



คู่มือ

ปฐมนิเทศนิสิต
ระดับ

ปริญญาโท

2569



Dentistry



www.dent.nu.ac.th



คณะทันตแพทยศาสตร์
มหาวิทยาลัยนเรศวร



โรงพยาบาลทันตกรรม
มหาวิทยาลัยนเรศวร

ปรัชญาการศึกษา (Philosophy of Education) มหาวิทยาลัยนเรศวร	1
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	
1. รายชื่อนิติระดับปริญญาโท ชั้นปีที่ 1	2
2. รายชื่อประธานหลักสูตร และผู้รับผิดชอบหลักสูตร	4
3. รายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบกลุ่มวิชา	4
4. รายชื่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน ระดับปริญญาโท	5
หมวดที่ 2 หลักสูตร	
1. ปรัชญาของหลักสูตร	7
2. ความสำคัญของหลักสูตร	7
3. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	7
4. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	7
5. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping)	8
หมวดที่ 3 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	
1. จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	15
2. ห้องสมุด/ห้องอ่านหนังสือ	15
หมวดที่ 4 การเรียนการสอน	
1. การลงทะเบียนเรียน	23
2. ปฏิทินการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีการศึกษา 2569 ระดับบัณฑิตศึกษา	26
3. ปฏิทินการศึกษาและกิจกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2569	26
4. แผนการศึกษากลุ่มวิชา	27
5. การเทียบโอนหน่วยกิต	30
6. การย้ายแผนการเรียน และย้ายระดับการศึกษา	31
7. การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษ	32
8. การวัดและประเมินผลการศึกษา	34
9. ระยะเวลาการศึกษา	34

หมวดที่ 5 การดำเนินงานวิทยานิพนธ์

1. ปริญญาโท แผน 1 ว. 2	35
2. ขั้นตอนการยื่นเอกสารวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท	36
3. จริยธรรมการวิจัยสำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา	37
4. การขอแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์	38
5. การขอสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ และการขออนุมัติดำเนินการทำวิจัย	40
6. การขอตรวจแก้ไขเครื่องมือวิจัยและการขอเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย	43
7. การขอสอบวิทยานิพนธ์	45
8. การส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์	47
9. การส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์	48

หมวดที่ 6 วิจัย

การขอทำวิจัยในคณะทันตแพทยศาสตร์	49
1. การขอรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์	50
2. การขอรับรองจรรยาบรรณการใช้สัตว์ทดลอง	51
3. การขอรับรองมาตรฐานความปลอดภัยทางชีวภาพ	52
แนวปฏิบัติในการทำวิจัยในคณะทันตแพทยศาสตร์	53
ขั้นตอนและเอกสารในการทำวิจัย	54
การขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยในการทำวิทยานิพนธ์	55

หมวดที่ 7 การลา

1. การลาเรียนภายในคณะทันตแพทยศาสตร์	57
2. การลาเรียนเพื่อเดินทางไปราชการ	58
3. การขยายระยะเวลาการศึกษา	59
4. การลาพักการศึกษา	63
5. การลาออกจากการศึกษา	64
5.1 แบบฟอร์มการตรวจก่อน ลาออกของคณะทันตแพทยศาสตร์	64
5.2 การยื่นการลาออกจากการศึกษาของมหาวิทยาลัยนเรศวร	64
5.3 การส่งตัวนิสิตกลับเข้าปฏิบัติงาน ณ หน่วยงานต้นสังกัด	66

หมวดที่ 8 การขอสำเร็จการศึกษา

1. เงื่อนไขการสำเร็จการศึกษา	68
2. แบบฟอร์มตรวจการขอสำเร็จการศึกษาของคณะทันตแพทยศาสตร์	69
3. การยื่นการขออนุมัติสำเร็จการศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย	70
4. การยื่นสำเร็จการศึกษาและชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตออนไลน์ของมหาวิทยาลัยนเรศวร	71
5. การส่งตัวนิสิตกลับเข้าปฏิบัติงาน ณ หน่วยงานต้นสังกัด	72
5.1 ส่งตัวกลับจบการศึกษา	72
5.2 ส่งตัวกลับก่อนจบ	74

หมวดที่ 9 การอุทธรณ์

1. การอุทธรณ์	78
2. ขั้นตอนการอุทธรณ์	79

ภาคผนวก

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565	81
- ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง เกณฑ์การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษ ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา	97
- ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษ ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา	100
- ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การอบรมจริยธรรมการวิจัย สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2567	104
- ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์ พ.ศ. 2566 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม	105
- ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การจัดทำวิทยานิพนธ์ด้วยระบบการเขียนวิทยานิพนธ์ อิเล็กทรอนิกส์ (iThesis)	114
- ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ เพื่อสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม	116
- ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การตีพิมพ์เผยแพร่ ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ในวารสารระดับชาติ และวารสารระดับนานาชาติ พ.ศ. 2565	123
- ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติการตรวจสอบการคัดลอกวิทยานิพนธ์	124
- ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียน ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา	125
- ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการย้ายแผนการเรียน และย้ายระดับการศึกษาของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา	130

ปรัชญาการศึกษา

" การศึกษาเพื่อความเป็นไท " (Education for Liberation)

รายละเอียดเพิ่มเติมลิงก์ <https://shorturl.nu.ac.th/0ntqkb>

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รายชื่อนิติระดับปริญญาโท ชั้นปีที่ 1

กลุ่มวิชาทันตกรรมประดิษฐ์

- | | |
|-------------------|---|
| 1. ชื่อ-สกุล | ทันตแพทย์หญิงธัญญาภรณ์ ชัยสงคราม |
| ตำแหน่งงาน | ทันตแพทย์ปฏิบัติการ |
| หน่วยงานต้นสังกัด | โรงพยาบาลโนนนารายณ์ จังหวัดสุรินทร์ |
| เบอร์โทรศัพท์ | 081-935-9829 |
| 2. ชื่อ-สกุล | ทันตแพทย์พงศกร เมืองขึ้น |
| ตำแหน่งงาน | ทันตแพทย์ปฏิบัติการ |
| หน่วยงานต้นสังกัด | โรงพยาบาลบ้านด่านลานหอย จังหวัดสุโขทัย |
| เบอร์โทรศัพท์ | 088-810-7908 |
| 3. ชื่อ-สกุล | ทันตแพทย์หญิงพาณิภัค วีระแพทย์โกศล |
| ตำแหน่งงาน | ทันตแพทย์ชำนาญการ |
| หน่วยงานต้นสังกัด | โรงพยาบาลลานกระบือ จังหวัดกำแพงเพชร |
| เบอร์โทรศัพท์ | 091-889-0710 |
| 4. ชื่อ-สกุล | ทันตแพทย์รัชชานนท์ จันคณะสุข |
| ตำแหน่งงาน | ทันตแพทย์ปฏิบัติการ |
| หน่วยงานต้นสังกัด | โรงพยาบาลสวรรค์ประชารักษ์ จังหวัดนครสวรรค์ |
| เบอร์โทรศัพท์ | 081-455-5338 |
| 5. ชื่อ-สกุล | ทันตแพทย์หญิงศุภกร พรพิทักษ์ดำรง |
| ตำแหน่งงาน | ทันตแพทย์ |
| หน่วยงานต้นสังกัด | - |
| เบอร์โทรศัพท์ | 083-9073456 |
| 6. ชื่อ-สกุล | ทันตแพทย์อดุลวิทย์ วิทยาอนุรักษ |
| ตำแหน่งงาน | ทันตแพทย์ |
| หน่วยงานต้นสังกัด | โรงพยาบาลค่ายพ่อบุณผาเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์ |
| เบอร์โทรศัพท์ | 080-963-6542 |
| 7. ชื่อ-สกุล | ทันตแพทย์หญิงอิงฤดี หิรัญเถกิงพันธ์ |
| ตำแหน่งงาน | ทันตแพทย์ปฏิบัติการ |
| หน่วยงานต้นสังกัด | โรงพยาบาลเบตง จังหวัดยะลา |
| เบอร์โทรศัพท์ | 087-319-1875 |
| *8. ชื่อ-สกุล | ทันตแพทย์กัณตพล ลาภวรารักษ์ |
| ตำแหน่งงาน | ทันตแพทย์ปฏิบัติการ |
| หน่วยงานต้นสังกัด | โรงพยาบาลหนองบัวแดง จังหวัดชัยภูมิ |
| เบอร์โทรศัพท์ | 061-942-5699 |

- | | |
|-------------------|--|
| *9. ชื่อ-สกุล | ทันตแพทย์หญิงนภัสสร เวชคุณานุกุล |
| ตำแหน่งงาน | ทันตแพทย์ปฏิบัติการ |
| หน่วยงานต้นสังกัด | โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชตะพานหิน จังหวัดพิจิตร |
| เบอร์โทรศัพท์ | 086-883-0604 |
| *10. ชื่อ-สกุล | ทันตแพทย์มานิช เจียมจิรชาติ |
| ตำแหน่งงาน | ทันตแพทย์ชำนาญการ |
| หน่วยงานต้นสังกัด | โรงพยาบาลนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์ |
| เบอร์โทรศัพท์ | 083-613-8185 |
| *11. ชื่อ-สกุล | ทันตแพทย์หญิงสุนิดา อัมราลิขิต |
| ตำแหน่งงาน | ทันตแพทย์ปฏิบัติการ |
| หน่วยงานต้นสังกัด | โรงพยาบาลหล่มสัก จังหวัดเพชรบูรณ์ |
| เบอร์โทรศัพท์ | 091-838-6890 |

หมายเหตุ *ศึกษาควบคู่กับหลักสูตรการฝึกอบรมทันตแพทย์ประจำบ้านเพื่อวุฒิบัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพทันตกรรมสาขาทันตกรรมประดิษฐ์ ของทันตแพทยสภา

2. รายชื่อประธานหลักสูตร และผู้รับผิดชอบหลักสูตร

- | | |
|--------------------|---|
| 2.1 ชื่อ-สกุล | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทันตแพทย์หญิงศิริลาวัณย์ โตะนาค |
| ตำแหน่ง | ประธานหลักสูตรและผู้รับผิดชอบหลักสูตร |
| เบอร์โทรศัพท์ภายใน | 7483 |
| สถานที่ติดต่อ | ห้องพักอาจารย์ คลินิกรังสีวิทยาช่องปากและใบหน้า ชั้น 1 อาคารโรงพยาบาลทันตกรรม 2 |
| 2.2 ชื่อ-สกุล | รองศาสตราจารย์ ดร.ทันตแพทย์หญิงกรชนก วยัคนานนท์ |
| ตำแหน่ง | ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |
| เบอร์โทรศัพท์ภายใน | 6923 |
| สถานที่ติดต่อ | ห้องพักอาจารย์ คลินิกทันตกรรมหัตถการ ชั้น 2 อาคารโรงพยาบาลทันตกรรม 1 |
| 2.3 ชื่อ-สกุล | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทันตแพทย์ จีรวัฒน์ สุขไผ่ตา |
| ตำแหน่ง | ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |
| เบอร์โทรศัพท์ภายใน | 6903 |
| สถานที่ติดต่อ | ห้องพักอาจารย์ คลินิกศัลยศาสตร์ช่องปาก ชั้น 1 อาคารโรงพยาบาลทันตกรรม 1 |

3. รายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบกลุ่มวิชา

3.1 กลุ่มวิชาทันตกรรมจัดฟัน

- | | |
|--------------------|---|
| ชื่อ-สกุล | รองศาสตราจารย์ ดร.ทันตแพทย์ทศพล ปิยะปัทมินทร์ |
| เบอร์โทรศัพท์ภายใน | 6970 |
| สถานที่ติดต่อ | ห้องพักอาจารย์ คลินิกทันตกรรมจัดฟัน ชั้น 3 อาคารโรงพยาบาลทันตกรรม 1 |

3.2 กลุ่มวิชาทันตกรรมหัตถการและทันตกรรมสวยงาม

- | | |
|--------------------|--|
| ชื่อ-สกุล | รองศาสตราจารย์ ดร.ทันตแพทย์หญิงกรชนก วยัคนานนท์ |
| เบอร์โทรศัพท์ภายใน | 6923 |
| สถานที่ติดต่อ | ห้องพักอาจารย์ คลินิกทันตกรรมหัตถการ ชั้น 2 อาคารโรงพยาบาลทันตกรรม 1 |

3.3 กลุ่มวิชาทันตกรรมประดิษฐ์

- | | |
|--------------------|---|
| ชื่อ-สกุล | อาจารย์ ดร.ทันตแพทย์ยศณรงค์ ศรีเมธาวงศ์ |
| เบอร์โทรศัพท์ภายใน | 6972 |
| สถานที่ติดต่อ | ห้องพักอาจารย์ คลินิกทันตกรรมประดิษฐ์ ชั้น 3 อาคารโรงพยาบาลทันตกรรม 1 |

3.4 กลุ่มวิชาทันตกรรมเด็ก

- | | |
|--------------------|---|
| ชื่อ-สกุล | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทันตแพทย์หญิงฤดี สกุลรัชตะ |
| เบอร์โทรศัพท์ภายใน | 6873 |
| สถานที่ติดต่อ | ห้องพักอาจารย์ คลินิกทันตกรรมสำหรับเด็ก ชั้น 1 อาคารโรงพยาบาลทันตกรรม 1 |

3.5 กลุ่มวิชาปริทันตวิทยา

- | | |
|--------------------|---|
| ชื่อ-สกุล | รองศาสตราจารย์ ดร.ทันตแพทย์หญิงอิชยา เยี่ยมวัฒนา |
| เบอร์โทรศัพท์ภายใน | 6895 |
| สถานที่ติดต่อ | ห้องพักอาจารย์ คลินิกปริทันตวิทยา ชั้น 1 อาคารโรงพยาบาลทันตกรรม 1 |

3.6 กลุ่มวิชาวิทยาเอ็นโดครินต์

ชื่อ-สกุล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทันตแพทย์หญิงเกษศิริ วิศิษฐ์พรหม
เบอร์โทรศัพท์ภายใน 6908
สถานที่ติดต่อ ห้องพักอาจารย์ คลินิกวิทยาเอ็นโดครินต์ ชั้น 2 อาคารโรงพยาบาลทันตกรรม 1

3.7 กลุ่มวิชาทันตกรรมผู้สูงอายุ

ชื่อ-สกุล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทันตแพทย์อริยะ จันทรมณี
เบอร์โทรศัพท์ภายใน -
สถานที่ติดต่อ ห้องพักอาจารย์ ชั้น 3 อาคารบริหาร

3.8 กลุ่มวิชาวิทยาการวินิจฉัยโรคช่องปาก

ชื่อ-สกุล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทันตแพทย์หญิงศิริลาวัณย์ โตะนาค
เบอร์โทรศัพท์ภายใน 7483
สถานที่ติดต่อ ห้องพักอาจารย์ คลินิกรังสีวิทยาช่องปากและใบหน้า ชั้น 1 อาคารโรงพยาบาลทันตกรรม 2

3.9 กลุ่มวิชาทันตกรรมบดเคี้ยวและความเจ็บปวดช่องปากและใบหน้า

ชื่อ-สกุล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทันตแพทย์หญิงจิตติมา พุ่มกลิ่น
เบอร์โทรศัพท์ภายใน 6975
สถานที่ติดต่อ ห้องพักอาจารย์ คลินิกทันตกรรมบดเคี้ยว ชั้น 3 อาคารโรงพยาบาลทันตกรรม 1

3.10 กลุ่มวิชาศัลยศาสตร์ช่องปากและแม็กซิลโลเฟเชียล

ชื่อ-สกุล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทันตแพทย์ ธีรวัฒน์ สุขไผ่ตา
เบอร์โทรศัพท์ภายใน 6903
สถานที่ติดต่อ ห้องพักอาจารย์ คลินิกศัลยศาสตร์ช่องปาก ชั้น 1 อาคารโรงพยาบาลทันตกรรม 1

3.11 กลุ่มวิชาทันตสาธารณสุข

ชื่อ-สกุล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทันตแพทย์หญิงธนิดา โพธิ์ดี
เบอร์โทรศัพท์ภายใน -
สถานที่ติดต่อ ห้องพักอาจารย์ ชั้น 4 อาคารบริหาร

4. รายชื่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน ระดับปริญญาโท

สถานที่ติดต่อ ณ ห้อง DT1220 ชั้น 2 อาคารบริหาร คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

4.1 รายชื่อเจ้าหน้าที่งานการศึกษา

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	งานที่รับผิดชอบ	ตำแหน่งงาน	เบอร์โทรศัพท์ภายใน
1	นางสาวศิริพร บัวอ่อน	คำร้องนิสิต (NU.), อาจารย์ที่ปรึกษา	นักวิชาการศึกษา	6035
2	นางสาววรรณุช จันทร	การเรียน-การสอน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	6065
3	นางสาวฤทัยรัตน์ พรหมศรี	โครงการค่าธรรมเนียมพิเศษ, ประเมินผล	นักวิชาการศึกษา	6039
4	นางสาวรัญญา สร้อยไวยงาม	การเรียน-การสอน	นักวิชาการศึกษา	6033
5	นางสาวเจนตา อ่อนดี	การเรียน-การสอน	นักวิชาการศึกษา	6025

