



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานการเงินจ่าย โทร. 1165

ที่ อว 0603.01.08(2)/ว0265

วันที่ 19 พฤษภาคม 2568

เรื่อง แนวปฏิบัติการเบิกค่าใช้จ่ายข้ามปีงบประมาณมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรียน คณบดีคณบดี ผู้อำนวยการ/สำนัก วิทยาลัย โรงเรียน กองและสถาน

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 9/2568 เมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2568 มีมติเห็นชอบแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายข้ามปีงบประมาณแล้วนั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานเบิกค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีงบประมาณของหน่วยงานเป็นไปในแนวทางเดียวกันและเป็นการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย กองคลัง จึงขอแจ้งเวียนแนวปฏิบัติการเบิกค่าใช้จ่ายข้ามปีงบประมาณ โดยมีรายละเอียดดังเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเห็นควรแจ้งหน่วยงานถือปฏิบัติต่อไป

(นางสาวรุจิพัชญ์ ทวีชัยกิติพงษ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ระเบียบวาระที่ 5.12 การขอความเห็นชอบแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายข้ามปีงบประมาณ

กองคลัง

รับที่..... 207449

นำเสนอที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เวลา..... 10.16

ครั้งที่ 9/2568 เมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2568

วันที่..... 14 พ.ค. 2568

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายข้ามปีงบประมาณ ดังนี้

1. หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้ว ให้หน่วยงานเบิกค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นให้เสร็จภายในปีงบประมาณที่เกิดค่าใช้จ่ายตามแนวปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนด ยกเว้นรายการดังต่อไปนี้

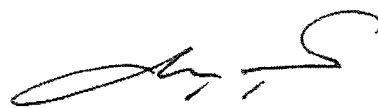
1.1 รายการค่าใช้จ่ายของเดือนกันยายนที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในปีงบประมาณตามแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย โดยหน่วยงานที่จะขอเบิกค่าใช้จ่ายข้ามปีงบประมาณจะต้องมียอดเงินงบประมาณคงเหลือในปีงบประมาณที่เกิดค่าใช้จ่ายดังกล่าวเพียงพอกับรายการที่ขอเบิกค่าใช้จ่ายข้ามปีงบประมาณ

1.2 รายการค่าใช้จ่ายที่ถือเป็นรายจ่ายเมื่อได้รับใบแจ้งหนี้ ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค 0502/ว178 ลงวันที่ 12 พฤศจิกายน 2535 เรื่อง ค่าใช้จ่ายที่ให้ถือเป็นรายจ่ายเมื่อได้รับแจ้งให้ชำระหนี้

ทั้งนี้ รายการตามข้อ 1.1 และ 1.2 ต้องดำเนินการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันนับจากวันสิ้นปีงบประมาณที่เกิดรายการค่าใช้จ่ายนั้น

2. กรณีหน่วยงานที่ได้รับอนุมัติกรอบวงเงินงบประมาณสำหรับดำเนินการโครงการวิจัยหรือโครงการบริการวิชาการ หรือทุนสนับสนุนการศึกษา หรือกิจกรรมโครงการจากแหล่งทุนแล้ว แต่ยังไม่ได้รับโอนเงินงบประมาณในปีงบประมาณนั้นๆ ให้หน่วยงานขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายข้ามปีงบประมาณ โดยอธิการบดีมอบอำนาจให้รองอธิการบดีฝ่ายบริหารเป็นผู้อนุมัติ ทั้งนี้ หน่วยงานต้องเร่งดำเนินการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

3. รายการค่าใช้จ่ายที่ไม่เข้าหลักเกณฑ์ตามข้อ 1 และข้อ 2 และหน่วยงานประสงค์จะเบิกค่าใช้จ่ายข้ามปีงบประมาณให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบอำนาจ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธวงศ์)

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร



บันทึกข้อความ

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
รับที่.....108170.....
วันที่.....28 เม.ย. 2568.....
เวลา.....11.04 น.....

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานการเงินจ่าย โทร. 1165

ที่ อว 0603.01.08(2)/0229 วันที่ 24 เมษายน 2568 คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เลขรับ.....0221.....

