพยากรสารสนเทศของห้องอ่านหนังสือ คณะทันตแพทยศาสตร์ รวมทั้งสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยระบบห้องสมุดอัตโนมัติ KMUTT-LM ได้ที่เว็บไซต์สำนักหอสมุด <https://www.lib.nu.ac.th/web/> ที่ช่องการสืบค้น Search for Books (OPAC)

2.3 แหล่งสืบค้น

2.3.1 รายการวารสารที่มหาวิทยาลัยนเรศวร รวมถึงคณะทันตแพทยศาสตร์บอกรับ

1) วารสารออนไลน์ (e-journal)

วิธีการสืบค้น

- 1) ไปที่ <http://www.lib.nu.ac.th/web/>
- 2) คลิกที่ Search for Journals พิมพ์คำค้นในกล่องข้อความ เช่น Oral Diseases - - คลิก ค้นหา
- 3) หรือไปที่ Online Databases คลิกเลือก e-journal

วารสารออนไลน์ ห้องอ่านหนังสือบอกรับ

1. Journal of Dental Research
2. JDR Clinical & Translational Research
3. Community Dentistry and Oral Epidemiology
4. International Endodontic Journal
5. Journal of Oral Pathology and Medicine
6. Journal of Prosthodontics
7. Oral Diseases
8. Periodontology 2000
9. Operative Dentistry
10. Pediatric Dentistry
11. European Journal of Orthodontics
12. The International journal of oral & maxillofacial implants
13. Oral and Maxillofacial Surgery Clinics of North America
14. Dental Materials

หมายเหตุ

- วารสารชื่อเรื่อง The Journal of Adhesive Dentistry ตั้งแต่ปี 2022 เป็นต้นไป เปิดเป็น Open Access (ผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงแบบออนไลน์ได้แบบเสรี (ฟรี))

- วารสารชื่อเรื่อง Journal of Oral & Facial Pain and Headache ตั้งแต่ปี 2024 เป็นต้นไป เปิดเป็น Open Access (ผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงแบบออนไลน์ได้แบบเสรี (ฟรี))

วารสารออนไลน์ สำนักหอสมุดบอกรับ

1. Biological Reviews
2. Biotechnology Progress
3. Communication Research
4. Human Resource Management
5. International Journal of Cosmetic Science
6. Journal of Conflict Resolution
7. Journal of Midwifery and Women's Health
8. Journal of Palliative Medicine

9. Journal of Teacher Education
10. Nature
11. Nature Immunology
12. Nature Reviews Drug Discovery
13. Nature Reviews of Immunology
14. Nature Reviews Rheumatology
15. Perfusion
16. Proteomics Clinical Applications
17. Public Administration Review
18. RELC Journal
19. The Journal of Adhesive Dentistry
20. The Laryngoscope
21. The New England Journal of Medicine

2) วารสารฉบับพิมพ์ แบ่งออกเป็น

วารสาร อภินันทนาการ (ภาษาต่างประเทศ)

1. ScienceAsia
2. Imaging Science in dentistry
3. International Journal of Clinical Preventive Dentistry

วารสาร อภินันทนาการ (ภาษาไทย)

1. วิทยาสารทันตแพทยศาสตร์ = Journal of the Dental Association of Thailand
2. วารสารการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม
3. วิทยาสารทันตสาธารณสุข
4. วารสารวิทยาศาสตร์ : Science
5. วารสารพัฒนาวิทยาและเวชศาสตร์ผู้สูงอายุ
6. เวชสารสงขลานครินทร์ = PSU medical journal
7. วารสารศัลยศาสตร์ช่องปากและแม็กซิลโลเฟเชียล
8. วารสารอารยธรรมศึกษาโขง-สาละวิน
9. วารสารสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

หมายเหตุ วารสารอภินันทนาการ (ภาษาไทย) บางรายการฉบับไม่ต่อเนื่อง

วารสารเย็บเล่ม (ฉบับย้อนหลัง)

1. Community Dentistry and Oral Epidemiology
2. European Journal of Orthodontics
3. International Endodontic Journal
4. The Journal of Adhesive Dentistry
5. Journal of Dental Research
6. Journal of Oral & Facial Pain and Headache

7. Journal of Oral Pathology and Medicine
8. Journal of Prosthodontics
9. Operative Dentistry
10. Oral Diseases
11. Pediatric Dentistry
12. Periodontology 2000
13. The Journal of Neuroscience
14. Society for Neuroscience Abstracts
15. Science Asia
16. เชียงใหม่ทันตแพทยสาร = Chiang Mai Dental Journal
17. วารสารการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม = Thailand Journal of Health Promotion and Environmental Health

18. วารสารทันตแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย = Chulalongkorn University Dental Journal
19. วารสารวิทยาศาสตร์ = Scirnce
20. วิทยาสารทันตแพทยศาสตร์ = Journal of the Dental Association of Thailand
21. วารสารวิทยาสารทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น = Khon Kaen University Dental Journal
22. วิทยาสารทันตแพทยศาสตร์มหิดล = Mahidol Dental Journal

2.3.2 รายชื่อฐานข้อมูลออนไลน์ประจำปี 2567 ที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (สป.อว.) บอกรับสมาชิกฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ประจำปี 2567 รวม 9 ฐานข้อมูล เปิดให้บริการตั้งแต่วันที่ 1 ถึง 31 ธันวาคม 2567 เข้าใช้ได้งานได้ที่ https://www.lib.nu.ac.th/web/?page_id=9104

รายชื่อฐานข้อมูลออนไลน์ ดังรายการ

1. Academic Search Ultimate
2. ACM Digital Library
3. American Chemical Society Journal (ACS)
4. EBSCO Discovery Service (EDS) Plus Full Text
5. Emerald Management
6. Engineering Source
7. IEEE Electronic Library (IEL)
8. ScienceDirect
9. SpringerLink – Journal

2.3.3 ฐานข้อมูลออนไลน์สาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ใช้ทรัพยากรร่วมกับสำนักหอสมุด โดยแบ่งตามเนื้อหาสารสนเทศที่ให้บริการแบ่งเป็น 2 ประเภท คือ

1. ฐานข้อมูลบรรณานุกรม (Bibliographic Databases) หมายถึง ฐานข้อมูลที่ให้ข้อมูลทางบรรณานุกรม เช่น ชื่อผู้แต่ง ชื่อเรื่อง หัวเรื่อง อาจมีสาระสังเขปเพื่อแนะนำผู้ค้นคว้าให้ไปอ่านรายละเอียดจากต้นฉบับจริง เช่น ฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุด (Web OPAC) ฐานข้อมูล Scopus เป็นต้น

2. ฐานข้อมูลเนื้อหาฉบับเต็ม (Full-Text Databases) หมายถึง ฐานข้อมูลที่ให้สารสนเทศครบถ้วน
เช่นเดียวกับต้นฉบับ

วิธีการสืบค้น

- 1) ไปที่ <http://www.lib.nu.ac.th/web/>
- 2) ไปที่หัวข้อ Resources - - All Electronic Resource - - Health Science
- 3) คลิกที่ Online Database คลิกเลือก สาขาวิชา
- ฐานข้อมูลออนไลน์สาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ได้แก่
 - 1) Academic Search Ultimate
 - 2) Access Medicine
 - 3) ADIS Journal Collection
 - 4) AIP : American Institute of Physics
 - 5) American Chemical Society Journal (ACS)
 - 6) Annual Reviews
 - 7) APS
 - 8) Bangkokpost E-Newspaper
 - 9) Biological Reviews
 - 10) Biotechnology Progress
 - 11) Bookcaze
 - 12) CINAHL Complete
 - 13) Community Dentistry and Oral Epidemiology
 - 14) eBooks Academic Collection
 - 15) eBook Collection (EBSCOhost)
 - 16) eBook Nursing Collection
 - 17) EBSCO ebook Clinical Subscription Collection Emerald Management
 - 18) Full Text finder (A to Z)
 - 19) Gale eBooks
 - 20) iG Library (iG Publishing)
 - 21) Journals@Ovid : LWW High Impact Collection
 - 22) JoVE (Journal of Visualized Experiments)
 - 23) LWW-Health Library Premium Basic Science
 - 24) Matichon e-Library
 - 25) Micromedex ® Healthcare Series Drug Information Package
 - 26) SAGE
 - 27) Science Direct
 - 28) Scopus
 - 29) SpringerLink – Journal

- 30) Thai Digital Collection
- 31) The Laryngoscope
- 32) The New England Journal of Medicine
- 33) UpToDate
- 34) New User interface Guide in Thai
- 35) Registration and Reverificationual
- 36) Wiley

2.3.4 ฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book) ใช้ทรัพยากรร่วมกับสำนักหอสมุด

- 1) Access Medicine
- 2) Bookcaze
- 3) eBooks Academic Collection
- 4) eBook Collection (EBSCOhost)
- 5) eBook Nursing Collection
- 6) EBSCO ebook Clinical Subscription Collection
- 7) Gale eBooks
- 8) iG Library
- 9) LWW-Health Library Premium Basic Science

2.3.5 การค้นรายชื่อวารสารที่สำนักหอสมุดบอกรับและแหล่งรวมวารสารวิชาการต่างๆ โดยเข้าเว็บไซต์ของสำนักหอสมุด <http://www.lib.nu.ac.th/web/> และที่เมนู Resources คลิกเลือก Journal

2.3.6 Thai Digital Collection เป็นฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโทและปริญญาเอกของสถาบันการศึกษาต่างประเทศ ผลการค้นให้ข้อมูลรายการบรรณานุกรม สารสังเขป และเอกสารฉบับเต็ม

2.4 งานบริการ

2.4.1 บริการยืมระหว่างห้องสมุด (Inter Library Loan) คือ บริการให้ยืมทรัพยากรสารสนเทศและสำเนาเอกสาร จากเครือข่ายความร่วมมือระหว่างห้องสมุดสถาบันอื่น ๆ

- ขั้นตอนการยืมระหว่างห้องสมุด

(1) ส่งคำขออนไลน์ด้วยตนเองมาที่ <http://www.lib2.nu.ac.th/interloan/ill/index.php> หรือติดต่อเจ้าหน้าที่ห้องอ่านหนังสือคณะเพื่อให้ดำเนินการส่งคำขออนไลน์

(2) ข้อมูลจำเป็นที่ต้องกรอก ได้แก่ ชื่อผู้ส่งคำขอ รายละเอียดทรัพยากรที่ต้องการ (ชื่อผู้แต่ง ชื่อเรื่อง/ชื่อบทความ ปีพิมพ์ ปีที่ (ฉบับที่) เลขหน้า) อีเมล เบอร์ติดต่อ

(3) เจ้าหน้าที่สำนักหอสมุดจะดำเนินการตรวจสอบและติดต่อกลับ แจ้งค่าใช้จ่าย/เงินมัดจำ(ถ้ามี) จากนั้นรอรับเอกสาร

(4) เมื่อได้รับเอกสารยืมระหว่างห้องสมุดแล้ว เจ้าหน้าที่จะติดต่อผู้ยืมมารับเอกสาร โดยการแจ้งผ่านทาง E-mail หรือทางโทรศัพท์ หรือ สามารถตรวจสอบข้อมูลจาก เมนูตรวจสอบสถานะ

- ทรัพยากรที่ให้บริการยืมระหว่างห้องสมุด

(1) ทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการ คือ หนังสือภาษาไทย/หนังสือภาษาต่างประเทศ/งานวิจัย/วิทยานิพนธ์/บทความภาษาไทย/บทความภาษาอังกฤษ/E-journal ให้บริการทั้งในรูปแบบของการยืมตัวเล่มจริง การสำเนาเอกสาร และไฟล์เอกสารข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

(2) อัตราค่าบริการ (ถ้ามี)

ผู้ให้บริการเป็นผู้รับผิดชอบในค่าใช้จ่ายการบริการยืมระหว่างห้องสมุด คือ ค่าสำเนาเอกสาร ค่าบริการทางไปรษณีย์ และค่าธรรมเนียมการส่งเงิน

- ถ่ายเอกสาร (A4) 100 หน้าแรก หน้าละ 2 บาท/หน้า ตั้งแต่หน้า 101 เป็นต้นไป หน้าละ 1 บาท/หน้า
- การยืมตัวเล่มจริง คิดค่าบริการ 100 บาท/ชื่อเรื่อง
- การค้นหาค้นหาบทความจากฐานข้อมูล คิดค่าบริการ 50 บาท/ชื่อเรื่อง
- วิทยานิพนธ์/วิจัยในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล คิดค่าบริการ 100 บาท/รายการ
- การให้บริการสแกนเอกสารจากต้นฉบับและส่ง e-mail, คิดค่าบริการ 5 บาท/หน้า
- อัตราค่าส่งเอกสาร ตามใบแจ้งราคา

2.4.2 บริการค้นหาหนังสือเพื่อการยืม (DentLib Books Service) คือ อำนาจความสะดวกสำหรับการยืมโดยไม่ต้องค้นหาด้วยตัวเอง และหนังสือที่ให้บริการต้องเป็นหนังสือของห้องอ่านหนังสือคณะฯ เท่านั้น (Located = Dent,xxx)

ขั้นตอนการยืม

- (1) ยื่นคำขอผ่านระบบได้ที่ <https://forms.office.com/r/uemC2rjj9t>
- (2) หนังสือที่ให้บริการต้องเป็นหนังสือของห้องอ่านหนังสือคณะฯ เท่านั้น (Located = Dent,xxx)
- (3) เมื่อห้องอ่านหนังสือได้รับแบบฟอร์มการขอใช้บริการ จะถือว่าสมาชิกผู้ส่งข้อมูลนั้นใช้บริการด้วยตนเอง
- (4) ผู้ใช้บริการต้องมารับหนังสือด้วยตนเอง โดยแสดงบัตรเพื่อยืนยันตัวตนทุกครั้ง

รายละเอียดการให้บริการ

1. ให้บริการตั้งแต่ วันจันทร์ – วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการและวันนักขัตฤกษ์)
2. หนังสือที่ให้บริการต้องเป็นหนังสือของห้องอ่านหนังสือคณะฯ เท่านั้น (Located = Dent,xxx)
3. สงวนสิทธิการเข้าใช้บริการสำหรับอาจารย์ นิสิต เจ้าหน้าที่สังกัดคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวรเท่านั้น
4. ผู้ใช้บริการกรอกแบบฟอร์มการขอใช้บริการให้ถูกต้องครบถ้วน
5. ส่งแบบฟอร์มคำขอใช้บริการ โดยผู้บริการติดต่อรับหนังสือได้ที่ หน้าห้องอ่านหนังสือคณะทันตแพทยศาสตร์

- ส่งคำขอใช้บริการก่อนเวลา 11.00 น. ติดต่อรับหนังสือ เวลา 12.00 น. เป็นต้นไป
- ส่งคำขอใช้บริการหลังเวลา 11.00 น. ติดต่อรับหนังสือในวันถัดไป

6. หากผู้บริการไม่มารับหนังสือตามกำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์ ห้องอ่านหนังสือจะดำเนินการนำหนังสือขึ้นชั้น และให้บริการผู้ใช้อื่นต่อไป

7. สามารถใช้บริการยืมทรัพยากรสารสนเทศตามสิทธิการยืมของคณะฯ

2.4.3 บริการจองห้องประชุมกลุ่มย่อย (ห้องอ่านหนังสือคณะฯ) คือ การให้บริการห้องประชุมกลุ่มย่อยจำนวน 2 ห้อง สามารถติดต่อขอรับ User/Password สำหรับเข้าระบบจอง ได้ที่เคาท์เตอร์บริการยืม-คืน

2.4.4 บริการนำส่งทรัพยากรสารสนเทศระหว่างห้องสมุด (DDS: Document Delivery Service) คือ การบริการนำส่งทรัพยากรสารสนเทศระหว่างห้องสมุด สำหรับบุคลากร / อาจารย์ และ นิสิตปริญญาโท นิสิตปริญญาเอก โดยผู้ใช้บริการสามารถยื่นคำขอผ่านระบบได้ที่ <http://www.lib.nu.ac.th/weblib/dds/>

2.4.5 บริการยืมระหว่างห้องสมุด Inter Library Loan (ILL) คือ การให้บริการยืมวัสดุสารสนเทศ หรือขอทำสำเนาวัสดุสารสนเทศของห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาและหน่วยงานของรัฐภายในประเทศและต่างประเทศ เช่น หนังสือ บทความ งานวิจัย ผู้ใช้บริการสามารถยื่นคำขอผ่านระบบได้ที่

<http://www.lib2.nu.ac.th/interloan/ill/index.php>

2.4.6 บริการกระดาษสำหรับพิมพ์งาน

- สำหรับอาจารย์ จำนวน 20 แผ่น /คน /ภาคการศึกษา
- สำหรับนิสิต จำนวน 20 แผ่น /คน /ภาคการศึกษา
- ติดต่อขอรับกระดาษได้ที่เคาท์เตอร์บริการยืม-คืน
- บันทึกข้อมูลลงแบบฟอร์ม

2.4.7 บริการยืมปลั๊กพ่วงสายไฟ

- ใช้ภายในห้องสมุดเท่านั้น
- สามารถยืมใช้ได้ 3 ชั่วโมง /คน
- ติดต่อขอใช้บริการยืมได้ที่เคาท์เตอร์บริการยืม-คืน
- บันทึกข้อมูลลงแบบฟอร์ม

หมวดที่ 4 การลงทะเบียนเรียน

1. ปฏิทินการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีการศึกษา 2567 ระดับบัณฑิตศึกษา

ปฏิทินการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีการศึกษา 2567 ระดับบัณฑิตศึกษา

	กิจกรรม	ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคฤดูร้อน
1	ภาควิชาหรือสาขาวิชาจัดตารางเรียน	1 - 30 พ.ค. 67	1 - 25 ต.ค. 67	17 - 28 ก.พ. 68
2	จัดทำรูปเล่มตารางเรียน	31 พ.ค. 67	28 ต.ค. 67	3 มี.ค. 68
3	วันสุดท้ายของการขอย้ายคณะ สาขาวิชา และแผนการเรียน	24 พ.ค. 67	18 ต.ค. 67	3 มี.ค. 68
4	วันพบอาจารย์ที่ปรึกษา	6 - 31 พ.ค. 67	7 ต.ค. - 1 พ.ย. 67	3 - 14 มี.ค. 68
5	วันรายงานตัวนิสิตใหม่	22 มิ.ย. 67	15 พ.ย. 67	-
6	วันปฐมนิเทศนิสิตใหม่	22 มิ.ย. 67	15 พ.ย. 67	-
7	วันลงทะเบียนเรียน	3 - 23 มิ.ย. 67	1 - 15 พ.ย. 67	14 - 28 มี.ค. 68
8	วันสุดท้ายของการขอเทียบโอนรายวิชาและผลการเรียน	21 มิ.ย. 67	15 พ.ย. 67	28 มี.ค. 68
9	วันเปิดเรียน	24 มิ.ย. 67	18 พ.ย. 67	31 มี.ค. 68
10	วันเริ่มเรียน(สำหรับการจัดการเรียนการสอนเฉพาะ วันเสาร์-อาทิตย์ (ทวิภาค))	29 มิ.ย. 67	23 พ.ย. 67	5 เม.ย. 68
11	วันสุดท้ายของการขอใบตราเรียนหลังจากประกาศตารางเรียน	1 ก.ค. 67	25 พ.ย. 67	4 เม.ย. 68
12	ลงทะเบียนซ้ำ,เพิ่ม-ถอนรายวิชาโดยไม่ได้รับอักษร W	24 มิ.ย. - 8 ก.ค. 67	18 พ.ย. - 2 ธ.ค. 67	31 มี.ค. - 8 เม.ย. 68
13	ลงทะเบียนซ้ำ,เพิ่ม-ถอนรายวิชาโดยไม่ได้รับอักษร W (สำหรับการจัดการเรียนการสอนเฉพาะ วันเสาร์-อาทิตย์ (ทวิภาค))	29 มิ.ย. - 7 ก.ค. 67	23 พ.ย. - 1 ธ.ค. 67	5 - 6 เม.ย. 68
14	ยื่นขอสำเร็จการศึกษา	24 มิ.ย. - 23 ก.ค. 67	18 พ.ย. - 17 ธ.ค. 67	31 มี.ค. - 29 เม.ย. 68
15	วันพิมพ์ใบแจ้งชำระหนี้และวันชำระหนี้ค่าลงทะเบียนเรียน สำหรับนิสิตทุกรหัส	9 - 15 ก.ค. 67	3 - 9 ธ.ค. 67	9 - 17 เม.ย. 68
16	วันสุดท้ายของการขอแก้อักษร I รหัส 66 หรือมากกว่า	23 ก.ค. 67	17 ธ.ค. 67	29 เม.ย. 68
17	วันสุดท้ายของการขอแก้อักษร I รหัส 65 หรือน้อยกว่า	11 ต.ค. 67	7 มี.ค. 68	16 พ.ค. 68
18	ถอนรายวิชาโดยไม่ได้รับอักษร W	9 ก.ค. - 13 ก.ย. 67	3 ธ.ค. 67 - 21 ก.พ. 68	9 เม.ย. - 16 พ.ค. 68
19	ส่งวิทยานิพนธ์ให้บัณฑิตวิทยาลัยตรวจรูปแบบ	24 มิ.ย. - 11 ต.ค. 67	18 พ.ย. 67 - 7 มี.ค. 68	31 มี.ค. - 16 พ.ค. 68
20	วันสุดท้ายของการส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ เพื่อขอสำเร็จการศึกษาในแต่ละภาคเรียน	18 ต.ค. 67	14 มี.ค. 68	23 พ.ค. 68
21	วันสุดท้ายของการยื่นผลสอบเทียบความรู้ภาษาอังกฤษ	25 ต.ค. 67	21 มี.ค. 68	30 พ.ค. 68
22	วันสุดท้ายของการลาพักการเรียน	14 ต.ค. 67	10 มี.ค. 68	26 พ.ค. 68
23	วันสอบปลายภาค	12 - 27 ต.ค. 67	8 - 23 มี.ค. 68	24 พ.ค. - 1 มิ.ย. 68
24	วันสอบปลายภาค (สำหรับการจัดการเรียนการสอนเฉพาะ วันเสาร์-อาทิตย์ (ทวิภาค))	19 - 27 ต.ค. 67	15 - 23 มี.ค. 68	31 พ.ค. - 1 มิ.ย. 68
25	วันปิดภาคเรียน	28 ต.ค. - 17 พ.ย. 67	24 - 30 มี.ค. 68	2 - 22 มิ.ย. 68
26	วันสำเร็จการศึกษา	28 ต.ค. 67	24 มี.ค. 68	2 มิ.ย. 68
27	วันสุดท้ายของการส่งรายงานผลการเรียนรายวิชาถึงคณะ	15 พ.ย. 67	17 เม.ย. 68	23 มิ.ย. 68
28	วันสุดท้ายของการส่งรายงานผลการเรียนรายวิชา ถึงงานทะเบียนนิสิตและประมวลผล	20 พ.ย. 67	22 เม.ย. 68	26 มิ.ย. 68

หมายเหตุ - พิธีพระราชทานปริญญาบัตรประจำปีการศึกษา 2566 (งดการเรียนการสอน ช่วงวันรับปริญญา 3 วัน)

- การแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์, การพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์, การส่งโครงร่างวิทยานิพนธ์เพื่อขออนุมัติทำวิทยานิพนธ์, การส่งวิทยานิพนธ์สำหรับการสอบและแต่งตั้งกรรมการสอบ, การสอบวิทยานิพนธ์สามารถดำเนินการได้ตลอดปีการศึกษา

หมายเหตุ ปฏิทินการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีการศึกษา 2567 ระดับบัณฑิตศึกษา

อาจมีการเปลี่ยนแปลง โดยสามารถหาข้อมูลได้ที่ เว็บไซต์ <http://www.reg2.nu.ac.th>

2. ปฏิทินการศึกษาและกิจกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2567

ปฏิทินการศึกษาและกิจกรรม ปีการศึกษา 2567 เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1

1

เดือน	วัน/เดือน/ปี/ระยะเวลา	โครงการ/กิจกรรม	เข้าร่วม	งดเรียนบรรยาย	งดปฏิบัติงานคลินิก	งดให้บริการ รพ. ทันตกรรม รับ เฉพาะผู้ป่วยฉุกเฉิน	หน่วยงาน
มิ.ย.67	จ.17-อ.18 (09.00-16.00 น.)	สัมมนาภาควิชา เรื่อง การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร	อจ., จนท.	-	งดนิสิตทุกระดับ ลงปฏิบัติงาน ณ คลินิกศัลยกรรมศาสตร์ (รับ OPD เฉพาะ Emergency)	-	ภาควิชาศัลยกรรมศาสตร์
	พ.ย.20-ศ.21 (08.30-16.30 น.)	โครงการเตรียมความพร้อมด้านศัลยกรรมศาสตร์ช่องปาก สำหรับนิสิตชั้นปีที่ 5	อจ., จนท., ปี 5	ปี 5	ปี 5 และงดนิสิตทุกระดับ ลงปฏิบัติงาน ณ คลินิกศัลยกรรมศาสตร์ (รับ OPD เฉพาะ Emergency)	-	ภาควิชาศัลยกรรมศาสตร์
	จ.24	วันเปิดเรียน ภาคเรียนต้น ปีการศึกษา 2567					
	พ.ย.27 (13.00-15.00 น.)	กิจกรรมวันไหว้ครูและสายสัมพันธ์ทันตแพทย์	อจ., นิสิตทุกระดับ	นิสิตทุกระดับ	ปี 5-6, นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา, ผู้ช่วย	✓	งานกิจการนิสิต
ก.ค.67	อ.16-พ.ย.18 (08.30-16.30 น.)	โครงการให้บริการทันตกรรมแก่ประชาชนทั่วไปในเขตภาคเหนือตอนล่าง และโครงการฟื้นฟูเย็บพระราชนิพนธ์ ณ อำเภอหล่มสัก จังหวัดอุทัยธานี	อจ., จนท., ป.โทกลุ่มวิชา ท.ประดิษฐ์	ป.โทกลุ่มวิชา ท.ประดิษฐ์	ป.โทกลุ่มวิชา ท.ประดิษฐ์	-	โรงพยาบาลทันตกรรม
	ศ.26 (08.30-16.30 น.)	โครงการราชทัณฑ์ปันสุข ทำความ ดี เพื่อชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ณ เรือนจำกลาง อำเภอรังทอง จังหวัดพิษณุโลก (อุค ชูค ออเนชั่น)	อจ., จนท.	-	-	-	โรงพยาบาลทันตกรรม
	ร.อ ม.นเรศวร กำหนดวัน-เวลา	โครงการเผยแพร่วิชาการสังคมและประชาสัมพันธ์ กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมการออกให้บริการชุมชนด้านทันตสุขภาพ เนื่องในวันเปิดโลกกิจกรรม มหาวิทยาลัยนเรศวร	อจ., จนท., ปี 4-6	-	-	-	โรงพยาบาลทันตกรรม
ส.ค.67	จ.5-ศ.9 (08.30-16.30 น.)	โครงการหน่วยทันตกรรมพระราชทาน มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ณ จังหวัดพะเยา	อจ., จนท., ป.โทกลุ่มวิชา ท.ประดิษฐ์	ป.โทกลุ่มวิชา ท.ประดิษฐ์	ป.โทกลุ่มวิชา ท.ประดิษฐ์	-	โรงพยาบาลทันตกรรม
	ส.10-อา.18	กำหนดสอบกลางภาค ภาคเรียนต้น ปีการศึกษา 2567		นิสิตทุกระดับ	นิสิตทุกระดับ		งานการศึกษา
	จ.12 (10.00-18.00 น.)	โครงการเผยแพร่วิชาการสู่สังคมและประชาสัมพันธ์ กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมออกหน่วยบริการวิชาการเคลื่อนที่ ครั้งที่ 4	อจ., จนท., ปี 4-6, นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา	-	-	-	โรงพยาบาลทันตกรรม
	พ.ย.22-ศ.23 (08.30-16.30 น.)	โครงการประชุมเชิงวิชาการทางทันตกรรมบูรณะ 19 เรื่อง "Digital CAD/CAM in Prosthodontics: One Visit Crowns"	อจ., ทพ., จนท., นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา	-	งดนิสิตทุกระดับ ลงปฏิบัติงาน ณ คลินิก ท.ประดิษฐ์ และบัณฑิตศึกษา	-	ภาควิชาทันตกรรมบูรณะ
	ร.อคณะวิทยาศาสตร์กำหนดวัน-เวลา	โครงการเผยแพร่วิชาการสู่สังคมและประชาสัมพันธ์ กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์แห่งชาติ	อจ., จนท., ปี 1	-	-	-	โรงพยาบาลทันตกรรม