4.2 รายชื่อเจ้าหน้าที่งานวิจัย

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	งานที่รับผิดชอบ	ตำแหน่งงาน	เบอร์โทรศัพท์ภายใน
1	นางสาวอัญชิสา บุญสาใจ	ทุน/วิจัย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	6122

4.3 รายชื่อเจ้าหน้าที่งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	งานที่รับผิดชอบ	ตำแหน่งงาน	เบอร์โทรศัพท์ภายใน
1	นางสาวจตุพร เวทย์พงษ์	กิจการนิสิต และศิษย์เก่าสัมพันธ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	6024
2	นางสาวคณิง ตรงต่อกิจ		นักวิชาการศึกษา	

หมวดที่ 2 หลักสูตร

1. ปรัชญาของหลักสูตร

ผลิตบัณฑิตแพทย์มหาบัณฑิตผู้เชี่ยวชาญทางทันตกรรมเฉพาะสาขาขั้นสูง สามารถบูรณาการความรู้และทักษะเพื่อแก้ปัญหาทางสุขภาพอย่างเหมาะสม ด้วยเทคโนโลยีทันสมัย สร้างสรรค์งานวิจัยและนวัตกรรม ที่ตอบสนองต่อความต้องการของสังคม พร้อมด้วยคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ และจิตสาธารณะ

2. ความสำคัญของหลักสูตร

การสร้างทันตบุคลากรที่มีศักยภาพ ความรู้ และความสามารถเฉพาะสาขาทางทันตกรรมขั้นสูง มีความสำคัญในการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชนและตอบสนองความต้องการทางทันตสุขภาพที่หลากหลายของประชาชนในแต่ละช่วงวัย รวมทั้งการผลิตผลงานวิจัย องค์ความรู้ใหม่ ๆ และนวัตกรรมทางทันตกรรม เนื่องจากทันตบุคลากรที่มีคุณภาพเหล่านี้ได้เป็นหนึ่งในฟันเฟืองสำคัญในการขับเคลื่อนระบบเศรษฐกิจของประเทศให้สามารถพัฒนาต่อไปได้ตามการปฏิรูปโครงสร้างประเทศไทย 4.0

3. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร เพื่อผลิตมหาบัณฑิตให้มีคุณลักษณะ ดังนี้

- 3.1 มีความรู้และมีความสามารถเฉพาะสาขาทางทันตกรรมขั้นสูง
- 3.2 มีศักยภาพในการบูรณาการองค์ความรู้จากหลายสาขาวิชา
- 3.3 มีศักยภาพในการผลิตงานวิจัยหรือนวัตกรรมทางด้านทันตกรรมรวมทั้งมีแนวคิดและทักษะ

การเป็นผู้ประกอบการ

- 3.4 มีจริยธรรม คุณธรรม จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ และจิตสาธารณะ

4. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)

การพัฒนาหลักสูตรตามหลัก Outcome-Based Education ทางหลักสูตรได้สอบถามความต้องการจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียซึ่งประกอบไปด้วยภาคราชการ ภาคธุรกิจ สถาบันการศึกษา และศิษย์เก่า (ผู้ใช้บัณฑิต ผู้บริหารคณะฯ คณาจารย์ผู้เชี่ยวชาญ) และศิษย์ปัจจุบัน ร่วมกับการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ มาตรฐานวิชาชีพ พันธกิจมหาวิทยาลัย และพันธกิจคณะฯ จึงได้มาซึ่งผลลัพธ์การเรียนรู้ ดังนี้

PLO1 ประยุกต์ใช้ความรู้และเทคโนโลยีทางทันตกรรมเฉพาะสาขาได้

PLO2 ผลิตงานวิจัยหรือนวัตกรรมเพื่อต่อยอดการดูแลรักษาทางทันตกรรมเฉพาะสาขา

PLO3 บูรณาการองค์ความรู้และทักษะในการแก้ไขปัญหาทางทันตกรรมในลักษณะพหุสาขาได้

PLO4 ประเมินคุณค่าของงานวิชาการ วิจัยและเทคโนโลยีทางทันตแพทยศาสตร์ได้ ทั้งในระดับประเทศและระดับนานาชาติ

PLO5 แสดงออกซึ่งการมีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ และการมีจิตสาธารณะ

PLO6 แสดงออกถึงความเป็นผู้นำ สามารถทำงานเป็นทีม และสามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

ผลการเรียนรู้	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
รายวิชาบังคับ						
604500 ชีวสถิติ	●	●				
604501 จริยธรรมและจิตวิทยาทางทันตกรรม	●				●	●
604502 บุรณาการการรักษาสหสาขาวิชาชีพขั้นสูง	●	●	●	●	●	●
604503 สัมมนาทางคลินิกทันตกรรมประยุกต์	●	●	●	●	●	●
วิชาเลือก						
กลุ่มที่ 1 ทันตกรรมจัดฟัน						
605500 ทันตวัสดุและปฏิบัติการทางทันตกรรมจัดฟัน	●		●	●	●	
605501 ทันตกรรมจัดฟันขั้นสูง 1	●		●	●	●	
605502 ทันตกรรมจัดฟันขั้นสูง 2	●		●	●	●	
605503 ทันตกรรมจัดฟันขั้นสูง 3	●		●	●	●	
605504 คลินิกทันตกรรมจัดฟัน 1	●		●		●	●
605505 คลินิกทันตกรรมจัดฟัน 2	●		●		●	●
605506 คลินิกทันตกรรมจัดฟัน 3	●		●		●	●
605507 คลินิกทันตกรรมจัดฟัน 4	●		●		●	●
605508 รังสีวิทยาประยุกต์และระบบขอต่อขากรรไกร	●		●			
605509 นโยบายสุขภาพและการบริหารทางคลินิก	●		●		●	●

ผลการเรียนรู้	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
กลุ่มที่ 2 ทักษะการหัตถการและทันตกรรมสวยงาม						
605510 วิทยาการฟื้นฟูและการป้องกัน	●		●	●		
605511 ทักษะการหัตถการขั้นสูง	●		●	●		
605512 ทักษะการเพื่อความสวยงามและพหุวิทยาการ	●		●	●		
605513 ทักษะวัสดุทางทันตกรรมหัตถการ	●		●	●		
605514 คลินิกทันตกรรมหัตถการขั้นสูง 1	●		●		●	●
605515 คลินิกทันตกรรมหัตถการขั้นสูง 2	●		●		●	●
605516 คลินิกทันตกรรมหัตถการขั้นสูง 3	●		●		●	●
605517 คลินิกทันตกรรมหัตถการขั้นสูง 4	●		●		●	●
605518 คลินิกทันตกรรมหัตถการขั้นสูง 5	●		●		●	●
605519 คลินิกทันตกรรมหัตถการดิจิทัล	●		●	●	●	●
กลุ่มที่ 3 ทักษะการประดิษฐ์						
605520 พันเทียมทั้งปากและบางส่วนถอดได้ขั้นสูง และประดิษฐ์ใบหน้าขากรรไกร	●			●		
605521 พันเทียมติดแน่นขั้นสูง	●			●		
605522 ระบบบดเคี้ยวสำหรับการฟื้นฟูสภาพของปาก	●			●		
605523 คลินิกทันตกรรมประดิษฐ์ขั้นสูง 1	●		●		●	●
605524 คลินิกทันตกรรมประดิษฐ์ขั้นสูง 2	●		●		●	●
605525 คลินิกทันตกรรมประดิษฐ์ขั้นสูง 3	●		●		●	●
605526 คลินิกทันตกรรมประดิษฐ์ขั้นสูง 4	●		●		●	●
605527 คลินิกทันตกรรมประดิษฐ์ขั้นสูง 5	●		●		●	●
605528 คลินิกทันตกรรมประดิษฐ์ขั้นสูง 6	●		●		●	●
605529 การบูรณะในงานทันตกรรมรากเทียม	●		●	●	●	●

ผลการเรียนรู้	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
กลุ่มที่ 4 ทันตกรรมเด็ก						
605530 การปรับพฤติกรรมในงานทันตกรรมเด็ก	●			●		
605531 ทันตกรรมสำหรับเด็กที่มีโรคทั่วร่างกายและผู้ป่วยที่มีความต้องการดูแลสุขภาพเป็นพิเศษ	●		●	●		
605532 ทันตกรรมป้องกันสำหรับเด็ก	●		●	●		
605533 การใช้ยาสงบประสาทและระงับความรู้สึกทั่วร่างกายทันตกรรม	●		●			
605534 คลินิกทันตกรรมเด็กชั้นสูง 1	●		●		●	●
605535 คลินิกทันตกรรมเด็กชั้นสูง 2	●		●		●	●
605536 คลินิกทันตกรรมเด็กชั้นสูง 3	●		●		●	●
605537 การจัดการทางพหุสาขาสำหรับฟันแท้ที่มีปัญหาในเด็ก	●		●		●	
605538 ทันตกรรมจัดฟันป้องกันและป้องกัน 1	●		●	●	●	
605539 ทันตกรรมจัดฟันป้องกันและป้องกัน 2	●		●		●	●
กลุ่มที่ 5 ปริทันตวิทยา						
605540 ปริทันตวิทยาชั้นสูง 1	●			●		
605541 ปริทันตวิทยาชั้นสูง 2	●			●		
605542 ปริทันตบำบัดชั้นสูงและรากเทียม 1	●			●		
605543 ปริทันตบำบัดชั้นสูงและรากเทียม 2	●			●		
605544 คลินิกปริทันตวิทยา 1	●		●		●	●
605545 คลินิกปริทันตวิทยา 2	●		●		●	●
605546 คลินิกปริทันตวิทยา 3	●		●		●	●
605547 คลินิกปริทันตวิทยา 4	●		●		●	●
605548 บุรณาการปริทันตบำบัด	●		●	●	●	●
605549 ประสบการณ์ทางปริทันตวิทยา	●		●	●		

ผลการเรียนรู้	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
กลุ่มที่ 6 วิทยาเอ็นโดคริน						
605550 วิทยาเอ็นโดคริน 1	●			●		
605551 วิทยาเอ็นโดคริน 2	●			●		
605552 ชีววิทยาทางเอ็นโดคริน	●			●		
605553 คลินิกวิทยาเอ็นโดคริน 1	●		●		●	●
605554 คลินิกวิทยาเอ็นโดคริน 2	●		●		●	●
605555 คลินิกวิทยาเอ็นโดคริน 3	●		●		●	●
605556 คลินิกวิทยาเอ็นโดคริน 4	●		●		●	●
605557 คลินิกวิทยาเอ็นโดคริน 5	●		●		●	●
605558 คลินิกวิทยาเอ็นโดครินเบื้องต้น	●		●		●	●
605559 การนำเสนอรายงานผู้ป่วยทางวิทยาเอ็นโดคริน	●		●	●	●	●
กลุ่มที่ 7 ทันตกรรมผู้สูงอายุ						
605560 การวินิจฉัยโรคและการวางแผนการรักษาทางทันตกรรมผู้สูงอายุ	●		●	●		
605561 จิตวิทยาในผู้สูงอายุ	●				●	
605562 การจัดการโรคที่ร้ายแรงในผู้สูงอายุ	●		●	●		
605563 โภชนาการและทันตกรรมป้องกันในผู้สูงอายุ	●		●	●		
605564 คุณภาพชีวิตและการสร้างเสริมสุขภาพในผู้สูงอายุ	●		●	●	●	
605565 คลินิกทันตกรรมผู้สูงอายุพหุคูณ 1	●		●		●	●
605566 คลินิกทันตกรรมผู้สูงอายุพหุคูณ 2	●		●		●	●
605567 คลินิกทันตกรรมผู้สูงอายุพหุคูณ 3	●		●		●	●
605568 เวชศาสตร์ครอบครัวสำหรับทันตแพทย์	●		●	●		
605569 ประสบการณ์ทางทันตกรรมผู้สูงอายุ	●		●	●	●	

ผลการเรียนรู้	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
กลุ่มที่ 8 วิทยาการวินิจฉัยโรคช่องปาก						
605570 วิทยาการวินิจฉัยโรคช่องปากพร้อมมูล	●			●		
605571 เวชศาสตร์ช่องปากขั้นสูง	●			●		
605572 รังสีวิทยาช่องปากและใบหน้าขากรรไกรขั้นสูง	●			●		
605573 พยาธิวิทยาช่องปากขั้นสูง	●			●		
605574 คลินิกวิทยาการวินิจฉัยโรคช่องปาก 1	●		●		●	●
605575 คลินิกวิทยาการวินิจฉัยโรคช่องปาก 2	●		●		●	●
605576 คลินิกวิทยาการวินิจฉัยโรคช่องปาก 3	●		●		●	●
605577 คลินิกวิทยาการวินิจฉัยโรคช่องปาก 4	●		●		●	●
605578 หลักฐานเชิงประจักษ์ทางทันตแพทยศาสตร์			●	●		
605579 กรณีศึกษาและรายงานผู้ป่วย			●			●
กลุ่มที่ 9 ทันตกรรมบดเคี้ยวและความเจ็บปวดของช่องปากและใบหน้า						
605580 แนวคิดรวมสมัยของระบบบดเคี้ยว	●			●	●	
605581 ประสาทกายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยาของระบบบดเคี้ยว	●			●	●	
605582 หน้าที่และการทำหน้าที่ผิดปกติของระบบบดเคี้ยว	●			●	●	
605583 ความเจ็บปวดของช่องปาก-ใบหน้า	●			●	●	
605584 คลินิกทันตกรรมบดเคี้ยวและความเจ็บปวดของช่องปาก-ใบหน้า 1	●		●		●	●
605585 คลินิกทันตกรรมบดเคี้ยวและความเจ็บปวดของช่องปาก-ใบหน้า 2	●		●		●	●
605586 คลินิกทันตกรรมบดเคี้ยวและความเจ็บปวดของช่องปาก-ใบหน้า 3	●		●		●	●
605587 คลินิกทันตกรรมบดเคี้ยวและความเจ็บปวดของช่องปาก-ใบหน้า 4	●		●		●	●
605588 ทันตเวชศาสตร์การนอนหลับ	●			●	●	
605589 เกสซ์วิทยาสำหรับความเจ็บปวดของช่องปากและใบหน้า	●			●	●	

ผลการเรียนรู้	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
กลุ่มที่ 10 ศัลยศาสตร์ช่องปากและแม็กซิลโลเฟเชียล						
605590 ความก้าวหน้าทางศัลยศาสตร์ช่องปากและใบหน้าขากรรไกร	●			●		
605591 การจัดการทางศัลยกรรมช่องปากและใบหน้าขากรรไกรในผู้ป่วยที่มีโรคทั่วร่างกาย	●		●	●		
605592 รากเทียมทางศัลยศาสตร์ช่องปากและใบหน้าขากรรไกร	●		●	●		
605593 อาการสลับและศัลยศาสตร์ทั่วไปในศัลยศาสตร์ช่องปากและใบหน้าขากรรไกร	●			●		
605594 คลินิกศัลยศาสตร์ช่องปากและใบหน้าขากรรไกร 1	●		●		●	●
605595 คลินิกศัลยศาสตร์ช่องปากและใบหน้าขากรรไกร 2	●		●		●	●
605596 คลินิกศัลยศาสตร์ช่องปากและใบหน้าขากรรไกร 3	●		●		●	●
605597 คลินิกศัลยศาสตร์ช่องปากและใบหน้าขากรรไกร 4	●		●		●	●
605598 คลินิกศัลยศาสตร์ช่องปากและใบหน้าขากรรไกร 5	●		●		●	●
605599 การซ่อมสร้างกระดูกและเนื้อเยื่ออ่อนสำหรับรากฟันเทียม	●		●	●		
กลุ่มที่ 11 ทันตสาธารณสุข						
604520 จิตวิทยาและพฤติกรรมศาสตร์เพื่อการสร้างเสริมสุขภาพ	●			●		
604521 เศรษฐศาสตร์สาธารณสุข	●			●		
604522 โภชนาการ อาหาร และสุขภาพ	●			●		
604523 หลักการทันตกรรมป้องกัน	●			●		
604524 การสื่อสารเพื่อสุขภาพ	●			●		
604525 การสร้างเสริมสุขภาพ	●		●	●		
604526 การบริหารและพัฒนางานทันตสาธารณสุข	●			●		
604527 ปฏิบัติการสร้างเสริมสุขภาพของปากในชุมชน 1	●		●	●	●	●
604528 ปฏิบัติการสร้างเสริมสุขภาพของปากในชุมชน 2	●		●	●	●	●
604529 คลินิกทันตกรรมป้องกันขั้นสูง	●		●		●	●