เรื่อง ขออนุมัติแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายข้ามปีงบประมาณ

เรียน อธิการบดี

เนื่องด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ที่ผ่านมายังคงมีรายการเบิกค่าใช้จ่ายข้ามปีงบประมาณเป็นจำนวนมาก ซึ่งรายการดังกล่าวส่งผลกระทบต่อการเงินของมหาวิทยาลัยในภาพรวมที่จะต้องบันทึกการบัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาดซึ่งอาจทำให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินไม่รับรองงบการเงินหรือรับรองงบการเงินแบบมีเงื่อนไข นั้น

เพื่อมิให้เกิดรายการค่าใช้จ่ายข้ามปีโดยไม่มีเหตุอันควร และให้การเบิกค่าใช้จ่ายข้ามปีเป็นการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.2561 มาตรา 43 “การขอเบิกเงินจากคลังตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณใด ให้กระทำได้แต่เฉพาะภายในปีงบประมาณนั้น...” รวมถึงระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562 ข้อ 23 กำหนดว่า “ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณใด ให้เบิกเงินจากงบประมาณรายจ่ายของปีนั้นไปจ่าย ในกรณีมีเหตุจำเป็นไม่สามารถเบิกจากเงินงบประมาณรายจ่ายของปีนั้นได้ทันให้เบิกจากเงินงบประมาณรายจ่ายของปีงบประมาณถัดไปได้ แต่ค่าใช้จ่ายนั้นจะต้องไม่เป็นการก่อหนี้ผูกพันเกินงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติ และให้ถือปฏิบัติตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด” กองคลัง จึงขออนุมัติแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายข้ามปี ดังนี้

1. หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้ว ให้หน่วยงานเบิกค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นให้เสร็จภายในปีงบประมาณที่เกิดค่าใช้จ่ายตามแนวปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนด ยกเว้นรายการดังต่อไปนี้

1.1 รายการค่าใช้จ่ายของเดือนกันยายนที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในปีงบประมาณตามแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย โดยหน่วยงานที่จะขอเบิกค่าใช้จ่ายข้ามปีงบประมาณจะต้องมียอดเงินงบประมาณคงเหลือในปีงบประมาณที่เกิดค่าใช้จ่ายดังกล่าวเพียงพอกับรายการที่ขอเบิกค่าใช้จ่ายข้ามปีงบประมาณ

1.2 รายการค่าใช้จ่ายที่ถือเป็นรายจ่ายเมื่อได้รับใบแจ้งหนี้ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่กค 0502/ว178 ลงวันที่ 12 พฤศจิกายน 2535 เรื่อง ค่าใช้จ่ายที่ถือเป็นรายจ่ายเมื่อได้รับแจ้งให้ชำระหนี้

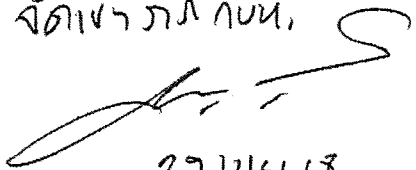
ทั้งนี้รายการตามข้อ 1.1 และ 1.2 ต้องดำเนินการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันนับจากวันสิ้นปีงบประมาณที่เกิดรายการค่าใช้จ่ายนั้น

2. กรณีหน่วยงานที่ได้รับอนุมัติกรอบวงเงินงบประมาณสำหรับดำเนินการโครงการวิจัย หรือโครงการบริการวิชาการ หรือทุนสนับสนุนการศึกษา หรือกิจกรรมโครงการจากแหล่งทุนแล้ว แต่ยังมีได้รับโอนเงินงบประมาณในปีงบประมาณนั้นๆ ให้หน่วยงานขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายข้ามปีงบประมาณ โดยอธิการบดีมอบอำนาจให้รองอธิการบดีฝ่ายบริหารเป็นผู้อนุมัติ ทั้งนี้ หน่วยงานต้องเร่งดำเนินการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

3. รายการค่าใช้จ่ายที่ไม่เข้าหลักเกณฑ์ตามข้อ 1 และข้อ 2 และหน่วยงานประสงค์จะเบิกค่าใช้จ่ายข้ามปีงบประมาณให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีหรือผู้ที่ท่านอธิการบดีมอบอำนาจ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาณาเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณาต่อไป