13 พ.ค.67

เดือน	วัน/เดือน/ปี/ระยะเวลา	โครงการ/กิจกรรม	เข้าร่วม	งดเรียนบรรยาย	งดปฏิบัติงานคลินิก	งดให้บริการ รพ. ทันตกรรม รับ เฉพาะผู้ป่วยฉุกเฉิน	หน่วยงาน
ค.ค.67	อ.8-พ.9 (09.00-12.00 น.)	โครงการเผยแพร่วิชาการสู่สังคมและประชาสัมพันธ์ กิจกรรมที่ 6 การออกให้บริการตรวจสุขภาพช่องปากนักเรียนโรงเรียนอนุบาล และประถมสาธิตมหาวิทยาลัยนครสวรรค์	อจ., จนท., ปี 5-6, ป.โทกลุ่มวิชา ท.สำหรับเด็ก	-	-	-	โรงพยาบาลทันตกรรม
	ส.12-อา.27	กำหนดสอบปลายภาค ภาคเรียนต้น ปีการศึกษา 2567		นิสิตทุกระดับ	นิสิตทุกระดับ		งานการศึกษา
	พ.16 (08.30-16.30 น.)	โครงการเตรียมความพร้อมด้านศาสตร์ช่องปาก สำหรับนิสิตชั้นปีที่ 4	อจ., จนท., ปี 4	สัปดาห์สอบ	สัปดาห์สอบ	-	ภาควิชาศัลยศาสตร์ฯ
	ศ.18 (08.00-17.00 น.)	โครงการเพิ่มพูนทักษะด้านกฎหมายเสริมสร้างจริยธรรมและจิตวิทยาทางทันตกรรม	ป.บัณฑิต, ป.โท ปี 1	สัปดาห์สอบ	สัปดาห์สอบ	-	งานการศึกษา
	จ.21 (08.00-16.30 น.)	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเนื่องในวันทันตสาธารณสุขแห่งชาติ	อจ., จนท., ปี 5-6, นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา, ผู้ช่วย	สัปดาห์สอบ	สัปดาห์สอบ	✓	โรงพยาบาลทันตกรรม
	อ.22 (08.30-16.30 น.)	โครงการอบรมพัฒนาความรู้และทักษะการทำงานของผู้ช่วยทันตแพทย์ เรื่อง “การเพิ่มศักยภาพการให้บริการทางทันตกรรม”	ผู้ปฏิบัติงานทันตกรรม, จนท.	สัปดาห์สอบ	สัปดาห์สอบ	✓	โรงพยาบาลทันตกรรม
	อ.22 (09.00-16.00 น.)	สัมมนาภาควิชา เรื่อง การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร	อจ., จนท.	สัปดาห์สอบ	สัปดาห์สอบ	-	ภาควิชาศัลยศาสตร์ฯ
	พ.ฤ.24-ศ.25 (08.30-16.30 น.)	โครงการสร้างเสริมความสามารถในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ความรู้ด้านศาสตร์ช่องปากเพื่อเตรียมความพร้อม ก่อนการสอบใบประกอบวิชาชีพทันตกรรม สำหรับนิสิตชั้นปีที่ 6	อจ., ปี 6	สัปดาห์สอบ	สัปดาห์สอบ	-	ภาควิชาศัลยศาสตร์ฯ
	ศ.25 (08.00-16.00 น.)	โครงการเพิ่มพูนทักษะด้านกฎหมายเสริมสร้างจริยธรรมและจิตวิทยาทางทันตกรรม	ป.บัณฑิต, ป.โท ปี 1	สัปดาห์สอบ	สัปดาห์สอบ	-	งานการศึกษา
	จ.28 ค.ค.-อา.17 พ.ย.	กำหนดปิดภาคเรียน ภาคเรียนต้น ปีการศึกษา 2567					
พ.ย.67	จ.28 ค.ค.-ศ.29 พ.ย.	โครงการฝึกปฏิบัติงานของนิสิตทันตแพทย์คู่สัญญา ปีการศึกษา 2567	ปี 6	ปี 6	ปี 6	-	ภาควิชาทันตกรรมป้องกัน
	ศ.8 (08.30-12.00 น.)	โครงการอบรม เรื่อง แปลภาพรังสีอย่างไร ให้ผ่านฉลุย (How to be smart in reading x-ray image?)	ปี 4	-	-	-	ภาควิชาทันตกรรมวินิจฉัย
	จ.11 (09.00-16.00 น.)	สอบขึ้นคลินิกรายวิชาคลินิกทันตกรรมหัตถการ 1	ปี 4	ปี 4	-	-	ภาควิชาทันตกรรมบูรณะ
	อ.12 (09.00-12.00 น.)	ปฐมนิเทศและสอบขึ้นคลินิกรายวิชาปริทันตวิทยา 3	ปี 4	ปี 4	-	-	ภาควิชาทันตกรรมป้องกัน
	อ.12 (13.00-16.00 น.)	สอบขึ้นคลินิกรายวิชาคลินิกทันตกรรมประดิษฐ์ 1	ปี 4	ปี 4	-	-	ภาควิชาทันตกรรมบูรณะ
	พ.13 (09.00-16.00 น.)	โครงการฝึกปฏิบัติการชุดหินน้ำลายในช่องปากก่อนลงปฏิบัติการในคลินิก สำหรับนิสิตทันตแพทย์ชั้นปีที่ 4	ปี 4	ปี 4	งดนิสิต ปี 5-6, นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ลงปฏิบัติงาน ณ คลินิกปริทันตวิทยา	-	ภาควิชาทันตกรรมป้องกัน

เดือน	วัน/เดือน/ปี/ระยะเวลา	โครงการ/กิจกรรม	เข้าร่วม	งดเรียนบรรยาย	งดปฏิบัติงานคลินิก	งดให้บริการ รพ. ทันตกรรม รับเฉพาะผู้ป่วยฉุกเฉิน	หน่วยงาน
พ.ย.67	พ.ย.14 (08.30-16.30 น.)	โครงการอบรมพัฒนางานด้านพัฒนาคุณภาพและสนับสนุนการบริการ กิจกรรมที่ 1 จากระบบไปสู่การปฏิบัติ (From system to practice)	ปี 4	ปี 4	-	✓	โรงพยาบาลทันตกรรม
	ศ.15 (09.00-12.00 น.)	สอบขึ้นคลินิกรายวิชาคลินิกวิจิตรวิทยาช่องปาก 1	ปี 4	ปี 4	-	-	ภาควิชาทันตกรรมวิจิตร
	ศ.15 (13.00-16.30 น.)	กิจกรรมเสริมสร้างศักยภาพนิสิตก่อนการปฏิบัติงานขึ้นคลินิก (สวมเสื้อขาว)	ปี 4, 5	ปี 4, 5	ปี 5	-	งานกิจการนิสิตฯ
	จ.18	วันเปิดเรียน ภาคเรียนปลาย ปีการศึกษา 2567					
ธ.ค.67	พ.4 (08.30-16.30 น.)	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน” กิจกรรมที่ 1 การอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร BLS Provider Course for Health Care Provider สำหรับนิสิตทันตแพทย์ชั้นปีที่ 6	ปี 6	ปี 6	ปี 6	-	โรงพยาบาลทันตกรรม
	จ.16-ศ.20 (08.30-16.30 น.)	โครงการหน่วยทันตกรรมพระราชทาน มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ณ โรงพยาบาลแม่สาย จังหวัดเชียงราย (ใส่ฟัน)	อจ., จนท., ป.โทกลุ่มวิชา ท.ประดิษฐ์	ป.โทกลุ่มวิชา ท.ประดิษฐ์	ป.โทกลุ่มวิชา ท.ประดิษฐ์	-	โรงพยาบาลทันตกรรม
	อ.24 (09.00-12.00 น.)	กิจกรรมสานสัมพันธ์บุคลากรโรงพยาบาลทันตกรรม	อจ., จนท.	-	ปี 4-6, นิสิตระดับ บัณฑิตศึกษา, ป.ผู้ช่วย	✓	โรงพยาบาลทันตกรรม
	พ.ย.26 (13.00-17.00 น.)	กิจกรรม ฟ.ฟันเกมส์ ครั้งที่ 19	อจ., จนท., นิสิตทุกระดับ	นิสิตทุกระดับ	ปี 4-6, นิสิตระดับ บัณฑิตศึกษา, ป.ผู้ช่วย	✓	งานกิจการนิสิตฯ
	พ.ย.26 (17.00-22.00 น.)	กิจกรรมพัฒนาทักษะทางดนตรี (สังสรรค์ปีใหม่)	อจ., จนท., นิสิตทุกระดับ	-	-	-	งานกิจการนิสิตฯ
ม.ค.68	ส.11 (08.00-12.00 น.)	โครงการเผยแพร่วิชาการสู่สังคมและประชาสัมพันธ์ กิจกรรมที่ 5 วันเด็กแห่งชาติ	อจ., จนท., ปี 5-6	-	-	-	โรงพยาบาลทันตกรรม
	ส.11-อา.19	กำหนดสอบกลางภาค ภาคเรียนปลาย ปีการศึกษา 2567		นิสิตทุกระดับ	นิสิตทุกระดับ		งานการศึกษา
	อ.14 (08.30-16.30 น.)	โครงการอบรมพัฒนางานด้านพัฒนาคุณภาพและสนับสนุนการบริการ กิจกรรม HA Walk Rally มุ่งสู่คุณภาพบริการ	อจ., จนท., ปี 4-5, นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา, ป.ผู้ช่วย	สัปดาห์สอบ	สัปดาห์สอบ	✓	โรงพยาบาลทันตกรรม
	พ.ย.16 (08.30-16.30 น.)	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การซ่อมหมอฟันในคณะทันตแพทยศาสตร์และโรงพยาบาลทันตกรรม ประจำปีงบประมาณ 2568	อจ., จนท., ปี 4-6, นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา, ป.ผู้ช่วย	สัปดาห์สอบ	สัปดาห์สอบ	✓	โรงพยาบาลทันตกรรม
	ศ.17 (08.30-16.30 น.)	โครงการประชุมวิชาการ Soft tissue biopsy	อจ., นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา	สัปดาห์สอบ	สัปดาห์สอบ	-	ภาควิชาทันตกรรมวิจิตร
	อ.21-พ.ย.22 (08.00-17.00 น.)	โครงการสัมมนาเชิงวิชาการ “โครงร่างงานวิจัยของนิสิตทันตแพทย์ ชั้นปีที่ 5”	อจ., ปี 5	ปี 5	ปี 5	-	ภาควิชาชีววิทยาช่องปาก

เดือน	วัน/เดือน/ปี/ระยะเวลา	โครงการ/กิจกรรม	เข้าร่วม	งดเรียนบรรยาย	งดปฏิบัติงานคลินิก	งดให้บริการ รพ. ทันตกรรม รับ เฉพาะผู้ป่วยฉุกเฉิน	หน่วยงาน
ม.ค.68	ศ.31 (08.30-12.00 น.)	โครงการพัฒนาทักษะและศักยภาพทางคลินิกของนิสิตทันตแพทย์	อจ., ปี 6, ผู้ช่วย	ปี 6, ผู้ช่วย	ปี 6, ผู้ช่วย และงดนิสิตทุกระดับ ลงปฏิบัติงาน ณ คลินิกศัลยกรรม (รับ OPD เฉพาะ Emergency)	-	ภาควิชาศัลยกรรม
ก.พ.68	อ.18 (09.00-12.00 น.)	โครงการ Dent NU Research Day 2025	อจ., ปี 6	-	ปี 4-6	-	งานวิจัย
	พ.19-พ.20 (08.00-17.00 น.)	โครงการสัมมนาเชิงวิชาการ "ผลงานวิจัยของนิสิตทันตแพทย์ ชั้นปีที่ 6"	อจ., ปี 4-6	ปี 6	ปี 4-6, นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา, ผู้ช่วย	-	ภาควิชาชีววิทยาช่องปาก
	พ.26 (08.30-16.30 น.)	โครงการราชทัณฑ์ปันสุข ทำความ ดี เพื่อชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ณ เรือนจำจังหวัดอุทัย อำเภอมอเมือง จังหวัดอุทัย (อุตุ ชุต ถอนฟัน)	อจ., จนท.	-	-	-	โรงพยาบาลทันตกรรม
มี.ค.68	จ.3-ศ.7 (08.30-16.30 น.)	โครงการหน่วยทันตกรรมพระราชทาน มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ณ โรงพยาบาลประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ (ใส่ฟัน)	อจ., จนท., ป.โทกลุ่มวิชา ท.ประดิษฐ์	ป.โทกลุ่มวิชา ท.ประดิษฐ์	ป.โทกลุ่มวิชา ท.ประดิษฐ์	-	โรงพยาบาลทันตกรรม
	ส.8-อา.23	กำหนดสอบปลายภาค ภาคเรียนปลาย ปีการศึกษา 2567		นิสิตทุกระดับ	นิสิตทุกระดับ		งานการศึกษา
	อ.11 (08.30-12.00 น.)	โครงการอบรมพัฒนาความรู้และทักษะการทำงานของทันตแพทย์ เรื่อง ให้การรักษาอย่างใดให้ปลอดภัยและรวดเร็ว	อจ., จนท.	สัปดาห์สอบ	สัปดาห์สอบ	✓	โรงพยาบาลทันตกรรม
	พ.12 (08.00-16.30 น.)	โครงการอบรมพัฒนาอาจารย์ที่ปรึกษานิสิตทันตแพทย์ระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา	อจ.	สัปดาห์สอบ	สัปดาห์สอบ	✓	งานการศึกษา
	ศ.14 (08.30-16.30 น.)	โครงการอบรมพัฒนางานด้านพัฒนาคุณภาพและสนับสนุนการบริการ กิจกรรมที่ 2 การพัฒนาศักยภาพองค์กร และการพัฒนาองค์ความรู้อย่างต่อเนื่อง	อจ., จนท.	สัปดาห์สอบ	สัปดาห์สอบ	✓	โรงพยาบาลทันตกรรม
	จ.17 (09.00-12.00 น.)	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน” กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมการอบรมเรื่อง การประเมินและจัดการผู้ป่วยเบื้องต้นในภาวะฉุกเฉินต่าง ๆ	อจ., ทพ., จนท.	สัปดาห์สอบ	สัปดาห์สอบ	-	โรงพยาบาลทันตกรรม
	อ.18 (08.30-16.30 น.)	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาศักยภาพและทักษะการทำงานของบุคลากรในการส่งเสริมค่านิยมองค์กร “บริการอย่างไรให้ประทับใจ”	อจ., จนท.	สัปดาห์สอบ	สัปดาห์สอบ	✓	โรงพยาบาลทันตกรรม
	พ.19 (08.30-16.30 น.)	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน” กิจกรรมที่ 2 การอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร BLS Course สำหรับอาจารย์ ทันตแพทย์ เภสัชกรและพยาบาล	อจ., เภสัชกร, พยาบาล	สัปดาห์สอบ	สัปดาห์สอบ	-	โรงพยาบาลทันตกรรม
	พ.20 (08.00-16.30 น.)	โครงการส่งบัณฑิตสู่สังคม 23	ปี 6	สัปดาห์สอบ	สัปดาห์สอบ	-	งานการศึกษา
	พ.20 (08.30-16.30 น.)	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน” กิจกรรมที่ 3 การอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร BLS Course สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน	จนท.	สัปดาห์สอบ	สัปดาห์สอบ	-	โรงพยาบาลทันตกรรม

เดือน	วัน/เดือน/ปี/ระยะเวลา	โครงการ/กิจกรรม	เข้าร่วม	งดเรียนบรรยาย	งดปฏิบัติงานคลินิก	งดให้บริการ รพ. ทันตกรรม รับ เฉพาะผู้ป่วยฉุกเฉิน	หน่วยงาน
มี.ค.68	ศ.21 (08.30-12.00 น.)	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดการมูลฝอยติดเชื้อสำหรับโรงพยาบาลทันตกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์	อจ., จนท.(รพ.), ปี 4-6, นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา, ผู้ช่วย	สัปดาห์สอบ	สัปดาห์สอบ	-	โรงพยาบาลทันตกรรม
	จ.24 (09.00-12.00 น.)	โครงการอบรม เรื่อง การใช้ห้องปฏิบัติการวิจัยและเครื่องมือสำหรับนิสิตก่อนปริญญา	ปี 5	ปี 5	ปี 5	-	งานวิจัย
	จ.24 (13.00-16.00 น.)	โครงการอบรม เรื่อง การใช้ห้องปฏิบัติการวิจัยและเครื่องมือสำหรับนิสิตหลังปริญญา	ป.โท	ป.โท	ป.โท	-	งานวิจัย
	จ.24 มี.ค.-อา.22 มิ.ย.	กำหนดปิดภาคเรียน ภาคเรียนปลายและภาคเรียนฤดูร้อน ปีการศึกษา 2567					
	พ.26 (08.30-16.30 น.)	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน” กิจกรรมที่ 4 การฝึกซ้อมจำลองสถานการณ์เกิดเหตุฉุกเฉิน	อจ., จนท., ปี 4-6, นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา	-	-	-	โรงพยาบาลทันตกรรม
	ศ.28 (08.30-16.30 น.)	โครงการสัมมนาวิชาการ Revision of radiographic interpretation in routine dental practice	อจ., นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา	-	-	-	ภาควิชาทันตกรรมวินิจฉัย
เม.ย.68	พ.จ.10 (08.00-12.00 น.)	กิจกรรมรณรงค์ขอพรเนื่องในวันสงกรานต์	อจ., จนท., ปี 4-5, นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา	ปี 4-5, นิสิตระดับ บัณฑิตศึกษา	ปี 4-5, นิสิตระดับ บัณฑิตศึกษา	✓	งานกิจการนิสิตฯ
	อ.22 (09.00-12.00 น.)	โครงการอบรม เรื่อง การเตรียมความพร้อมผู้ห้องปฏิบัติการให้ได้มาตรฐาน	กรรมการวิจัย	-	-	-	งานวิจัย
	พ.23 (08.30-16.30 น.)	โครงการหน่วยทันตกรรมพระราชทาน มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ อำเภอเนินมะปราง จังหวัดพิษณุโลก (อุด ชูดี ถอนฟัน)	อจ., จนท.	-	-	-	โรงพยาบาลทันตกรรม
พ.ค.68	พ.จ.1 (08.30-16.30 น.)	โครงการ 5 ส กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนา 5 ส (Big Cleaning Day)	อจ., จนท., ปี 4-5, นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา	ปี 4-5, นิสิตระดับ บัณฑิตศึกษา	ปี 4-6, นิสิตระดับ บัณฑิตศึกษา, ผู้ช่วย	✓	งานนโยบายและแผน
	พ.จ.1 พ.ค.-จ.30 มิ.ย.	โครงการอบรมพัฒนางานด้านพัฒนาคุณภาพและสนับสนุนการบริการ กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมการรับรองคุณภาพโรงพยาบาล	อจ., จนท.	-	-	-	โรงพยาบาลทันตกรรม

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลง

1. แจ้งกำหนดการโครงการประชุมเชิงวิชาการทางทันตกรรมบูรณะ 19 เรื่อง “Digital CAD/CAM in Prosthodontics: One Visit Crowns” ในวันพฤหัสบดีที่ 22 ถึงวันศุกร์ที่ 23 สิงหาคม 2567 เวลา 08.30-16.30 น.
2. แจ้งกำหนดการโครงการอบรม เรื่อง แปลภาพรังสีอย่างไร ให้ผ่านฉลุย (How to be smart in reading x-ray image?) ในวันศุกร์ที่ 8 พฤศจิกายน 2567 เวลา 08.30-12.00 น.
3. แจ้งกำหนดการโครงการอบรมพัฒนางานด้านพัฒนาคุณภาพและสนับสนุนการบริการ กิจกรรม HA Walk Rally มุ่งสู่คุณภาพบริการ ในวันอังคารที่ 14 มกราคม 2568 เวลา 08.30-16.30 น.
4. แจ้งกำหนดการโครงการประชุมวิชาการ Soft tissue biopsy ในวันศุกร์ที่ 17 มกราคม 2568 เวลา 08.30-16.30 น.
5. แจ้งกำหนดการโครงการสัมมนาวิชาการ Revision of radiographic interpretation in routine dental practice ในวันศุกร์ที่ 28 มีนาคม 2568 เวลา 08.30-16.30 น.

หมายเหตุ สามารถหาข้อมูลปฏิทินการศึกษาและกิจกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2567 ได้ที่ เว็บไซต์ <https://www.dent.nu.ac.th/?p=19504>

3. การลงทะเบียนตามแผนการศึกษากลุ่มวิชา

การลงทะเบียนเรียนของนิสิตตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย สามารถลงทะเบียนเรียนผ่านระบบออนไลน์ (e-Registrar) ทางเว็บไซต์ www.reg.nu.ac.th

3.1 แผนการศึกษา

3.1.1 กลุ่มวิชาทันตกรรมจัดฟัน

ชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาต้น

604500	ชีวสถิติ Biostatistics	2(1-3-3)
604501	ชีวเวชศาสตร์และชีววิทยาช่องปากสำหรับทันตแพทย์ Biomedical Sciences and Oral Biology for Dentists	2(2-0-4)
604502	จริยธรรมและจิตวิทยาทางทันตกรรม Ethics and Psychology in Dentistry	1(1-0-2)
605500	ทันตวัสดุและปฏิบัติการทางทันตกรรมจัดฟัน Dental Materials and Laboratory Practices in Orthodontics	2(1-3-3)
605501	ทันตกรรมจัดฟันขั้นสูง 1 Advanced Orthodontics 1	2(2-0-4)
604506	ระเบียบวิธีวิจัยทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ไม่นับหน่วยกิต) Research Methodology in Health Science (non-credit)	3(3-0-6)
604507	การถ่ายภาพและคอมพิวเตอร์ทางทันตกรรม (ไม่นับหน่วยกิต) Photography and Computer in Dentistry (non-credit)	1(1-0-2)
604508	สัมมนา 1 (ไม่นับหน่วยกิต) Seminar 1 (non-credit)	1(0-3-1)
รวม		9 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาปลาย

604503	เวชศาสตร์ครอบครัวสำหรับทันตแพทย์ Family Medicine for Dentists	1(1-0-2)
605502	ทันตกรรมจัดฟันขั้นสูง 2 Advanced Orthodontics 2	2(2-0-4)
605503	ทันตกรรมจัดฟันขั้นสูง 3 Advanced Orthodontics 3	2(2-0-4)
605504	คลินิกทันตกรรมจัดฟัน 1 Orthodontic Clinic 1	2(0-6-3)
604520	นโยบายสุขภาพและการบริหารทางคลินิก (ไม่นับหน่วยกิต) Health Policy and Dental Clinic Administration (non-credit)	1(1-0-2)

604524	รังสีวิทยาประยุกต์และระบบข้อต่อขากรรไกร (ไม่นับหน่วยกิต) Applied Radiology and Craniomandibular System (non-credit)	1(1-0-2)
604509	สัมมนา 2 (ไม่นับหน่วยกิต) Seminar 2 (non-credit)	1(0-3-1)
604540	วิทยานิพนธ์ 1 แผน ก แบบ ก 2 Thesis 1, Type A 2	3 หน่วยกิต
รวม		10 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 2
ภาคการศึกษาต้น

605505	คลินิกทันตกรรมจัดฟัน 2 Orthodontic Clinic 2	2(0-6-3)
605506	คลินิกทันตกรรมจัดฟัน 3 Orthodontic Clinic 3	2(0-6-3)
604510	สัมมนา 3 (ไม่นับหน่วยกิต) Seminar 3 (non-credit)	1(0-3-1)
604541	วิทยานิพนธ์ 2 แผน ก แบบ ก 2 Thesis 2, Type A 2	3 หน่วยกิต
รวม		7 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาปลาย

604504	สัมมนาขั้นสูง Advanced Seminar	1(0-3-1)
604505	สัมมนาทางคลินิกทันตกรรมประยุกต์ Applied Dental Clinic Seminar	1(0-3-1)
605507	คลินิกทันตกรรมจัดฟัน 4 Orthodontic Clinic 4	2(0-6-3)
604542	วิทยานิพนธ์ 3 แผน ก แบบ ก 2 Thesis 3, Type A 2	6 หน่วยกิต
รวม		10 หน่วยกิต

3.1.2 กลุ่มวิชาทันตกรรมประดิษฐ์

ชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาต้น

604500	ชีวสถิติ Biostatistics	2(1-3-3)
604501	ชีวเวชศาสตร์และชีววิทยาช่องปากสำหรับทันตแพทย์ Biomedical Sciences and Oral Biology for Dentists	2(2-0-4)
604502	จริยธรรมและจิตวิทยาทางทันตกรรม Ethics and Psychology in Dentistry	1(1-0-2)
605520	ฟันเทียมทั้งปากและบางส่วนถอดได้ขั้นสูง และประดิษฐ์ใบหน้าขากรรไกร Advanced Complete and Removable Partial Dentures, and Maxillofacial Prosthetics	2(2-0-4)
605523	คลินิกทันตกรรมประดิษฐ์ขั้นสูง 1 Advanced Prosthodontic Clinic 1	2(0-6-3)
604506	ระเบียบวิธีวิจัยทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ไม่นับหน่วยกิต) Research Methodology in Health Science (non-credit)	3(3-0-6)
604507	การถ่ายภาพและคอมพิวเตอร์ทางทันตกรรม (ไม่นับหน่วยกิต) Photography and Computer in Dentistry (non-credit)	1(1-0-2)
604508	สัมมนา 1 (ไม่นับหน่วยกิต) Seminar 1 (non-credit)	1(0-3-1)

รวม 9 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาปลาย

604503	เวชศาสตร์ครอบครัวสำหรับทันตแพทย์ Family Medicine for Dentists	1(1-0-2)
605521	ฟันเทียมติดแน่นขั้นสูงและรากเทียม Advanced Fixed Prosthodontics and Dental Implants	2(2-0-4)
605522	ระบบบดเคี้ยวสำหรับการฟื้นฟูสภาพช่องปาก Masticatory System for Oral Rehabilitations	2(2-0-4)
605524	คลินิกทันตกรรมประดิษฐ์ขั้นสูง 2 Advanced Prosthodontic Clinic 2	2(0-6-3)
604522	ทันตวัสดุทางทันตกรรมประดิษฐ์ (ไม่นับหน่วยกิต) Dental Materials in Prosthodontics (non-credit)	1(1-0-2)
604526	ระบบบดเคี้ยวสำหรับการฟื้นฟูสภาพช่องปากขั้นสูง (ไม่นับหน่วยกิต) Masticatory System for Advanced Oral Rehabilitations (non-credit)	1(1-0-2)
604509	สัมมนา 2 (ไม่นับหน่วยกิต) Seminar 2 (non-credit)	1(0-3-1)
604540	วิทยานิพนธ์ 1 แผน ก แบบ ก 2 Thesis 1, Type A 2	3 หน่วยกิต