ผลการเรียนรู้	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
วิทยานิพนธ์						
604504 วิทยานิพนธ์ 1 แผน 1 ว. 2	●	●		●	●	
604505 วิทยานิพนธ์ 2 แผน 1 ว. 2	●	●		●	●	
604506 วิทยานิพนธ์ 3 แผน 1 ว. 2	●	●		●	●	
รายวิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต						
604507 ระเบียบวิธีวิจัยทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ	●	●		●		
604508 สัมมนา	●	●		●	●	●
รายวิชาเลือกไม่นับหน่วยกิต						
604509 ชีวเวชศาสตร์และชีววิทยาของปากสำหรับทันตแพทย์	●			●		
604510 การถ่ายภาพและคอมพิวเตอร์ทางทันตกรรม	●			●		
604511 การใช้เครื่องมือวิจัยทางทันตแพทยศาสตร์	●			●		
604512 ทันตวัสดุทางทันตกรรมประดิษฐ์	●			●		
604513 ระบบบดเคี้ยวสำหรับการฟื้นฟูสภาพช่องปากขั้นสูง	●			●		
604514 การทบทวนวรรณกรรมเพื่องานวิจัย	●	●	●	●	●	
604515 หลักการทางปริทันตวิทยา	●			●		
604516 นโยบายสาธารณสุข	●			●	●	●
604517 แนวคิดและทักษะการเป็นผู้ประกอบการ	●		●	●	●	●
604518 การดูแลทางทันตกรรมสำหรับผู้ป่วยที่ต้องการพิเศษ	●		●	●	●	●
604519 การพัฒนางานวิจัยสู่นวัตกรรมและเชิงพาณิชย์	●	●	●	●		

หมวดที่ 3 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

1. จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

รายการ	จำนวน	สถานที่
ห้องพักนิสิต	6 ห้อง	ชั้น 3 อาคารโรงพยาบาลทันตกรรม 2
ห้องบรรยาย	5 ห้อง	ชั้น 1 และชั้น 2 อาคารสำนักงาน
ห้องปฏิบัติการพื้นฐาน	3 ห้อง	ชั้น 1 และชั้น 2 อาคารปฏิบัติการพื้นฐาน ชั้น 1 อาคารโรงพยาบาลทันตกรรม 1
ห้องปฏิบัติการวิจัย	5 ห้อง	ชั้น 3 อาคารสำนักงาน
คลินิกทันตกรรม - ยูนิตทำฟัน - ห้องพักนิสิต	22 ชุด 7 ห้อง	อาคารโรงพยาบาลทันตกรรม 1 และ 2
ห้องหน่วยพยาธิวิทยาช่องปาก	1 ห้อง	ชั้น 1 อาคารโรงพยาบาลทันตกรรม 1
ห้องอ่านหนังสือ - คอมพิวเตอร์สำหรับสืบค้น - คอมพิวเตอร์สำหรับให้บริการ - เครื่องปริ้นเตอร์ - เครื่องสแกนเนอร์	4 เครื่อง 14 เครื่อง 1 เครื่อง 1 เครื่อง	ชั้น 1 อาคารสำนักงาน

2. ห้องสมุด/ห้องอ่านหนังสือ

2.1 จำนวนทรัพยากรที่เกี่ยวข้องสาขาทันตแพทยศาสตร์

2.1.1 หนังสือ

- ห้องสมุดสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ จำนวน 22,008 รายการ
- ห้องอ่านหนังสือคณะทันตแพทยศาสตร์ จำนวน 6,183 รายการ

2.1.2 วารสาร แบ่งออกเป็น

- วารสารออนไลน์ (E-JOURNAL) จำนวน 14 ชื่อเรื่อง
- วารสารฉบับพิมพ์ (ภาษาต่างประเทศ) จำนวน 2 ชื่อเรื่อง
- วารสารฉบับพิมพ์ (ภาษาไทย) จำนวน 5 ชื่อเรื่อง

2.2 ช่องทางการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ

สืบค้นทรัพยากรสารสนเทศของห้องอ่านหนังสือ คณะทันตแพทยศาสตร์ รวมทั้งสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยระบบห้องสมุดอัตโนมัติ KMUTT-LM ได้ที่เว็บไซต์สำนักหอสมุด <http://www.lib.nu.ac.th/web/> เลือกเขตข้อมูล และพิมพ์คำค้นในกล่องข้อความ

2.3 แหล่งสืบค้น

2.3.1 วารสารที่คณะทันตแพทยศาสตร์และมหาวิทยาลัยนเรศวรยอมรับ

1) วารสารออนไลน์ (e-journal)

แหล่งสืบค้น

(1) ไปที่ <http://www.lib.nu.ac.th/web/>

(2) ไปที่หัวข้อ **ฐานข้อมูลออนไลน์ (Online Databases)** -- พิมพ์คำค้นในกล่องข้อความเพื่อสืบค้น หรือคลิกเลือก ประเภททรัพยากร -- e-journal

(3) สามารถคลิกระบุสาขาวิชา -- คลิกเลือก สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ เพื่อแสดงรายการรายชื่อวารสารออนไลน์ : สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

- (1) Community Dentistry and Oral Epidemiology
- (2) International Endodontic Journal
- (3) Journal of Dental Research
- (4) Journal of Oral Pathology and Medicine
- (5) Journal of Prosthodontics
- (6) Operative Dentistry
- (7) Oral and Maxillofacial Surgery Clinics of North America
- (8) Oral Diseases
- (9) Pediatric Dentistry
- (10) Perfusion
- (11) Periodontology 2000
- (12) Proteomics Clinical Applications (Electronic)
- (13) Public Administration Review
- (14) RELC Journal
- (15) The International Journal of Oral & Maxillofacial Implants
- (16) The Journal of Adhesive Dentistry
- (17) The Laryngoscope
- (18) The New England Journal of Medicine (NEJM)

หมายเหตุ

- วารสารชื่อเรื่อง The Journal of Adhesive Dentistry ตั้งแต่ปี 2022 เป็นต้นไป เปิดเป็น Open Access (ผู้ใช้สามารถเข้าถึงแบบออนไลน์ได้แบบเสรี (ฟรี))

- วารสารชื่อเรื่อง Journal of Oral & Facial Pain and Headache ตั้งแต่ปี 2024 เป็นต้นไป เปิดเป็น Open Access (ผู้ใช้สามารถเข้าถึงแบบออนไลน์ได้แบบเสรี (ฟรี))

2) วารสารฉบับพิมพ์ แบ่งออกเป็น

วารสาร อภินันทนาการ (ภาษาต่างประเทศ)

- (1) ScienceAsia
- (2) Imaging Science in dentistry

วารสาร อภินันทนาการ (ภาษาไทย)

- (1) วิทยาสารทันตแพทยศาสตร์ = Journal of the Dental Association of Thailand
- (2) วารสารการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม
- (3) วิทยาสารทันตสาธารณสุข
- (4) วารสารวิทยาศาสตร์ : Science
- (5) วารสารสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

หมายเหตุ วารสารอภินันทนาการ (ภาษาไทย) บางรายการฉบับไม่ต่อเนื่อง

วารสารเย็บเล่ม (ฉบับย้อนหลัง)

- (1) Community Dentistry and Oral Epidemiology
- (2) European Journal of Orthodontics
- (3) International Endodontic Journal
- (4) The Journal of Adhesive Dentistry
- (5) Journal of Dental Research
- (6) Journal of Oral & Facial Pain and Headache
- (7) Journal of Oral Pathology and Medicine
- (8) Journal of Prosthodontics
- (9) Operative Dentistry
- (10) Oral Diseases
- (11) Pediatric Dentistry
- (12) Periodontology 2000
- (13) The Journal of Neuroscience
- (14) Society for Neuroscience Abstracts
- (15) Science Asia
- (16) เชียงใหม่ทันตแพทยสาร = Chiang Mai Dental Journal
- (17) วารสารการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม = Thailand Journal of Health Promotion and Environmental Health

- (18) วารสารทันตแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย = Chulalongkorn University Dental Journal
- (19) วารสารวิทยาศาสตร์ = science
- (20) วิทยาสารทันตแพทยศาสตร์ = Journal of the Dental Association of Thailand
- (21) วารสารวิทยาสารทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น = Khon Kaen University Dental Journal
- (22) วิทยาสารทันตแพทยศาสตร์มหิดล = Mahidol Dental Journal

2.3.2 ฐานข้อมูลออนไลน์สาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ใช้ทรัพยากรร่วมกับสำนักหอสมุด โดยแบ่งตามเนื้อหาสารสนเทศที่ให้บริการแบ่งเป็น 2 ประเภท คือ

1) ฐานข้อมูลบรรณานุกรม (Bibliographic Databases) หมายถึง ฐานข้อมูลที่ให้ข้อมูลทางบรรณานุกรม เช่น ชื่อผู้แต่ง ชื่อเรื่อง หัวเรื่อง อาจมีสาระสังเขปเพื่อแนะนำผู้ค้นคว้าให้ไปอ่านรายละเอียดจากต้นฉบับจริง เช่น ฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุด (Web OPAC) ฐานข้อมูล Scopus เป็นต้น

2) ฐานข้อมูลเนื้อหาฉบับเต็ม (Full-Text Databases) หมายถึง ฐานข้อมูลที่ให้สารสนเทศครบถ้วน เช่นเดียวกับต้นฉบับ

แหล่งสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์

(1) ไปที่ <http://www.lib.nu.ac.th/web/>

(2) ไปที่หัวข้อ **ฐานข้อมูลออนไลน์ (Online Databases)** – พิมพ์คำค้นในกล่องข้อความเพื่อสืบค้น หรือคลิกเลือก ประเภททรัพยากร -- Online Databases

(3) สามารถคลิกกระบวนสาขาวิชา -- คลิกเลือก สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ เพื่อแสดงรายการรายชื่อฐานข้อมูลออนไลน์ : สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

- (1) Access Medicine
- (2) ADIS Journal Collection
- (3) Annual Reviews
- (4) Applied Nursing Research
- (5) Archives of Psychiatric Nursing
- (6) Biological Reviews
- (7) Biotechnology Progress
- (8) Cambridge Core
- (9) CINAHL Complete
- (10) ClinicalKey
- (11) EBSCO Discovery Service (EDS) Plus Full Text
- (12) Human Resource Management
- (13) International Journal of Cosmetic Science
- (14) Journal of Community Health Nursing
- (15) Journal of Midwifery & Women's Health
- (16) Journal of Pediatric Nursing
- (17) JoVE (Journal of Visualized Experiments)
- (18) Matichon E-Library
- (19) Medsurg Nursing
- (20) Micromedex
- (21) Nature Immunology
- (22) Nature Online
- (23) Nature Reviews Drug Discovery
- (24) Nature Reviews Immunology
- (25) Nature Reviews Rheumatology
- (26) Proteomics Clinical Applications (Electronic)
- (27) Public Administration Review
- (28) PubMed (Open Access)

- (29) SAGE
- (30) ScienceDirect
- (31) SciVal
- (32) SCOPUS
- (33) Springer Nature Link
- (34) The International Journal of Oral & Maxillofacial Implants
- (35) The Journal of Adhesive Dentistry
- (36) The Laryngoscope
- (37) UptoDate
- (38) Wiley

2.3.3 ฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book) ใช้ทรัพยากรร่วมกับสำนักหอสมุด

แหล่งสืบค้น

- 1) ไปที่ <http://www.lib.nu.ac.th/web/>
- 2) ไปที่หัวข้อ **ฐานข้อมูลออนไลน์ (Online Databases)** – พิมพ์คำค้นในกล่องข้อความเพื่อสืบค้น หรือคลิกเลือก ประเภททรัพยากร -- e-book

3) สามารถคลิกระบุสาขาวิชา -- คลิกเลือก สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ เพื่อแสดงรายการ รายชื่อฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์

- 1) Access Medicine
- 2) Access Medicine
- 3) Bookcaze
- 4) CU-eLibrary

2.3.4 การค้นรายชื่อวารสารที่สำนักหอสมุดบอกรับและแหล่งรวมวารสารวิชาการต่างๆ โดยเข้าเว็บไซต์ของสำนักหอสมุด <http://www.lib.nu.ac.th/web/> เลือกเขตข้อมูล – All – พิมพ์คำค้นในกล่องข้อความ

2.3.5 Thai Digital Collection (TDC) เป็นฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโทและปริญญาเอกของสถาบันการศึกษาต่างประเทศ ผลการค้นให้ข้อมูลรายการบรรณานุกรม สารสังเขป และเอกสารฉบับเต็ม

2.3.6 คลังข้อมูลงานวิจัย (NUIR) เป็นระบบฐานข้อมูล NU Intellectual Repository เป็นคลังข้อมูลจัดเก็บและรวบรวมงานวิจัย วิทยานิพนธ์ วิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัยนเรศวร ผลงานทางวิชาการ หนังสือ ตำรา เอกสารคำสอน บทความ ในรูปแบบดิจิทัล โดยสามารถสืบค้นได้ที่เว็บไซต์ <https://nuir.lib.nu.ac.th/dspace/>

2.4 งานบริการ

2.4.1 บริการขอบทความและยืมหนังสือต่างห้องสมุด (Inter Library Loan) คือ การให้บริการยืมวัสดุสารสนเทศหรือขอทำสำเนาวัสดุสารสนเทศจากเครือข่ายความร่วมมือระหว่างห้องสมุดสถาบันอื่น ๆ และหน่วยงานของรัฐภายในประเทศและต่างประเทศ เช่น หนังสือ บทความ งานวิจัย เป็นต้น

ขั้นตอนการยืมระหว่างห้องสมุด

(1) ส่งคำขออนุญาตด้วยตนเองมาที่ <https://www.lib.nu.ac.th/ill/> หรือติดต่อเจ้าหน้าที่ห้องอ่านหนังสือคณะเพื่อให้ดำเนินการส่งคำขออนุญาต

(2) ข้อมูลจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องกรอก ได้แก่ ชื่อผู้ส่งคำขอ รายละเอียดทรัพยากรที่ต้องการ (ชื่อผู้แต่ง ชื่อเรื่อง/ชื่อบทความ ปีพิมพ์ ปีที่ (ฉบับที่) เลขหน้า) อีเมล เบอร์ติดต่อ

(3) เจ้าหน้าที่สำนักหอสมุดจะดำเนินการตรวจสอบและติดต่อกลับ แจ้งค่าใช้จ่าย/เงินมัดจำ(ถ้ามี) จากนั้นรอรับเอกสาร

(4) เมื่อได้รับเอกสารยืมระหว่างห้องสมุดแล้ว เจ้าหน้าที่จะติดต่อผู้ใช้มารับเอกสาร โดยการแจ้งผ่านทาง E-mail หรือทางโทรศัพท์ หรือ สามารถตรวจสอบข้อมูลจาก เมนูตรวจสอบสถานะ

- ทรัพยากรที่ให้บริการยืมระหว่างห้องสมุด

(1) ทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการ คือ หนังสือภาษาไทย/หนังสือภาษาต่างประเทศ/งานวิจัย/วิทยานิพนธ์/บทความภาษาไทย/บทความภาษาอังกฤษ/E-journal ให้บริการทั้งในรูปแบบของการยืมตัวเล่มจริง การสำเนาเอกสาร และไฟล์เอกสารข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

(2) อัตราค่าบริการ (ถ้ามี)

ผู้ใช้บริการเป็นผู้รับผิดชอบในค่าใช้จ่ายการบริการยืมระหว่างห้องสมุด คือ ค่าสำเนาเอกสาร ค่าบริการทางไปรษณีย์ และค่าธรรมเนียมการส่งเงิน

- ถ่ายเอกสาร (A4) 100 หน้าแรก หน้าละ 2 บาท/หน้า ตั้งแต่หน้า 101 เป็นต้นไป หน้าละ 1 บาท/หน้า
- การยืมตัวเล่มจริง คิดค่าบริการ 100 บาท/ชื่อเรื่อง
- การค้นหาค้นหาบทความจากฐานข้อมูล คิดค่าบริการ 50 บาท/ชื่อเรื่อง
- วิทยานิพนธ์/วิจัยในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล คิดค่าบริการ 100 บาท/รายการ
- การให้บริการสแกนเอกสารจากต้นฉบับและส่ง e-mail, คิดค่าบริการ 5 บาท/หน้า
- อัตราค่าส่งเอกสาร ตามใบแจ้งราคา

2.4.2 บริการค้นหาหนังสือเพื่อการยืม (DentLib Books Service) คือ อำนวยความสะดวกสำหรับการยืม โดยไม่ต้องค้นหาด้วยตัวเอง และหนังสือที่ให้บริการต้องเป็นหนังสือของห้องอ่านหนังสือคณะฯ เท่านั้น (Located = Dent,xxx)

ขั้นตอนการยืม

- (1) ยื่นคำขอผ่านระบบได้ที่ <https://forms.office.com/r/uemC2rjj9t>
- (2) หนังสือที่ให้บริการต้องเป็นหนังสือของห้องอ่านหนังสือคณะฯ เท่านั้น (Located = Dent,xxx)
- (3) เมื่อห้องอ่านหนังสือได้รับแบบฟอร์มการขอใช้บริการ จะถือว่าสมาชิกผู้ส่งข้อมูลนั้นใช้บริการด้วยตนเอง
- (4) ผู้ใช้บริการต้องมารับหนังสือด้วยตนเอง โดยแสดงบัตรเพื่อยืนยันตัวตนทุกครั้ง

รายละเอียดการให้บริการ

- (1) ให้บริการตั้งแต่ วันจันทร์ – วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการและวันนักขัตฤกษ์)
- (2) หนังสือที่ให้บริการต้องเป็นหนังสือของห้องอ่านหนังสือคณะฯ เท่านั้น (Located = Dent,xxx)
- (3) สงวนสิทธิการเข้าใช้บริการสำหรับอาจารย์ นิสิต เจ้าหน้าที่สังกัดคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวรเท่านั้น