รศ.ศิริก
(นางสาวรุจิพัชญ์ ทวีชัยกิติพงษ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

จตุพร ภาณุ กอน,

29/2/68

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุททวงศ์)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร



ที่ กค. 0502/ว 178

กระทรวงการคลัง

ถนนพระรามที่ 6 กท. 10400

12 พฤศจิกายน 2535

เรื่อง ค่าใช้จ่ายที่ให้ถือว่าเป็นรายจ่ายเมื่อได้รับแจ้งให้ชำระหนี้

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง ปลัดทบวง อธิบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ อธิการบดี

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0502/33932 ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2522 และ ที่ กค 0533/ว 62
ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2532

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังอาศัยอำนาจตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง พ.ศ. 2520 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 26 กำหนดรายการค่าใช้จ่ายที่ให้ถือว่าเป็นรายจ่ายที่เกิดขึ้นเมื่อส่วนราชการ ผู้เบิกได้รับแจ้งให้ชำระหนี้ เพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ นั้น

บัดนี้ กระทรวงการคลังจึงเห็นสมควรปรับปรุงรายการค่าใช้จ่ายดังกล่าวเสียใหม่ให้เหมาะสม โดยให้ยกเลิกหนังสือที่อ้างถึงและกำหนดรายการค่าใช้จ่ายต่อไปนี้ เป็นรายจ่ายที่เกิดขึ้นเมื่อส่วนราชการ ผู้เบิกได้รับแจ้งให้ชำระหนี้ และให้เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับแจ้งให้ชำระหนี้ได้ โดยไม่ถือเป็น ค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปี

1. รายการค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นไม่ว่าในเดือนใด
 - 1.1 ค่าเช่าบ้านข้าราชการ
 - 1.2 ค่าบอกรับสิ่งพิมพ์
 - 1.3 ค่าบัญชีพลโดยสรวรตไฟ
 - 1.4 ค่าขนส่ง
2. รายการค่าใช้จ่ายเฉพาะเดือนกันยายน
 - 2.1 ค่าเบี้ยเลี้ยงผู้ต้องหา
 - 2.2 ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง
 - 2.3 ค่าเครื่องบริโภคอันประกอบด้วยค่าข้าว ค่ากับข้าว และค่าเชื้อเพลิง ของผู้ตั้งขัง

ผู้ต้องกักขัง ผู้ต้องกักกัน ผู้รับการอบรม

2.4 ค่าเครื่องบริโภคอันประกอบด้วยค่าข้าว ค่ากับข้าว และค่าเชื้อเพลิง ของคนไข้
นักเรียนพยาบาล และนักเรียนผู้ช่วยพยาบาล

3. รายการค่าใช้จ่ายเฉพาะเดือนสิงหาคม - กันยายน

3.1 ค่ากำจัดขยะมูลฝอย

3.2 ค่าน้ำ

3.3 ค่าไฟฟ้า

3.4 ค่าโทรเลข

3.5 ค่าโทรศัพท์

3.6 ค่าเช่าชุดโทรศัพท์ทางไกล

3.7 ค่าเช่าตู้สายโทรศัพท์

3.8 ค่าติดตั้งโทรศัพท์

3.9 ค่าฝากส่งไปรษณีย์ภัณฑ์และพัสดุไปรษณีย์ที่ชำระค่าฝากส่งเป็นรายเดือน

3.10 ค่าเช่าเครื่องวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ระบบต่าง ๆ ค่าเช่าวิทยุ ค่าเช่าเครื่องวิทยุโทรศัพท์ระบบต่าง ๆ ประจำสำนักงาน ค่าเช่าเลขหมาย ค่าใช้จ่ายในการใช้บริการวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ระบบต่าง ๆ

3.11 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้เครื่องโทรสารที่ขึ้นทะเบียนเป็นครุภัณฑ์ของทางราชการ

3.12 ค่าใช้จ่ายในการเช่าใช้บริการวิทยุติดตามตัวเพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการสำคัญ

กรณีเร่งด่วน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2535 เป็นต้นไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) บัณฑิต นุณยะปานะ

(นายบัณฑิต นุณยะปานะ)

ปลัดกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

กองกฎหมายและระเบียบการคลัง

โทร. 2739613 ต่อ 4442

ตามที่สุด

ที่ กค 0409.3/ ๑.14

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

๑๗ มกราคม 2548

เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้อำนวยการ อธิการบดี ผู้บัญชาการ และหัวหน้า
หน่วยงานรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0514/21740 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2528

สิ่งที่ส่งมาด้วย ทะเบียนคุมการขอเบิกเงินค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปี

ตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนดวิธีปฏิบัติในการเบิกค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปี โดยกำหนดให้ส่วนราชการผู้เบิกต้องมีเงินประจำงวดของปีที่ค้างเบิกในหมวดรายจ่ายของแผนงาน งาน หรือโครงการคงเหลือเพียงพอ และกรณีที่เป็นค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีที่ค้างเบิกเกินกว่าหนึ่งปี ให้ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณขอทวงถามคคงกับกรมบัญชีกลางก่อนสิ้นปีงบประมาณที่ขอเบิก นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้การเบิกค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) มีความสะดวกและคล่องตัว ดังนั้น จึงให้ยกเลิกหนังสือกระทรวงการคลังที่อ้างถึงดังกล่าวข้างต้น และให้ส่วนราชการดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

1. ดำเนินการตรวจสอบยอดเงินงบประมาณคงเหลือในปีที่เกิดค่าใช้จ่ายดังกล่าวขึ้น พร้อมทั้งกรอกราชทะเบียนลงในทะเบียนคุมการขอเบิกเงินค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณลงชื่อรับรองความถูกต้องในทะเบียนดังกล่าว

2. เก็บรักษาทะเบียนดังกล่าวไว้เป็นหลักฐานเพื่อให้ส่วนงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ

3. จัดทำคำขอเบิกเงินที่ตรวจสอบถูกต้องแล้วส่งให้กรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลัง แล้วแต่กรณี เพื่อให้กรมบัญชีกลางจ่ายเงินตามคำขอเบิกต่อไป

/ ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ ในการเบิกค่าใช้จ่ายตั้งเบิกข้ามปีที่ค้างเบิกเกินกว่าหนึ่งปี ไม่ต้องขอทำความตกลง
กับกรมบัญชีกลาง

กรมบัญชีกลาง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

กรมบัญชีกลาง

ขอแสดงความนับถือ

นายประจักษ์ วัฒนศิริ
รองปลัดกระทรวงการคลัง
ผู้อำนวยการกองการคลัง
กรมบัญชีกลาง

(นายประจักษ์ วัฒนศิริ)

รองปลัดกระทรวงการคลัง
ผู้อำนวยการกองการคลัง
กรมบัญชีกลาง

กรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง

กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านการเบิกจ่าย

โทร 0-2273-9549

โทรสาร 0-2273-9609

www.cgd.go.th

คำอธิบายทะเบียนคุมการขอเบิกเงินค่าใช้จ่ายต่างเบิกข้ามปี

- | | |
|--|---|
| 1. ช่อง วัน เดือน ปี | ให้บันทึกวัน เดือน ปี ที่เกิดรายการ |
| 2. ช่อง รายการขอเบิก | ให้บันทึกคำอธิบายรายการขอเบิก |
| 3. ช่อง เงินประจำงวดคงเหลือ
ของปีงบประมาณ ... | ให้บันทึกเงินประจำงวดคงเหลือที่ใช้เป็นฐานสำหรับเบิก
ค่าใช้จ่ายต่างเบิกข้ามปี |
| 4. ช่อง จำนวนเงินที่ขอเบิก | ให้บันทึกจำนวนเงินที่ขอเบิกสำหรับรายการค่าใช้จ่าย
ต่างเบิกข้ามปี |
| 5. ช่อง เลขที่เอกสาร | ให้บันทึกเลขที่เอกสารขอเบิกที่ได้จากระบบ GFMS |
| 6. ช่อง เงินประจำงวดคงเหลือสุทธิ | ให้บันทึกจำนวนเงินประจำงวดคงเหลือหลังจากหักเงิน
ที่ขอเบิกในครั้งนี |
| 7. ช่อง รับรองถูกต้อง | ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณลงชื่อรับรอง
ความถูกต้อง |