รวม 10 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาต้น

605525	คลินิกทันตกรรมประดิษฐ์ขั้นสูง 3 Advanced Prosthodontic Clinic 3	2(0-6-3)
605526	คลินิกทันตกรรมประดิษฐ์ขั้นสูง 4 Advanced Prosthodontic Clinic 4	2(0-6-3)
604510	สัมมนา 3 (ไม่นับหน่วยกิต) Seminar 3 (non-credit)	1(0-3-1)
604541	วิทยานิพนธ์ 2 แผน ก แบบ ก 2 Thesis 2, Type A 2	3 หน่วยกิต
รวม		7 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาปลาย

604504	สัมมนาขั้นสูง Advanced Seminar	1(0-3-1)
604505	สัมมนาทางคลินิกทันตกรรมประยุกต์ Applied Dental Clinic Seminar	1(0-3-1)
605527	คลินิกทันตกรรมประดิษฐ์ขั้นสูง 5 Advanced Prosthodontic Clinic 5	2(0-6-3)
604542	วิทยานิพนธ์ 3 แผน ก แบบ ก 2 Thesis 3, Type A 2	6 หน่วยกิต
รวม		10 หน่วยกิต

3.1.3 กลุ่มวิชาแผนการศึกษาจากกลุ่มวิชาศัลยศาสตร์ช่องปากและแม็กซิลโลเฟเชียล

ชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาต้น

604500	ชีวสถิติ Biostatistics	2(1-3-3)
604501	ชีวเวชศาสตร์และชีววิทยาช่องปากสำหรับทันตแพทย์ Biomedical Sciences and Oral Biology for Dentists	2(2-0-4)
604502	จริยธรรมและจิตวิทยาทางทันตกรรม Ethics and Psychology in Dentistry	1(1-0-2)
605590	ความก้าวหน้าทางศัลยศาสตร์ช่องปากและใบหน้าขากรรไกร Advances in Oral and Maxillofacial Surgery	2(2-0-4)
605594	คลินิกศัลยศาสตร์ช่องปากและใบหน้าขากรรไกร 1 Oral and Maxillofacial Surgery Clinic 1	2(0-6-3)
604506	ระเบียบวิธีวิจัยทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ไม่นับหน่วยกิต) Research Methodology in Health Science (non-credit)	3(3-0-6)
604507	การถ่ายภาพและคอมพิวเตอร์ทางทันตกรรม (ไม่นับหน่วยกิต) Photography and Computer in Dentistry (non-credit)	1(1-0-2)
604508	สัมมนา 1 (ไม่นับหน่วยกิต) Seminar 1 (non-credit)	1(0-3-1)
รวม		9 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาปลาย

604503	เวชศาสตร์ครอบครัวสำหรับทันตแพทย์ Family Medicine for Dentists	1(1-0-2)
605591	การจัดการทางศัลยกรรมช่องปากและใบหน้าขากรรไกรในผู้ป่วยที่มีโรคทั่วร่างกาย Oral and Maxillofacial Management in Patients with Systemic Diseases	2(1-3-3)
605592	รากเทียมทางศัลยศาสตร์ช่องปากและใบหน้าขากรรไกร Dental Implants in Oral and Maxillofacial Surgery	2(1-3-3)
605595	คลินิกศัลยศาสตร์ช่องปากและใบหน้าขากรรไกร 2 Oral and Maxillofacial Surgery Clinic 2	2(0-6-3)
604523	การใช้เครื่องมือวิจัยทางทันตแพทยศาสตร์ (ไม่นับหน่วยกิต) Instrumentations for Researches in Dentistry (non-credit)	1(1-0-2)
604529	ประสบการณ์ทางทันตกรรมผู้สูงอายุ (ไม่นับหน่วยกิต) Experiences in Geriatric Dentistry (non-credit)	1(1-0-2)
604509	สัมมนา 2 (ไม่นับหน่วยกิต) Seminar 2 (non-credit)	1(0-3-1)
604540	วิทยานิพนธ์ 1 แผน ก แบบ ก 2 Thesis 1, Type A 2	3 หน่วยกิต
รวม		10 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาต้น

605593	อาการสลบและศัลยศาสตร์ทั่วไปในศัลยศาสตร์ช่องปากและใบหน้าขากรรไกร 2(0-6-3)	
	General Anesthesia and General Surgery in Oral and Maxillofacial Surgery	
605596	คลินิกศัลยศาสตร์ช่องปากและใบหน้าขากรรไกร 3	2(0-6-3)
	Oral and Maxillofacial Surgery Clinic 3	
604510	สัมมนา 3 (ไม่นับหน่วยกิต)	1(0-3-1)
	Seminar 3 (non-credit)	
604541	วิทยานิพนธ์ 2 แผน ก แบบ ก 2	3 หน่วยกิต
	Thesis 2, Type A 2	
	รวม	7 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาปลาย

604504	สัมมนาขั้นสูง	1(0-3-1)
	Advanced Seminar	
604505	สัมมนาทางคลินิกทันตกรรมประยุกต์	1(0-3-1)
	Applied Dental Clinic Seminar	
605597	คลินิกศัลยศาสตร์ช่องปากและใบหน้าขากรรไกร 4	2(0-6-3)
	Oral and Maxillofacial Surgery Clinic 4	
604542	วิทยานิพนธ์ 3 แผน ก แบบ ก 2	6 หน่วยกิต
	Thesis 3, Type A 2	
	รวม	10 หน่วยกิต

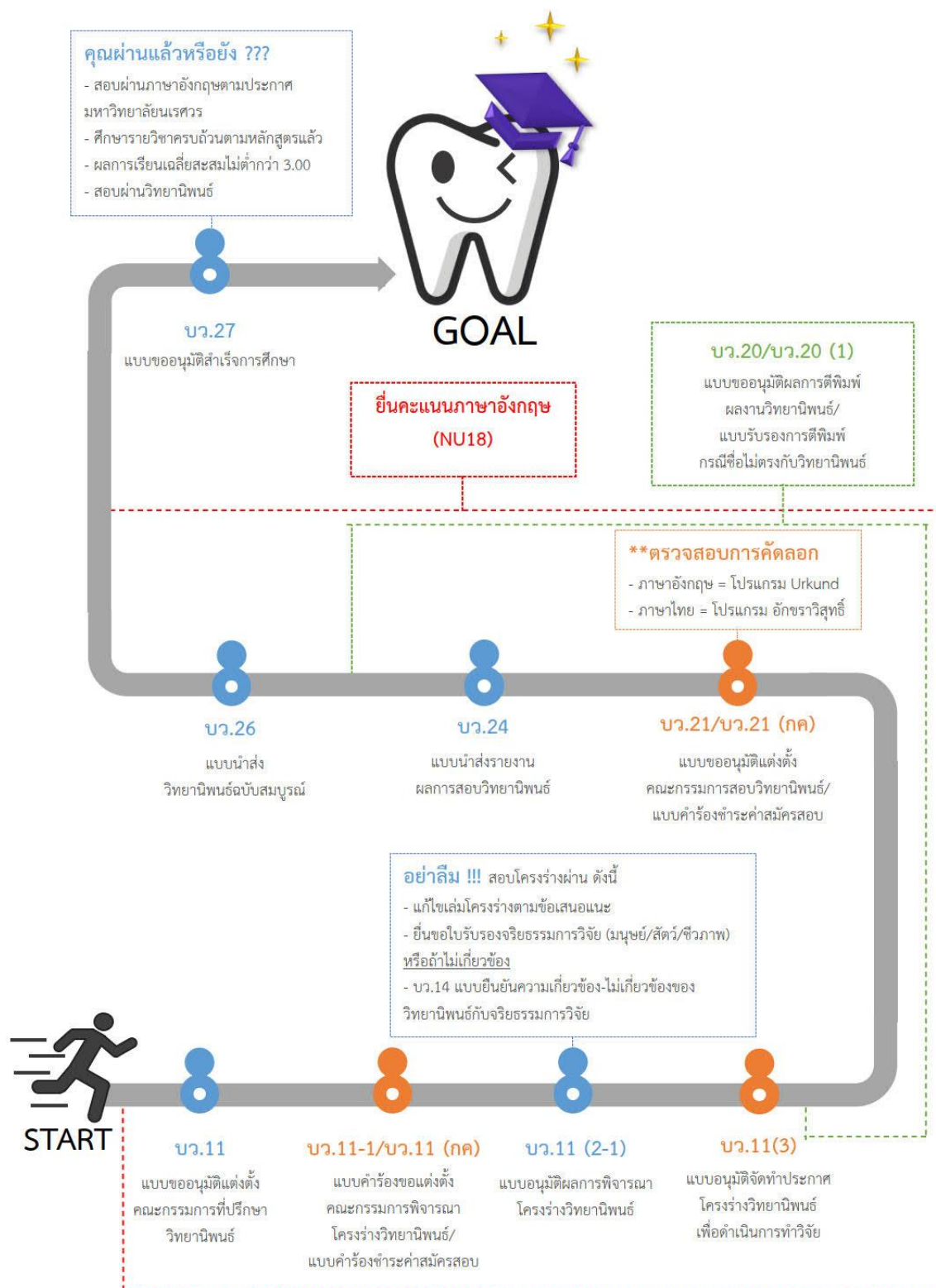
หมวดที่ 5 การดำเนินงานวิทยานิพนธ์

1. ปรินูญาโท แบบ ก แผน ก 2



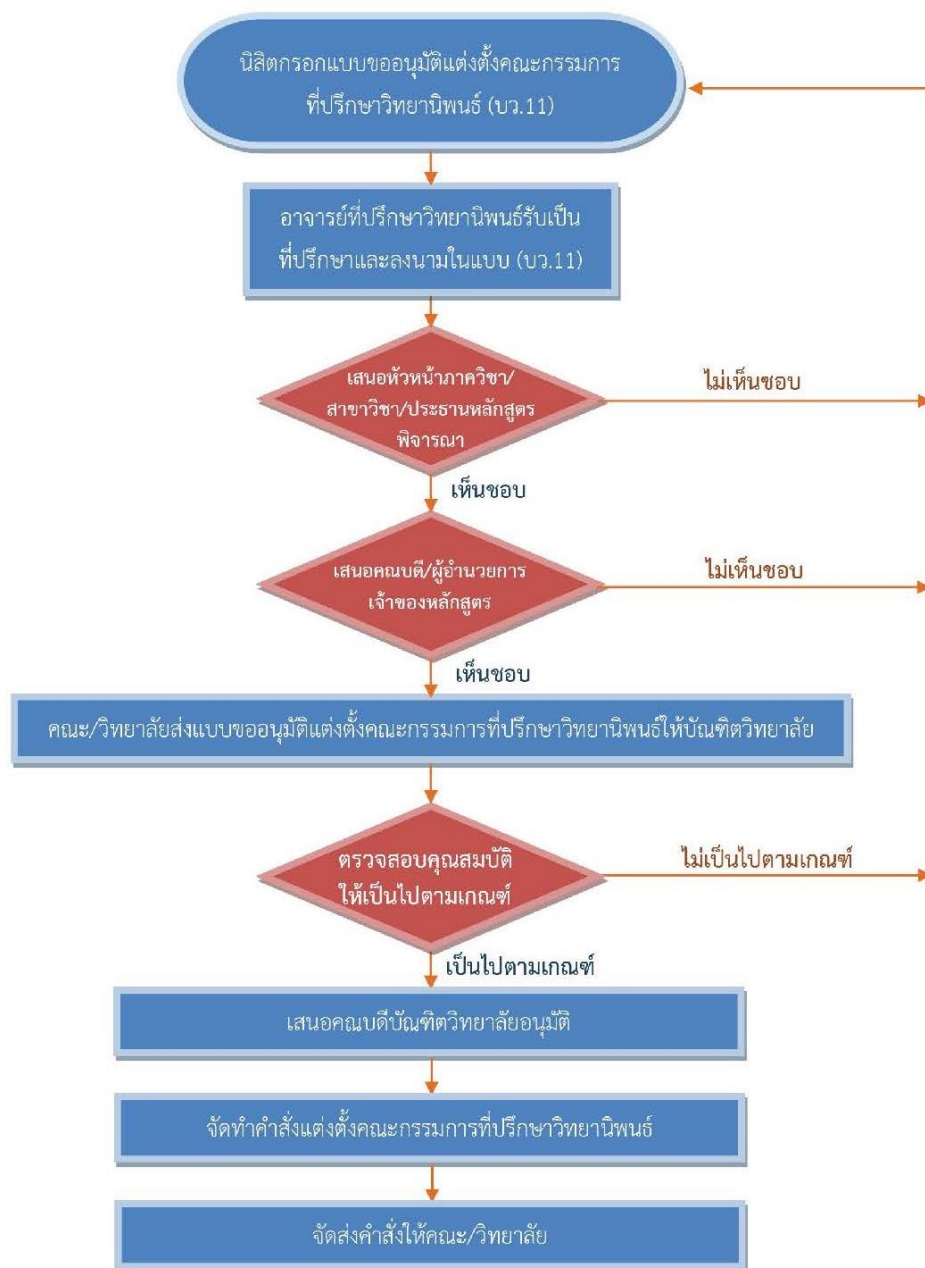
2. ขั้นตอนการยื่นเอกสารวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท

ขั้นตอนการยื่นเอกสารวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท

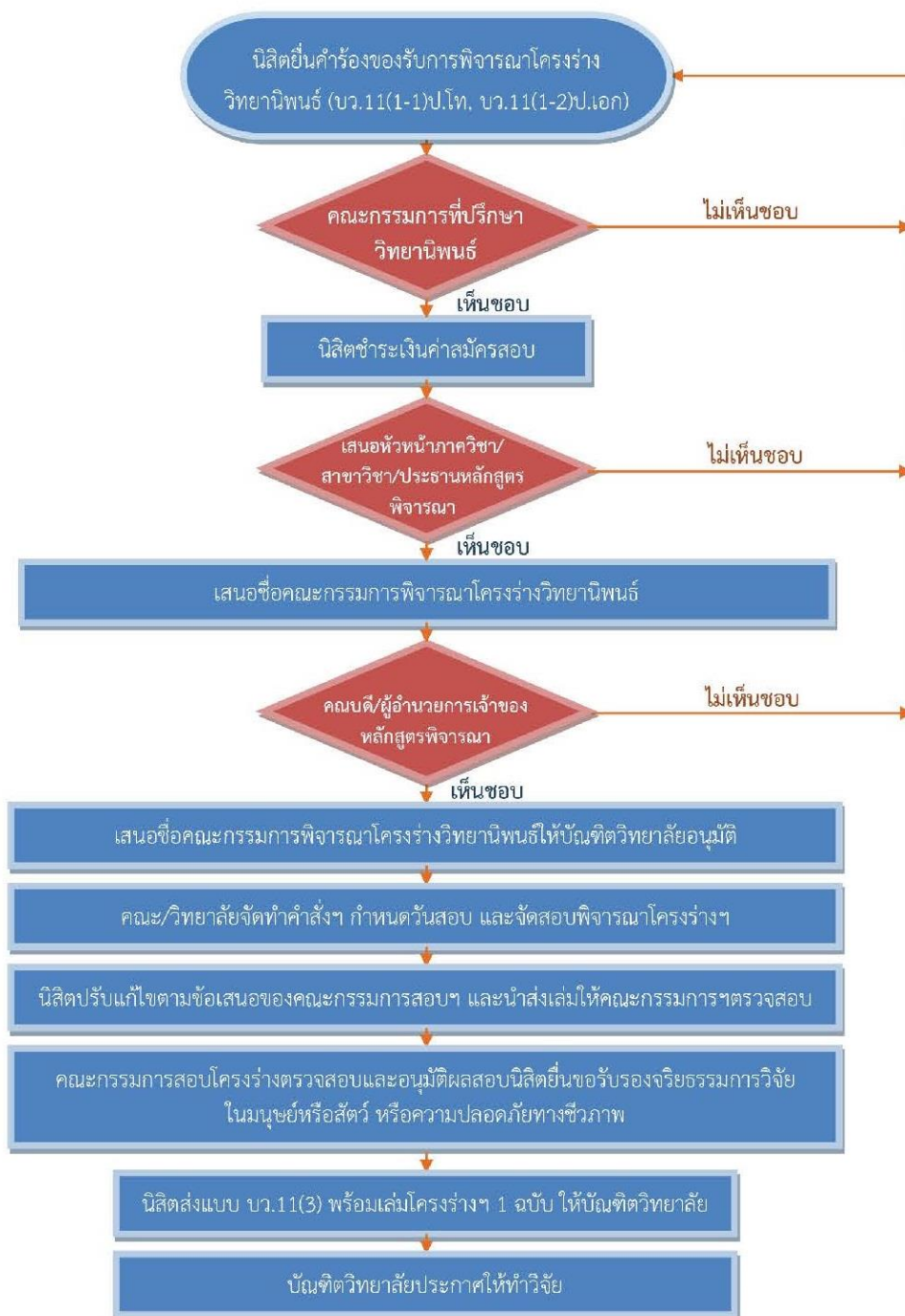


หมายเหตุ นิสิตต้องดำเนินการยื่นเอกสารวิทยานิพนธ์ควบคู่ระบบ iThesis ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่องการจัดทำวิทยานิพนธ์ด้วยระบบการเขียนวิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์ (iThesis)

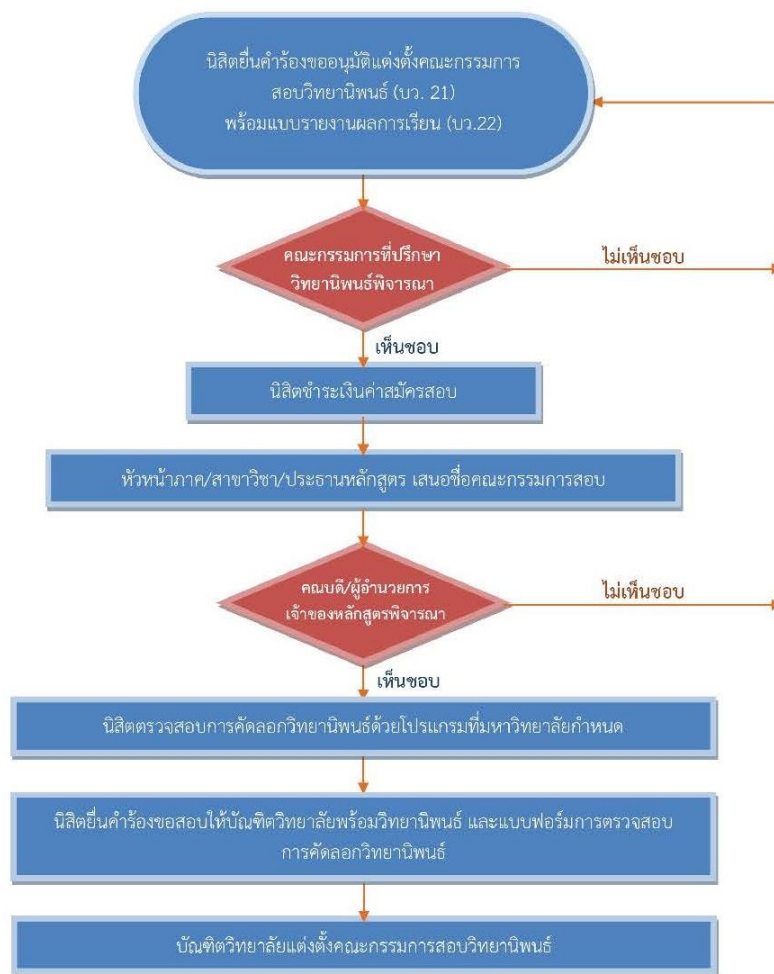
3. การขอแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์



4. การสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์



5. การขอสอบวิทยานิพนธ์

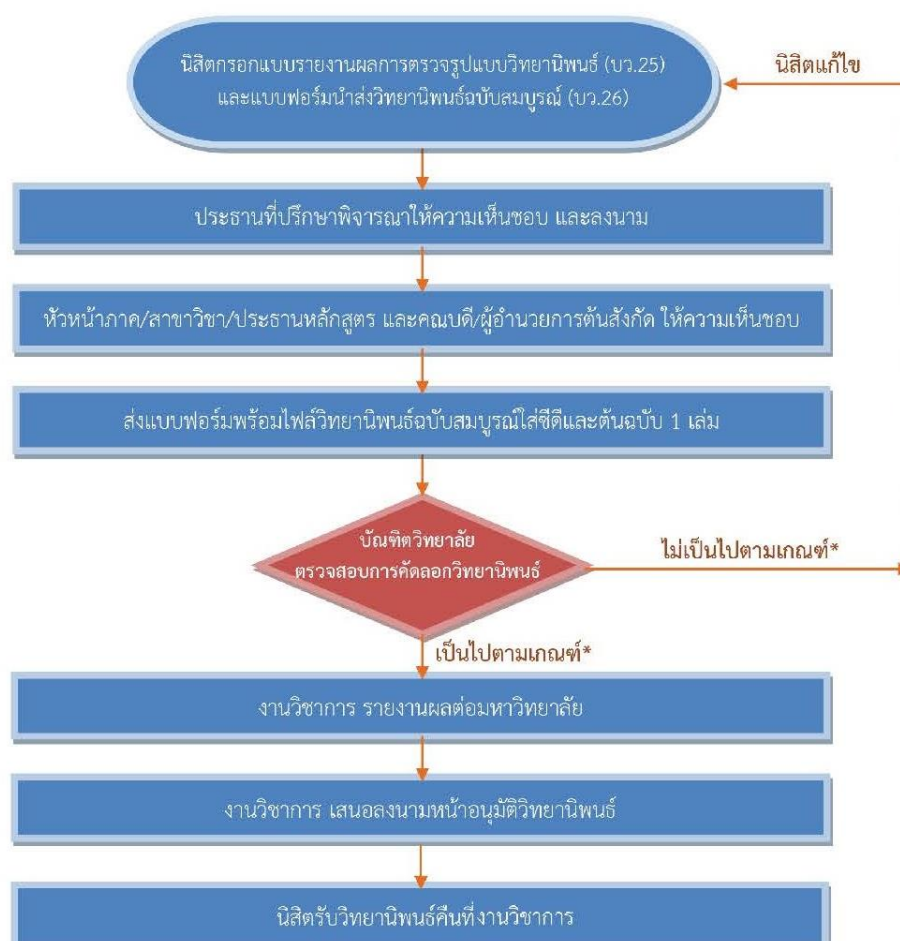


- ☛ นิตยยื่นคำร้อง (บว.21) ให้บัณฑิตวิทยาลัยก่อนกำหนดวันสอบ ไม่น้อยกว่า 30 วัน
- ☛ วันที่สอบวิทยานิพนธ์ ต้องห่างจากวันที่บัณฑิตวิทยาลัยประกาศอนุมัติให้ทำวิจัย ไม่น้อยกว่า 90 วัน

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. แบบขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ (บว.21)
2. แบบรายงานผลการเรียน (บว.22)
3. แบบคำร้องสมัครสอบวิทยานิพนธ์ที่ชำระเงินแล้ว
4. แบบฟอร์มการตรวจสอบการคัดลอกวิทยานิพนธ์ที่ลงนามรับรองโดยประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
5. เล่มวิทยานิพนธ์สำหรับการสอบ

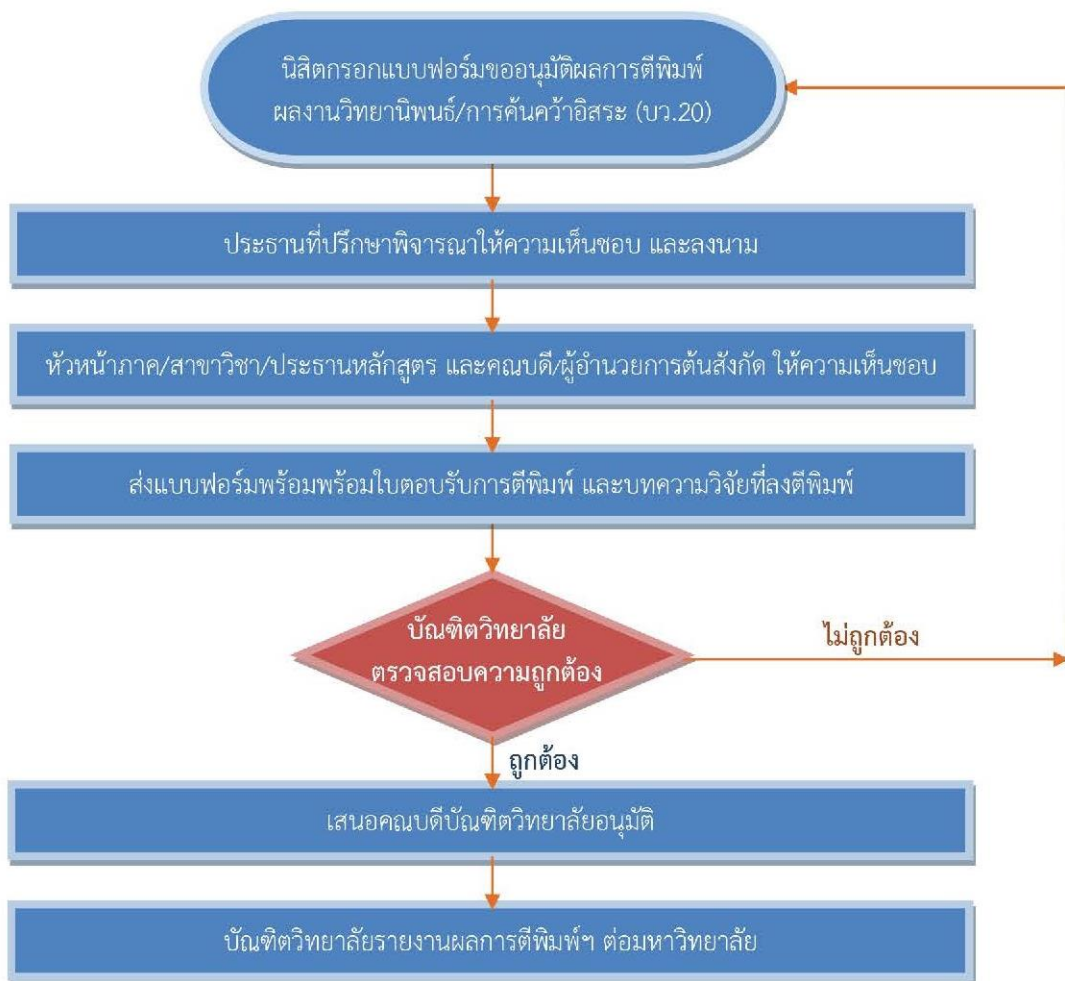
6. การส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์



เกณฑ์ตรวจสอบการคัดลอก

* เกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดดัชนีความคล้าย (Similarity Index) มีค่ารวมเฉลี่ยไม่เกินร้อยละ 25 โดยที่ส่วนของผลการวิจัย และอภิปรายผลการวิจัยต้องมีค่าไม่เกินร้อยละ 10

7. การส่งผลงานวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่



หมวดที่ 6 วิจัย

1. การขอรับทุนอุดหนุนการทำวิทยานิพนธ์

นิสิตสามารถขอรับทุนอุดหนุนการทำวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษาได้จาก 3 แหล่งทุน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1.1 ทุนอุดหนุนการทำกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย แผนงานเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพนักวิจัยรุ่นใหม่ ระดับบัณฑิตศึกษาจากสำนักงานคณะกรรมการการวิจัยแห่งชาติ รายละเอียดดังนี้

1.1.1 คุณสมบัติผู้ขอรับทุน

- สัญชาติไทย
- เป็นผู้ศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย
- ไม่เป็นผู้รับทุนอุดหนุนจากโครงการวิจัยเดียวกันกับแหล่งทุนอื่น
- โครงการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์/ในสัตว์ทดลอง/การทดลองชีวภาพ

จะต้องดำเนินการยื่นขอรับรองจริยธรรมการวิจัย ให้แล้วเสร็จถึงจะดำเนินการขอรับทุนได้

1.1.2 งบประมาณสนับสนุน

- ตามกรอบวงเงินของแหล่งทุน

1.1.3 การพิจารณา

- พิจารณาตามกรอบการวิจัยของสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ประเภททุนพัฒนาบัณฑิตศึกษา
- พิจารณาเฉพาะข้อเสนอโครงการวิจัยที่ดำเนินการกรอกข้อมูลในระบบ NRIIS เท่านั้น