(4) ผู้ใช้บริการกรอกแบบฟอร์มการขอใช้บริการให้ถูกต้องครบถ้วน

(5) ส่งแบบฟอร์มคำขอใช้บริการ โดยผู้ใช้บริการติดต่อรับหนังสือได้ที่ หน้าห้องอ่านหนังสือ คณะทันตแพทยศาสตร์

- ส่งคำขอใช้บริการก่อนเวลา 11.00 น. ติดต่อรับหนังสือ เวลา 12.00 น. เป็นต้นไป

- ส่งคำขอใช้บริการหลังเวลา 11.00 น. ติดต่อรับหนังสือในวันถัดไป

6. หากผู้ใช้บริการไม่มารับหนังสือตามกำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์ ห้องอ่านหนังสือจะดำเนินการนำหนังสือขึ้นชั้น และให้บริการผู้ใช้อื่นต่อไป

7. สามารถใช้บริการยืมทรัพยากรสารสนเทศตามสิทธิ์การยืมของคณะฯ

2.4.3 บริการจองห้องประชุมกลุ่มย่อย (ห้องอ่านหนังสือคณะ) คือ การให้บริการห้องประชุมกลุ่มย่อย จำนวน 2 ห้อง สามารถติดต่อขอรับบริการได้ที่เคาท์เตอร์บริการยืม-คืน

2.4.4 บริการนำส่งหนังสือห้องสมุดภายในมหาวิทยาลัย (DDS: Document Delivery Service) คือ การบริการนำส่งทรัพยากรสารสนเทศระหว่างห้องสมุด สำหรับบุคลากร / อาจารย์ และ นิสิตปริญญาโท นิสิตปริญญาเอก โดยผู้ใช้บริการสามารถยื่นคำขอผ่านระบบได้ที่ <https://app.lib.nu.ac.th/weblib/dds/>

2.4.5 บริการกระดาดสำหรับพิมพ์งาน

- สำหรับอาจารย์ จำนวน 20 แผ่น /คน /ภาคการศึกษา
- สำหรับนิสิต จำนวน 20 แผ่น /คน /ภาคการศึกษา
- ติดต่อขอรับกระดาดได้ที่เคาท์เตอร์บริการยืม-คืน
- บันทึกข้อมูลลงแบบฟอร์ม

2.4.6 บริการยืมปลั๊กพวงสายไฟ

- ใช้ภายในห้องสมุดเท่านั้น
- สามารถยืมใช้ได้ 3 ชั่วโมง /คน
- ติดต่อขอใช้บริการยืมได้ที่เคาท์เตอร์บริการยืม-คืน
- บันทึกข้อมูลลงแบบฟอร์ม

2.4.7 บริการสนับสนุนการวิจัยของสำนักหอสมุด

การใช้งานระบบบริการสนับสนุนการวิจัย (Research Support)

- 1) เข้าสู่ระบบผ่านเว็บไซต์สำนักหอสมุดที่ลิงก์ <https://app.lib.nu.ac.th/m/researchsupport/home.php>
- 2) เข้าใช้งานด้วย User Account ของ nu
- 3) ระบบจะเข้าสู่หน้าต่างเลือกเข้าใช้งานบริการสนับสนุนการวิจัย
- 4) คลิกที่ กรอกข้อมูล เพื่อเข้าสู่หน้ากรอกคำขอในแบบฟอร์ม

1) บริการตรวจสอบวารสารเพื่อการตีพิมพ์ เป็นบริการช่วยตรวจสอบคุณภาพของวารสาร ที่อาจารย์และนักวิจัยต้องการตีพิมพ์ผลงานทั้งระดับชาติและนานาชาติ โดยมุ่งเน้นตีพิมพ์เฉพาะในฐานข้อมูล SCOPUS, Web of Science และ TCI (Thai Journal Citation Index) พร้อมระดับคุณภาพของวารสาร ได้แก่ ค่า Journal Impact Factor (Clarivate Analytic) และ Thai Journal Impact Factor ของวารสารระดับชาติ รวมถึงค่า SJR Quartile จากเว็บไซต์ Scimago Journal & Country Rank

2) บริการตรวจสอบผลงานเพื่อใช้ขอตำแหน่งทางวิชาการ เป็นบริการรวบรวมข้อมูลผลงานตีพิมพ์ระดับชาติและนานาชาติ ของอาจารย์และนักวิจัย สำหรับใช้ประกอบการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ โดยข้อมูลประกอบด้วย ข้อมูลระดับคุณภาพของวารสาร ที่จัดทำโดยฐานข้อมูล SCOPUS, Web of Science, และ TCI (Thai Journal Citation Index) รวมถึงข้อมูลระดับคุณภาพอื่นที่ใช้เป็นมาตรฐานในวงการวิจัย ได้แก่ Journal Impact Factor (Clarivate Analytic) SJR Quartile, CiteScore พร้อมข้อมูลค่า h-index และจำนวน Citation ที่ผู้ใช้บริการสามารถนำไปใช้เป็นหลักฐานอ้างอิงได้

3) บริการให้คำปรึกษาด้านวารสารเข้าข่ายหลอกลวง ให้บริการสำหรับนักวิจัย ทั้งอาจารย์ บุคลากร และนิสิตบัณฑิตศึกษา ที่ต้องการข้อมูล/ขอคำปรึกษา/ตรวจสอบวารสารที่ส่งผลงานตีพิมพ์แบบเชิงลึก เพื่อให้เกิดความมั่นใจในการเลือกแหล่งตีพิมพ์ ที่ไม่เสี่ยงต่อการถูกหลอก หรือวารสารที่ไม่ได้คุณภาพตามมาตรฐาน

4) บริการเผยแพร่และนำส่งผลงานทางวิชาการ หนังสือ ตำรา เป็นบริการช่วย นำส่งผลงาน เผยแพร่และนำส่งผลงานทางวิชาการ หนังสือ ตำรา เพื่อการเผยแพร่ภายในมหาวิทยาลัยและห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย โดย Application จะดำเนินการติดต่อ ประสานงานรวมถึงการได้รับหนังสือตอบขอบคุณ ที่ท่านสามารถติดตามความคืบหน้าของการดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว

5) Endnote Support โปรแกรมสำหรับช่วยในการรวบรวมและจัดการข้อมูลทางบรรณานุกรมสำหรับใช้อ้างอิงในการทำผลงานทางวิชาการ สามารถรวบรวมบรรณานุกรม จากฐานข้อมูลออนไลน์ นำเข้า pdf หรือป้อนข้อมูลตัวเองสามารถลงทะเบียนขอรับโปรแกรม ได้ที่ <https://www.lib.nu.ac.th/g/endnotedownload/>

หมวดที่ 4 การเรียนการสอน

1. การลงทะเบียนเรียน

การลงทะเบียนเรียนของนิสิตตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย สามารถลงทะเบียนเรียนผ่านระบบออนไลน์ (e-Registrar) ที่ www.reg.nu.ac.th โดยใช้รหัสผ่านที่ได้รับในวันรายงานตัว การลงทะเบียนเรียนมี 4 ประเภท ดังนี้

1.1 การลงทะเบียนเรียนรายวิชา

การลงทะเบียนเรียนปกติ เป็นการลงทะเบียนเรียนในระยะเวลาที่กำหนดตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย

1.2 การลงทะเบียนเรียนรักษาสภาพนิสิต

การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนิสิตในภาคการศึกษาปกติใด หากนิสิตไม่ได้ลงทะเบียนเรียนด้วยเหตุใดก็ตาม นิสิตต้องทำการลาพักการศึกษาภาคการศึกษานั้น และต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพนิสิต ภายใน 15 วันนับจากวันเปิดภาคเรียน

1.3 การลงทะเบียนเรียนล่าช้า

กรณีที่ 1 นิสิตสามารถดำเนินการลงทะเบียนเรียนภายใน 2 สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคเรียนสำหรับภาคเรียนปกติ และภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคเรียนสำหรับภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ต้องชำระค่าปรับค่าลงทะเบียนเรียนล่าช้า

กรณีที่ 2 ในภาคการศึกษาใด หากนิสิตไม่ลงทะเบียนเรียนในเวลาที่กำหนด หรือลงทะเบียนเรียนแล้วแต่ไม่ชำระเงิน ค่าลงทะเบียนเรียนในเวลาที่ยมหาวิทยาลัยกำหนด จะถือว่านิสิต “พ้นสภาพนิสิต” ตามข้อบังคับฯ นิสิตจะต้องทำคำร้องเพื่อขอคืนสภาพนิสิต และขอลงทะเบียนหลังกำหนด หรือรักษาสภาพนิสิต โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. ใช้คำร้องขอคืนสภาพนิสิต (NU7) กรอกข้อมูลให้สมบูรณ์ และนำคำร้องผ่านคนบดต้นสังกัดเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

2. ยื่นคำร้องที่งานทะเบียนนิสิต

3. รอรับทราบผล และใบแจ้งยอดชำระค่าลงทะเบียนเรียน

4. นิสิตนำใบแจ้งยอดชำระค่าลงทะเบียนไปชำระเงินที่กองคลัง

หมายเหตุ

- อัตราค่าธรรมเนียมค่าคืนสภาพนิสิตและค่าลงทะเบียนเรียนล่าช้า เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

- การคิดค่าปรับจะนับถึงวันที่นิสิตมาชำระเงิน หากชำระเงินไม่ทันตามที่กำหนด ค่าปรับจะเพิ่มขึ้นเรื่อย ๆ

ดังนั้นเพื่อประโยชน์ของนิสิต ควรชำระเงินให้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด

1.4 การลงทะเบียนเพิ่ม-ถอนรายวิชา หรือเปลี่ยนหมู่เรียน

กรณีที่ 1 สามารถทำการเพิ่ม-ถอน หรือเปลี่ยนหมู่เรียนภายใน 2 สัปดาห์แรก ของภาคเรียนปกติ นับจากวันเปิดเรียน หรือภายใน 1 สัปดาห์แรกสำหรับภาคฤดูร้อน การลงทะเบียนเพิ่มในเวลาที่กำหนดจะไม่เสียค่าปรับ ส่วนการถอนรายวิชานิสิตจะเสียค่าใช้จ่ายครั้งละ 10 บาท ซึ่งจะปรากฏในใบแจ้งหนี้

กรณีที่ 2 กรณีขอลงทะเบียนเพิ่มรายวิชาเรียนหลังกำหนด ใช้คำร้องขอเพิ่มรายวิชาหลังกำหนด (NU8) และมีขั้นตอนเช่นเดียวกับการขอลงทะเบียนหลังกำหนด แตกต่างกันเฉพาะการชำระค่าธรรมเนียม โดยไม่ต้องชำระค่ารักษาสภาพนิสิต แต่ต้องชำระค่าปรับเป็นรายสัปดาห์

หมายเหตุ การถอนรายวิชาในกำหนด 2 สัปดาห์แรก จะไม่ปรากฏอักษร W แต่หากถอนรายวิชาหลังกำหนด 2 สัปดาห์แรก นิสิตจะได้รับอักษร W ปรากฏในทะเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) โดยนิสิตต้องดาวน์โหลดใบถอนรายวิชา (NU11) ที่เว็บไซต์ www.reg.nu.ac.th ทั้งนี้ ระยะเวลาการถอนรายวิชาแต่ละภาคเรียนไม่เกิน ร้อยละ 75 ของเวลาเรียน

1.5 การชำระค่าลงทะเบียน

หลังจากลงทะเบียนเรียนเรียบร้อยแล้ว ให้นิสิตนำใบแจ้งชำระเงิน / ใบเสร็จรับเงิน ไปชำระค่าลงทะเบียนเรียน ภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และเก็บเอกสารการชำระเงินไว้เป็นหลักฐาน หากไม่ชำระเงินในเวลาที่กำหนด จะถือว่า นิสิตพ้นสภาพนิสิตตามข้อบังคับฯ และมหาวิทยาลัยจะยกเลิกผลการลงทะเบียนเรียนทั้งหมด

1. ชำระเงินในช่วงระยะเวลาที่กำหนด ให้พิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน / ใบเสร็จรับเงิน นำไปยื่นชำระเงินทั้งจำนวน ณ ธนาคาร หรือเคาน์เตอร์เซอร์วิสฯ ทั่วประเทศ ตามที่ระบุไว้ในใบแจ้งชำระเงิน / ใบเสร็จรับเงิน

2. ไม่ชำระเงินในช่วงระยะเวลาที่กำหนด หรือไม่ลงทะเบียนเรียนตามกำหนด ให้นิสิตติดต่อที่งานทะเบียนนิสิตฯ โดยยื่นคำร้องขอคืนสภาพนิสิต (NU7) และรอรับทราบผล พร้อมรอรับใบแจ้งยอดชำระเงินจากงานทะเบียนนิสิตฯ เพื่อนำไป ชำระเงินที่กองคลัง ตามกำหนดวันที่ประทับตราจากงานทะเบียนนิสิตฯ เท่านั้น

หมายเหตุ หลังสิ้นสุดกำหนดการชำระเงินที่ธนาคาร ประมาณ 1 สัปดาห์ นิสิตสามารถติดต่อขอรับใบเสร็จการ ชำระเงินได้ที่กองคลัง

ข้อควรทราบในการลงทะเบียนเรียน

1. การลงทะเบียนเรียน นิสิตต้องไม่มีหนี้สินใด ๆ กับมหาวิทยาลัย หากนิสิตมีหนี้สิน จะถูกล็อกการเข้าใช้งาน ระบบทะเบียนออนไลน์

2. ให้นิสิตทำการลงทะเบียน / เพิ่ม-ถอนรายวิชา ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามปฏิทินการศึกษาของ มหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด เพื่อประโยชน์และสิทธิของนิสิตเอง

3. การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้มีการชำระเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามประกาศฯ ภายในวัน-เวลาที่ มหาวิทยาลัยกำหนด และเก็บเอกสารการชำระเงินไว้เป็นหลักฐาน

4. วิชาใดที่ได้รับอักษร I หรือ P ไม่ต้องลงทะเบียนซ้ำ

5. หากนิสิตไม่ดำเนินการลงทะเบียนเรียน และไม่ชำระค่าธรรมเนียมในเวลาที่กำหนด นิสิตจะพ้นสภาพการเป็น นิสิตตามข้อบังคับฯ นิสิตที่พ้นสภาพการเป็นนิสิตสามารถยื่นคำร้องขอคืนสภาพได้ที่งานทะเบียนนิสิตและประมวลผล

6. กรณีที่ลงทะเบียนเรียนมากกว่าที่ข้อบังคับฯ กำหนด นิสิตต้องทำคำร้องขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัย

7. หลักสูตรใดที่มีวิชาบังคับ นิสิตต้องเรียนรายวิชาบังคับก่อน และมีผลการเรียนอย่างต่ำคือ D จึงจะสามารถ ลงทะเบียนเรียนวิชาต่อเนื่องได้ หากนิสิตลงทะเบียนเรียนผิดเงื่อนไข (ไม่เรียนรายวิชาบังคับก่อน) ให้ถือว่าลงทะเบียน เป็นโมฆะ และรายวิชาที่ลงทะเบียนผิดเงื่อนไขจะได้รับอักษร W

8. กรณีที่ไม่สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาได้ เนื่องจากที่นั่งเต็มหรือวัน-เวลาซ้ำซ้อน ให้นิสิตติดต่ออาจารย์ ประจำวิชา หรือฝ่ายวิชาการประจำคณะ

9. หากพ้นกำหนดการถอนรายวิชา โดยได้รับอักษร W นิสิตสามารถขอถอนเรียนทุกวิชาได้ โดยทำคำร้องขอลาพัก การเรียน ระยะเวลาตามที่กำหนดในปฏิทินการศึกษา แต่หากนิสิตประสงค์จะงดเรียนบางรายวิชาไม่สามารถทำได้

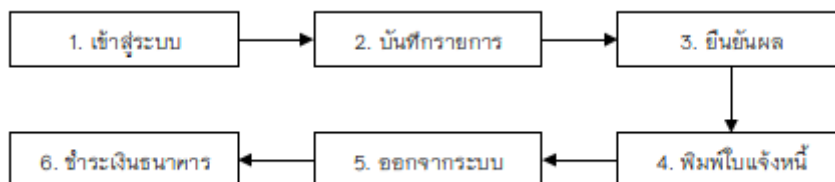
ตารางแสดงประเภทการลงทะเบียนเรียน

ประเภท	คำอธิบาย
GT	ลงทะเบียนเรียนเทียบหน่วยกิต
GD	ขอเรียนเพื่อได้รับเกรดในระบบคะแนนที่ใช้คำนวณค่า GPA (นับหน่วยกิตและคำนวณ GPA)
SU	ลงทะเบียนเพื่อรับเกรดแบบ S หรือ U โดยไม่รับคะแนนเกรด (นับหน่วยกิตและไม่คำนวณ GPA)
AU	ขอเรียนแบบไม่นับหน่วยกิต (Audit) (ไม่นับหน่วยกิตและไม่คำนวณ GPA)