1.1.4 การจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัย

- ดาวน์โหลดประกาศรับทุนอุดหนุนและกรอบการวิจัยได้ที่ <https://nriis.nrct.go.th>
- ปรี้นเอกสารทั้งหมดจากระบบส่งที่งานวิจัย คณะทันตแพทยศาสตร์ เพื่อรวบรวมเอกสาร

จัดส่งให้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร

1.2 ทุนอุดหนุนการวิจัยในการทำวิทยานิพนธ์ของนิสิตบัณฑิตศึกษาที่มีศักยภาพสูง จากงบประมาณรายได้บัณฑิตวิทยาลัย รายละเอียดดังนี้

1.2.1 คุณสมบัติผู้ขอรับทุน

- เป็นนิสิตระดับบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร
- เป็นผู้ลงทะเบียนในรายวิชาวิทยานิพนธ์มาแล้วไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิตสำหรับนิสิต

ระดับปริญญาโท และไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิตสำหรับนิสิตระดับปริญญาเอก

- ผลงานวิจัยจะต้องได้รับอนุมัติให้ทำวิจัยจากบัณฑิตวิทยาลัยแล้ว
- นิสิตจะต้องผ่านเกณฑ์การสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- เป็นผู้ที่ไม่เคยได้รับทุนอุดหนุนจากบัณฑิตวิทยาลัยมาก่อน
- ต้องไม่อยู่ระหว่างการรับทุนการศึกษาเต็มจำนวน
- เป็นผู้ไม่เคยได้รับทุนอุดหนุนการทำวิจัยจากงบประมาณแผ่นดินมาก่อน

1.2.2 งบประมาณสนับสนุน

- ระดับปริญญาโท ไม่เกิน 15,000 บาท/ทุน
- ระดับปริญญาเอก ไม่เกิน 45,000 บาท/ทุน

1.2.3 การพิจารณา

- บัณฑิตวิทยาลัยประกาศรับสมัครการขอรับทุนอุดหนุนผ่านมายังคณะ
- คณะประชาสัมพันธ์การเปิดรับสมัครทุนและจัดส่งรายชื่อผู้ขอรับทุนอุดหนุนพร้อม

หลักฐานทั้งหมด

- คณะพิจารณาเรียงลำดับผู้สมควรได้รับทุน
- คณะกรรมการของบัณฑิตวิทยาลัยคัดเลือกผู้ได้รับทุน

1.2.4 การจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัย

- ดาวนโหลดประกาศรับทุนอุดหนุนและแบบฟอร์มการขอรับทุนได้ที่
<https://www.nuscholarship.nu.ac.th/page-table2/>
- ปริ๊นเอกสารทั้งหมดจากระบบส่งที่หน่วยวิจัย คณะทันตแพทยศาสตร์ เพื่อรวบรวม

เอกสารจัดส่งให้บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร

1.3 การขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยในการทำวิทยานิพนธ์จากงบประมาณรายได้คณะทันตแพทยศาสตร์ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา รายละเอียดดังนี้

1.3.1 คุณสมบัติผู้ขอรับทุน

- เป็นนิสิตระดับปริญญาโทหรือระดับปริญญาเอก สังกัดคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

- เป็นผู้ผ่านเกณฑ์คะแนนภาษาอังกฤษตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง เกณฑ์การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

- เป็นผู้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาวิทยานิพนธ์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต

- มีอาจารย์ประจำที่กำลังปฏิบัติงาน ณ คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลักของโครงการวิจัย

- เป็นผู้ผ่านการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์และได้รับการอนุมัติให้ทำวิจัยจากบัณฑิตวิทยาลัย

1.3.2 งบประมาณสนับสนุน

- ระดับปริญญาโท ไม่เกิน 15,000 บาท/ทุน
- ระดับปริญญาเอก ไม่เกิน 45,000 บาท/ทุน

1.3.3 การพิจารณา

- พิจารณาตามกรอบงบประมาณ

1.3.4 การจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัย

- ติดต่อขอรับแบบฟอร์มการขอรับทุนได้ที่งานวิจัย คณะทันตแพทยศาสตร์

2. การขอรับทุนสนับสนุนการไปนำเสนอผลงานวิจัย

การขอรับทุนสนับสนุนการไปนำเสนอผลงานวิจัยสามารถขอรับทุนสนับสนุนได้ 2 แหล่ง

2.1 ทุนสนับสนุนการเผยแพร่และการนำเสนอผลงานวิจัย ในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา แหล่งทุนจากบัณฑิตวิทยาลัย ศึกษารายละเอียดได้ที่

<https://sites.google.com/view/grant-presentation/home?pli=1>

2.2 ทุนสนับสนุนการไปนำเสนอผลงานวิจัยจากงบประมาณรายได้ คณะทันตแพทยศาสตร์ ซึ่งการขอรับเงินสนับสนุนเพื่อการนำเสนอผลงานวิจัยนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาให้เป็นไปตามประกาศหรือแนวปฏิบัติ ตามที่สถาบันกำหนด

ทั้งนี้ นิสิตสามารถสอบถามรายละเอียดหรือขอข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ งานวิจัย ชั้น 3 อาคารบริหาร คณะทันตแพทยศาสตร์

3. การขอรับรองมาตรฐานงานวิจัยที่เกี่ยวข้องประเภทต่างๆ

เมื่อนิสิตนำเสนอโครงร่างเสร็จแล้ว จะต้องตรวจสอบโครงร่างฯ ว่ามีความเกี่ยวข้องกับมาตรฐานการวิจัยหรือไม่ ถ้าเกี่ยวข้องให้ดำเนินการขอรับรองตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

3.1 การขอรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

3.1.1 หัวหน้าโครงการและผู้ร่วมวิจัยทุกคนจะต้องผ่านการอบรมจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ซึ่งสามารถอบรมในรูปแบบออนไลน์ได้ที่

https://docs.google.com/document/d/1eXC-H_RyshsKN7v2EqsLezLSIFp8S5Wr4d8UXMXukIY/edit และพิมพ์ใบประกาศจากระบบเพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการพิจารณาการขอรับรองฯ หรือถ้าเป็นโครงการที่เกี่ยวข้องกับการแพทย์จะต้องเป็นผู้ที่ผ่านการอบรม Good Clinical Practice Training (GCP)

 NU-IRB

Thai MOOC NU Training

Click Here! คู่มือการลงทะเบียน และ การพิมพ์ใบประกาศนียบัตร



NU041



NU042

 NU-IRB

Good Clinical Practice (GCP) Training

- เว็บไซต์การอบรม The Good Clinical Practice (GCP) : มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (ภาษาไทย)

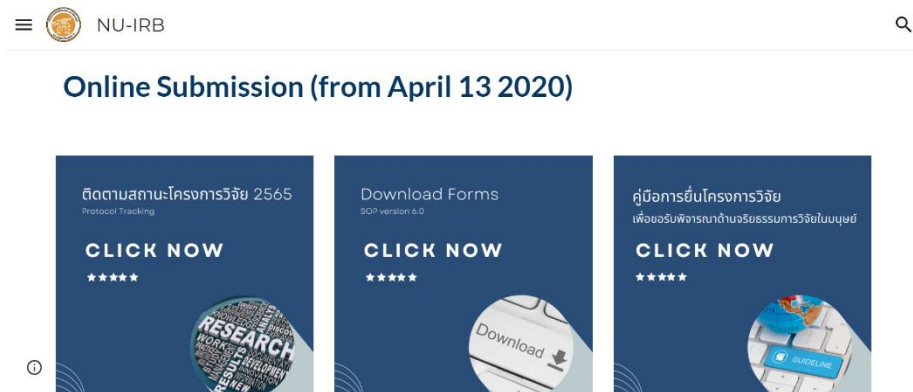
Click

Click

- เว็บไซต์การอบรม The Good Clinical Practice (GCP) : National Institute on Drug Abuse (ภาษาอังกฤษ)

Click

3.1.2 ผู้ยื่นขอรับรองศึกษาคู่มือการยื่นโครงการวิจัยและดาวน์โหลดแบบฟอร์มการขอรับรองฯ ได้ที่ <https://sites.google.com/nu.ac.th/nu-irb/submission> ซึ่งผู้วิจัยจะต้อง log in : Nu Mail ก่อนเข้าใช้งาน



3.1.3 ส่งเอกสารให้ผู้ประสานงานวิจัยคณะตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง

3.1.4 ผู้วิจัยรวบรวมเอกสารทั้งหมดยื่นขอรับรองในรูปแบบออนไลน์ ได้ที่

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfHSLE33-X3qPLDz0synhSkGaeFx-Jcd-9AmAwDjfdOu_AEEQ/viewform

3.2 การขอรับรองความปลอดภัยทางชีวภาพ

3.2.1 หัวหน้าโครงการ ผู้ร่วมวิจัย และอาจารย์ที่ปรึกษาทุกคนจะต้องผ่านการอบรมหลักสูตรความปลอดภัยทางชีวภาพ (Biosafety) และการรักษาความปลอดภัยทางชีวภาพ (Biosecurity) และนำไปประกาศใช้เป็นเอกสารประกอบการพิจารณาการขอรับรองฯ

- สำหรับงานวิจัยประเภทที่ 1 หัวหน้าโครงการ ผู้ร่วมวิจัย และอาจารย์ที่ปรึกษา สามารถใช้ใบผ่านการอบรมอย่างน้อยในระดับหลักสูตร e-learning ตามหลักสูตรของ BIOTEC ได้ที่ลิงค์ <http://www.biotec.or.th/elearning/course/>

- สำหรับงานวิจัยประเภทที่ 2 และ 3 หัวหน้าโครงการ ผู้ร่วมวิจัย และอาจารย์ที่ปรึกษาทุกคน ต้องผ่านการอบรมหลักสูตรความปลอดภัยทางชีวภาพ (Biosafety) และการรักษาความปลอดภัยทางชีวภาพ (Biosecurity)

3.2.2 จัดทำเอกสารการขอรับรองฯ ที่เกี่ยวข้องตามรูปแบบที่กองการวิจัยและนวัตกรรมกำหนดได้ที่ <https://www.mis.research.nu.ac.th/ibc/download-list-7.php> ซึ่งจะรวบรวมเอกสารที่ใช้สำหรับการยื่นขอรับรองทั้งหมด

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มหาวิทยาลัยนเรศวร

หัวข้อเอกสาร	วันที่
นบIBC01-1 บันทึกข้อความขอเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับการพิจารณารับรองด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ	20 ธันวาคม 2565
นบIBC01-2 แบบเสนอเพื่อขอรับการพิจารณารับรองด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ	20 ธันวาคม 2565
นบIBC01-3 บันทึกข้อความแจ้งการอนุมัติใช้สถานที่ในการดำเนินงานวิจัย/บริการวิชาการ	20 ธันวาคม 2565
นบIBC04 แบบฟอร์มสำหรับเคลื่อนย้ายสิ่งมีชีวิตดัดแปลงพันธุกรรม จุลินทรีย์ก่อโรค แลงและสัตว์ที่เป็นพาหะ ระหว่างสถาบัน มหาวิทยาลัยนเรศวร	20 ธันวาคม 2565
นบIBC05 แบบฟอร์มข้อตกลงการใช้ตัวอย่างชีวภาพ มหาวิทยาลัยนเรศวร	20 ธันวาคม 2565
นบIBC06 บันทึกข้อความขอแจ้ง/แก้ไข โครงการวิจัยตามมติของคณะกรรมการเพื่อความปลอดภัยทางชีวภาพ มหาวิทยาลัยนเรศวร	20 ธันวาคม 2565
นบIBC07 บันทึกข้อความขอปรับแก้ไขโครงการวิจัยที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการเพื่อความปลอดภัยทางชีวภาพ มหาวิทยาลัยนเรศวร	20 ธันวาคม 2565
นบIBC08 บันทึกข้อความขอรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัยที่ผ่านการรับรองจากคณะ	20 ธันวาคม 2565

3.2.3 ส่งเอกสารให้ผู้ประสานงานวิจัยระดับคณะตรวจสอบความครบถ้วนและถูกต้อง

3.2.4 ผู้วิจัยสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมต่างๆ ได้ที่

<https://www.mis.research.nu.ac.th/ibc/>

3.3 การขอรับรองจรรยาบรรณการใช้สัตว์ทดลอง

3.3.1 หัวหน้าโครงการต้องเป็นอาจารย์ของมหาวิทยาลัยนเรศวร และต้องเป็นผู้ที่มีใบอนุญาตผู้ใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

3.3.2 ผู้ร่วมโครงการ อนุมัติได้ในกรณีที่ไม่มีเลขที่คำขอใบอนุญาต แต่ต้องผ่านการฝึกอบรมเทคนิคปฏิบัติต่อสัตว์ของสถานสัตว์ทดลองฯ (กรณีที่ยังไม่มีให้ลงชื่อที่ <http://www.nucar.nu.ac.th/>)

3.3.3 ดาวน์โหลดเอกสารการขอรับรองฯ ได้ที่ https://www.nucar.nu.ac.th/?page_id=80

3.3.4 ส่งเอกสารให้ผู้ประสานงานวิจัยตรวจสอบความครบถ้วนและถูกต้อง เมื่อเอกสารครบถ้วนและถูกต้องจะจัดทำบันทึกข้อความขอเสนอโครงการเพื่อขอรับรองฯ ให้ผู้วิจัยไปดำเนินการต่อ

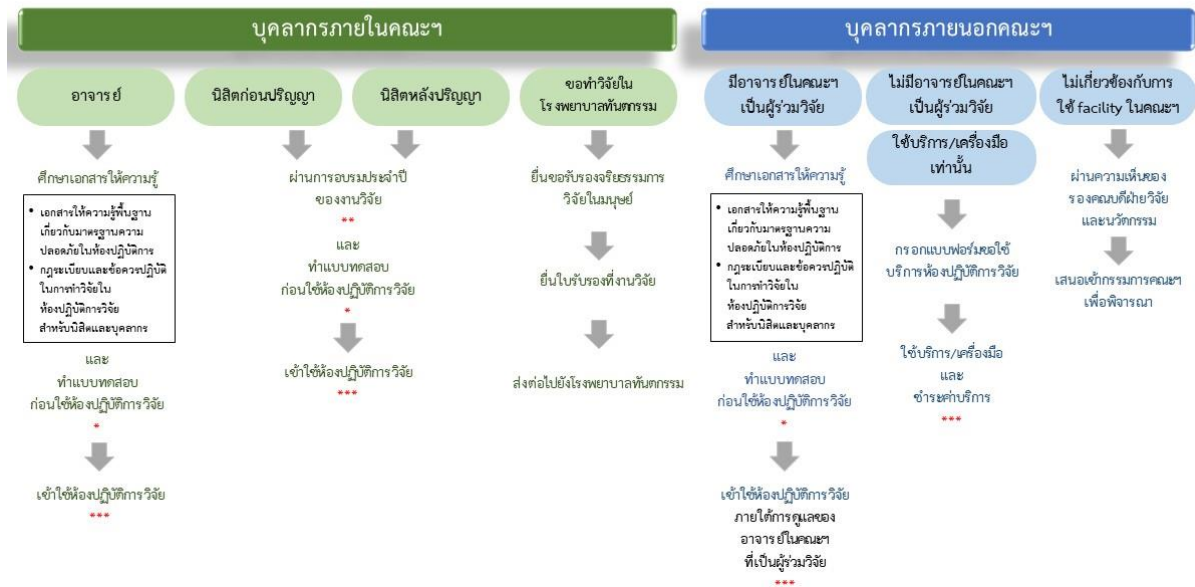
ผู้วิจัยสามารถศึกษารายละเอียดต่างๆ ได้ที่ <https://www.nucar.nu.ac.th/>

4. แนวปฏิบัติในการทำวิจัย คณะทันตแพทยศาสตร์

4.1 การขอทำวิจัยในโรงพยาบาลทันตกรรม ผู้วิจัยจะต้องดำเนินการขอรับรองมาตรฐานการวิจัยให้เสร็จสิ้น หลังจากนั้นติดต่อผู้ประสานงานวิจัยคณะ เพื่อกรอกแบบฟอร์มขอทำวิจัยในโรงพยาบาลทันตกรรม

4.2 การขอทำวิจัยในห้องปฏิบัติการให้ปฏิบัติดังนี้

แนวปฏิบัติในการทำวิจัย คณะทันตแพทยศาสตร์



หมายเหตุ

- ** ผ่านการทำแบบทดสอบได้คะแนนรวมอย่างน้อยร้อยละ 80 มีอายุ 2 ปี
- ** เข้าร่วมอบรมในโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีของงานวิจัย (การฝึกอบรมการใช้ห้องปฏิบัติการวิจัยและเครื่องมือ)
- *** บัณฑิตวิทยาลัยจองเครื่องมือกับภาควิทยาศาสตร์และลงบันทึกการใช้งานทุกครั้ง

สำหรับผู้เข้าใช้ห้องปฏิบัติการจุลชีววิทยาและห้องปฏิบัติการเพาะเลี้ยงเซลล์และเนื้อเยื่อ ต้องผ่านการอบรมความปลอดภัยทางชีวภาพ (biosafety) และการรักษาความปลอดภัยทางชีวภาพ (biosecurity)

หมวดที่ 7 การลา

1. การลาเรียนภายในคณะทันตแพทยศาสตร์ โดยมีแบบฟอร์มดังนี้

(เขียนที่) คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตลา.....

เรียน อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา.....

ด้วย ข้าพเจ้า.....นิสิตระดับปริญญาโท กลุ่มวิชา.....

ชั้นปีที่.....มีความประสงค์จะขออนุญาตงดการเข้าเรียนรายวิชา.....

ในวันที่.....เนื่องจาก.....

ในการนี้ ข้าพเจ้าขอการเข้าเรียนรายวิชาดังกล่าว ในวันที่.....

ถึงวันที่.....เวลา.....นาฬิกา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

นิสิตระดับปริญญาโท

กลุ่มวิชา.....ชั้นปีที่.....

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา

.....

.....

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษา

วันที่.....

2. การลาเรียนเพื่อเดินทางไปราชการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

2.1 กรณี กลุ่มวิชาจัดโครงการฝึกอบรมทันตแพทย์เพื่อเตรียมความพร้อมการสอบเพื่อวุฒิบัตร/อนุมัติบัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพทันตกรรม และให้นิสิตเข้าร่วม โดยสามารถแจ้งความประสงค์เบิกค่าใช้จ่าย ดังนี้

- นิสิตแจ้งความประสงค์เข้าร่วมงานประชุม โดยผ่านความเห็นชอบจากผู้รับผิดชอบโครงการฯ ได้ที่ผู้ประสานงานโครงการ

- ผู้ประสานงานโครงการ ดำเนินการทำเอกสารขออนุมัติเดินทางไปราชการ โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา ผู้รับผิดชอบโครงการฯ หัวหน้าภาควิชา และคณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ตามลำดับ

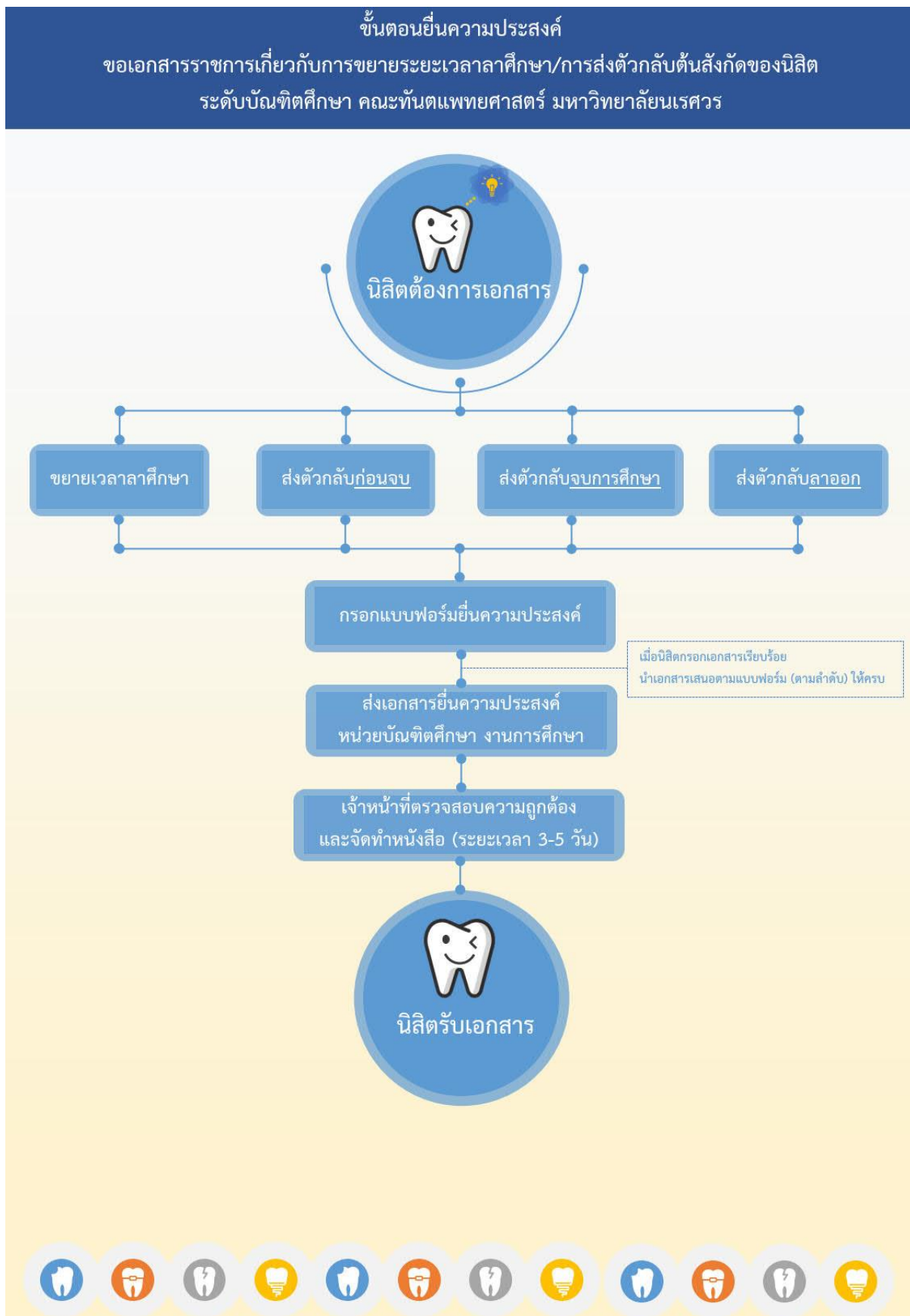
- นิสิตเข้าร่วมงานประชุมเรียบร้อยแล้ว ผู้ประสานงานโครงการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายให้นิสิต

หมายเหตุ รายละเอียดการเบิกจ่ายเป็นไปตามรายการตามหมวดรายจ่ายของโครงการฝึกอบรมทันตแพทย์เพื่อเตรียมความพร้อมการสอบเพื่อวุฒิบัตร/อนุมัติบัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพทันตกรรม แต่ละกลุ่มวิชา

2.2 กรณี กลุ่มวิชาไม่ได้จัดโครงการดังกล่าว จะไม่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ โดยนิสิตดำเนินการลาเรียนตามแบบฟอร์มใบลาเรียนภายในคณะทันตแพทยศาสตร์ (ข้อ 1.)

3. การขยายระยะเวลาการศึกษา

3.1 ขั้นตอนยื่นความประสงค์ กรณีขยายระยะเวลาการศึกษา ดังนี้



3.2 แบบฟอร์มยื่นความประสงค์ กรณีขยายเวลาการศึกษา ดังนี้

แบบฟอร์มยื่นความประสงค์

ขอเอกสารราชการเกี่ยวกับการขยายระยะเวลาการศึกษา/การส่งตัวกลับต้นสังกัดของนิสิต

ระดับบัณฑิตศึกษา คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ชื่อ - สกุล รหัสประจำตัวนิสิต

หลักสูตร สาขาวิชา

กลุ่มวิชา เบอร์โทรศัพท์มือถือ

มีความประสงค์ขอเอกสาร ☐ ขยายระยะเวลาการศึกษา ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

☐ ส่งตัวกลับเข้าปฏิบัติงานก่อนสำเร็จการศึกษา ภายในวันที่

☐ ส่งตัวกลับเข้าปฏิบัติงานสำเร็จการศึกษา ภายในวันที่

☐ ส่งตัวกลับเข้าปฏิบัติงานลาออก ภายในวันที่

เหตุผล เพราะ

โดยมีสถานภาพการศึกษา และวิทยานิพนธ์ ดังนี้ (ระบุเฉพาะ ขอเอกสารขยายระยะเวลาการศึกษาและส่งตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน
ก่อนสำเร็จการศึกษา)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

นิสิตลงนาม

วันที่

1. ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา ลงนาม (.....) วันที่	2. ความเห็นประธานที่ปรึกษาคณะศิษย์เก่า ลงนาม (.....) วันที่
3. ความเห็นประธานหลักสูตร ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก ลงนาม (รองศาสตราจารย์ ดร.ทันตแพทย์ภัชพร พล สำเนียง)	4. ความเห็นรองคณบดีฝ่ายวิชาการ ลงนาม (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทันตแพทย์หญิงศิริลาวัลย์ โตะนาศ)

หมายเหตุ กรณีขอเอกสารขยายระยะเวลาการศึกษาและส่งตัวกลับเข้าปฏิบัติงานก่อนสำเร็จการศึกษา ต้องแนบบแบบรายงาน

ความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ ระดับบัณฑิตศึกษา คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

แบบรายงานความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์
ระดับบัณฑิตศึกษา คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....

ส่วนที่ 1 สำหรับนิสิต

1. ชื่อ-นามสกุล..... รหัสนิสิต.....
วันที่เริ่มศึกษา..... หลักสูตร.....
สาขาวิชา..... กลุ่มวิชา.....
2. ชื่อวิทยานิพนธ์
(ภาษาไทย)
.....
(ภาษาอังกฤษ)
.....
3. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
ประธาน.....
กรรมการ.....
กรรมการ.....
4. การลงทะเบียนการศึกษา
4.1 จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนแล้ว จำนวน หน่วยกิต
4.2 จำนวนหน่วยกิตที่ยังไม่ได้ลงทะเบียน จำนวน หน่วยกิต
5. การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์
5.1 รายวิชาวิทยานิพนธ์ 1 จำนวน หน่วยกิต เมื่อภาคเรียนที่ ปีการศึกษา
5.2 รายวิชาวิทยานิพนธ์ 2 จำนวน หน่วยกิต เมื่อภาคเรียนที่ ปีการศึกษา
5.3 รายวิชาวิทยานิพนธ์ 3 จำนวน หน่วยกิต เมื่อภาคเรียนที่ ปีการศึกษา
6. การอบรมเพื่อขอใบรับรองจริยธรรมการวิจัย
6.1 จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ☐ ผ่าน เมื่อวัน/เดือน/ปี ☐ ไม่ต้องอบรม
6.2 จริยธรรมการวิจัยในสัตว์ทดลอง ☐ ผ่าน เมื่อวัน/เดือน/ปี ☐ ไม่ต้องอบรม
6.3 ความปลอดภัยทางชีวภาพ ☐ ผ่าน เมื่อวัน/เดือน/ปี ☐ ไม่ต้องอบรม
7. ความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์

การดำเนินงานในภาคเรียนนี้	ผลการดำเนินงาน		
	เสร็จแล้ว	กำลังดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ
7.1 แต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์			
7.2 การจัดทำโครงร่างวิทยานิพนธ์			
7.3 สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์			
7.4 การดำเนินงานวิทยานิพนธ์			
7.5 การเขียนรายงานวิทยานิพนธ์			

มีต่อ..หน้า 2

8. แผนการสอบวิทยานิพนธ์ ภายในภาคเรียน ปีการศึกษา

9. แผนการเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ ภายในภาคเรียน ปีการศึกษา

ในรูปแบบของ ☐ บทความวิจัย ชื่อวารสาร.....

☐ การนำเสนอในที่ประชุมวิชาการ.....

10. แผนการสำเร็จการศึกษา ภายในภาคเรียน ปีการศึกษา

11. อุปสรรค/ปัญหาที่ทำให้การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

12. แผนการแก้ปัญหา

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ..... นิสิต

(.....)

วันที่.....

ส่วนที่ 2 สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ระดับความก้าวหน้า ☐ ไม่เป็นไปตามแผน ☐ เป็นไปตามแผน

(งานวิจัยมีความก้าวหน้าเป็นที่พอใจหรือไม่ อย่างไร นิสิตสามารถดำเนินการวิจัยให้ได้ผลตามเวลาที่กำหนดหรือไม่ หรือความเห็นอื่น ๆ)

.....

.....

.....

.....

.....

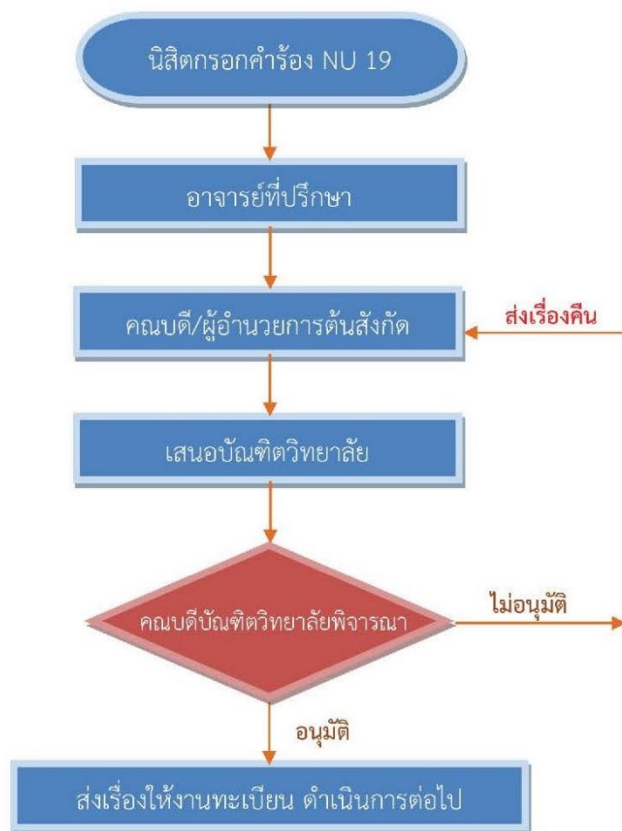
ลงนาม.....

(.....)

ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

วันที่.....

4. การลาออกจากการเป็นนิสิต



- ในกรณีที่นิสิตประสงค์ลาออกจากการเป็นนิสิต ให้ปฏิบัติตามขั้นตอน ดังนี้
1. กรอกคำร้องขอลาออกจากการศึกษา (NU 19) กรอรายละเอียดในใบคำร้องให้ครบถ้วน
 2. นำคำร้องผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และผ่านความเห็นของคณบดี/ผู้อำนวยการต้นสังกัด
 3. ยื่นคำร้องที่บัณฑิตวิทยาลัย เพื่อเสนอคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณา
 4. ส่งเรื่องให้งานทะเบียน กองบริการการศึกษา ดำเนินการต่อไป
 5. นิสิตติดตามคำร้องได้ที่ <http://www.reg.nu.ac.th>

หมายเหตุ การลาออกจากการเป็นนิสิต ต้องดำเนินการตามแบบฟอร์มการตรวจก่อนขอยื่นย้ายคณะ/ลาออกของนิสิตทันตแพทย์ ระดับปริญญาโท เพื่อตรวจสอบการคืนผู้ป่วย/อุปกรณ์/เครื่องมือ/ครุภัณฑ์ทุกชิ้น และรับผิดชอบอุปกรณ์ที่เสียหาย จากความประมาท

4.1 แบบฟอร์มการตรวจก่อน ลาออกของคณะทันตแพทยศาสตร์ รายละเอียดดังนี้

แบบฟอร์มการตรวจก่อนขอย้ายคณะ/ลาออกของนิสิตทันตแพทย์ ระดับปริญญาโท (สำหรับนิสิตรหัส 65 เป็นต้นไป)
คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ชื่อ - สกุล รหัสประจำตัวนิสิต

กลุ่มวิชา เบอร์โทรศัพท์นิสิต

รายการที่ 1 ถึง 11 : สามารถขอรับการตรวจสอบได้ โดยไม่ต้องคำนึงถึงลำดับของหมายเลขรายการ

การตรวจสอบ รวมถึง การคืนผู้ป่วย/อุปกรณ์/เครื่องมือ/ครุภัณฑ์ทุกชิ้น และรับผิดชอบอุปกรณ์ที่เสียหายจากความประมาท

ที่	งานที่ตรวจสอบ	ผู้ตรวจ	วันที่	ชื่อ-สกุลผู้ตรวจ (ตัวบรรจง)	หมายเหตุ
1	กลุ่มวิชาทันตกรรมจัดฟัน				ผู้รับผิดชอบกลุ่มวิชา ตรวจสอบนิสิตเฉพาะ สาขา
	กลุ่มวิชาทันตกรรมหัตถการและทันตกรรมสวยงาม				
	กลุ่มวิชาทันตกรรมประดิษฐ์				
	กลุ่มวิชาทันตกรรมสำหรับเด็ก				
	กลุ่มวิชาปริทันตวิทยา				
	กลุ่มวิชาวิทยาเอ็นโดดอนต์				
	กลุ่มวิชาทันตกรรมผู้สูงอายุ				
	กลุ่มวิชาวิทยาการวินิจฉัยโรคช่องปาก				
	กลุ่มวิชาทันตกรรมบดเคี้ยวและความเจ็บปวดช่องปากและใบหน้า				
	กลุ่มวิชาศัลยศาสตร์ช่องปากและแม็กซิลโลเฟเชียล				
2	งานวิจัยคณะทันตแพทยศาสตร์ (ทุน)				
3	เครื่องมือวิจัยคณะทันตแพทยศาสตร์				
4	งานพัสดุคณะทันตแพทยศาสตร์				
5	งานพัสดุโรงพยาบาลทันตกรรม				
6	งานการเงินโรงพยาบาลทันตกรรม				
7	ห้องปฏิบัติการทางทันตกรรม				
8	บัตรเข้า-ออกอาคารบริหาร คณะทันตแพทยศาสตร์				
9	ห้องอ่านหนังสือคณะทันตแพทยศาสตร์				งดการยืมทุกประเภท ห้อง อ่านหนังสือ/ห้องสมุดนั้น ๆ หลังการตรวจสอบและได้รับ การลงลายมือชื่อแล้ว
10	ห้องสมุด คณะแพทยศาสตร์				
11	ห้องสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร				

รายการที่ 12 ถึง 14 : รับการตรวจสอบตามลำดับหมายเลข และดำเนินการหลังได้รับลายมือชื่อในรายการที่ 1-11 ครบทุกรายการแล้ว

ที่	ผู้ตรวจสอบ	ลายมือชื่อ	วันที่	ชื่อ-สกุล (ตัวบรรจง)	หมายเหตุ
12	อาจารย์ที่ปรึกษา				
13	ประธานหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาทันตแพทยศาสตร์				
14	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ				

4.2 การส่งตัวนิสิตกลับเข้าปฏิบัติงาน ณ หน่วยงานต้นสังกัด

4.2.1 ขั้นตอนยื่นความประสงค์ ส่งตัวกลับกรณีลาออก ดังหน้า 54

4.2.2 แบบฟอร์มยื่นความประสงค์ ส่งตัวกลับกรณีลาออก ดังหน้า 55

หมวดที่ 8 การขอสำเร็จการศึกษา

1. การตรวจสอบจบของคณะทันตแพทยศาสตร์ โดยมีแบบฟอร์ม รายละเอียดดังนี้

แบบตรวจการขอขึ้นสำเร็จการศึกษาของนิสิตทันตแพทย์ ระดับปริญญาโท (สำหรับนิสิตรหัส 65 เป็นต้นไป) คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ชื่อ - สกุล รหัสประจำตัวนิสิต

กลุ่มวิชา เบอร์โทรศัพท์นิสิต

รายการที่ 1 ถึง 11 : สามารถขอรับการตรวจสอบได้ โดยไม่ต้องคำนึงถึงลำดับของหมายเลขรายการ
--

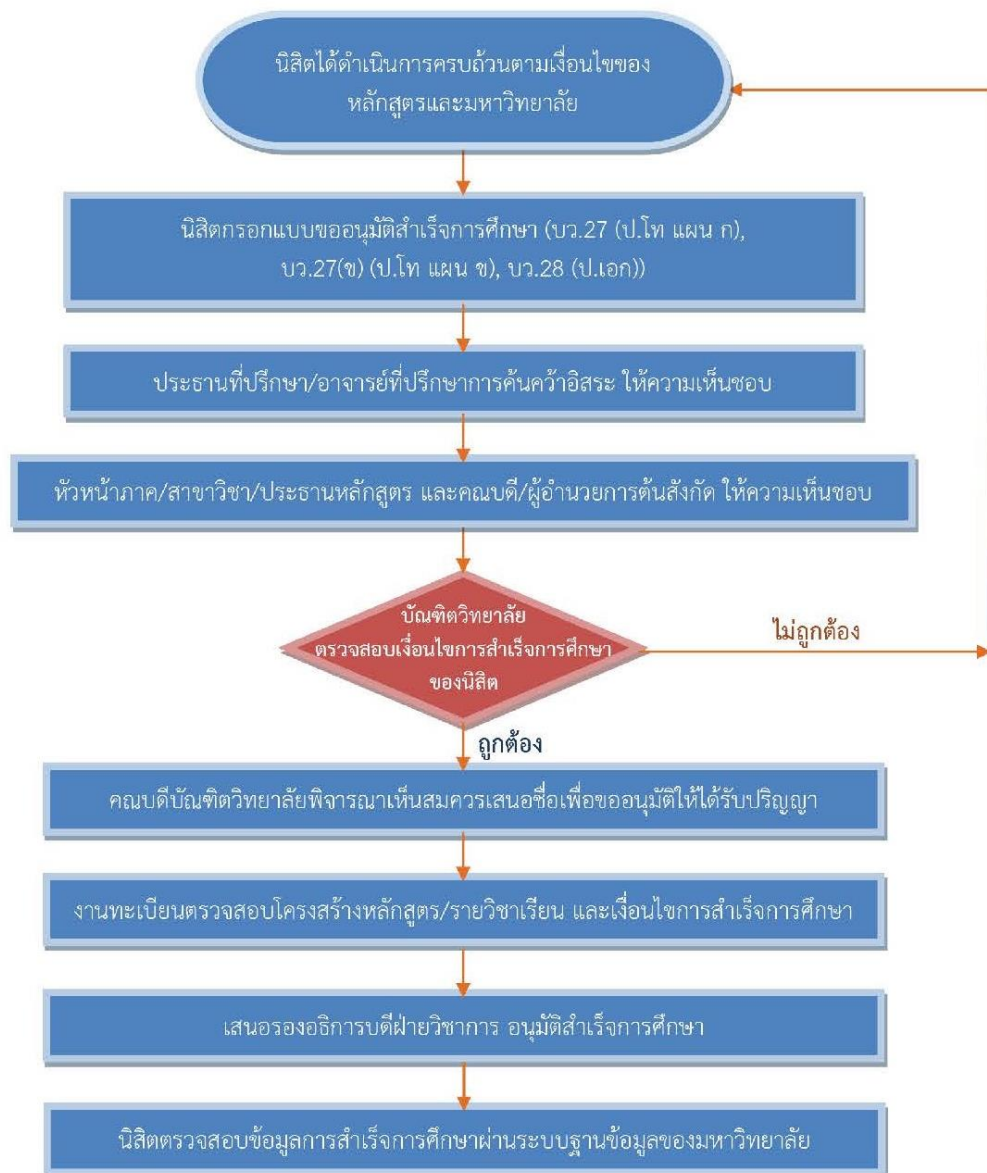
การตรวจสอบ รวมถึง การคืนผู้ป่วย/อุปกรณ์/เครื่องมือ/ครุภัณฑ์ทุกชิ้น และรับผิดชอบอุปกรณ์ที่เสียหายจากความประมาท

ที่	งานที่ตรวจสอบ	ผู้ตรวจ	วันที่	ชื่อ-สกุลผู้ตรวจ (ตัวบรรจง)	หมายเหตุ
1	กลุ่มวิชาทันตกรรมจัดฟัน				ผู้รับผิดชอบกลุ่มวิชา ตรวจสอบนิสิตเฉพาะ สาขา
	กลุ่มวิชาทันตกรรมหัตถการและทันตกรรมสวยงาม				
	กลุ่มวิชาทันตกรรมประดิษฐ์				
	กลุ่มวิชาทันตกรรมสำหรับเด็ก				
	กลุ่มวิชาปริทันตวิทยา				
	กลุ่มวิชาวิทยาเอ็นโดดอนต์				
	กลุ่มวิชาทันตกรรมผู้สูงอายุ				
	กลุ่มวิชาวิทยาการวินิจฉัยโรคช่องปาก				
	กลุ่มวิชาทันตกรรมบดเคี้ยวและความเจ็บปวดช่องปากและใบหน้า				
	กลุ่มวิชาศัลยศาสตร์ช่องปากและแม็กซิลโลเฟเชียล				
2	งานวิจัยคณะทันตแพทยศาสตร์ (ทุน)				
3	เครื่องมือวิจัยคณะทันตแพทยศาสตร์				
4	งานพัสดุคณะทันตแพทยศาสตร์				
5	งานพัสดุโรงพยาบาลทันตกรรม				
6	งานการเงินโรงพยาบาลทันตกรรม				
7	ห้องปฏิบัติการทางทันตกรรม				
8	บัตรเข้า-ออกอาคารบริหาร คณะทันตแพทยศาสตร์				
9	ห้องอ่านหนังสือคณะทันตแพทยศาสตร์				จัดการยืมทุกประเภท ณ ห้อง อ่านหนังสือ/ห้องสมุดนั้น ๆ หลัง การตรวจสอบและได้รับการลง ลายมือชื่อแล้ว
10	ห้องสมุด คณะแพทยศาสตร์				
11	ห้องสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร				

รายการที่ 12 ถึง 14 : รับการตรวจสอบตามลำดับหมายเลข และดำเนินการหลังได้รับลายมือชื่อในรายการที่ 1-11 ครบทุกรายการแล้ว

ที่	ผู้ตรวจสอบ	ลายมือชื่อ	วันที่	ชื่อ-สกุล (ตัวบรรจง)	หมายเหตุ
12	อาจารย์ที่ปรึกษา				
13	ประธานหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาทันตแพทยศาสตร์				
14	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ				

2. การยื่นขอสำเร็จการศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย



3. การยื่นขอสำเร็จการศึกษาผ่านระบบอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัยนเรศวร



4. การส่งตัวนิสิตกลับเข้าปฏิบัติงาน ณ หน่วยงานต้นสังกัด กรณีส่งตัวกลับจบการศึกษา

4.1 ขั้นตอนยื่นความประสงค์ กรณีส่งตัวกลับจบการศึกษา ดังหน้า 54

4.2 แบบฟอร์มยื่นความประสงค์ กรณีส่งตัวกลับจบการศึกษา ดังหน้า 55

หมายเหตุ การส่งตัวนิสิตกลับเข้าปฏิบัติงาน ณ หน่วยงานต้นสังกัด กรณีส่งตัวกลับก่อนจบ

- ขั้นตอนยื่นความประสงค์ กรณีส่งตัวกลับก่อนจบ ดังหน้า 54

- แบบฟอร์มยื่นความประสงค์ กรณีส่งตัวกลับก่อนจบ ดังหน้า 55-57

หมวดที่ 9 การอุทธรณ์
นิตินิติศาสตร์วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาทันตแพทยศาสตร์
คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

1. การอุทธรณ์

1.1 การยื่นอุทธรณ์ข้อร้องเรียน

ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นหรือปัญหาที่นิสิต ได้รับผลกระทบจากการกระทำของผู้ที่เกี่ยวข้องในหลักสูตรฯ หรือการบริหารจัดการของหลักสูตรฯ

1.2 ประเภทของยื่นอุทธรณ์ข้อร้องเรียน

1. การบริหารจัดการของหลักสูตรฯ
2. การรับนิสิต ด้านหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และการให้คำปรึกษา
3. การวิจัย
4. พัฒนานิสิต
5. การบริการหรือพฤติกรรมบุคลากร จริยธรรมและเรื่องทั่วไป
6. ชีวิตและทรัพย์สิน
7. การทุจริต

1.3 ขั้นตอนการยื่นอุทธรณ์ข้อร้องเรียน

1. การยื่นอุทธรณ์

เขียนคำร้องอุทธรณ์ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบคำอุทธรณ์ (ถ้ามี) ยื่นที่นักวิชาการศึกษางานการศึกษา ภายใน 7 วัน นับจากวันเกิดเหตุ

2. การตรวจสอบคำอุทธรณ์และเอกสารประกอบคำอุทธรณ์

นักวิชาการศึกษา งานการศึกษา ตรวจสอบคำอุทธรณ์ ระบุข้อโต้แย้งและข้อเท็จจริงพร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบคำอุทธรณ์ (ถ้ามี) และส่งคำร้องให้ประธานหลักสูตร ดำเนินการต่อร่วมกับผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ดังรายนามตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอุทธรณ์ของนิสิตหลักสูตรฯ

3. การรวบรวมข้อมูลและพิจารณา

คณะกรรมการรับเรื่องอุทธรณ์ของหลักสูตรฯ ประชุมหารือ ตรวจสอบข้อมูล ข้อเท็จจริงความถูกต้องภายใน 10 วันทำการนับจากวันที่รับคำอุทธรณ์ และคณะกรรมการพิจารณาข้อมูลหลักฐานที่รวบรวมได้ทั้งหมด รวมทั้งสิ้นใช้เวลา 14 วันทำการ

4. การวินิจฉัยผล

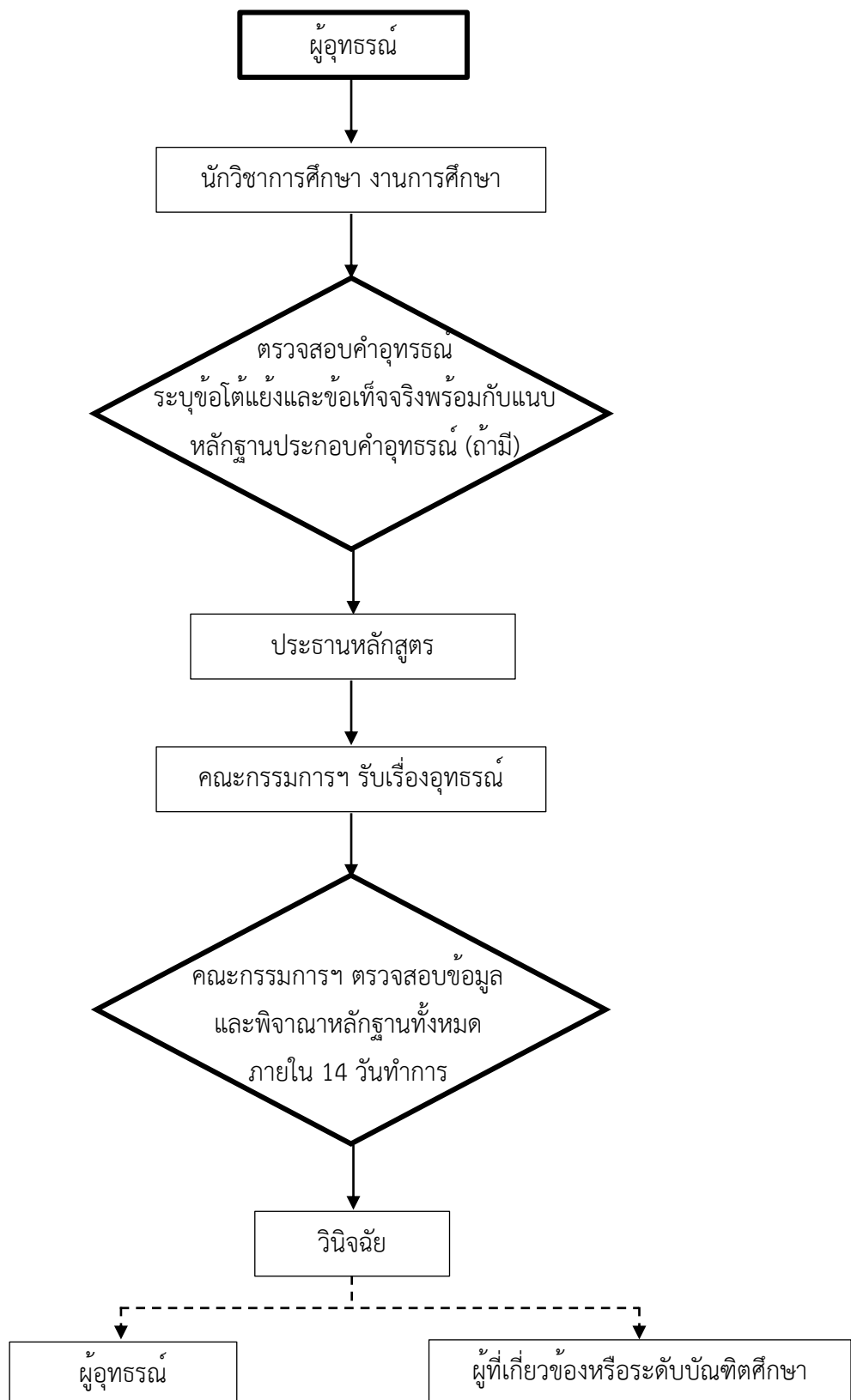
คณะกรรมการรับเรื่องอุทธรณ์ของหลักสูตรฯ ให้การวินิจฉัยการยื่นคำอุทธรณ์

5. การแจ้งผลการอุทธรณ์

แจ้งผลการวินิจฉัยให้แก่ผู้อุทธรณ์ ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือระดับบัณฑิตศึกษา ภายใน 7 วันทำการนับจากวันที่คณะกรรมการรับเรื่องอุทธรณ์วินิจฉัย

หมายเหตุ ขั้นตอนทั้งหมดใช้เวลาประมาณ 30 วันทำการ

2. ขั้นตอนการอุทธรณ์



หมายเหตุ ขั้นตอนทั้งหมดใช้เวลาประมาณ 30 วันทำการ

ภาคผนวก



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร
ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

พ.ศ. ๒๕๕๙

เพื่อให้การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีมาตรฐานและคุณภาพ สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และโดยมติสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๒๑๙ (๕/๒๕๕๙) เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่มีรหัสประจำตัวขึ้นต้นด้วย ๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้บัณฑิตวิทยาลัยควบคุมคุณภาพและอำนวยความสะดวกการจัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๔ หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษามีดังนี้

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง มุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ประชญาของการอุดมศึกษา ประชญาของมหาวิทยาลัยนเรศวร และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญสามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น และเป็นหลักสูตรการศึกษาที่มีลักษณะเบ็ดเสร็จในตัวเอง

อนึ่ง ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หากเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโทในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน ให้เทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา

(๒) หลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอก มุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ประชญาของการอุดมศึกษา ประชญาของมหาวิทยาลัยนเรศวร และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากล เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพที่มีความรู้ความสามารถระดับสูงในสาขาวิชาต่างๆ โดยกระบวนการวิจัยเพื่อให้อาจสามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างอิสระ รวมทั้งมีความสามารถในการสร้างสรรค์จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ที่ตน

ผู้แทนผู้ศึกษา

นางสาวปณณชรี พวงสมชาติ

นิติกร

เชี่ยวชาญกับศาสตร์อื่นได้อย่างต่อเนื่อง มีคุณธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ ทั้งนี้ในระดับปริญญาโท มุ่งให้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการสร้างและประยุกต์ใช้ความรู้ใหม่เพื่อพัฒนางานและสังคม ในขณะที่ระดับปริญญาเอก มุ่งให้มีความสามารถในการค้นคว้าวิจัยเพื่อสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรม ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางาน สังคม และประเทศ

ข้อ ๕ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

(๑) วุฒิการศึกษา

(ก) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ผู้เข้าศึกษาจะต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า จากสถาบันอุดมศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

(ข) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ผู้เข้าศึกษาจะต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า จากสถาบันอุดมศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

(ค) หลักสูตรปริญญาโท ผู้เข้าศึกษาจะต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า จากสถาบันอุดมศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

(ง) หลักสูตรปริญญาเอก ผู้เข้าศึกษาจะต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ที่มีผลการเรียนดีมาก หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า จากสถาบันอุดมศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง และมีผลการสอบภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

(๒) ไม่เคยต้องโทษตามคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ในกรณีความผิดอันได้กระทำโดยความประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๓) ไม่เคยถูกคัดชื่อออกจากสถาบันการศึกษาใดอันเนื่องมาจากความประพฤติ

(๔) มีร่างกายแข็งแรงและไม่เป็นโรค หรือภาวะอันเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

(๕) มีคุณสมบัติอย่างอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖ การรับเข้าศึกษา

(๑) มหาวิทยาลัยจะพิจารณารับสมัครเข้าเป็นนิสิต โดยวิธีการคัดเลือก หรือสอบคัดเลือก หรือวิธีอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยจะประกาศให้ทราบล่วงหน้าเป็นคราวๆ ไป

(๒) ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาแต่กำลังรอผลการศึกษาอยู่ มหาวิทยาลัยจะรับรายงานตัวเป็นนิสิตเมื่อมีคุณสมบัติครบถ้วนภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗ ประเภทของนิสิต

(๑) นิสิตสามัญ หมายถึง นิสิตที่มีคุณสมบัติครบตามข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งทางมหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ปริญญาโท ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง หรือปริญญาเอก

(๒) นิสิตวิสามัญ หมายถึง นิสิตที่มีคุณสมบัติไม่ครบตามข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งทางมหาวิทยาลัยรับเข้าทดลองศึกษา

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวปณณพร พวงสมบัติ)

อธิการ

ข้อ ๘ การเปลี่ยนประเภทนิสิตวิสามัญ

ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๙ นิสิตเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับนิสิต / นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย หรือ สถาบันการศึกษาในประเทศหรือต่างประเทศ โดยให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชา หรือมาทำการศึกษาค้นคว้า เฉพาะเรื่องได้ตามความเหมาะสม เพื่อนำหน่วยกิตและผลการศึกษาไปเป็นส่วนหนึ่งในการศึกษาตามหลักสูตร ของมหาวิทยาลัยที่ตนศึกษาอยู่ได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยนเรศวร กรณีนิสิตของ มหาวิทยาลัยนเรศวรต้องการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาในประเทศหรือ ต่างประเทศ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยนเรศวรหรือมหาวิทยาลัยที่รับ

ข้อ ๑๐ ผู้เข้าร่วมศึกษา

มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับบุคคลอื่นนอกเหนือจากนิสิตบัณฑิตศึกษาในมหาวิทยาลัย นเรศวรเป็นผู้เข้าร่วมศึกษาเป็นบางรายวิชาได้ โดยคณะเจ้าของหลักสูตรนั้นให้ความเห็นชอบ และผู้เข้าร่วม ศึกษามีสิทธิ์ได้รับใบรับรองในการศึกษาในรายวิชานั้นๆ

ข้อ ๑๑ การรายงานตัวเป็นนิสิต

ผู้ที่ได้รับพิจารณาให้เข้าศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย จะต้องไปรายงานตัวเพื่อขึ้น ทะเบียนเป็นนิสิต ตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์