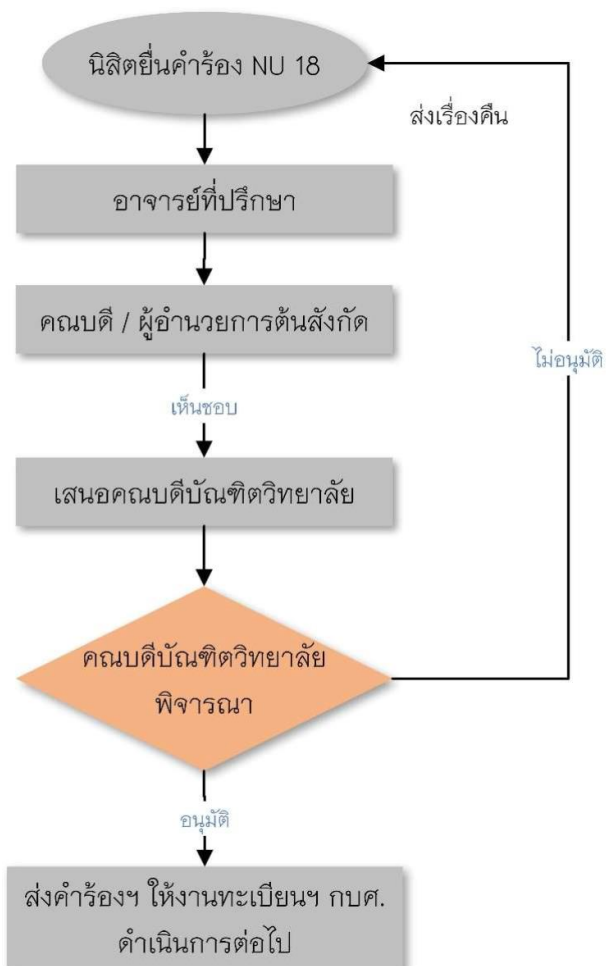
ตารางแสดงจำนวนหน่วยกิตที่นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียน

ภาคการศึกษา / ระบบแบบ	2 ภาคการศึกษา
ภาคต้น / ภาคปลาย	ไม่เกิน 20 หน่วยกิต
ภาคฤดูร้อน	ไม่เกิน 10 หน่วยกิต

ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนผ่านอินเทอร์เน็ต



ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนเกินเกณฑ์ที่กำหนด



หากนิสิตต้องการลงทะเบียนเรียนเกินเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้นิสิตปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้

1. กรอกคำร้องทั่วไป (NU18) โดยกรอกรายละเอียดในใบคำร้องให้ครบถ้วน
2. นำคำร้องผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และผ่านความเห็นชอบของคณบดี
3. ยื่นคำร้องฯ ที่บัณฑิตวิทยาลัย เพื่อเสนอคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณา
4. ส่งคำร้องฯ ต่อให้งานทะเบียน กองบริการการศึกษา ดำเนินการต่อไป
5. นิสิตสามารถติดตามผลคำร้องได้ที่ <http://www.reg.nu.ac.th>

2. ปฏิทินการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีการศึกษา 2569 ระดับบัณฑิตศึกษา

ปฏิทินการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีการศึกษา 2569

ระดับบัณฑิตศึกษา

	กิจกรรม	ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคฤดูร้อน
1	ภาควิชาหรือสาขาวิชาจัดตารางเรียนและตารางสอบ	30 มี.ค. - 1 พ.ค. 69	7 ก.ย. - 2 ต.ค. 69	15 - 26 ก.พ. 70
2	จัดทำประกาศตารางเรียนและตารางสอบ	6 พ.ค. 69	7 ต.ค. 69	1 มี.ค. 70
3	วันสุดท้ายของการขอย้ายคณะ สาขาวิชา และแผนการเรียน	11 พ.ค. 69	5 ต.ค. 69	15 ก.พ. 70
4	วันพบอาจารย์ที่ปรึกษา	4 - 29 พ.ค. 69	5 - 30 ต.ค. 69	1 - 12 มี.ค. 70
5	วันประเมินอาจารย์ที่ปรึกษา	4 พ.ค. - 15 พ.ย. 69	5 ต.ค. 69 - 28 มี.ค. 70	1 มี.ค. - 20 มิ.ย. 70
6	วันรายงานตัวนิสิตใหม่	20 มิ.ย. 69	13 พ.ย. 69	-
7	วันปฐมบทนิสิตใหม่	20 มิ.ย. 69	13 พ.ย. 69	-
8	วันลงทะเบียนเรียน	1 - 16 มิ.ย. 69	29 ต.ค. - 14 พ.ย. 69	12 - 26 มี.ค. 70
9	วันสุดท้ายของการขอเทียบโอนรายวิชาและผลการเรียน	11 ก.ย. 69	5 ก.พ. 70	7 พ.ค. 70
10	วันเปิดเรียน	22 มิ.ย. 69	16 พ.ย. 69	29 มี.ค. 70
11	วันเริ่มเรียน (สัปดาห์การจัดการเรียนการสอนเฉพาะ วันเสาร์-อาทิตย์ (ทวิภาค))	27 มิ.ย. 69	21 พ.ย. 69	3 เม.ย. 70
12	วันยื่นขอเปิดรายวิชาเพิ่มเติมหลังจากประกาศตารางเรียนและตารางสอบ	15 - 26 มิ.ย. 69	9 - 20 พ.ย. 69	22 มี.ค. - 2 เม.ย. 70
13	ลงทะเบียนซ้ำ, เพิ่ม-ถอนรายวิชา โดยไม่ได้รับอักษร W	22 มิ.ย. - 6 ก.ค. 69	16 - 30 พ.ย. 69	29 มี.ค. - 5 เม.ย. 70
14	ลงทะเบียนซ้ำ, เพิ่ม-ถอนรายวิชา โดยไม่ได้รับอักษร W (สำหรับการจัดการเรียนการสอนเฉพาะ วันเสาร์-อาทิตย์ (ทวิภาค))	27 มิ.ย. - 5 ก.ค. 69	21 - 29 พ.ย. 69	3 - 4 เม.ย. 70
15	ยื่นขอสำเร็จการศึกษา	22 มิ.ย. - 21 ก.ค. 69	16 พ.ย. - 15 ธ.ค. 69	29 มี.ค. - 27 เม.ย. 70
16	วันพิมพ์ใบแจ้งชำระเงินและวันชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน สำหรับนิสิตทุกหลักสูตร	9 - 13 ก.ค. 69	3 - 7 ธ.ค. 69	8 - 12 เม.ย. 70
17	วันสุดท้ายของการขอแก้อักษร I รหัส 66 หรือมากกว่า	20 ก.ค. 69	14 ธ.ค. 69	26 เม.ย. 70
18	วันสุดท้ายของการขอแก้อักษร I รหัส 65 หรือน้อยกว่า	9 ต.ค. 69	5 มี.ค. 70	21 พ.ค. 70
19	ถอนรายวิชา โดยได้รับอักษร W	7 ก.ค. - 11 ก.ย. 69	1 ธ.ค. 69 - 5 ก.พ. 70	7 เม.ย. - 7 พ.ค. 70
20	ส่งวิทยานิพนธ์ให้บัณฑิตวิทยาลัยตรวจรูปแบบ	22 มิ.ย. - 9 ต.ค. 69	16 พ.ย. 69 - 5 มี.ค. 70	29 มี.ค. - 14 พ.ค. 70
21	วันสุดท้ายของการส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ เพื่อขอสำเร็จการศึกษาในแต่ละภาคเรียน	16 ต.ค. 69	12 มี.ค. 70	21 พ.ค. 70
22	วันสุดท้ายของการยื่นผลสอบเทียบความรู้ภาษาอังกฤษ	22 ต.ค. 69	19 มี.ค. 70	28 พ.ค. 70
23	วันสุดท้ายของการลาพักการเรียน	12 ต.ค. 69	8 มี.ค. 70	24 พ.ค. 70
24	วันสอบปลายภาค	10 - 25 ต.ค. 69	6 - 21 มี.ค. 70	22 - 30 พ.ค. 70
25	วันสอบปลายภาค (สำหรับการจัดการเรียนการสอนเฉพาะ วันเสาร์-อาทิตย์ (ทวิภาค))	17 - 25 ต.ค. 69	13 - 21 มี.ค. 70	29 - 30 พ.ค. 70
26	วันปิดภาคเรียน	26 ต.ค. - 15 พ.ย. 69	22 - 28 มี.ค. 70	31 พ.ค. - 20 มิ.ย. 70
27	วันสำเร็จการศึกษา	26 ต.ค. 69	22 มี.ค. 70	31 พ.ค. 70
28	วันสุดท้ายของการส่งรายงานผลการเรียนรายวิชาถึงคณะ	13 พ.ย. 69	12 เม.ย. 70	22 มิ.ย. 70
29	วันสุดท้ายของการส่งรายงานผลการเรียนรายวิชา ถึงงานทะเบียนนิสิตและประมวลผล	18 พ.ย. 69	20 เม.ย. 70	25 มิ.ย. 70
30	วันประเมินคุณภาพการจัดการเรียนการสอนโดยนิสิต	14 ส.ค. - 26 ต.ค. 69	18 ม.ค. - 22 มี.ค. 70	3 - 31 พ.ค. 70
31	วันประเมินความพึงพอใจของนิสิตที่มีต่อการให้บริการ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง	17 ส.ค. - 27 ต.ค. 69	18 ม.ค. - 22 มี.ค. 70	3 - 31 พ.ค. 70

หมายเหตุ - พิธีพระราชทานปริญญาบัตรประจำปีการศึกษา 2568 (งดการเรียนการสอน ช่วงวันรับปริญญา 4 วัน)

- การแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์, การพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์, การส่งโครงร่างวิทยานิพนธ์เพื่อขออนุมัติทำวิทยานิพนธ์, การส่งวิทยานิพนธ์สำหรับการสอบและแต่งตั้งกรรมการสอบ, การสอบวิทยานิพนธ์สามารถดำเนินการได้ตลอดปีการศึกษา

หมายเหตุ ปฏิทินการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีการศึกษา 2569 ระดับบัณฑิตศึกษา

อาจมีการเปลี่ยนแปลง โดยสามารถหาข้อมูลได้ที่ เว็บไซต์ <http://www.reg.nu.ac.th>

3. ปฏิทินการศึกษาและกิจกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2569

สามารถเปิดดูปฏิทินการศึกษาและกิจกรรม เว็บไซต์ https://www.dent.nu.ac.th/?page_id=21206

4. แผนการศึกษากลุ่มวิชา

การลงทะเบียนเรียนของนิสิตตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย สามารถลงทะเบียนเรียนผ่านระบบออนไลน์ (e-Registrar) ทางเว็บไซต์ www.reg.nu.ac.th

กลุ่มวิชาทันตกรรมประดิษฐ์

ชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)
604500	ชีวสถิติ Biostatistics	2(1-3-3)
604501	จริยธรรมและจิตวิทยาทางทันตกรรม Ethics and Psychology in Dentistry	1(1-0-2)
605520	ฟันเทียมทั้งปากและบางส่วนถอดได้ขั้นสูง และประดิษฐ์ใบหน้าขากรรไกร Advanced Complete and Removable Partial Dentures, and Maxillofacial Prosthetics	2(2-0-4)
605521	ฟันเทียมติดแน่นขั้นสูง Advanced Fixed Prosthodontics	2(2-0-4)
605523	คลินิกทันตกรรมประดิษฐ์ขั้นสูง 1 Advanced Prosthodontic Clinic 1	2(0-6-3)
604507	ระเบียบวิธีวิจัยทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ไม่นับหน่วยกิต) Research Methodology in Health Sciences (non-credit)	3(3-0-6)
604512	ทันตวัสดุทางทันตกรรมประดิษฐ์ (ไม่นับหน่วยกิต) Dental Materials in Prosthodontics (non-credit)	1(1-0-2)
รวม		9 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 1		
ภาคการศึกษาปลาย		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)
604502	บูรณาการการรักษาสหสาขาวิชาชีพขั้นสูง Advanced Professional Multidisciplinary Treatment Integration	1(0-3-1)
604504	วิทยานิพนธ์ 1 แผน 1 ว. 2 Thesis 1, Type A 2	3 หน่วยกิต
605522	ระบบเคี้ยวสำหรับการฟื้นฟูสภาพช่องปาก Masticatory System for Oral Rehabilitations	2(2-0-4)
605524	คลินิกทันตกรรมประดิษฐ์ขั้นสูง 2 Advanced Prosthodontic Clinic 2	2(0-6-3)
605525	คลินิกทันตกรรมประดิษฐ์ขั้นสูง 3 Advanced Prosthodontic Clinic 3	2(0-6-3)
605529	การบูรณะในงานทันตกรรมรากเทียม Dental Implant Restoration	1(1-0-2)
604513	ระบบเคี้ยวสำหรับการฟื้นฟูสภาพช่องปากขั้นสูง (ไม่นับหน่วยกิต) Masticatory System for Advanced Oral Rehabilitations (non-credit)	1(1-0-2)
	รวม	11 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาต้น^๒

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)
604505	วิทยานิพนธ์ 2 แผน 1 ว. 2 Thesis 2, Type A 2	3 หน่วยกิต
605526	คลินิกทันตกรรมประดิษฐ์ขั้นสูง 4 Advanced Prosthodontic Clinic 4	2(0-6-3)
605527	คลินิกทันตกรรมประดิษฐ์ขั้นสูง 5 Advanced Prosthodontic Clinic 5	2(0-6-3)
604508	สัมมนา (ไม่นับหน่วยกิต) Seminar (non-credit)	1(0-3-1)
	รวม	7 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาปลาย

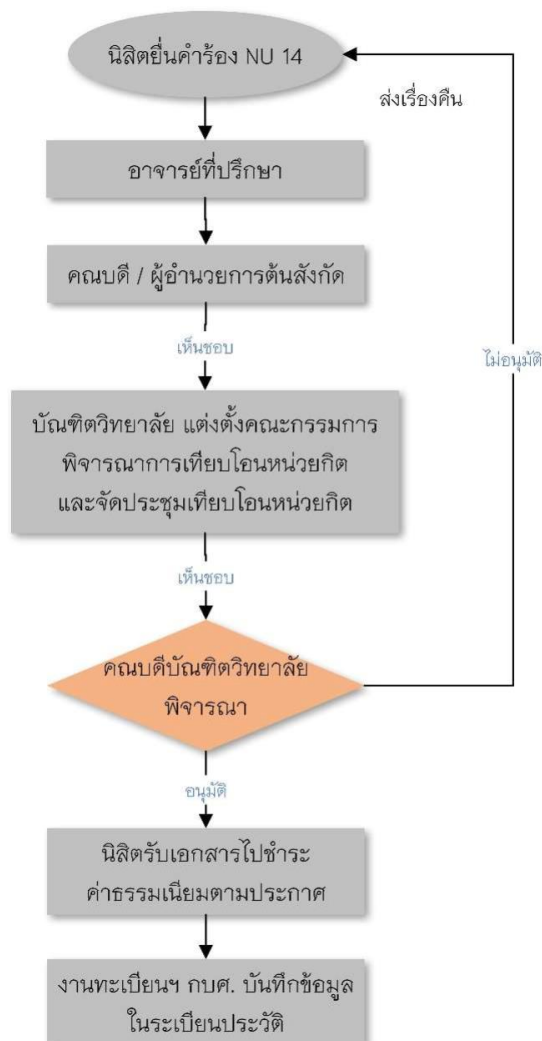
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)
604503	สัมมนาทางคลินิกทันตกรรมประยุกต์ Applied Dental Clinic Seminar	(0-3-1)1
604506	วิทยานิพนธ์ 3 แผน 1 ว. 2 Thesis 3, Type A 2	6 หน่วยกิต
605528	คลินิกทันตกรรมประดิษฐ์ขั้นสูง 6 Advanced Prosthodontic Clinic 6	2(0-6-3)
	รวม	9 หน่วยกิต

5. การเทียบโอนหน่วยกิต

การเทียบโอนหน่วยกิต

รายการ	การดำเนินการ	ข้อบังคับ / ประกาศ / แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
การเทียบโอนหน่วยกิต หมายถึง นิสิตที่มีความประสงค์จะขอเทียบโอนรายวิชาที่เคยศึกษามาแล้วในมหาวิทยาลัยนเรศวรหรือสถาบันการศึกษาอื่น	นิสิตสามารถยื่นคำร้องขอเทียบโอนรายวิชา (NU14) พร้อมหลักฐานประกอบด้วย Transcript, คำอธิบายรายวิชาที่เรียนมาแล้ว โดยผ่านความเห็นชอบของผู้เกี่ยวข้องตามลำดับ ดังนี้ 1. อาจารย์ที่ปรึกษา 2. หัวหน้าภาควิชา / สาขาวิชา 3. คณบดีเจ้าของหลักสูตร 4. บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการเทียบโอนหน่วยกิต 5. บัณฑิตวิทยาลัยจัดประชุมพิจารณาการเทียบโอนหน่วยกิต 6. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (อนุมัติ / ไม่อนุมัติ) 7. ชำระค่าธรรมเนียมตามประกาศฯ 8. นำคำร้องฯ พร้อมใบเสร็จรับเงิน ส่งงานทะเบียน กองบริการการศึกษา เพื่อดำเนินการปรับฐานข้อมูลต่อไป	ประกาศฯ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียน ระดับบัณฑิตศึกษา

ขั้นตอนการเทียบโอนหน่วยกิต

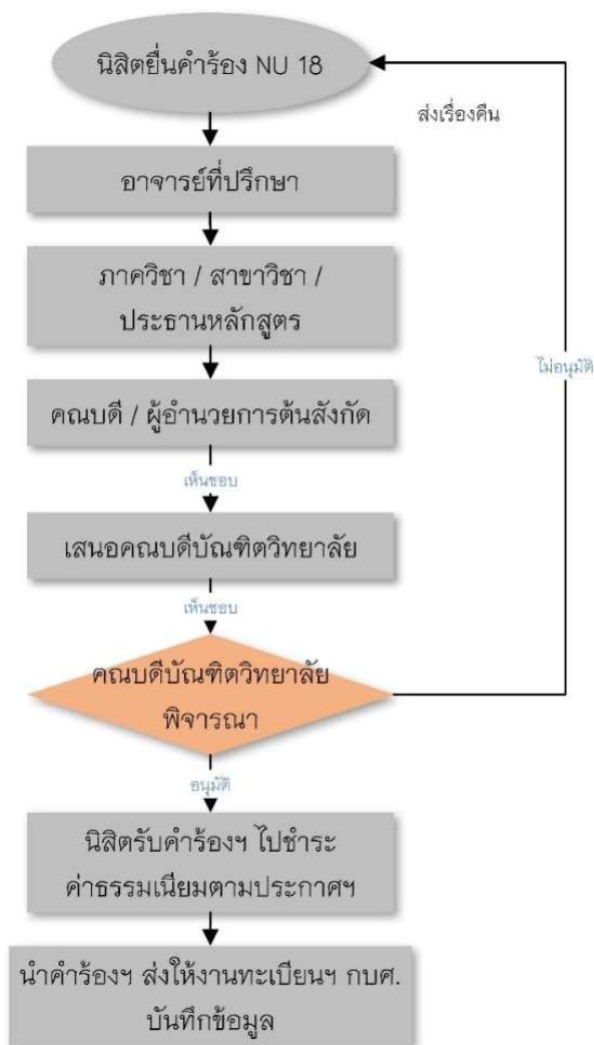


6. การย้ายแผนการเรียน และย้ายระดับการศึกษา

ย้ายแผนการเรียนและการย้ายระดับการศึกษา

รายการ	การดำเนินการ	ข้อบังคับ / ประกาศ / แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
การย้ายแผนการเรียน หมายถึง การย้ายแผนการเรียนในหลักสูตรระดับปริญญาเดียวกันของสาขาวิชาเดียวกัน หรือ ต่างสาขาวิชา การย้ายระดับการศึกษา หมายถึง การย้ายระดับการศึกษาจากระดับปริญญาโทเป็นระดับประกาศนียบัตรชั้นสูง หรือระดับปริญญาเอก หรือจากระดับปริญญาเอกเป็นระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง หรือระดับปริญญาโท หรือจากระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตเป็นระดับปริญญาโท หรือจากระดับปริญญาโทเป็นระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต	นิสิตยื่นคำร้องทั่วไปขอย้ายแผนการเรียน (NU18) โดยผ่านความเห็นชอบจากผู้เกี่ยวข้องตามลำดับดังนี้ 1. อาจารย์ที่ปรึกษา 2. หัวหน้าภาควิชา / สาขาวิชา 3. คณบดีเจ้าของหลักสูตร 4. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (อนุมัติ / ไม่อนุมัติ) 5. นิสิตชำระค่าธรรมเนียมตามประกาศฯ ณ กองคลัง และนำคำร้องฯ ที่อนุมัติพร้อมสำเนาใบเสร็จรับเงิน ส่งงานทะเบียน กองบริการการศึกษา เพื่อย้ายฐานข้อมูลต่อไป	ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่องแนวปฏิบัติในการย้ายแผนการเรียนและย้ายระดับการศึกษาของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

ขั้นตอนการย้ายแผนการเรียน



7. การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษ

การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษ

รายการ	การดำเนินการ	ข้อบังคับ / ประกาศ / แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อเป็นเกณฑ์สำเร็จการศึกษา สามารถยื่นผลการสอบผ่านภาษาอังกฤษได้ในระยะเวลา ไม่เกิน 6 ปีการศึกษา	นิสิตที่สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ดำเนินการดังนี้ 1. กรอกคำร้องทั่วไป (NU18) ใส่รายละเอียดให้ครบถ้วน พร้อมแนบใบรับรองการผ่านความรู้ภาษาอังกฤษฉบับจริง กรณีใช้สำเนาให้นิสิตลงนามรับรองในเอกสารฉบับสำเนา 2. นำคำร้องฯ ผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา 3. นำคำร้องฯ ผ่านคณบดีเจ้าของหลักสูตร 4. ยื่นคำร้องฯ ที่บัณฑิตวิทยาลัย 5. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (อนุมัติ / ไม่อนุมัติ) 6. บัณฑิตวิทยาลัยส่งคำร้องฯ ให้งานทะเบียน กองบริการการศึกษา บันทึกข้อมูลในระบบประวัติของนิสิต	ประกาศฯ เรื่องเกณฑ์การสอบผ่านภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา หมายเหตุ การรับรองผลการสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษ ให้รับรองเฉพาะผลการสอบที่มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่เข้าสอบจนถึงวันที่ยื่นผลการสอบต่อมหาวิทยาลัย

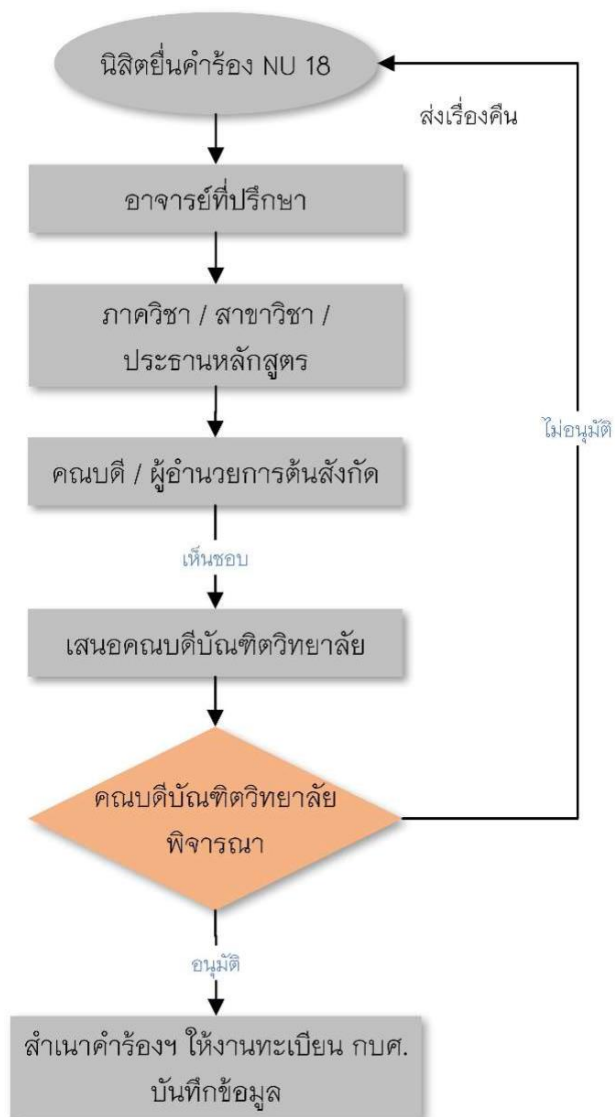
การสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยยอมรับ

เกณฑ์ภาษาอังกฤษ	ระดับปริญญาโท เกณฑ์สำเร็จ			ระดับปริญญาเอก			
	หลักสูตรไทย (ครู-อาจารย์ ประจำการ)	หลักสูตรปกติ หรือ ป.บัณฑิต ชั้นสูง	หลักสูตรนานาชาติ หรือหลักสูตรสองภาษา	เกณฑ์เข้า		เกณฑ์สำเร็จ	
	หลักสูตรปกติ	หลักสูตรนานาชาติ	หลักสูตรสองภาษา	หลักสูตรปกติ	หลักสูตรนานาชาติ	หลักสูตรปกติ	หลักสูตรนานาชาติ
TOEFL iBT	28	35	47	32	45	60	79
IELTS	3.5	5	5.5	4.5	5	6	6.5
CU-TEP	35	54	60	48	59	65	71
CEPT**	A2 (27 ขึ้นไป)	B1 (37 ขึ้นไป)	B2 (40 ขึ้นไป)	B1 (34 ขึ้นไป)	B1 (39 ขึ้นไป)	B2 (44 ขึ้นไป)	B2 (47 ขึ้นไป)
TOEIC	376	601	676	526	675	751	826
TEC – W Score	54	76	85	69	84	89	93
รายวิชา EPE	Elementary	Intermediate	Intermediate	Pre-Intermediate	Intermediate	Upper-Intermediate	

** CEPT รับรองเฉพาะผลการสอบที่จัดการสอบโดยกองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศ ม.นเรศวรเท่านั้น

รับรองผลการสอบที่มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่เข้าสอบ
จนถึงวันที่ยื่นผลสอบต่อมหาวิทยาลัย

ขั้นตอนการขออนุมัติผลสอบผ่านภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา



8. การวัดและประเมินผลการศึกษา

การวัดและประเมินผลการศึกษา

รายการ	การดำเนินการ	ข้อบังคับ / ประกาศ / แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
การวัดและประเมินผล การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	นิสิตต้องได้รับการประเมินผลการศึกษาทุกภาคเรียน การประเมินผลของนิสิตต้องได้ระดับขั้นไม่ต่ำกว่า C หากได้ต่ำกว่านี้จะต้องลงทะเบียนในรายวิชานั้นซ้ำอีก จนกระทั่งได้ระดับขั้นไม่ต่ำกว่า C รายวิชาใด หากระบุการประเมินผลเป็นอักษร S หรือ U นิสิตจะต้องได้อักษร S มิฉะนั้นจะต้องลงทะเบียนในรายวิชานั้นซ้ำอีก จนกระทั่งได้อักษร S	มหาวิทยาลัยจัดให้มีการประเมินผลการศึกษา ภาคเรียนละ 1 ครั้ง ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยนเรศวร

9. ระยะเวลาการศึกษา

ระยะเวลาการศึกษา

รายการ	การดำเนินการ	ข้อบังคับ / ประกาศ / แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
ระยะเวลาการศึกษาของ นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา	นิสิตจะต้องมีเวลาเรียนในแต่ละรายวิชาไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 ของเวลาเรียนในภาคการศึกษานั้น ๆ จึงจะมีสิทธิ์สอบ	ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยนเรศวร ระยะเวลาในการศึกษาของหลักสูตร ไม่เกิน 3 เท่า ของระยะเวลาการศึกษาตามแผนการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรหลักสูตรปริญญาโท • แผน 1 / แผน 2 : ไม่เกิน 6 ปี

หมวดที่ 5 การดำเนินงานวิทยานิพนธ์

1. ปริญญาโท แผน 1 ว. 2



2. ขั้นตอนการยื่นเอกสารวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท

ขั้นตอนการยื่นเอกสารวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท



หมายเหตุ

1. นิสิตต้องดำเนินการยื่นเอกสารวิทยานิพนธ์ควบคู่ระบบ NU Thesis ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่องการจัดทำวิทยานิพนธ์ด้วยระบบการเขียนวิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์
2. ระบบ NU Thesis ดังลิงก์ <https://www.graduate.nu.ac.th/nu-thesis-support/>

3. จริยธรรมการวิจัยสำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

มหาวิทยาลัยนเรศวร กำหนดให้นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ที่ศึกษาในหลักสูตรปริญญาโท แผน ทุกคนต้องผ่านการอบรมจริยธรรมการวิจัยก่อน จึงจะมีสิทธิ์สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ และให้บัณฑิตวิทยาลัยจัดโครงการอบรมจริยธรรมการวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาเป็นประจำทุกภาคการศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

1. เพื่อให้นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาเกิดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจริยธรรมการวิจัย สามารถดำเนินการทำวิจัยได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ และปฏิบัติตามจรรยาบรรณของนักวิจัย

2. เพื่อให้นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาเขียนผลงานวิทยานิพนธ์โดยไม่มีการคัดลอกผลงานนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาสามารถแจ้งความประสงค์ในการเข้ารับการอบรมจริยธรรมการวิจัยได้ ตั้งแต่ปีการศึกษาแรกของการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาเป็นต้นไป โดยสมัครเข้ารับการอบรมผ่านเว็บไซต์ของบัณฑิตวิทยาลัย

<http://www.grad.nu.ac.th/>

ระยะเวลาที่จัดอบรม จัดเป็นประจำทุกปีการศึกษา โดยนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่ผ่านการอบรมจริยธรรมการวิจัย จะได้รับเกียรติบัตรการอบรม ซึ่งออกโดยบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อใช้ในการขอสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์

4. การขอแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

เมื่อมีนิสิตได้ทำเรื่องที่จะทำวิทยานิพนธ์ ให้นิสิตเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ โดยใช้แบบขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ (บว.11) เพื่อเสนอขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่รับเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าสาขาวิชา/ประธานหลักสูตร และคณบดี

คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก 1 คน และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องลงนามรับเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนิสิตในแบบฟอร์ม บว.11 และนำเสนอบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อตรวจสอบจำนวนและคุณสมบัติของคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยนเรศวร และแนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัยนเรศวร หากคุณสมบัติของคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด บัณฑิตวิทยาลัยจะจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ต่อไป

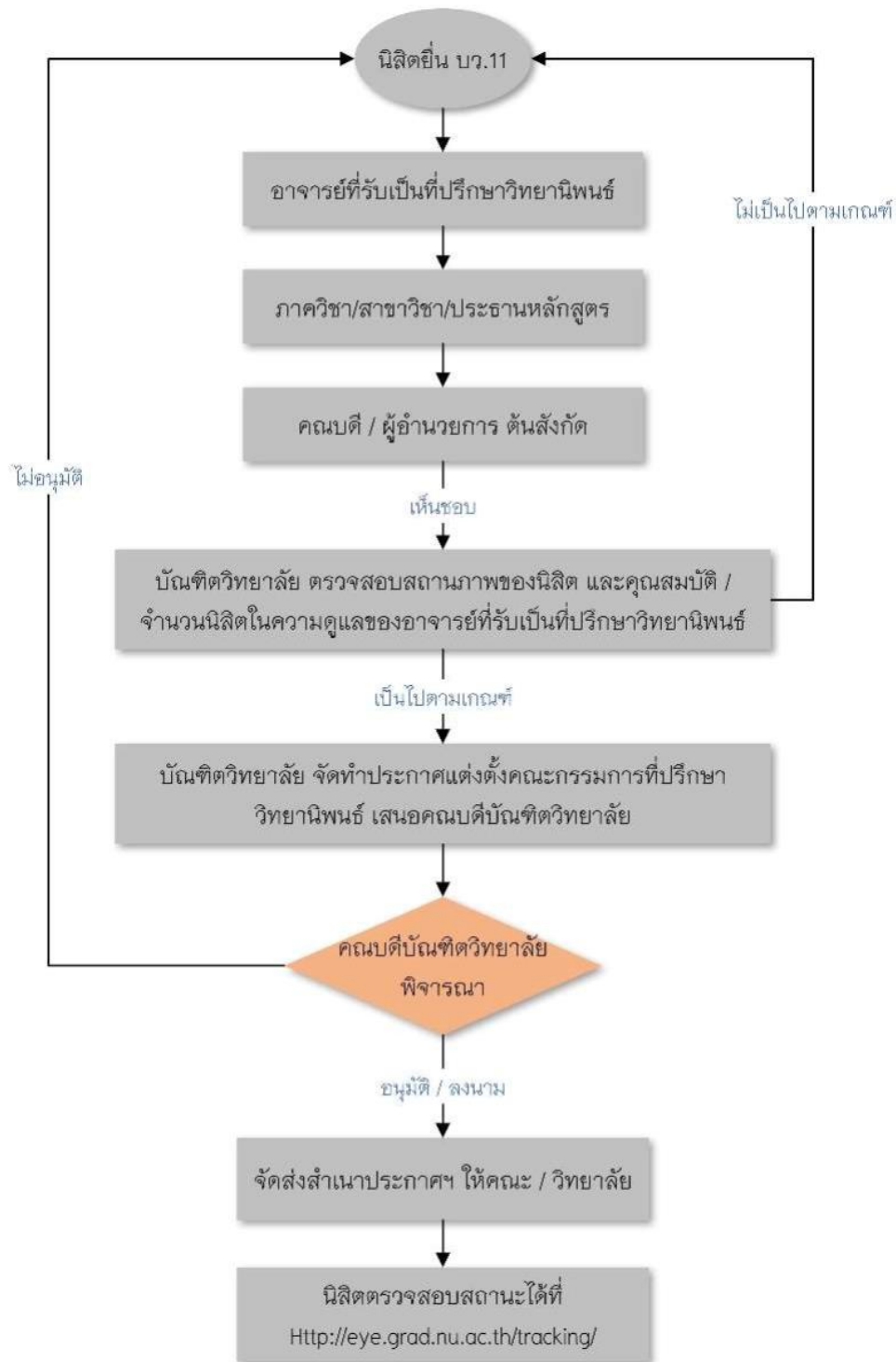
คุณสมบัติคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

1. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่นิสิตศึกษาอยู่ และได้รับการแต่งตั้งเป็นคณาจารย์บัณฑิตศึกษา มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 เรื่อง ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

2. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร หรืออาจารย์ประจำ หรือนักวิจัยประจำ และได้รับการแต่งตั้งเป็นคณาจารย์บัณฑิตศึกษา มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการ เช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

3. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องได้รับการแต่งตั้งเป็นคณาจารย์บัณฑิตศึกษา มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง

ขั้นตอนการขอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์



เอกสารที่เกี่ยวข้อง : บว.11 แบบขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

5. การขอสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ และการขออนุมัติดำเนินการทำวิจัย

* * นิสิตจะต้องผ่านการอบรมจริยธรรมการวิจัยสำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ที่จัดโดยบัณฑิตวิทยาลัย จึงจะมีสิทธิ์สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ * *

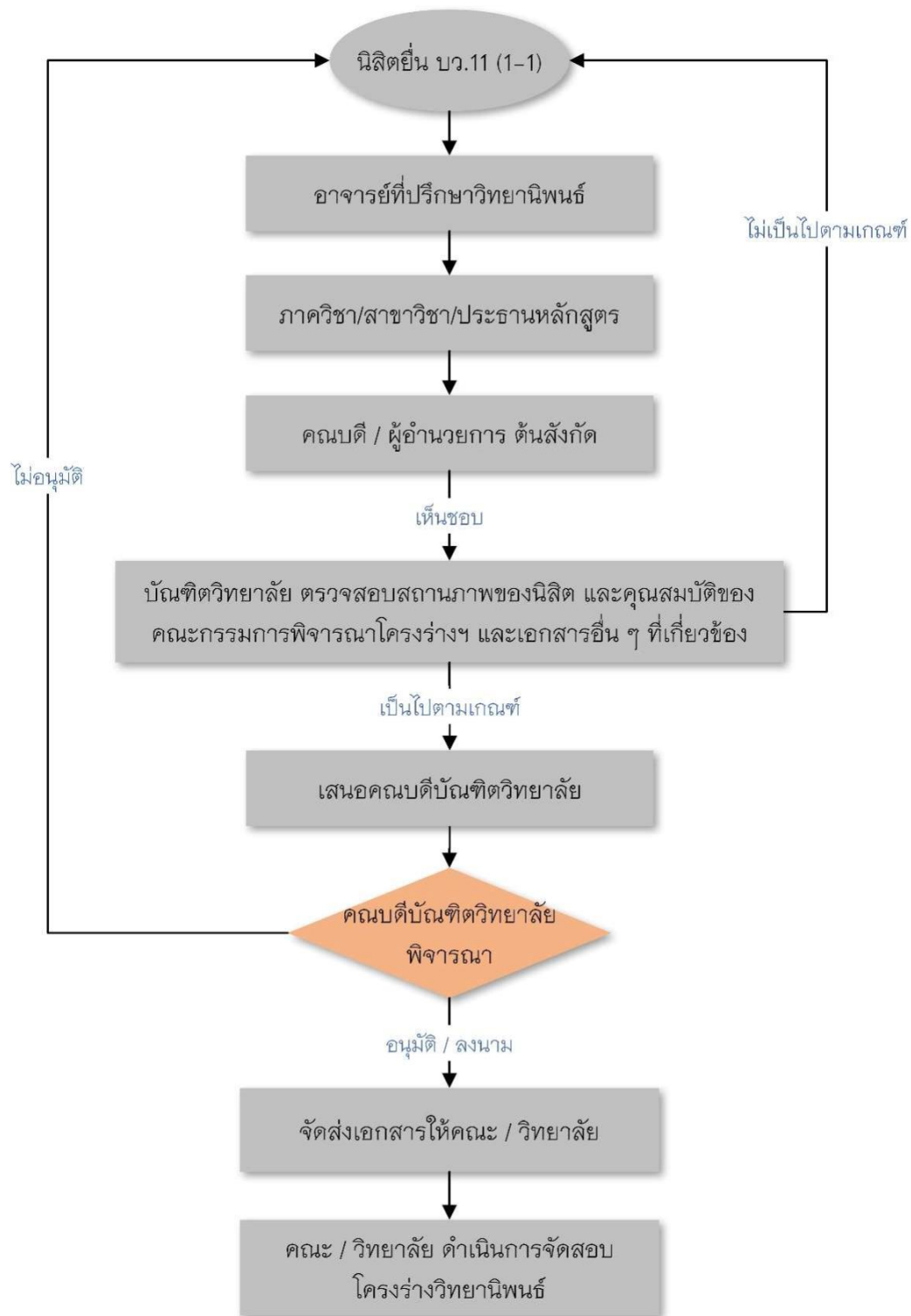
การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา คณะฯ เป็นผู้ดำเนินการ โดยเสนอให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ และคณะฯ ดำเนินการจัดสอบ โดยทำเป็นคำสั่งของคณะฯ กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

เมื่อนิสิตดำเนินการจัดทำโครงร่างวิทยานิพนธ์เสร็จเรียบร้อยแล้วพร้อมที่จะสอบ ให้ยื่นคำร้องขอรับการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ โดยนิตกรออกแบบคำร้องขอรับการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ บว.11 (1-1) เสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ให้ความเห็นชอบ และลงนามในแบบฟอร์มฯ

คณะกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) และอาจารย์ประจำบัณฑิตศึกษาหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีคุณวุฒิ ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน เพื่อทำหน้าที่ประธาน กรรมการ และกรรมการและเลขานุการ

เมื่อคณะกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์พิจารณาแล้ว และนิตได้ปรับแก้ไขโครงร่างวิทยานิพนธ์ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้ว ให้ยื่นนิตยื่นแบบฟอร์ม บว.11 (3) แบบอนุมัติจัดทำประกาศโครงร่างวิทยานิพนธ์เพื่อดำเนินการทำวิจัย เพื่อให้บัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติและประกาศให้นิสิตดำเนินการทำวิจัย ทั้งนี้ ในการทำวิจัย หากเกี่ยวข้องกับการวิจัยในมนุษย์ การวิจัยในสัตว์ หรือความปลอดภัยทางชีวภาพ ให้นิตดำเนินการขอรับรองจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง และเริ่มดำเนินการวิจัยในส่วนนั้น ๆ ได้ภายหลังจากได้รับการรับรอง

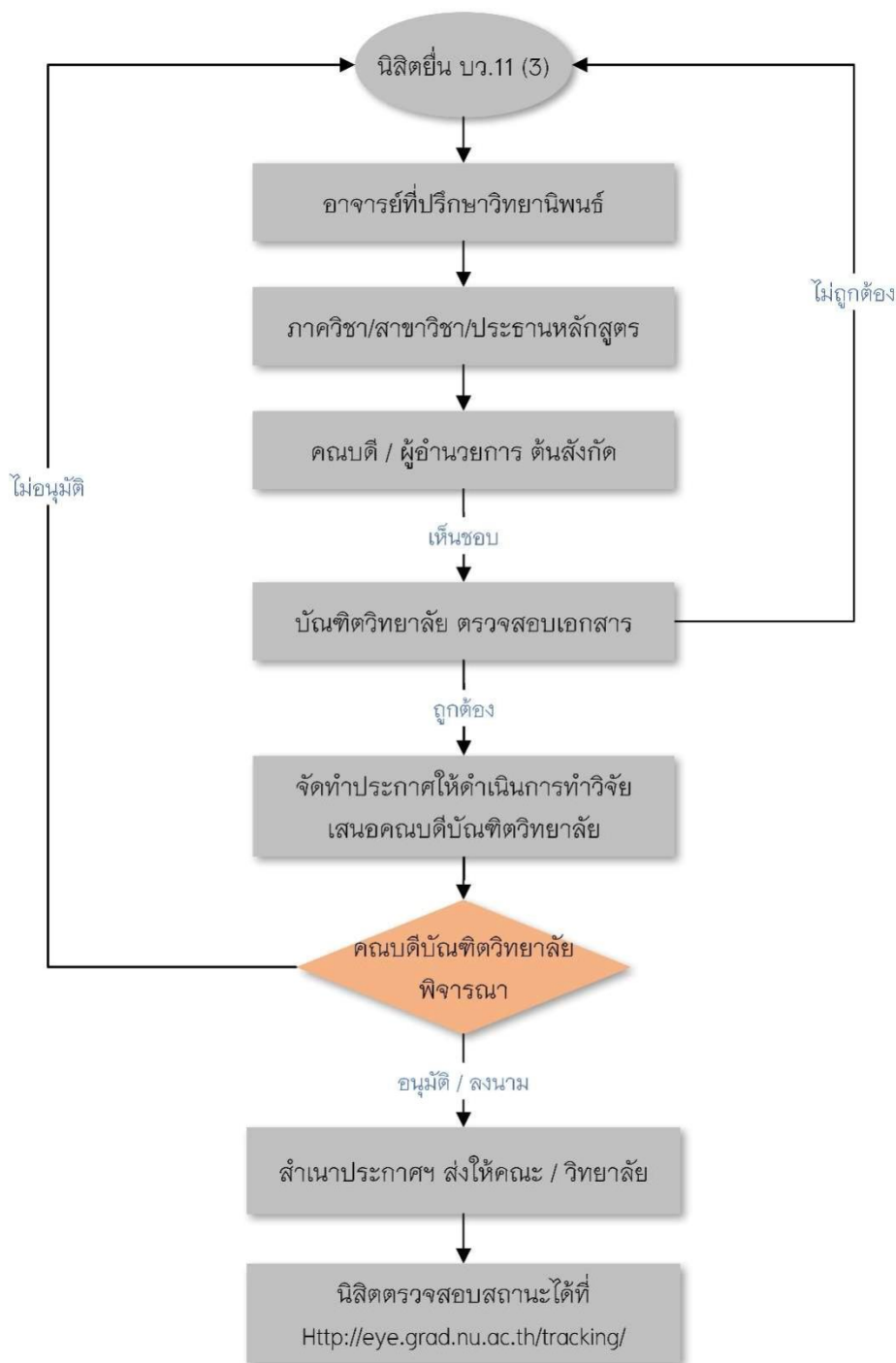
ขั้นตอนการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์



เอกสารที่เกี่ยวข้อง :

1. บว.11 (1-1) แบบคำร้องขอแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์
2. สำเนาประกาศฯ แต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
3. สำเนาเกียรติบัตร ที่ผ่านการอบรมจริยธรรมการวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา
จากบัณฑิตวิทยาลัย

ขั้นตอนการขออนุมัติดำเนินการทำวิจัย



เอกสารที่เกี่ยวข้อง :

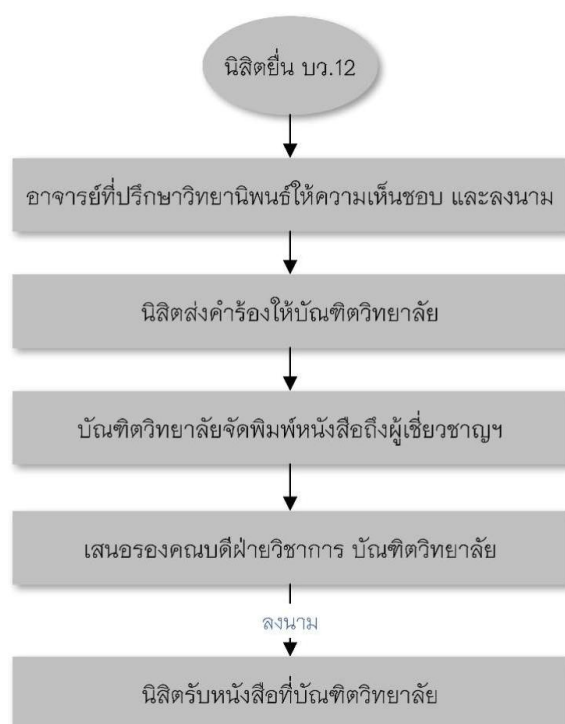
1. บว.11 (3) แบบอนุมัติจัดทำประกาศโครงร่างวิทยานิพนธ์เพื่อดำเนินการทำวิจัย
2. บว.11 (2-1) แบบอนุมัติผลการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์
3. สำเนา บว.11 (1-1) แบบคำร้องขอแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์
4. สำเนาใบรับรองจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์/สัตว์/ความปลอดภัยทางชีวภาพ / บว.14 แบบยืนยันความเกี่ยวข้อง/ไม่เกี่ยวข้องของวิทยานิพนธ์กับจริยธรรมการวิจัย
5. เล่มโครงร่างวิทยานิพนธ์

6. การขอตรวจแก้ไขเครื่องมือวิจัยและการขอเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

การให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจแก้ไขเครื่องมือวิจัยสำหรับการทำวิทยานิพนธ์

นิสิตที่ได้รับอนุมัติให้ทำการวิจัยจากบัณฑิตวิทยาลัย สามารถขอความอนุเคราะห์ให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจแก้ไขเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย (แบบทดสอบ / แบบสอบถาม) โดยใช้แบบคำร้องขอให้ออกหนังสือถึงผู้เชี่ยวชาญเพื่อตรวจแก้ไขเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย (บว.12) กรอรายละเอียดให้ครบถ้วนแล้ว ผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ส่งให้บัณฑิตวิทยาลัยเพื่อออกหนังสือขอความอนุเคราะห์ให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจแก้ไขเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ขั้นตอนการขอหนังสือถึงผู้เชี่ยวชาญเพื่อตรวจแก้ไขเครื่องมือวิจัย

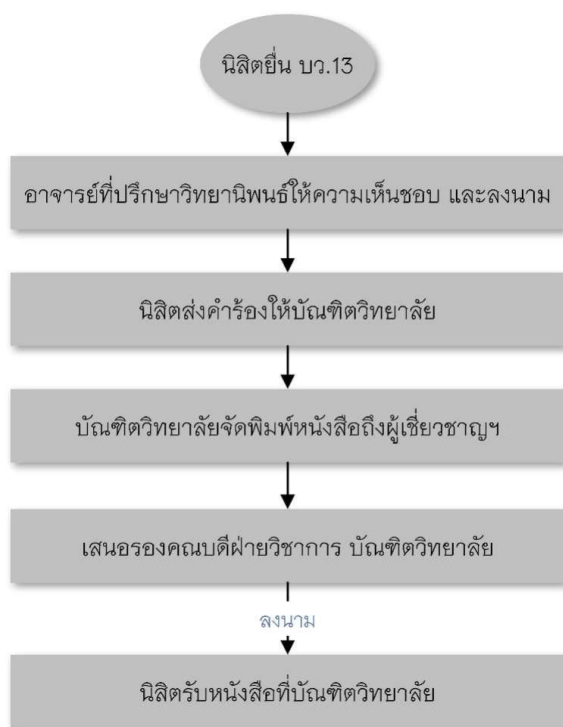


เอกสารที่เกี่ยวข้อง : บว.12 แบบคำร้องขอให้ออกหนังสือถึงผู้เชี่ยวชาญเพื่อตรวจแก้ไขเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

การขอเก็บข้อมูลเพื่อการทำวิทยานิพนธ์

นิสิตที่ได้รับอนุมัติให้ทำการวิจัยจากบัณฑิตวิทยาลัย สามารถขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูล / ทำการทดลองเพื่อการวิจัย โดยใช้แบบคำร้องขอให้ออกหนังสือเพื่อขอความร่วมมือเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย (บว.13) กรอรายละเอียดให้ครบถ้วนแล้ว ผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ส่งให้บัณฑิตวิทยาลัย เพื่อก่อหนังสือขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูล / ทำการทดลองเพื่อการวิจัย

ขั้นตอนการขอเก็บข้อมูลเพื่อการทำวิทยานิพนธ์



เอกสารที่เกี่ยวข้อง : บว.13 แบบคำร้องขอให้ออกหนังสือเพื่อขอความร่วมมือเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

7. การขอสอบวิทยานิพนธ์

นิติตบิรณญาโท แผน 1 และแผน 2 มีสิทธิสอบวิทยานิพนธ์เมื่อลงทะเบียนรายวิชาและวิทยานิพนธ์ครบถ้วนตามหลักสูตร

การขอสอบวิทยานิพนธ์

เมื่อนิสิตดำเนินการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและมีความพร้อมที่จะสอบวิทยานิพนธ์ โดยระยะเวลาการสอบวิทยานิพนธ์ต้องห่างจากวันประกาศนุ้มนิติให้สิทธิบัณฑิตศึกษาดำเนินการทำวิจัยตามโครงร่างวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 90 วัน (การขอสอบวิทยานิพนธ์ นิสิตต้องตรวจสอบปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัยในแต่ละภาคเรียน) ให้สิทธิยื่นคำร้องขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ (บว.21) ให้บัณฑิตวิทยาลัยก่อนกำหนดวันสอบอย่างน้อย 15 วัน พร้อมผลการตรวจสอบการคัดลอกวิทยานิพนธ์ด้วยโปรแกรมที่มหาวิทยาลัยกำหนด