ข้อ ๑๒ รูปแบบการจัดการศึกษา

มหาวิทยาลัย จัดการศึกษาเป็นระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาค การศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ แต่ละหลักสูตรอาจจัด การศึกษาภาคฤดูร้อน โดยกำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต ให้มีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษา ภาคปกติ

ข้อ ๑๓ การจัดการศึกษา แบ่งเป็น ๒ รูปแบบ ดังนี้

(๑) การศึกษาภาคปกติ หมายถึง การจัดการศึกษาในวันเวลาราชการเป็นหลัก โดย กำหนดให้นิสิตต้องลงทะเบียนแบบเต็มเวลา

(๒) การศึกษาภาคพิเศษ หมายถึง การจัดการศึกษานอกเวลาราชการ โดยนิสิตลงทะเบียน แบบไม่เต็มเวลา

การจัดการศึกษาภาคพิเศษให้เป็นการจัดการศึกษาที่มีวัตถุประสงค์เฉพาะเพื่อแก้ปัญหา ของประเทศอย่างเร่งด่วนตามช่วงระยะเวลาที่กำหนด

หลักสูตรใดที่จะจัดการศึกษาตามข้อ (๒) ต้องจัดการศึกษาตามข้อ (๑) ควบคู่กันไปด้วย

ข้อ ๑๔ การจัดการศึกษาตามข้อ ๑๓ ให้พิจารณาตามความเหมาะสมกับแต่ละหลักสูตรและ สอดคล้องกับการคิดหน่วยกิตระบบทวิภาค โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะที่จัดการเรียน การสอนและคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวปิ่นนพร พวงสมบัติ

อธิการ

ข้อ ๑๕ การคิดหน่วยกิต

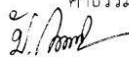
- (๑) รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค
- (๒) รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค
- (๓) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค
- (๔) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนการสอนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค
- (๕) การค้นคว้าอิสระที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค
- (๖) วิทยานิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

ข้อ ๑๖ การลงทะเบียนรายวิชา

มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา และให้นิสิตถือปฏิบัติตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

- (๑) นิสิตต้องลงทะเบียนรายวิชาตามเงื่อนไขการลงทะเบียนรายวิชาของมหาวิทยาลัย
- (๒) การลงทะเบียนรายวิชาใดๆ นิสิตต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา
- (๓) รายวิชาใดที่เคยได้ระดับชั้น B หรือสูงกว่า จะลงทะเบียนรายวิชานั้นซ้ำอีกไม่ได้
- (๔) การลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา
 - (ก) นิสิตภาคปกติจะลงทะเบียนรายวิชาได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติ สำหรับภาคฤดูร้อน ให้กำหนดจำนวนหน่วยกิตที่จะลงทะเบียนเรียนให้มีสัดส่วนเทียบเคียงได้กับการศึกษาภาคปกติ
 - (ข) นิสิตภาคพิเศษจะลงทะเบียนรายวิชาได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษา
- (๕) การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไขให้ถือว่าลงทะเบียนนั้นเป็นโมฆะ และรายวิชาที่ลงทะเบียนผิดเงื่อนไขนั้นให้ได้รับอักษร W
- (๖) นิสิตอาจขอลงทะเบียนเข้าศึกษารายวิชาใดๆ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ได้ โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา ทั้งนี้ นิสิตจะต้องชำระค่าธรรมเนียมและค่าหน่วยกิตรายวิชานั้นตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา และนิสิตจะได้อักษร S หรือ U
- (๗) นิสิตที่ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตในระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยนเรศวร จะต้อง

ลงทะเบียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา



นางสาวปิ่นนพร พวงสมบัติ

นิติกร

(๘) ผู้เข้าร่วมศึกษาจะลงทะเบียนรายวิชาได้ไม่เกิน ๖ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษา ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียม และค่าหน่วยกิต ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา กรณีผู้เข้าร่วมเป็นนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวรจะได้อักษร S หรือ U กรณีบุคคลภายนอกที่เข้าร่วมศึกษา จะได้รับใบรับรองในการศึกษาในรายวิชานั้นๆ

(๙) นิสิตเรียนข้ามมหาวิทยาลัยจะลงทะเบียนเรียนได้ตาม (๔) ต้องชำระค่าธรรมเนียม และค่าหน่วยกิตตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ ๑๗ การเพิ่มและการถอนรายวิชา

การเพิ่มและการถอนรายวิชา จะต้องได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) การเพิ่มรายวิชาสำหรับการจัดการเรียนการสอนภาคปกติและภาคพิเศษ จะกระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษา หรือภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน สำหรับภาคปกติ และภาคเรียนฤดูร้อน

(๒) การถอนรายวิชาจะกระทำได้ภายในกำหนดเวลาไม่เกินระยะเวลาร้อยละ ๗๕ ของเวลาเรียนของภาคการศึกษานั้นๆ นับตั้งแต่เปิดภาคการศึกษา

การถอนรายวิชาในกำหนดเวลาเดียวกับการเพิ่มรายวิชา จะไม่ปรากฏอักษร W ในระเบียนผลการเรียน และการถอนรายวิชาหลังกำหนดเวลาดังกล่าว นิสิตจะได้รับอักษร W ในระเบียนผลการเรียน

(๓) การเพิ่มและถอนรายวิชา ให้มีขั้นตอนในการปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๘ โครงสร้างของหลักสูตร

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

(๒) หลักสูตรปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน คือ

(ก) แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้

(๑) แบบ ก ๑ เป็นการศึกษาที่ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยมหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้น โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) แบบ ก ๒ เป็นการศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และต้องศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

(ข) แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษางานรายวิชาโดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องมีการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

สำเนาถูกต้อง

(๓) หลักสูตรปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แบบ โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนา



นักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

(นางสาวปิณณพร พวงสมบัติ)

อธิการ

(ก) แบบ ๑ เป็นแผนการศึกษา ที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นโดยไม่ับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

(๑) แบบ ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

(๒) แบบ ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๑.๑ และแบบ ๑.๒ จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

(ข) แบบ ๒ เป็นแผนการศึกษา ที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูง และก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาชีพ และศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

(๑) แบบ ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

(๒) แบบ ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๒.๑ และแบบ ๒.๒ จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

ข้อ ๑๙ ระยะเวลาการศึกษา

(๑) ระยะเวลาการศึกษาในหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

(๒) ระยะเวลาในการศึกษาหลักสูตรปริญญาโท ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

(๓) ระยะเวลาการศึกษาในหลักสูตรปริญญาเอก สำหรับผู้ที่สำเร็จปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา ส่วนผู้ที่สำเร็จปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา

(๔) นิสิตจะต้องมีเวลาเรียนในแต่ละรายวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนในภาคการศึกษานั้นๆ จึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบ

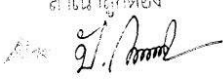
(๕) กรณีที่มีการเทียบโอนหน่วยกิตจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้มีระยะเวลาการศึกษาในหลักสูตรที่เทียบโอนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการศึกษาในหลักสูตร

(๖) กรณีที่ใช้ระยะเวลาการศึกษาต่ำกว่าที่กำหนดในหลักสูตร ให้คณะเจ้าของหลักสูตรเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๒๐ การย้ายสาขาวิชาภายในมหาวิทยาลัย

การย้ายสาขาวิชาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การย้ายหลักสูตร

การย้ายสาขาวิชา และการย้ายแผนการเรียน

สำเนาถูกต้อง

 (นางสาวปิ่นนพพร พวงสมบัติ)
 นิติกร

ข้อ ๒๑ การรับโอนนิสิต และ/หรือ การเทียบโอนหน่วยกิตจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น
การรับโอนนิสิต และ/หรือการเทียบโอนหน่วยกิตจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้เป็นไปตาม
ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๒๒ อาจารย์ที่ปรึกษา

บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาที่เสนอโดยคณะเจ้าของหลักสูตร หรือคณะ
ที่รับผิดชอบจัดการศึกษา เพื่อให้คำแนะนำและดูแลจัดแผนกำหนดการศึกษาของนิสิตให้สอดคล้อง
กับหลักสูตรและกฎข้อบังคับ ก่อนที่จะมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ / อาจารย์ที่ปรึกษาการ
ค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๒๓ ชื่อและรหัสรายวิชา

(๑) รายวิชาหนึ่งๆ มีรหัสรายวิชาและชื่อรายวิชากำกับไว้

(๒) รหัสรายวิชาประกอบด้วย

(ก) เลข ๓ ตัวแรก	แสดงถึง	สาขาวิชา
(ข) เลขตัวที่ ๔	แสดงถึง	ระดับบัณฑิตศึกษา
(ค) เลขตัวที่ ๕	แสดงถึง	หมวดหมู่ในสาขาวิชา
(ง) เลขตัวที่ ๖	แสดงถึง	อนุกรมของรายวิชา

ข้อ ๒๔ การวัดและประเมินผลการศึกษา

(๑) มหาวิทยาลัยให้มีการประเมินผลการศึกษาอย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง

(๒) มหาวิทยาลัยใช้ระบบระดับชั้นและค่าระดับชั้นในการวัดและประเมินผล

นอกจากกรณีต่อไปนี้ ให้กำหนดการวัดและประเมินผลด้วยอักษร S หรือ U คือ

(ก) รายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต

(ข) การสอบประมวลความรู้/การสอบวัดคุณสมบัติ

(ค) สัมมนา

(ง) วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

(๓) อักษร และความหมายของการวัดและประเมินผลรายวิชาต่างๆ ให้กำหนดดังนี้

A	หมายถึง ดีเยี่ยม	(EXCELLENT)
B ⁺	หมายถึง ดีมาก	(VERY GOOD)
B	หมายถึง ดี	(GOOD)
C ⁺	หมายถึง ดีพอใช้	(FAIRY GOOD)
C	หมายถึง พอใช้	(FAIR)
D ⁺	หมายถึง อ่อน	(POOR)
D	หมายถึง อ่อนมาก	(VERY POOR)
F	หมายถึง ตก	(FAILED)
S	หมายถึง เป็นที่พอใจ	(SATISFACTORY)
U	หมายถึง ไม่เป็นที่พอใจ	(UNSATISFACTORY)

สำเนาถูกต้อง



นางสาวปิณณพร พวงสมบัติ

อธิการ

I หมายถึง การวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (INCOMPLETE)

P หมายถึง การเรียนการสอนยังไม่สิ้นสุด (IN PROGRESS)

W หมายถึง การถอนรายวิชา (WITHDRAWN)

(๔) ระบบระดับชั้น กำหนดเป็นตัวอักษร A, B⁺, B, C⁺, C, D⁺, D และ F

ซึ่งแสดงผลการศึกษาของนิสิตที่ได้รับการประเมินในแต่ละรายวิชา และมีค่าระดับชั้นดังนี้

ระดับชั้น	A	มีค่าระดับชั้นเป็น ๔.๐๐
ระดับชั้น	B ⁺	มีค่าระดับชั้นเป็น ๓.๕๐
ระดับชั้น	B	มีค่าระดับชั้นเป็น ๓.๐๐
ระดับชั้น	C ⁺	มีค่าระดับชั้นเป็น ๒.๕๐
ระดับชั้น	C	มีค่าระดับชั้นเป็น ๒.๐๐
ระดับชั้น	D ⁺	มีค่าระดับชั้นเป็น ๑.๕๐
ระดับชั้น	D	มีค่าระดับชั้นเป็น ๑.๐๐
ระดับชั้น	F	มีค่าระดับชั้นเป็น ๐

(๕) อักษร I แสดงว่านิสิตไม่สามารถเข้ารับการวัดผลในรายวิชานั้นให้สำเร็จสมบูรณ์ได้ โดยมีหลักฐานแสดงว่ามีเหตุสุดวิสัยบางประการ การให้อักษร I ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน และการอนุมัติจากคณบดีที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่

นิสิตจะต้องดำเนินการขอรับการวัดและประเมินผลเพื่อแก้อักษร I ให้สมบูรณ์ก่อน ๒ สัปดาห์สุดท้ายของภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนอักษร I เป็นระดับชั้น F หรืออักษร U

(๖) อักษร P แสดงว่ารายวิชานั้นยังมีการเรียนการสอนต่อเนื่องอยู่ ยังไม่มีการวัดและประเมินผลภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน โดยอักษร P จะถูกเปลี่ยนเมื่อได้รับการวัดและประเมินผลแล้ว ทั้งนี้ให้อักษร P ให้กรณีต่อไปนี้

(ก) เฉพาะบางรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(ข) การจัดทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ที่เป็นรายวิชาสุดท้ายยังไม่สิ้นสุด และไม่สามารถประเมินผลด้วยอักษร S หรือ U ได้

(๗) อักษร W แสดงว่า

(๑) การลงทะเบียนผิดเงื่อนไขและเป็นโมฆะ ตามข้อ ๑๖ (๕)

(๒) นิสิตได้ถอนรายวิชาที่ลงทะเบียน ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ตามข้อ ๑๗ (๒)

(๓) นิสิตถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

(๔) กรณีเหตุสุดวิสัย ลาออก ตาย หรือมหาวิทยาลัยอนุมัติให้ถอนทุกรายวิชาที่

ลงทะเบียน

(๘) รายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาของแต่ละสาขาวิชา

ส่วนนางถูกต้อง



นางสาวปิณณพร พวงสมบัติ

อธิการ

(ก) นิสิตระดับปริญญาเอก หรือระดับปริญญาโท หรือระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จะต้องได้ระดับชั้นไม่ต่ำกว่า C หากได้ต่ำกว่านี้จะต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นซ้ำ

(ข) รายวิชาใด หากระบุการประเมินผลเป็นอักษร S หรือ U นิสิตจะต้องได้อักษร S มิฉะนั้นจะต้องลงทะเบียนในรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกระทั่งได้อักษร S

(๙) ในกรณีนิตระดับบัณฑิตศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาระดับปริญญาตรี ให้ใช้ข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี ในส่วนที่เกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน การเพิ่มและถอนรายวิชา การวัดผลและการประเมินผลสำหรับรายวิชานั้นโดยอนุโลม

(๑๐) อักษร S, U, I, P และ W จะไม่ถูกนำมาคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย

(๑๑) การนับหน่วยกิตสะสม และการคำนวณหาค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย

(ก) การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อให้ครบหลักสูตรให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น ในกรณีที่นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งมากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตครั้งสุดท้ายที่ประเมินว่าสอบได้ นำไปคิดเป็นหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียว

(ข) มหาวิทยาลัยจะคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยจากหน่วยกิต และค่าระดับชั้นของรายวิชาทั้งหมดที่นิสิตได้ลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษา

(ค) การคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย ให้นำเอาผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับชั้นของทุกๆ รายวิชาตามข้อ ๒๔ (๑๑) (ก) มารวมกันแล้วหารด้วยจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาทั้งหมด ยกเว้นที่ระบุไว้ในข้อ ๒๔ (๑๐) และในกรณีที่นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งมากกว่าหนึ่งครั้ง มหาวิทยาลัยจะคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยจากหน่วยกิตและค่าระดับชั้นที่นิสิตลงทะเบียนเรียนครั้งสุดท้ายเพียงครั้งเดียว

(๑๒) กรณีที่นิสิตได้เรียนรายวิชาใดที่จัดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชาหนึ่ง อาจขอเทียบโอนรายวิชานั้นเข้าไว้ในหลักสูตร ทั้งนี้ จะไม่นำผลมาคำนวณหาระดับชั้นสะสมเฉลี่ย

อนึ่ง ให้การจัดการประเมินผล มีผลตั้งแต่วันที่ที่มีการแก้ไขเสร็จสิ้น

ข้อ ๒๕ การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษ

เงื่อนไขการสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๖ การสอบประมวลความรู้ (COMPREHENSIVE EXAMINATION) และการสอบวัดคุณสมบัติ (QUALIFYING EXAMINATION)

(๑) นิสิตระดับปริญญาโทแผน ข ต้องสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (COMPREHENSIVE EXAMINATION) ด้วยข้อเขียน หรือข้อเขียนและปากเปล่า ในหลักสูตรนั้นๆ

(๒) นิสิตระดับปริญญาเอก ต้องสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (QUALIFYING EXAMINATION) ด้วยข้อเขียน หรือข้อเขียนและปากเปล่า โดยสามารถสอบได้ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ เป็นต้นไป

ให้มีการดำเนินการสอบประมวลความรู้ และสอบวัดคุณสมบัติ ปีการศึกษาละ ๓ ครั้ง

สำเนาถูกต้องโดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย



นางสาวปณณพร พวงสมบัติ)

อธิการ

การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบประมวลความรู้ และสอบวัดคุณสมบัติ ให้ทำเป็นคำสั่งของมหาวิทยาลัย และเมื่อดำเนินการแล้วให้บัณฑิตวิทยาลัยรายงานผลสอบให้มหาวิทยาลัยทราบภายใน ๔ สัปดาห์หลังวันสอบ

ข้อ ๒๗ การทำวิทยานิพนธ์

(๑) การลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์

(ก) นิสิตระดับปริญญาโทต้องลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์ตามเงื่อนไข ดังนี้

(๑) แผน ก แบบ ก ๑ จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต

(๒) แผน ก แบบ ก ๒ จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

(ข) นิสิตระดับปริญญาเอก ต้องลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์ตามเงื่อนไข ดังนี้

(๑) แบบ ๑.๑ จะต้องทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และแบบ ๑.๒ จะต้องทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

(๒) แบบ ๒.๑ จะต้องทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และแบบ ๒.๒ จะต้องทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

(๒) การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ภาควิชา/สาขาวิชา เสนอชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนิสิตที่ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้วผ่านคณะที่สังกัด เพื่อบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาทำประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ดังนี้

(ก) วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท มีประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ๑ คน และกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ (ถ้ามี) อีก ๑ - ๒ คน

(ข) วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก มีประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ๑ คน และกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ (ถ้ามี) อีก ๑ - ๓ คน

(๓) การพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์

นิสิตต้องเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ต่อคณะกรรมการพิจารณาโครงร่างที่ภาควิชา / สาขาวิชา เสนอคณะที่สังกัดแต่งตั้ง โดยคณะกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ประกอบด้วย ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) และอาจารย์บัณฑิตศึกษาในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง รวมจำนวน ๓ - ๖ คน เพื่อทำหน้าที่ ประธาน กรรมการ และเลขานุการ โครงร่างวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ แจ้งผลการอนุมัติพร้อมโครงร่างฉบับสมบูรณ์ให้บัณฑิตวิทยาลัยออกประกาศให้นิสิตสามารถดำเนินการวิจัยได้

(๔) การทำวิทยานิพนธ์ ให้นิสิตดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ตามประกาศมหาวิทยาลัย

นเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์



นางสาวปิ่นอมพร ขางสมบัติ

อธิการ

(๕) การสอบวิทยานิพนธ์

ให้ภาควิชา/สาขาวิชาเสนอคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์เพื่อให้คณะและบัณฑิตวิทยาลัยให้ความเห็นชอบโดยบัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์และกำหนดวันสอบ

(ก) นิสิตระดับปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๑ มีสิทธิ์สอบวิทยานิพนธ์เมื่อลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ครบถ้วนตามหลักสูตร และแบบ ก ๒ มีสิทธิ์สอบวิทยานิพนธ์เมื่อลงทะเบียนรายวิชาและวิทยานิพนธ์ครบถ้วนตามหลักสูตร

(ข) นิสิตระดับปริญญาเอก แบบ ๑ และแบบ ๒ มีสิทธิ์สอบวิทยานิพนธ์ เมื่อลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ หรือลงทะเบียนวิทยานิพนธ์และรายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตร สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา ทั้งนี้ การสอบวิทยานิพนธ์ให้ดำเนินการตามประกาศ เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์

(๖) คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

(ก) บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๓ คน ประกอบด้วย

(๑) อาจารย์ประจำหลักสูตร หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย เป็นประธาน

(๒) ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) เป็นกรรมการ

(๓) อาจารย์ประจำหลักสูตร หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย อย่างน้อย ๑ คน เป็นกรรมการ

ทั้งนี้ กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ต้องมีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย อย่างน้อย ๑ คน

(ข) บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๕ คน ประกอบด้วย

(๑) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย เป็นประธาน

(๒) ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) เป็นกรรมการ

(๓) อาจารย์ประจำหลักสูตร หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย อย่างน้อย ๑ คน เป็นกรรมการ

ทั้งนี้ กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ต้องมีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย อย่างน้อย ๑ คน

(๗) การสอบวิทยานิพนธ์และการรายงานผลการสอบ

การสอบวิทยานิพนธ์ปากเปล่าต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้าฟังได้ เมื่อนิสิตผ่าน

การสอบวิทยานิพนธ์โดยการสอบปากเปล่าแล้ว คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์จะต้องรายงานผลการสอบต่อบัณฑิตวิทยาลัยภายใน ๒ สัปดาห์ หลังวันสอบวิทยานิพนธ์



(นางสาวปณณพร พวงสมบัติ)
อธิการ

ข้อ ๒๘ การเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญา

ในภาคการศึกษาสุดท้ายที่นิสิตจะจบหลักสูตรการศึกษา นิสิตต้องยื่นใบรายงานที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาต่อมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาภายใน ๔ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา

นิสิตที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติให้ได้รับปริญญา จะต้องผ่านเงื่อนไขต่างๆ ดังต่อไปนี้

(๑) ประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

- (ก) มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด
- (ข) ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด
- (ค) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร และเงื่อนไขของสาขาวิชานั้นๆ
- (ง) มีผลการศึกษาได้ค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(๒) ปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๑

- (ก) มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด
- (ข) ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด
- (ค) สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- (ง) เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่า
- (จ) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เป็นบทความวิจัยในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

สำหรับนิสิตระดับปริญญาเอกที่ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ อาจขอศึกษาเฉพาะระดับปริญญาโทได้ โดยการศึกษาจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของหลักสูตรระดับปริญญาโทสาขานั้นๆ

(๓) ปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๒

- (ก) มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด
- (ข) ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด
- (ค) สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- (ง) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร และเงื่อนไขของสาขาวิชานั้นๆ
- (จ) มีผลการศึกษาได้ค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐
- (ฉ) เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่า
- (ช) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์

หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เป็นบทความวิจัยในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่

สัณหาญ์

นางสาวปิณณพร พวงสมบัติ
นักการ

ผลงานทางวิชาการ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการเป็นบทความวิจัยและได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ดังกล่าว

สำหรับนิสิตระดับปริญญาเอกที่ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ อาจขอศึกษาเฉพาะระดับปริญญาโทได้ โดยการศึกษาจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของหลักสูตรระดับปริญญาโทสาขานั้นๆ

(๔) ปริญญาโท แผน ข

- (ก) มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด
- (ข) ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด
- (ค) สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- (ง) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร และเงื่อนไขของสาขานั้นๆ
- (จ) มีผลการศึกษาได้ค่าระดับขั้นสะสมเฉลี่ย ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐
- (ฉ) สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (COMPREHENSIVE EXAMINATION)
- (ช) รายงานการค้นคว้าอิสระหรือส่วนหนึ่งของรายงานการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการเป็นบทความวิจัยหรือบทความวิชาการและได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ดังกล่าว

(๕) ปริญญาเอก แบบ ๑

- (ก) มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด
- (ข) ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด
- (ค) สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- (ง) สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (QUALIFYING EXAMINATION)
- (จ) เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่า
- (ฉ) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เป็นบทความวิจัย ในวารสารระดับชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ หรือในวารสารระดับนานาชาติใน ISI หรือ SCOPUS อย่างน้อย ๒ เรื่อง

(๖) ปริญญาเอก แบบ ๒

- (ก) มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด
- (ข) ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด
- (ค) สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- (ง) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร และเงื่อนไขของสาขานั้นๆ
- (จ) มีผลการศึกษาได้ค่าระดับขั้นสะสมเฉลี่ย ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐
- (ฉ) สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (QUALIFYING EXAMINATION)
- (ช) เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่า

สำเนาถูกต้อง



นางสาวปิ่นเพชร พวงสมบัติ
อธิการ

(ข) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เป็นบทความวิจัยในวารสารระดับชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการอย่างน้อย ๒ เรื่องหรือในวารสารระดับนานาชาติใน ISI หรือ SCOPUS อย่างน้อย ๑ เรื่อง

ข้อ ๒๙ การพ้นสภาพการเป็นนิสิต

นิสิตจะพ้นสภาพการเป็นนิสิตในกรณี ดังต่อไปนี้

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) โอนไปเป็นนิสิตสถาบันการศึกษาอื่น
- (๔) ขาดคุณสมบัติของการเป็นนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวรข้อหนึ่งข้อใดตามข้อ ๕
- (๕) ไม่มาลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีได้ลาพักการศึกษาภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา และภายใน ๑๕ วัน นับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน
- (๖) เป็นนิสิตครบระยะเวลาศึกษาตามหลักสูตรในข้อ ๑๙ (๑), ๑๙ (๒) และ ๑๙ (๓)
- (๗) เป็นนิสิตที่ได้คะแนนระดับชั้นสะสมเฉลี่ยน้อยกว่า ๒.๕๐
- (๘) เป็นนิสิตวิสามัญที่ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงสภาพเป็นสามัญตามข้อ ๗ (๒)
- (๙) ไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๑๐) ลาพักการศึกษา และ/หรือลาป่วยติดต่อกัน ๒ ภาคการศึกษาปกติ ในปีการศึกษาแรก โดยไม่มีหน่วยกิตสะสม สำหรับนิสิตในระบบการศึกษาที่เรียนปีละ ๑ ภาคการศึกษา ให้ถือ ๒ ภาคการศึกษาแรกของการเรียน โดยไม่มีหน่วยกิตสะสม
- (๑๑) มหาวิทยาลัยสั่งให้พ้นสภาพ นอกเหนือจากข้อดังกล่าวข้างต้น

ข้อ ๓๐ การลา

- (๑) นิสิตที่ลาพักหรือถูกสั่งพักการศึกษาลงทะเบียนภาคการศึกษา จะต้องชำระค่าธรรมเนียมการลาพักการศึกษาทุกภาคการศึกษาภายใน ๒ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาและภายใน ๑ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน ยกเว้นภาคการศึกษาที่ได้ชำระค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนรายวิชาไปแล้ว
- (๒) นิสิตที่กลับมาเรียนหลังจากลาพักไปแล้ว ให้มีสภาพการเป็นนิสิตเหมือนก่อนได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา
- (๓) นิสิตที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนิสิต ให้ยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยและระหว่างที่ยังไม่ได้รับอนุมัติให้ลาออกนี้ให้ถือว่านิสิตผู้นั้นยังมีสภาพเป็นนิสิตที่จะต้องปฏิบัติตามระเบียบต่างๆ ของมหาวิทยาลัยทุกประการ

ข้อ ๓๑ การประกันคุณภาพหลักสูตร

ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรให้ชัดเจน ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นหลัก ๔ ประเด็น คือ

สำเนาถูกต้อง



นางสาวโณภพร พวงสนธิ
อธิการ

(๑) การบริหารหลักสูตร

(๒) ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอนและการวิจัย

(๓) การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนิสิต

(๔) ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

ข้อ ๓๒ การพัฒนาหลักสูตร

ให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงดัชนีด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาเป็นระยะๆ อย่างน้อยทุกๆ ๕ ปี และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก ๕ ปี

ข้อ ๓๓ การให้เกียรติบัตรการเรียนยอดเยี่ยม

มหาวิทยาลัยอาจให้เกียรติบัตรการเรียนยอดเยี่ยมแก่นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่มีผลการศึกษาค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตร ๔.๐๐ หรือได้รับการจัดสิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตรที่เป็นผลสืบเนื่องจากผลงานวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

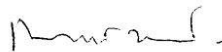
ในกรณีการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่มีบันทึกความเข้าใจหรือบันทึกความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาอื่นหรือสถาบันต่างประเทศ ที่มหาวิทยาลัยลงนามร่วมกัน ให้เป็นไปตามบันทึกความเข้าใจหรือบันทึกความร่วมมือนั้นๆ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๔ ให้บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใด ที่เกี่ยวกับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาซึ่งออกโดยอาศัยอำนาจตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลบังคับใช้ ยังคงใช้บังคับกับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาตามข้อบังคับนี้โดยอนุโลมไปพลางก่อนเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ข้อ ๓๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้หรือที่ข้อบังคับนี้มิได้กำหนดไว้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีที่จะวินิจฉัยสั่งการและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๐๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์ ดร.กระแส ชนะวงศ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง



นางสาวปณณพร พวงสมบัติ

อธิการ



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร
ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๕๙
(แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๐

.....

เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีมาตรฐานและคุณภาพ สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๒๓๓ (๘/๒๕๖๐) เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๐ จึงให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่มีรหัสประจำตัวขึ้นต้นด้วย ๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๕๙ ฉบับลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๙ และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๓๑ การประกันคุณภาพหลักสูตร

ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรให้ชัดเจน โดยมีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพอย่างน้อย ๖ ด้าน คือ

- (๑) การกำกับมาตรฐาน
- (๒) บัณฑิต
- (๓) นักศึกษา
- (๔) คณาจารย์
- (๕) หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน
- (๖) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๕๙ ฉบับลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๙ และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๓๒ การพัฒนาหลักสูตร

ให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษาเพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะอย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ ๕ ปี”

ข้อ ๕ ความอื่นใดนอกจากที่แก้ไขนี้ ให้ถือปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๕๙

ศาสตราจารย์

(นางจันทร์นภา สุขะวิริยะ)

อธิการ

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามข้อบังคับที่ หรือที่ข้อบังคับนี้มิได้กำหนดไว้ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีที่จะวินิจฉัยสั่งการและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๐



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์ ดร.กระแส ชนวงค์)
นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง



(นางจันทรรักษา สุขะวิริยะ)
นิติกร



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร
ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๕๙
(แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑

.....

เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีมาตรฐานและคุณภาพสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ ๒๔๓ (๑/๒๕๖๑) เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๑ จึงให้ออกข้อบังคับแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๕๙ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๕๙ (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่มีรหัสประจำตัวขึ้นต้นด้วย ๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๘(๔) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๕๙ ฉบับลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๙ และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๘ การเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญา

(๔) ปริญญาโท แผน ข

(ก) มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด

(ข) ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด

(ค) สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(ง) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร และเงื่อนไข

ของสาขาวิชานั้นๆ

(จ) มีผลการศึกษาค้นคว้าอิสระระดับขั้นสะสมเฉลี่ย ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(ฉ) สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (COMPREHENSIVE

EXAMINATION)

(ช) เสนอรายงานการค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบปากเปล่า

ขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

(ซ) รายงานการค้นคว้าอิสระหรือส่วนหนึ่งของรายงานการค้นคว้า

อิสระต้องได้รับการเผยแพร่ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการเป็นบทความวิจัยหรือบทความวิชาการและได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ดังกล่าว”

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)

นิติกร

/ข้อ ๔ ให้ยกเลิก...

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๘(๕)(ฉ) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ว่าด้วย การศึกษา
ในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๕๙ ฉบับลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๙ และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๘ การเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญา

(๕) ปริญญาเอก แบบ ๑

(ฉ) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการ
การตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์

๑) กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และกลุ่มสาขาวิชา
วิทยาศาสตร์สุขภาพ

ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการ
ตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์โดยเป็นบทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์
(Full Paper) จำนวน ๒ เรื่อง โดย ๑ เรื่อง ต้องเป็นวารสารระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล SCOPUS หรือ
ISI และอีก ๑ เรื่อง เป็นวารสารระดับชาติหรือนานาชาติให้ตีพิมพ์ในฐานที่ สกอ.รับรอง ตั้งแต่ระดับ TCI
(กลุ่มที่ ๑)

๒) กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการ
ตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์โดยเป็นบทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ (Full
Paper) จำนวน ๒ เรื่อง โดยทั้ง ๒ เรื่อง เป็นวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติ และให้ตีพิมพ์ในฐานที่
สกอ.รับรอง ตั้งแต่ระดับ TCI (กลุ่มที่ ๑)

ทั้งนี้ กรณีได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ ต้องระบุปีที่ ฉบับที่ตีพิมพ์

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๘(๖)(ข) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ว่าด้วยการศึกษาใน
ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๕๙ ฉบับลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๙ และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๘ การเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญา

(๖) ปริญญาเอก แบบ ๒

(ข) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการ
ตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์

๑) กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และกลุ่มสาขาวิชา
วิทยาศาสตร์สุขภาพ

ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับ
การตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์โดยเป็นบทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์
(Full Paper) จำนวน ๑ เรื่อง โดยต้องเป็นวารสารระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล SCOPUS หรือ ISI

๒) กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับ
การตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์โดยเป็นบทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์
(Full Paper) จำนวน ๑ เรื่อง โดยเป็นวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติ และให้ตีพิมพ์ในฐานที่ สกอ.
รับรอง ตั้งแต่ระดับ TCI (กลุ่มที่ ๑)

ทั้งนี้ กรณีได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ ต้องระบุปีที่ ฉบับที่ตีพิมพ์”

สำเนาถูกต้อง



นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)

นิติกร

/ข้อ ๖ ...

ข้อ ๖ ความอื่นใดนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้ถือปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๕๙

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ หรือมิได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ความและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๑



(ศาสตราจารย์นายแพทย์ ดร.กระแส ชนวงค์)
นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

ค่านาถูกต้อง



(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)
นิติกร



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร
ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙
(แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีมาตรฐานและคุณภาพ สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ ๒๖๓ (๗/๒๕๖๒) เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ จึงให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่มีรหัสประจำตัวขึ้นต้นด้วย ๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๗ (๓) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๗ การทำวิทยานิพนธ์

(๓) การพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์

นิสิตต้องเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ต่อคณะกรรมการพิจารณาโครงร่างที่ภาควิชา / สาขาวิชา เสนอคณะที่สังกัดแต่งตั้ง โดยคณะกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ประกอบด้วย ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) และอาจารย์ประจำบัณฑิตศึกษาในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง รวมจำนวน ๓ – ๖ คน เพื่อทำหน้าที่เป็นประธาน กรรมการ และเลขานุการ โครงร่างวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ แจ้งผลการอนุมัติพร้อมโครงร่างฉบับสมบูรณ์ให้บัณฑิตวิทยาลัยออกประกาศให้นิสิตสามารถดำเนินการวิจัยได้”

สำเนาถูกต้อง

๒๐๓
(นางสาวธนิษฐา มุ่งดี)
นิติกร

ข้อ ๔ ความอื่นใดนอกจากนี้ ให้ถือปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย
การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติ
ตามข้อบังคับนี้ หรือที่ข้อบังคับนี้มีได้กำหนดไว้ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีที่จะวินิจฉัยสั่งการและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์ ดร.กระแส ชนวงค์)

นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวธนัชชา มั่งดี)

นิติกร



ประกาศมหาวิทยาลัยนครสวรรค์
เรื่อง เกณฑ์การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

เพื่อให้การจัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ พ.ศ. ๒๕๓๓ ความในข้อ ๒๕ และข้อ ๒๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ และความในข้อ ๒๘ และข้อ ๓๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖ ให้กำหนดเกณฑ์การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ เรื่อง เกณฑ์การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ เรื่อง เกณฑ์การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตโครงการจัดการศึกษาครู-อาจารย์ประจำการ ฉบับลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๐

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ เรื่อง เกณฑ์การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ฉบับลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑

ข้อ ๔ การสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยยอมรับ คือ

- (๑) Internet Based TOEFL (TOEFL iBT)
- (๒) International English Language Testing System (IELTS)
- (๓) Chulalongkorn University Test of English Proficiency (CU-TEP)
- (๔) Cambridge English Placement Test (CEPT)
- (๕) Test of English for International Communication (TOEIC)
- (๖) TEC – W Score

สำเนาถูกต้อง

(นางนภัสน์ สุขะวิริยธนา)
อธิการ

ข้อ ๕ นิสิตที่จะสำเร็จการศึกษา จะต้องมีความรู้ภาษาอังกฤษ ดังต่อไปนี้

ลำดับ	เกณฑ์ภาษาอังกฤษ	ระดับปริญญาโท			ระดับปริญญาเอก	
		หลักสูตรไทย (ครู-อาจารย์ ประจำการ)	หลักสูตรปกติ หรือ ระดับ ประกาศนียบัตร บัณฑิตชั้นสูง	หลักสูตร นานาชาติ หรือหลักสูตร สองภาษา	หลักสูตรปกติ	หลักสูตร นานาชาติ หรือหลักสูตร สองภาษา
(๑)	Internet Based TOEFL (TOEFL iBT)	๒๘	๓๕	๔๖	๖๐	๗๙
(๒)	International English Language Testing System (IELTS)	๓.๕	๕.๐	๕.๕	๖.๐	๖.๕
(๓)	Chulalongkorn University Test of English Proficiency (CU-TEP)	๓๕	๕๔	๖๐	๖๕	๗๑
(๔)	Cambridge English Placement Test (CEPT)	A๒ (คะแนนตั้งแต่ ๒๗ ขึ้นไป)	B๑ (คะแนนตั้งแต่ ๓๗ ขึ้นไป)	B๒ (คะแนนตั้งแต่ ๔๐ ขึ้นไป)	B๒ (คะแนนตั้งแต่ ๔๔ ขึ้นไป)	B๒ (คะแนนตั้งแต่ ๔๗ ขึ้นไป)
(๕)	Test of English for International Communication (TOEIC)	๓๗๖	๖๐๑	๖๗๖	๗๕๑	๘๒๖
(๖)	TEC – W Score	๕๔	๗๖	๘๕	๘๙	๙๓

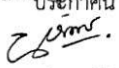
ข้อ ๖ กรณีที่นิสิตยื่นหลักฐานการสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษไว้ตั้งแต่ครั้งแรกที่สมัครเข้าศึกษาและมีผลคะแนนเป็นไปตามเกณฑ์ในข้อ ๕ ให้ใช้ผลการสอบนั้นเป็นหลักฐานเพื่อขอสำเร็จการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาได้ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

การรับรองผลการสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศนี้ ให้รับรองเฉพาะผลการสอบที่มีอายุไม่เกินสองปี นับตั้งแต่วันที่เข้าสอบจนถึงวันที่ยื่นผลการสอบต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ การสอบ Cambridge English Placement Test (CEPT) ให้รับรองเฉพาะผลการสอบที่จัดการสอบโดยกองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศ มหาวิทยาลัยนเรศวร เท่านั้น

ข้อ ๘ นิสิตที่สอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษไม่ผ่านตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้นิสิตพัฒนาความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาต่อไป

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือที่ประกาศนี้ไม่ได้กำหนดไว้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด


(นางนภัสกรณ์ สุขะวิริยะธนา)
อธิการ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๐ นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ที่เข้าศึกษาก่อนประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ให้ถือบังคับตามประกาศฉบับนี้เว้นแต่กรณีการบังคับใช้ตามประกาศฉบับเดิมตามความในข้อ ๓ เป็นคุณต่อนิสิตมากกว่าประกาศนี้ ให้ถือปฏิบัติตามเกณฑ์การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษที่ได้กำหนดไว้ในประกาศฉบับเดิม

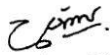
ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง



(นางนภัสภรณ์ สุขะวริยะธนา)
นิติกร



ประกาศมหาวิทยาลัยนครสวรรค์

เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

.....

ด้วย มหาวิทยาลัยนครสวรรค์กำหนดเกณฑ์ความรู้ภาษาอังกฤษเป็นเกณฑ์การเข้าศึกษาและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาสำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาตามเงื่อนไขที่ข้อบังคับกำหนด ซึ่งสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา ฉบับลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๕๙ ได้กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษายกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในระดับบัณฑิตศึกษา ทุกหลักสูตร เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถใช้ภาษาอังกฤษเป็นเครื่องมือในการศึกษาค้นคว้า วิจัย เพื่อสรรค์สร้างองค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรม ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางาน สังคม และประเทศ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๒๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖ ให้กำหนดนโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ ๒๕๖๖

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ฉบับลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๐

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยนครสวรรค์

ข้อ ๕ ให้นิสิตทุกคนที่ไม่มีผลคะแนนภาษาอังกฤษหรือมีผลคะแนนภาษาอังกฤษไม่เป็นตามเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ เรื่อง เกณฑ์การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาเข้ารับการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ โดยใช้แบบทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ Cambridge English Proficiency Test (CEPT) ที่จัดสอบโดยกองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศ ภายใน ๑ ปี นับจากวันที่มี

สำเนาอยู่คือ
สถานภาพเป็นนิสิต

(นางสาวกัลยารัตน์ วงศ์वास)
อธิการ

ข้อ ๖ ให้กองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศ วิเคราะห์และติดตามผลคะแนนการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนิสิต

ข้อ ๗ นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาทุกคน ต้องผ่านเกณฑ์ความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง เกณฑ์การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิต

ข้อ ๘ นิสิตที่ไม่ผ่านเกณฑ์ความรู้ภาษาอังกฤษตามข้อ ๗ ต้องลงทะเบียนรายวิชาภาษาอังกฤษ เพื่อยกระดับความรู้สำหรับนิสิตบัณฑิตศึกษา (English Proficiency Enhancement for Graduates: EPE) แทนการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ โดยนิสิตต้องเรียนและสอบผ่านรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ ผลการผ่านรายวิชาต้องเทียบได้กับเกณฑ์มาตรฐาน Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) ดังนี้

ระดับความรู้	รายวิชาที่ต้องลงทะเบียน
A1 (0-19)	EPE Starter
A2 (20-29)	EPE Elementary
B1 (30-34)	EPE Pre-Intermediate
B1 (35-39)	EPE Intermediate
B2 (40-44)	EPE Upper-Intermediate
B2 (45-49)	EPE Advanced

ให้นิสิตใช้ผลคะแนนการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษในข้อ ๕ ประกอบกับเกณฑ์คะแนนตามบัญชีแนบท้ายประกาศฉบับนี้ เป็นเกณฑ์ในการลงทะเบียนเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อยกระดับความรู้สำหรับนิสิตบัณฑิตศึกษา (English Proficiency Enhancement for Graduates: EPE) ตามความในวรรคแรก

เมื่อนิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อยกระดับความรู้สำหรับนิสิตบัณฑิตศึกษา (English Proficiency Enhancement for Graduates: EPE) ตามความในวรรคสองและสอบผ่านรายวิชาแล้ว นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชาถัดไปตามระดับความรู้ที่ได้ โดยนิสิตรายใดต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในระดับความรู้ใดนั้น ให้เป็นไปตามผลคะแนนที่บัณฑิตวิทยาลัยประกาศ และนิสิตจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามระดับความรู้ที่ได้จนกว่าจะผ่านเกณฑ์ความรู้ภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัยนเรศวรที่กำหนดในข้อ ๗

ในระหว่างการเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อยกระดับความรู้สำหรับนิสิตบัณฑิตศึกษา (English Proficiency Enhancement for Graduates: EPE) หากนิสิตเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษและได้รับคะแนนผ่านตามเกณฑ์ในข้อ ๗ ถือว่านิสิตผ่านเกณฑ์ความรู้ภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ หรือประกาศนี้มีได้กำหนดไว้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

สำเนาถูกต้อง

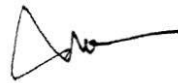

(นางสาวกัลยารัตน์ วงศ์วาศ)
นิติกร

-๓-

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๐ นิติระดับบัณฑิตศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ ให้ถือบังคับตามประกาศฉบับนี้ เว้นแต่กรณีการบังคับใช้ตามประกาศฉบับเดิมตามความในข้อ ๓ เป็นคุณต่อนิสิตมากกว่าประกาศนี้ ให้ถือปฏิบัติตามเกณฑ์การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษที่กำหนดไว้ในประกาศฉบับเดิม

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวกัลยารัตน์ วงศ์วาศ)
นิติกร

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา
ฉบับลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

TOFEL iBT	TOEIC	IELTS	CU-TEP	CEPT	TEC – W Score
118 – 120		9	111 - 120	*	
115 – 117		8.5	101 - 110	*	
110 – 114		8	90 - 100	*	
102 – 109		7.5	83 - 89	*	
94 – 101	901 – 990	7	77 - 82	C1 (50)	97 – 100
79 – 93	826 – 900	6.5	71 - 76	B2 (47 - 49)	93 – 96
60 – 78	751 – 825	6	65 - 70	B2 (44 - 46)	89 – 92
46 – 59	676 – 750	5.5	60 - 64	B2 (40 - 43)	85 – 88
35 – 45	601 – 675	5	54 - 59	B1 (37 -39)	76 – 84
32 – 34	526 – 600	4.5	48 - 53	B1 (34 - 36)	68 – 75
30 – 31	451 – 525	4	40 - 47	B1 (30 - 33)	60 – 67
28 – 29	376 – 450	3.5	35 - 39	A2 (27 - 29)	54 – 59
26 – 27	301 – 375	3	29 - 34	A2 (24 - 26)	48 – 53
24 – 25	226 – 300	2.5	23 - 28	A2 (20 - 23)	37 – 47
21 – 23	151 – 225	2	16 - 22	A1 (15 - 19)	25 – 36
19 – 20	76 – 150	1.5	11 - 15	A1 (6 - 14)	13 – 24
17 – 18	0 - 75	1	0 - 10	A1 (0 - 5)	1 – 12

รายการอ้างอิง

IELTS & CEFR – <https://www.ielts.org/ielts-for-organisations/common-european-framework>

IELTS & TOEFL iBT – <https://www.ets.org/toefl/institutions/scores/compare/>

TOEFL iBT & CEFR – <https://www.ets.org/toefl/institutions/scores/compare/>

CEFR, TOEIC, IELTS – <https://www.cambridgeinstitute.net/en/tests-de-nivel-ingles/test-nivel-ingles-i/nivel-ingles-test-ingles>

<http://yourenglishtest.com/article/index/art/54>

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกัลยารัตน์ วงศ์วาศ)
นิติกร



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง การอบรมจริยธรรมการวิจัย สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

เพื่อให้นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินงานวิจัยและตั้งอยู่บนพื้นฐานของจริยธรรมและหลักวิชาการที่เหมาะสม ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของนักวิจัยที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการการวิจัยแห่งชาติ อันจะส่งผลให้งานวิจัยของมหาวิทยาลัยมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับในระดับสากล จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับข้อ ๓ และข้อ ๔(๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ และมติที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ ๕/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๔ ให้วางแผนปฏิบัติเพื่อควบคุมคุณภาพและการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา โดยกำหนดให้มีการอบรมจริยธรรมการวิจัยสำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การอบรมจริยธรรมการวิจัย สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรปริญญาโท แผน ก ปริญญาเอก แบบ ๑ และแบบ ๒”

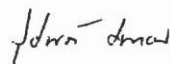
ข้อ ๒ ให้นิสิตศึกษาในหลักสูตรปริญญาโท แผน ก ปริญญาเอก แบบ ๑ และแบบ ๒ ทุกคน เมื่อเข้าศึกษาจะต้องผ่านการอบรมจริยธรรมการวิจัยก่อน จึงจะมีสิทธิ์สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ ตามที่หลักสูตรกำหนด

กรณีนิสิตได้ลงทะเบียนรายวิชาที่มีเนื้อหาครอบคลุมจริยธรรมการวิจัยในหลักสูตรแล้ว ให้นิสิตยื่นคำร้องขอใช้ผลการเรียนนั้นแทนการเข้าอบรมจริยธรรมการวิจัย ต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๓ การจัดอบรมจริยธรรมการวิจัยสำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ให้บัณฑิตวิทยาลัย จัดเป็นประจำทุกภาคการศึกษา โดยนิสิตสามารถยื่นความจำนงค์ในการเข้ารับการอบรมจริยธรรมการวิจัย ได้ตั้งแต่ในปีการศึกษาแรกของการศึกษาในระดับระดับบัณฑิตศึกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๔



(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง

ศิริพร กล่อมจิต
(นางสาวสิริศา กล่อมจิต)

นิติกร



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์ พ.ศ.๒๕๖๐

.....

เพื่อให้การจัดทำวิทยานิพนธ์ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ดำเนินไป ด้วยความเรียบร้อย มีคุณภาพ และมาตรฐานสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ และความในข้อ ๒๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษา ในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๕๙ ประกอบกับมติของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ให้กำหนดแนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำ วิทยานิพนธ์ พ.ศ.๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนิสิตตามหลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุง ที่ครบรอบการปรับปรุง และใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๕๘

ข้อ ๓ นิสิตที่ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ตามที่กำหนดไว้ในแผนการเรียนของแต่ละหลักสูตร มีสิทธิเสนอขอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ได้

ข้อ ๔ การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เพื่อควบคุมการทำวิทยานิพนธ์ ให้บัณฑิตวิทยาลัยดำเนินการ ดังนี้

ระดับปริญญาโท มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ๑ คน และอาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) อีก ๑ - ๒ คน

ระดับปริญญาเอก มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ๑ คน และอาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) อีก ๑ - ๓ คน

ข้อ ๕ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักผู้หนึ่งควบคุมการทำวิทยานิพนธ์ของนิสิตปริญญา โทและปริญญาเอก ดังนี้

(๑) กรณีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนิสิตระดับปริญญาโทและ ปริญญาเอก รวมได้ไม่เกิน ๕ คน ต่อภาคการศึกษา

(๒) กรณีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ขึ้นไป และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนิสิต ระดับปริญญาโทและปริญญาเอก รวมได้ไม่เกิน ๑๐ คน ต่อภาคการศึกษา

ตำแหน่งที่ต้อง

๗/๔๔

/(๓) กรณี...

(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)

นิติกร

(๓) กรณีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์และมีความจำเป็นต้องดูแลนิสิตเกินกว่าจำนวนที่กำหนดให้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณา แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๕ คน ต่อภาคการศึกษา หากมีความจำเป็นต้องดูแลนิสิตมากกว่า ๑๕ คน ให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นรายกรณี

ข้อ ๖ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักสำหรับนิสิตปริญญาโทและปริญญาเอกต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ที่เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการ ดังนี้

(๑) ปริญญาโท มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

(๒) ปริญญาเอก มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

ข้อ ๗ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ มีหน้าที่ดังนี้

(๑) ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์

(๒) ให้ความเห็นชอบในการเสนอ แต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

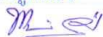
(๓) ให้ความเห็นชอบในการขอความอนุเคราะห์หน่วยงานเพื่อขอเก็บรวบรวมข้อมูล

(๔) ให้ความเห็นชอบในการขอสอบวิทยานิพนธ์

(๕) ประสานงานกับผู้ทรงคุณวุฒิและกรรมการในการสอบวิทยานิพนธ์

(๖) ประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)

นิติกร

/ข้อ ๘ การเสนอ...

ข้อ ๘ การเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์

(๑) นิสิตที่ได้รับการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์แล้วต้องผ่านการอบรมจริยธรรมการวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา (Research Ethics) ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การอบรมจริยธรรมการวิจัย สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา จึงจะมีสิทธิสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ตามที่หลักสูตรกำหนด

กรณีนิสิตได้ลงทะเบียนรายวิชาที่มีเนื้อหาครอบคลุมจริยธรรมการวิจัยในหลักสูตรแล้ว ให้นิสิตยื่นคำร้องขอใช้ผลการเรียนนั้นแทนการเข้าอบรมจริยธรรมการวิจัย ต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

(๒) หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าสาขาวิชา/ประธานหลักสูตร เสนอให้คณะ/วิทยาลัยต้นสังกัด แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) และอาจารย์บัณฑิตศึกษาในสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน รวมจำนวน ๓ - ๖ คน เพื่อทำหน้าที่เป็นประธาน กรรมการ และเลขานุการ

(๓) คณะกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ ต้องแจ้งผลการอนุมัติพร้อมโครงร่างวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ และแนบสำเนาใบรับรองจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ หรือสัตว์ หรือความปลอดภัยทางชีวภาพ จำนวน ๑ ฉบับ ผ่านคณะเจ้าของหลักสูตรต่อบัณฑิตวิทยาลัย เพื่ออนุมัติให้นิสิตดำเนินการทำวิจัย

ข้อ ๙ หากนิสิตต้องการผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย หรือขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลจากหน่วยงานต่าง ๆ ให้นิสิตยื่นคำร้องขอหนังสือถึงผู้เชี่ยวชาญ หรือหัวหน้าหน่วยงาน โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แล้วยื่นต่อบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อออกหนังสือขอความอนุเคราะห์ต่อไป กรณีเป็นการวิจัยในมนุษย์ นิสิตต้องแนบบทบัญญัติในการทำวิจัยในมนุษย์และแบบสอบถามด้วย

ข้อ ๑๐ การขอสอบวิทยานิพนธ์

(๑) ให้นิสิตยื่นแบบคำร้องขอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ที่ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้ว และส่งเล่มวิทยานิพนธ์ตามจำนวนคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ พร้อมแบบฟอร์มการตรวจสอบการคัดลอกวิทยานิพนธ์และรายงานผลการตรวจสอบการคัดลอกวิทยานิพนธ์ กรณีที่เป็นการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับมนุษย์ นิสิตต้องแนบเอกสารอนุมัติให้ทำวิจัยในมนุษย์ จากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยนเรศวร หรือกรณีที่เป็นการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสัตว์ นิสิตต้องแนบเอกสารการพิจารณาให้การรับรองการวิจัยในสัตว์ตามจรรยาบรรณการใช้สัตว์ มหาวิทยาลัยนเรศวร จำนวน ๑ ชุด

(๒) ภาควิชา/สาขาวิชา/ประธานหลักสูตร เสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณบดีคณะ/วิทยาลัย เจ้าของหลักสูตร ส่งบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ก่อนกำหนดวันสอบอย่างน้อย ๓๐ วันทำการ ระยะเวลาการขอสอบวิทยานิพนธ์ต้องห่างจากวันประกาศอนุมัติให้นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาดำเนินการวิจัยตามโครงร่างวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน

(๓) นิสิตปริญญาโท แผน ก แบบ ก๑ มีสิทธิสอบวิทยานิพนธ์เมื่อลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ครบถ้วนตามหลักสูตร และแบบ ก๒ มีสิทธิสอบวิทยานิพนธ์เมื่อลงทะเบียนรายวิชาและวิทยานิพนธ์ครบถ้วนตามหลักสูตร

สำเนาถูกต้อง



นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี

นิติกร

/(๕) นิสิตระดับ...

(๔) นิติระดับปริญญาเอก แบบ ๑ และ แบบ ๒ มีสิทธิสอบวิทยานิพนธ์เมื่อลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ หรือลงทะเบียนวิทยานิพนธ์และรายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตร และสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ แล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา

(๕) คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท มีกรรมการสอบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ประกอบด้วย

- ก) อาจารย์ประจำหลักสูตร หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย เป็นประธาน
 - ข) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)
- เป็นกรรมการ
- ค) อาจารย์ประจำหลักสูตร หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย อย่างน้อย
- ๑ คน เป็นกรรมการ
- ทั้งนี้ กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ต้องมีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน
- ๑ คน

(๖) คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาเอก มีกรรมการสอบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ประกอบด้วย

- ก) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย เป็นประธาน
 - ข) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)
- เป็นกรรมการ
- ค) อาจารย์ประจำหลักสูตร หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย อย่างน้อย
- ๑ คน เป็นกรรมการ
- ทั้งนี้ กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ต้องมีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย อย่าง
- น้อย ๑ คน

ข้อ ๑๑ กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ต้องมีคุณสมบัติ คุณสมบัติ และผลงานวิชาการ ดังนี้

(๑) ปริญญาโท

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

ถ้าหากถูกต้อง

(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)

นิติกร

/(๒) ปริญญาเอก

(๒) ปริญาเอก

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำ ปริญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่วางหนึ่งของการศึกษา เพื่อรับปริญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้ง ให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการ ต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงาน ทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนด ข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการ การอุดมศึกษาทราบ

ข้อ ๑๒ การสอบวิทยานิพนธ์ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และหัวหน้าภาควิชา/สาขาวิชา/ประธาน หลักสูตร รับผิดชอบในการประสานงานกับกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และขออนุมัติ ค่าใช้จ่ายในการจัดสอบจากคณะ/วิทยาลัย เจ้าของหลักสูตร

(๒) คณะเจ้าของหลักสูตร เป็นผู้อนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสอบตามที่ประธาน ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และหัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าสาขาวิชา/ประธานหลักสูตร ขออนุมัติ

(๓) คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ต้องดำเนินการสอบนิสิตตามวัน เวลา และสถานที่ ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดในประกาศ

(๔) คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ มีหน้าที่ทดสอบความรู้ความเข้าใจและ ประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์ของนิสิต ถ้ามีเงื่อนไขที่นิสิตจะต้องแก้ไข ให้นิสิตแก้ไขตามข้อเสนอแนะแล้ว นำเสนอคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์เพื่อให้ความเห็นชอบ

(๕) กรณีนิสิตสอบวิทยานิพนธ์ไม่ผ่าน นิสิตมีสิทธิ์ขอยื่นสอบวิทยานิพนธ์ใหม่ได้ ภายหลังจากสอบครั้งแรก ไม่น้อยกว่า ๑ เดือน ทั้งนี้ การสอบต้องไม่เกิน ๒ ครั้ง

(๖) ในวันสอบจะต้องมีคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ครบ จึงจะถือว่าการสอบนั้นมี ผลสมบูรณ์ ถ้าคณะกรรมการไม่ครบให้เลื่อนการสอบออกไป และในกรณีจำเป็นอาจขอเปลี่ยนแปลงกรรมการ ได้ แต่ต้องได้รับการแต่งตั้งก่อนวันสอบ อย่างน้อย ๑๕ วันทำการ

(๗) คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ จะต้องรายงานผลการสอบต่อบัณฑิตวิทยาลัย ภายใน ๒ สัปดาห์ หลังวันสอบวิทยานิพนธ์

(๘) การสอบวิทยานิพนธ์ต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้าฟังได้

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)

อธิการ

/ข้อ ๑๓ การส่ง...

ข้อ ๑๓ การส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) นิสิตที่สอบผ่านวิทยานิพนธ์แล้ว ให้ส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ พร้อมแผ่นซีดี ข้อมูลวิทยานิพนธ์ฉบับเต็มเพื่อให้บัณฑิตวิทยาลัยดำเนินการจัดทำรูปเล่มวิทยานิพนธ์ตามรูปแบบ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) นิสิตที่สอบวิทยานิพนธ์ผ่านแล้ว แต่ยังไม่ได้ส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ พร้อม แผ่นซีดีข้อมูลวิทยานิพนธ์ฉบับเต็มเพื่อให้บัณฑิตวิทยาลัยดำเนินการจัดทำรูปเล่มวิทยานิพนธ์ตามรูปแบบ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ภายในเวลาที่กำหนดไว้ของภาควิชาเรียนนั้น ถือว่ายังไม่สำเร็จการศึกษา นิสิตจะต้อง ลงทะเบียนรักษาสภาพนิสิตในภาคเรียนต่อไป มิฉะนั้น จะพ้นสภาพการเป็นนิสิตและหากประสงค์จะส่ง วิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ภาคเรียนใดให้ยื่นคำร้องขอจบการศึกษาในภาคเรียนนั้น

(๓) นิสิตต้องส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ลงนาม เรียบร้อยแล้ว โดยเข้าปกแข็ง จำนวน ๒ เล่ม และเย็บก็ (เย็บร้อยด้วยเชือกไม่ต้องทากาวที่สัน) จำนวน ๑ เล่ม พร้อมแผ่นซีดีข้อมูลวิทยานิพนธ์ฉบับเต็ม บันทึกข้อมูลจากต้นฉบับ และ Portable Document Format (PDF) จำนวน ๑ แผ่น ที่บัณฑิตวิทยาลัย

(๔) กรณีนิสิตที่จัดทำวิทยานิพนธ์ด้วยระบบการเขียนวิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์ (Naresuan E-THESIS / i-thesis) ให้นิสิตส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ลงนามเรียบร้อยแล้ว โดยเข้าปกแข็ง จำนวน ๒ เล่ม และแผ่นซีดีข้อมูลวิทยานิพนธ์ฉบับเต็ม บันทึกข้อมูลจาก ต้นฉบับ และ Portable Document Format (PDF) จำนวน ๑ แผ่น ที่บัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ กรณีมีการบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการและการวิจัย ที่ได้รับการ สนับสนุนจากหน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐและเอกชนให้ดำเนินการดังนี้

(๑) สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาให้เป็นไปตามข้อตกลงร่วมกันของทั้งสองฝ่าย โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร กรณีไม่ได้ทำความตกลงร่วมกัน ให้ถือว่าเป็นเจ้าของสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา ร่วมกัน

(๒) ให้ระบุหน่วยงานที่ให้การสนับสนุนไว้ในส่วนของคำนิยม

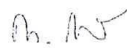
(๓) การบริหารจัดการผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากการทำวิทยานิพนธ์เกี่ยวเนื่องกับการ วิจัยนั้นให้เป็นไปตามสัญญา หรือข้อตกลงร่วมกันของทั้งสองฝ่ายตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย

(๔) กรณีนิสิตได้รับทุนโครงการทุนปริญญาเอกกาญจนาภิเษก (คปอ.) หรือทุนอื่นๆ และยังคงอยู่ในสถานะติดพันสัญญาการรับทุน ให้นิสิตปฏิบัติตามเงื่อนไขของทุนนั้น ๆ

ข้อ ๑๕ ลิขสิทธิ์ของวิทยานิพนธ์เป็นของมหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๑๖ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือที่มีได้ระบุไว้ในประกาศนี้ให้นำเสนอคณะกรรมการสภาวิชาการพิจารณาเป็นคราวๆ ไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๐



(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.กาญจนา เจริญชัย)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)

นิติกร



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐
(แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒

เพื่อให้การจัดทำวิทยานิพนธ์ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีคุณภาพ และมาตรฐานสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๒๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบกับมติของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ให้แก้ไขเพิ่มเติมแนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์ พ.ศ.๒๕๖๐ (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๒(๘) แห่งประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์ พ.ศ.๒๕๖๐ ฉบับลงวันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๐ และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๒ การสอบวิทยานิพนธ์ดำเนินการ ดังนี้

(๘) การสอบวิทยานิพนธ์ต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้าฟังได้ โดยให้คณะ วิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัย ดำเนินการประกาศกำหนดการสอบให้ผู้สนใจได้ทราบและเข้ารับฟังการสอบของนิสิต”

ข้อ ๓ ความอื่นใดนอกเหนือจากที่ประกาศนี้กำหนดไว้ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐ ฉบับลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๐

ข้อ ๔ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือที่มีได้ระบุไว้ในประกาศนี้ให้นำเสนอคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยพิจารณาเป็นคราวๆ ไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

สำเนาถูกต้อง

นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)

นิติกร

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.กาญจนา เนารังษี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐
(แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๓

.....
อนุสนธิประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐ ฉบับลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๐ เพื่อให้การจัดทำวิทยานิพนธ์ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีคุณภาพ และมาตรฐานสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๒๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ ให้กำหนดแนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐ (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนิสิตตามหลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุงที่ครบวงจรรอบการปรับปรุง และใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๘(๒) แห่งประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐ ฉบับลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๐ และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๘ การเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์

(๒) หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าสาขาวิชา/ประธานหลักสูตร เสนอให้คณะ/วิทยาลัยต้นสังกัด แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) และอาจารย์ประจำบัณฑิตศึกษาหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน รวมจำนวน ๓-๖ คน เพื่อทำหน้าที่เป็นประธาน กรรมการ และเลขานุการ

กรณีจำเป็นต้องมีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น โดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ และผ่านการรับรองจากคณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย”

สำเนาถูกต้อง

นางกิริยา หล่อสมฤดี
ปติกร

ข้อ ๔ ความอื่นใดนอกเหนือจากที่ประกาศนี้กำหนดไว้ ให้เป็นไปตามประกาศ
มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐ ฉบับลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๐
และประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐ (แก้ไขเพิ่มเติม)
ฉบับที่ ๒ ฉบับลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

ข้อ ๕ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือที่มีได้ระบุไว้ในประกาศนี้
ให้นำเสนอคณะกรรมการสภาวิชาการพิจารณาเป็นคราวๆ ไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ผ. น

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.กาญจนา เจริญชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง

ก. น

นางกิริยา ทล่อสมฤดี

จิฉีก



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง การจัดทำวิทยานิพนธ์ด้วยระบบการเขียนวิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์ (iThesis)

เพื่อให้การจัดทำวิทยานิพนธ์ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีคุณภาพ และมาตรฐานสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๒๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ และข้อ ๒๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ ๕ /๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ให้กำหนดการจัดทำวิทยานิพนธ์ด้วยระบบการเขียนวิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์ (iThesis) ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การจัดทำวิทยานิพนธ์ด้วยระบบการเขียนวิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์ (iThesis)”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้บังคับใช้สำหรับนิสิตบัณฑิตศึกษาที่ได้รับอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“ระบบการเขียนวิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์ (iThesis)” หมายความว่า ระบบสำเร็จรูปที่ใช้ในการจัดทำวิทยานิพนธ์สำหรับนิสิตระดับปริญญาโทและปริญญาเอกตามรูปแบบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ นิสิตบัณฑิตศึกษาต้องใช้ระบบการเขียนวิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์ (iThesis) สำหรับการจัดทำวิทยานิพนธ์ ยกเว้นการจัดทำวิทยานิพนธ์ภาษาไทย/ภาษาอังกฤษที่จัดทำโดยโปรแกรมภาษาอื่นๆ หรือใช้โปรแกรม Latex

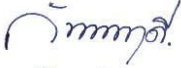
กรณีนิสิตบัณฑิตศึกษาที่ได้เข้าใช้ระบบ Naresuan E-THESIS แล้ว ให้ใช้ระบบเดิมและปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การจัดทำวิทยานิพนธ์ด้วยระบบการเขียนวิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์ (Naresuan E-THESIS)

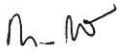
ข้อ ๕ ให้นิสิตบัณฑิตศึกษาที่จัดทำวิทยานิพนธ์ด้วยระบบการเขียนวิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์ (iThesis) ตามประกาศนี้ ส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ลงนามเรียบร้อยแล้ว โดยเข้าปกแข็ง จำนวน ๑ เล่ม ที่บัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยและให้ถือคำวินิจฉัยนั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

สำเนาถูกต้อง


(นางสาวกิริยา พัดพิน)
นิติกร


(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.กาญจนา เจริญศิริ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง การตีพิมพ์บทความวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติ
ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

.....

เพื่อให้การตีพิมพ์บทความวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษามีแนวปฏิบัติที่เหมาะสม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๒ ให้กำหนดการตีพิมพ์บทความวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติ ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การตีพิมพ์บทความวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับบทความวิชาการที่มีการตีพิมพ์ตั้งแต่วันที่ประกาศฉบับนี้ มีผลใช้บังคับเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ดังนี้

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การตีพิมพ์บทความวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ฉบับลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การตีพิมพ์บทความวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒ ฉบับลงวันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๔ ให้นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่นำบทความจากผลงานวิทยานิพนธ์ไปลงตีพิมพ์วารสารวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติ และ Proceedings เพื่อเป็นเงื่อนไขในการสำเร็จการศึกษา ต้องระบุที่อยู่ผู้แต่งเป็นมหาวิทยาลัยนเรศวร ต้องระบุชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักลงในบทความ เพื่อเป็นผู้รับผิดชอบผลงานร่วมกัน และต้องระบุชื่อนิสิตเป็นชื่อแรก ทั้งนี้ บทความดังกล่าวต้องเป็นบทความจากผลงานวิทยานิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการทำวิจัยโดยบัณฑิตวิทยาลัยแล้ว

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

สำเนาถูกต้อง


(นางสาวนิษฐา มุ่งดี)
นิติกร

บทเฉพาะกาล

การตีพิมพ์บทความวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่เสร็จสิ้นแล้ว ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การตีพิมพ์บทความวิชาการระดับชาติ และระดับนานาชาติ ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ฉบับลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ หรือประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การตีพิมพ์บทความวิชาการระดับชาติ และระดับนานาชาติของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒ ฉบับลงวันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ก่อนวันที่ประกาศฉบับนี้มีผลใช้บังคับให้ถือเป็นการใช้ได้ ตามประกาศนั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.กาญจนา เจารังษี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวนันทา มุ่งดี)

จุฬาร

ประกาศ ก.พ.อ.

เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ
พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วย ก.พ.อ. ได้ออกประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖ ซึ่งกำหนดให้การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ในวารสารทางวิชาการจะต้องเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการที่มีรายชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ในระดับชาติและระดับนานาชาติ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. ฉบับดังกล่าวเท่านั้น และ โดยที่ประกาศ ก.พ.อ. ฉบับดังกล่าวได้มีผลบังคับใช้มาเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว ประกอบกับปัจจุบัน ฐานข้อมูลรายชื่อวารสารทางวิชาการ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. บางรายการได้ถูกยกเลิก และได้มีฐานข้อมูลรายชื่อวารสารทางวิชาการ ที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติและระดับนานาชาติเกิดขึ้นใหม่ อีกเป็นจำนวนมาก ก.พ.อ. จึงมีมติเห็นชอบให้มีการปรับปรุงรายชื่อฐานข้อมูลสำหรับการเผยแพร่ ผลงานทางวิชาการให้มีความทันสมัยครอบคลุมทุกสาขาวิชา และสามารถรองรับการเผยแพร่ผลงาน ทางวิชาการได้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ และมาตรา ๑๘ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ก.พ.อ. จึงกำหนด หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ ทั้งที่เป็นรูปเล่มสิ่งพิมพ์หรือเป็นวารสารออนไลน์ สำหรับการ เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาถือปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๖ และ เอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.

ข้อ ๒ ประกาศ ก.พ.อ. นี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ผลงานทางวิชาการสำหรับการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ และประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วย ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ จะต้องเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการที่มีรายชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ในระดับชาติและระดับนานาชาติ ดังนี้

๓.๑ ฐานข้อมูลระดับนานาชาติ ได้แก่ ERIC, MathSciNet, Pubmed, Scopus, Web of Science (เฉพาะในฐานข้อมูล SCIE, SSCI และ AHCI เท่านั้น), JSTOR และ Project Muse

๓.๒ ฐานข้อมูลระดับชาติ ได้แก่ ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai Journal Citation Index - TCI) เฉพาะวารสารที่มีชื่ออยู่ในกลุ่มที่ ๑ และกลุ่มที่ ๒

ข้อ ๔ การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ซึ่งได้เผยแพร่ก่อนวันที่ประกาศฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ให้ใช้ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาการทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๖ และเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.

ความในวรรค ๑ ให้ใช้บังคับแก่การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการซึ่งมีหนังสือรับรองจากบรรณาธิการวารสารทางวิชาการว่าให้เผยแพร่ได้แล้วด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธาน ก.พ.อ.



ประกาศมหาวิทยาลัยนครสวรรค์
เรื่อง แนวปฏิบัติการตรวจสอบการคัดลอกวิทยานิพนธ์

ด้วย มหาวิทยาลัยนครสวรรค์มีนโยบายให้วิทยานิพนธ์ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษามีคุณภาพ และเป็นที่ยอมรับ และเพื่อมิให้นำผลงานของผู้อื่นมาใช้โดยไม่มีการอ้างอิง หรือละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับ มติสภามหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ครั้งที่ ๗/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้กำหนดแนวปฏิบัติการตรวจสอบการคัดลอกวิทยานิพนธ์ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ เรื่อง แนวปฏิบัติการตรวจสอบการคัดลอกวิทยานิพนธ์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ การกำหนดดัชนีความคล้าย (Similarity Index) โดยใช้โปรแกรมตรวจสอบการคัดลอกวิทยานิพนธ์ที่มหาวิทยาลัยรับรอง กำหนดดัชนีความคล้าย (Similarity Index) มีค่ารวมเฉลี่ยไม่เกินร้อยละ ๒๕ โดยที่ส่วนของผลการวิจัยและอภิปรายผลต้องมีค่าไม่เกินร้อยละ ๑๐

ให้บัณฑิตวิทยาลัยเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติโปรแกรมที่ใช้ตรวจสอบการคัดลอกวิทยานิพนธ์ และจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยต่อไป

ข้อ ๔ ขั้นตอนการตรวจสอบการคัดลอกวิทยานิพนธ์

(๑) ขั้นตอนที่ ๑ ตรวจสอบก่อนสอบวิทยานิพนธ์ โดยผ่านการรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษา

(๒) ขั้นตอนที่ ๒ ก่อนส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ให้ตรวจสอบโดยบัณฑิตวิทยาลัย ไม่เกิน ๓๐ วัน

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยและให้ถือคำวินิจฉัยนั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘

สำเนาถูกต้อง
อธิการบดี
(นางจันทร์ฉวี สุชะวณิช)
ผู้ตรวจ

John J. J.
(ศาสตราจารย์ ดร. สุจินต์ จินาภม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครสวรรค์



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียน ระดับบัณฑิตศึกษา

.....

เพื่อให้การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียน ระดับบัณฑิตศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามที่ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียน ในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดไว้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๑๙ และข้อ ๒๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับมติที่ประชุมสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ให้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียน ระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียน ระดับบัณฑิตศึกษา”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศ

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนหน่วยกิต ระดับบัณฑิตศึกษา ฉบับลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนรายวิชาที่ได้รับสัมฤทธิ์บัตรบัณฑิตศึกษาตามโครงการสัมฤทธิ์บัตรบัณฑิตศึกษา เข้าในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ฉบับลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๑

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่จัดโดยสถาบันอุดมศึกษา ที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)

นิติกร

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายความว่า การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง ตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อ หรือแหล่งความรู้อื่นๆ

“โครงการสัมฤทธิ์บัตรบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า โครงการบริการทางวิชาการแก่สังคม ที่เปิดโอกาสให้แก่บุคคลทั่วไปที่ต้องการเพิ่มพูนความรู้ได้เข้าศึกษารายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาตามระบบและ มาตรฐานการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย และสามารถขอเทียบโอนรายวิชาเป็นส่วนหนึ่งในการศึกษาต่อ ในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาโดยการสะสมหน่วยกิต (Collective Credit)

“หลักสูตรระยะสั้น หรือหลักสูตรประกาศนียบัตร” หมายความว่า หลักสูตรที่มีวัตถุประสงค์ การเรียนรู้ให้มีความรู้ ทักษะ ความสามารถในงาน หรือกิจกรรมเฉพาะอย่างที่ตอบสนองความต้องการเฉพาะ มีผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ชัดเจน ซึ่งสามารถทดสอบและประเมินผลได้โดยวิธีการต่าง ๆ

“ผลการเรียน” หมายความว่า ความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคลที่ได้จากการศึกษา ในระบบซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร หรือแต้มระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียนหรือ ค่านวนแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จาก การศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในทำงานระหว่าง การศึกษา

“ผู้เรียน” หมายความว่า บุคคลที่เรียนรู้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย โครงการสัมฤทธิ์บัตรบัณฑิตศึกษา หลักสูตรระยะสั้น

ข้อ ๕ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียน

เป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๖ ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการเทียบโอนหน่วยกิตและ ผลการเรียน ดังนี้

(๑) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองคณบดีฝ่ายวิชาการ หรือรองคณบดีที่รับผิดชอบบัณฑิตศึกษาของคณะที่รับโอน เป็นกรรมการ

(๓) หัวหน้าภาควิชา หรือหัวหน้าสาขาวิชาหรือประธานหลักสูตร หรือผู้แทนของคณะ ที่รับโอน เป็นกรรมการ

(๔) รองคณบดีฝ่ายวิชาการ บัณฑิตวิทยาลัย เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๕) หัวหน้างานวิชาการ บัณฑิตวิทยาลัย เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการพิจารณาการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียน มีหน้าที่พิจารณาการขอ

คำเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๘ และ ข้อ ๙



(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)

นิติกร

ข้อ ๗ ขั้นตอนการขอเทียบโอน

(๑) ให้นิสิตยื่นคำร้องขอเทียบโอนรายวิชา พร้อมแนบใบแสดงผลการเรียนรายวิชาที่ประสงค์จะขอเทียบโอน และคำอธิบายรายวิชาที่เรียนมาแล้ว และคำอธิบายรายวิชาที่ประสงค์จะขอเทียบโอน

(๒) บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนตามข้อ ๖

(๓) บัณฑิตวิทยาลัยจัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียน

(๔) คณะบดีบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติผลการเทียบโอน

(๕) นิสิตรับเอกสารการอนุมัติผลการเทียบโอน ชำระค่าธรรมเนียมการเทียบโอนที่กองคลัง และยื่นเอกสารให้กองบริการการศึกษาเพื่อบันทึกข้อมูล

ข้อ ๘ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียน ให้ดำเนินการภายใต้หลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) หลักเกณฑ์การเทียบโอนจากการศึกษาในระบบ

(ก) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่า ที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง หรือเป็นรายวิชาตามโครงการสัมฤทธิ์บัตรบัณฑิตศึกษา

(ข) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนต้องมีสาระสำคัญครอบคลุมรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน

(ค) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่าจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ขอเทียบโอน และให้โอนหน่วยกิตได้เท่ากับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน

(ง) ผลการเรียนในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอน ต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔.๐๐ หรือเทียบเท่า หรือได้รับอักษร S

(จ) รายวิชาวิทยานิพนธ์จากต่างสถาบันอุดมศึกษาไม่สามารถนำมาเทียบโอนได้

(ฉ) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากการศึกษาในระบบของมหาวิทยาลัยนเรศวร และจากโครงการสัมฤทธิ์บัตรบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยนเรศวร สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

(ช) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษาไม่สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

สำนักงานคณบดี



(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)

อธิการ

(๒) หลักเกณฑ์การเทียบโอนรายวิชาที่ได้จากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การศึกษาในหลักสูตรระยะสั้น

(ก) ผู้ขอเทียบโอนมีผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของ รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะขอเทียบโอน

(ข) ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่ขอเทียบโอนไม่จำกัดระยะเวลาที่ใช้ในการเรียนรู้และสั่งสม ประสบการณ์ในผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้เรื่องนั้น แต่ต้องทันต่อความก้าวหน้าทางวิชาการของสาขาที่จะขอเทียบโอน

(ค) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ขอเทียบโอน และให้ออนหน่วยกิตได้เท่ากับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่ม รายวิชาที่ขอเทียบโอน

(ง) ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่เทียบโอนไม่สามารถมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้ กรณีหลักสูตรระยะสั้นที่จัดโดยมหาวิทยาลัยนเรศวรให้นำผลการเรียนมาคำนวณแต้มระดับ คะแนนเฉลี่ยสะสม หากไม่สามารถคำนวณได้ให้ดำเนินการตามข้อ ๙(๔)

ทั้งนี้ การเทียบโอนสำหรับการศึกษาระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และการศึกษาในหลักสูตรระยะสั้นที่มีได้จัดโดยมหาวิทยาลัยนเรศวร ให้สามารถเทียบโอนได้โดยรวมแล้ว ไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน โดยให้คำนึงถึงการสร้างบัณฑิตที่พึงประสงค์ และสอดคล้องกับความเชี่ยวชาญของมหาวิทยาลัย กรณีการเทียบโอนจากการศึกษาที่จัดโดยมหาวิทยาลัย นเรศวร สามารถเทียบโอนได้มากกว่าที่กำหนด

การเทียบโอนจากการศึกษาในสถาบันหนึ่งไปยังอีกสถาบันหนึ่ง ไม่สามารถเทียบโอนต่อช่วง สถาบันอุดมศึกษาอื่นได้

การเทียบโอนต้องระบุไว้ในใบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript) ว่าเป็นรายวิชาหรือ กลุ่มรายวิชาที่มีการเทียบโอน

ข้อ ๙ หลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ในการทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอน ต้องมีคุณภาพ ได้มาตรฐาน มีความโปร่งใส และเสมอภาค สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการ และสังคม ทั้งนี้ ต้องคำนึงถึงความต้องการจำเป็นของแต่ละบุคคล และต้องพิจารณาองค์ประกอบขั้นต่ำ ตามแต่ละกรณี ดังนี้

(๑) กรณีเทียบโอนจากการศึกษาในระบบ และโครงการสัมฤทธิ์บัตรบัณฑิตศึกษา ให้พิจารณา ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ สำคัญ จำนวนหน่วยกิตและชั่วโมงสอน และผลการวัดและประเมิน ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน

(๒) กรณีเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบ และหลักสูตรระยะสั้น ให้พิจารณาผลสัมฤทธิ์ การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ สำคัญ จำนวนชั่วโมงสอน วิธีการวัดและประเมินผล รูปแบบและวิธีการจัด การศึกษา คุณสมบัติผู้สอน ผลการวัดและประเมินผลของผู้เรียน เอกสารยืนยันการศึกษาจากหน่วยงานที่จัด

สำนักงานอุดมศึกษา และข้อมูลประวัติและผลงานของหน่วยงานที่จัดการศึกษา



(นางสาวพรเพ็ญ อ่องศรี)

นิติกร

(๓) กรณีเทียบโอนจากการศึกษาตามอัธยาศัย ให้พิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้จากบันทึกประสบการณ์ ข้อมูลของแหล่งที่ผู้เรียนได้รับประสบการณ์นั้น และการเทียบเคียงประสบการณ์กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา

(๔) กรณีการเทียบโอนที่ไม่สามารถพิจารณาองค์ประกอบตามหลักเกณฑ์ข้อ ๘ ข้อ ๙(๑) ข้อ ๙(๒) หรือข้อ ๙(๓) มหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการทดสอบสมรรถนะได้

ข้อ ๑๐ การบันทึกผลการเรียน จากการเทียบโอนในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาให้บันทึกตามวิธีการประเมิน เช่น หน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นการเรียนที่เคยศึกษามาแล้วจากสถาบันอุดมศึกษา หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบ หน่วยกิตที่ได้จากการเสนอแฟ้มสะสมงาน หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ เป็นต้น

ข้อ ๑๑ ให้บันทึกผลการเรียนตามวิธีการประเมินดังนี้

(๑) หน่วยกิตที่ได้จากการศึกษาในมหาวิทยาลัยนเรศวร และจากสถาบันการศึกษาอื่น ให้บันทึก ดังนี้

(ก) หน่วยกิตที่ได้จากการศึกษาในมหาวิทยาลัยนเรศวร ให้บันทึก “CA” (credit from academic institution) หลังชื่อรายวิชา และระบุเกรดที่ได้รับ

(ข) หน่วยกิตที่ได้จากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้บันทึก “CA” (credit from academic institution) หลังชื่อรายวิชา โดยไม่ระบุเกรด

(๒) หน่วยกิตที่ได้จากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ให้บันทึก “CT” (credit from training)

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ หรือที่ประกาศนี้มีได้กำหนดไว้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๖๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง



นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)

นิติกร