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ จำนวนรวมไม่น้อยกว่า 3 คน ประกอบด้วย

1. อาจารย์ประจำหลักสูตร หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย เป็นประธาน
 2. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก เป็นกรรมการ
 3. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) อย่างน้อย 1 คน เป็นกรรมการ
 4. อาจารย์ประจำหลักสูตรหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย อย่างน้อย 1 คน เป็นกรรมการ
- ทั้งนี้ กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ต้องมีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 1 คน โดยอาจ

มีอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำร่วมเป็นกรรมการสอบด้วย

คุณสมบัติคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

1. กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร หรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำ ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย 3 เรื่องในรอบ 5 ปีย้อนหลัง และอย่างน้อย 1 เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

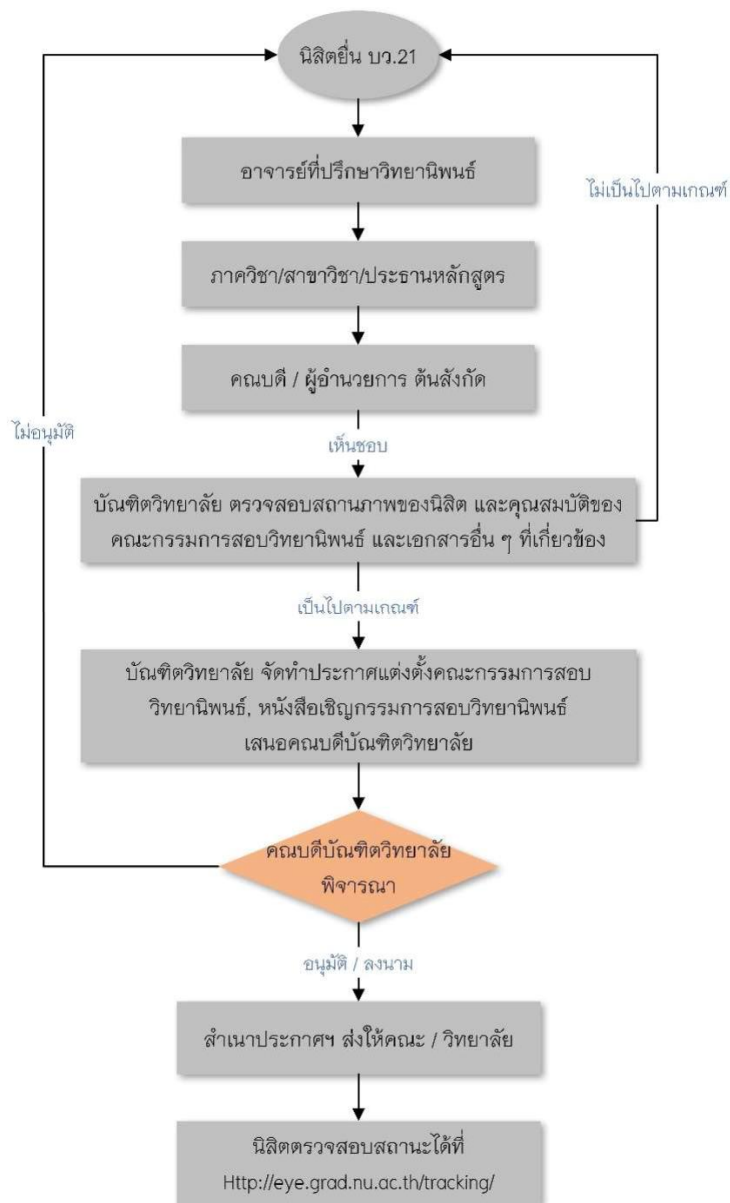
2. กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง

หมายเหตุ : - กรณีนิสิตสอบวิทยานิพนธ์ไม่ผ่าน นิสิตมีสิทธิขอยื่นสอบวิทยานิพนธ์ใหม่ได้ภายหลังการสอบครั้งแรกไม่น้อยกว่า 1 เดือน ทั้งนี้ การสอบต้องไม่เกิน 2 ครั้ง

- ในวันสอบจะต้องมีคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ครบ จึงจะถือว่าการสอบนั้นมีผลสมบูรณ์ หากคณะกรรมการไม่ครบ ให้เลื่อนการสอบออกไป และในกรณีจำเป็นอาจขอเปลี่ยนแปลงกรรมการได้ แต่ต้องได้รับการแต่งตั้งก่อนวันสอบอย่างน้อย 15 วันทำการ

- คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์จะต้องรายงานผลการสอบต่อบัณฑิตวิทยาลัยภายใน 2 สัปดาห์ หลังวันสอบวิทยานิพนธ์ (ตามแบบรายงานผลการสอบวิทยานิพนธ์ บว.24)

ขั้นตอนการขอสอบวิทยานิพนธ์และการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์



- นิสิตยื่นคำร้อง (บว.21) ให้บัณฑิตวิทยาลัยก่อนกำหนดวันสอบ ไม่น้อยกว่า 15 วัน
- วันที่สอบวิทยานิพนธ์ต้องห่างจากวันที่บัณฑิตวิทยาลัยประกาศอนุมัติให้ทำวิจัยไม่น้อยกว่า 90 วัน

เอกสารที่เกี่ยวข้อง :

1. แบบขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ (บว.21)
2. แบบรายงานผลการเรียน (บว.22)
3. แบบคำร้องสมัครสอบวิทยานิพนธ์ที่ชำระเงินแล้ว
4. แบบฟอร์มการตรวจสอบการคัดลอกวิทยานิพนธ์ ที่ลงนามรับรองโดย อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
5. เล่มวิทยานิพนธ์สำหรับการสอบ

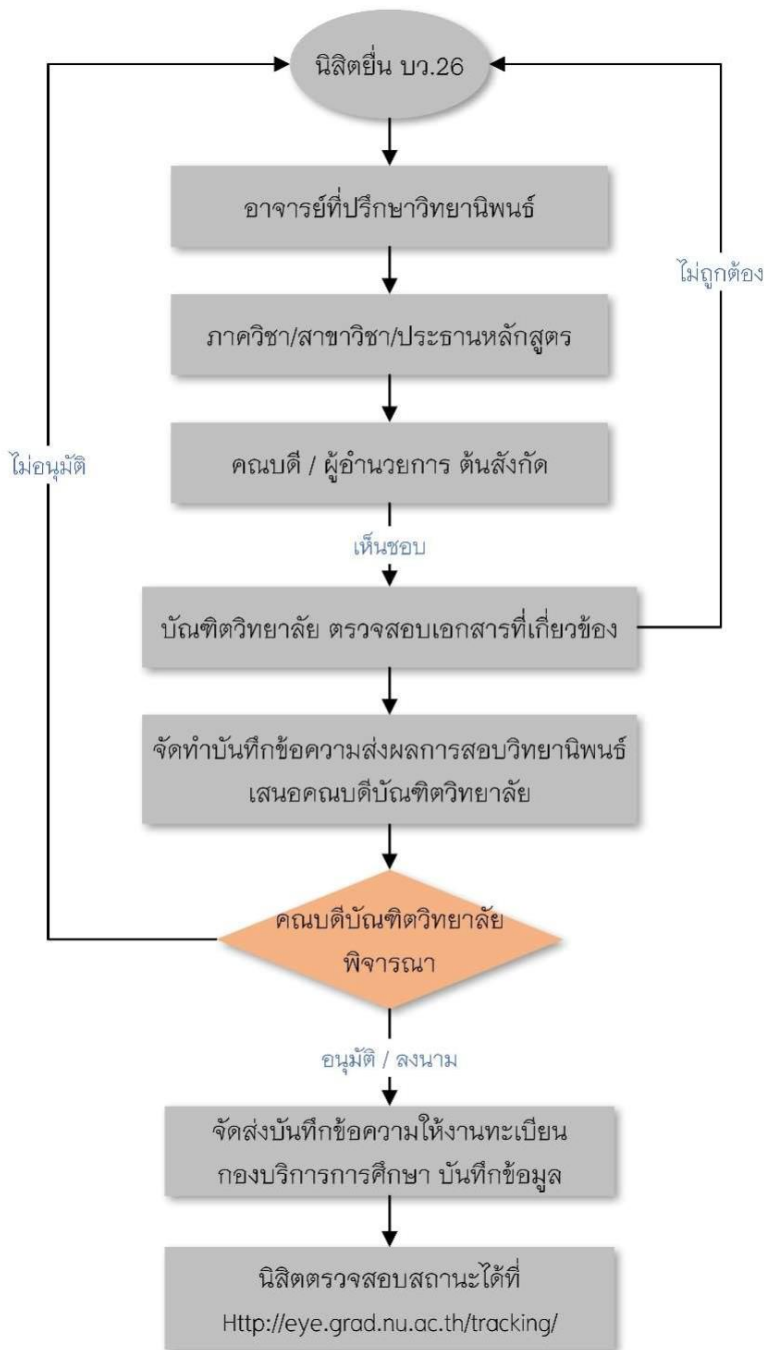
เกณฑ์การตรวจสอบการคัดลอก

เกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดัชนีความคล้าย (Similarity Index) มีค่ารวมเฉลี่ยไม่เกิน ร้อยละ 25 โดยที่ส่วนของ ผลการวิจัยและอภิปรายผลการวิจัยต้องมีค่าไม่เกิน ร้อยละ 10

8. การส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

นิสิตที่ได้ปรับแก้ไขวิทยานิพนธ์ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสอบฯ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่บัณฑิตวิทยาลัย

ขั้นตอนการส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์



เอกสารที่เกี่ยวข้อง :

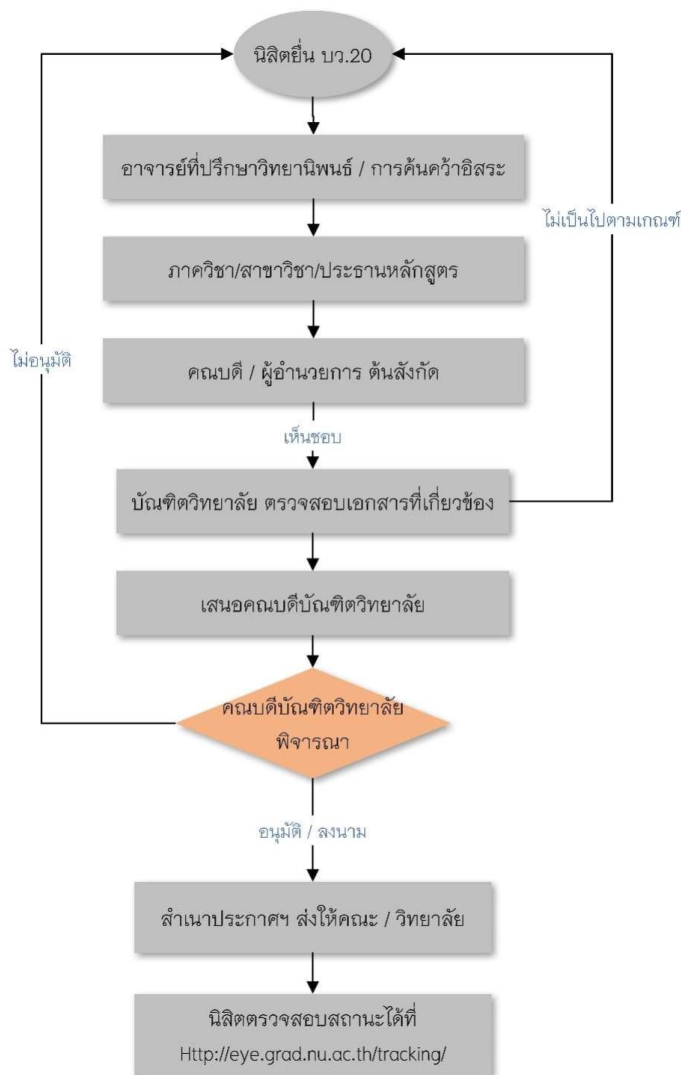
1. แบบส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ (บว.26)
2. แบบรายงานผลการสอบวิทยานิพนธ์ (บว.24)
3. แบบฟอร์มขอระงับการเผยแพร่วิทยานิพนธ์ (บว.29) (ถ้ามี)

9. การตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์

* * นิสิตต้องได้รับอนุมัติให้ดำเนินการทำวิจัยก่อน จึงจะสามารถตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ได้

ปรัชญาโท แผน 1 ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการเผยแพร่ในรูปแบบบทความ ผลงานสร้างสรรค์ หรือนวัตกรรม หรือสิ่งประดิษฐ์ หรือผลงานทางวิชาการอื่นซึ่งสามารถสืบค้นได้ ตามประกาศมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ขั้นตอนการส่งผลงานวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการตีพิมพ์ / เผยแพร่



- บทความที่ตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ต้องระบุที่อยู่ของผู้แต่งเป็น มหาวิทยาลัยนเรศวร
- ต้องระบุชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักลงในบทความ เพื่อเป็นผู้รับผิดชอบผลงานร่วมกัน และต้องระบุชื่อนิสิตเป็นชื่อแรก
- วารสารต้องอยู่ในฐานข้อมูลที่กำหนด

เอกสารที่เกี่ยวข้อง :

1. แบบขออนุมัติการตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ (บว.20)
2. กรณีวารสาร / รายงานการประชุม (Proceedings) ได้รับการตีพิมพ์แล้ว ให้แนบสำเนา หน้าปก สารบัญ คณะกรรมการพิจารณาบทความ และบทความวิจัย จำนวน 2 ชุด
3. กรณีวารสารฉบับจริงยังไม่มีเผยแพร่ ให้แนบหนังสือตอบรับการตีพิมพ์ โดยหนังสือตอบรับต้องระบุปีและฉบับที่ตีพิมพ์ และแนบบทความวิจัยจำนวน 2 ชุด

หมวดที่ 6 วิจัย

การขอทำวิจัยในคณะทันตแพทยศาสตร์

ก่อนที่นิสิตจะทำงานวิจัยในโรงพยาบาลทันตกรรมและในห้องปฏิบัติการวิจัย นิสิตจะต้องดำเนินการขอรับรองตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้องให้ได้ใบรับรองก่อนการทำวิจัย ซึ่งในการขอรับรองมาตรฐาน สิ่งแรกที่ต้องพิจารณาคือ โครงการวิจัยดังกล่าวมีความเกี่ยวข้องกับเรื่องใด จริยธรรมที่เกี่ยวข้องจะมี 3 เรื่องหลักๆ ดังนี้

1. จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ โครงการวิจัยทุกโครงการถ้ามีกิจกรรมใดในโครงการที่เกี่ยวข้องกับคนทั้งทางตรงและทางอ้อม เช่น การเก็บข้อมูลจากแบบสอบถาม การเก็บข้อมูลจากแฟ้มประวัติ การนำฟันที่ถูกถอนทิ้งจากการรักษาปกติมาใช้ในการวิจัย หรือการทำหัตถการกับอาสาสมัครเพื่อทดสอบอย่างใดอย่างหนึ่ง เป็นต้น หัวหน้าโครงการ จะต้องยื่นขอรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ อ่านรายละเอียดการยื่นขอรับรองฯ ในหัวข้อ “การขอรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์”

2. จรรยาบรรณการใช้สัตว์ทดลอง โครงการวิจัยทุกโครงการถ้ามีการใช้สัตว์ทดลองเพื่อการวิจัย หัวหน้าโครงการจะต้องยื่นขอจรรยาบรรณการใช้สัตว์ทดลอง อ่านรายละเอียดการยื่นขอรับรองฯ ในหัวข้อ “จรรยาบรรณการใช้สัตว์ทดลอง”

3. ความปลอดภัยทางชีวภาพ โครงการวิจัยทุกโครงการถ้ามีกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการใช้ตัวอย่างชีวภาพ เช่น เซลล์ เนื้อเยื่อ สารชีวภาพ สารสกัด สารพิษ จากมนุษย์ สัตว์ พืช จุลินทรีย์ ไวรัส นักวิจัยจะต้องยื่นขอรับรองมาตรฐานความปลอดภัยทางชีวภาพ อ่านรายละเอียดการยื่นขอรับรองฯ ในหัวข้อ “ความปลอดภัยทางชีวภาพ”

ดังนั้น เมื่อนิสิตสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์เสร็จแล้ว จะต้องตรวจสอบโครงการวิจัยว่ามีความเกี่ยวข้องกับมาตรฐานเรื่องใด ให้ยื่นขอรับรองฯ ตามขั้นตอนของมหาวิทยาลัยให้แล้วเสร็จ จึงจะสามารถขอทำวิจัยในคณะฯ ได้ แต่ถ้าเป็นโครงการวิจัยที่ไม่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานทั้ง 3 เรื่อง ให้นิสิตติดต่อกับงานวิจัยเพื่อกรอกแบบฟอร์มขอทำวิจัยในคณะฯ

รายละเอียดของมาตรฐาน 3 เรื่องหลัก มีรายละเอียดดังนี้

1. การขอรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

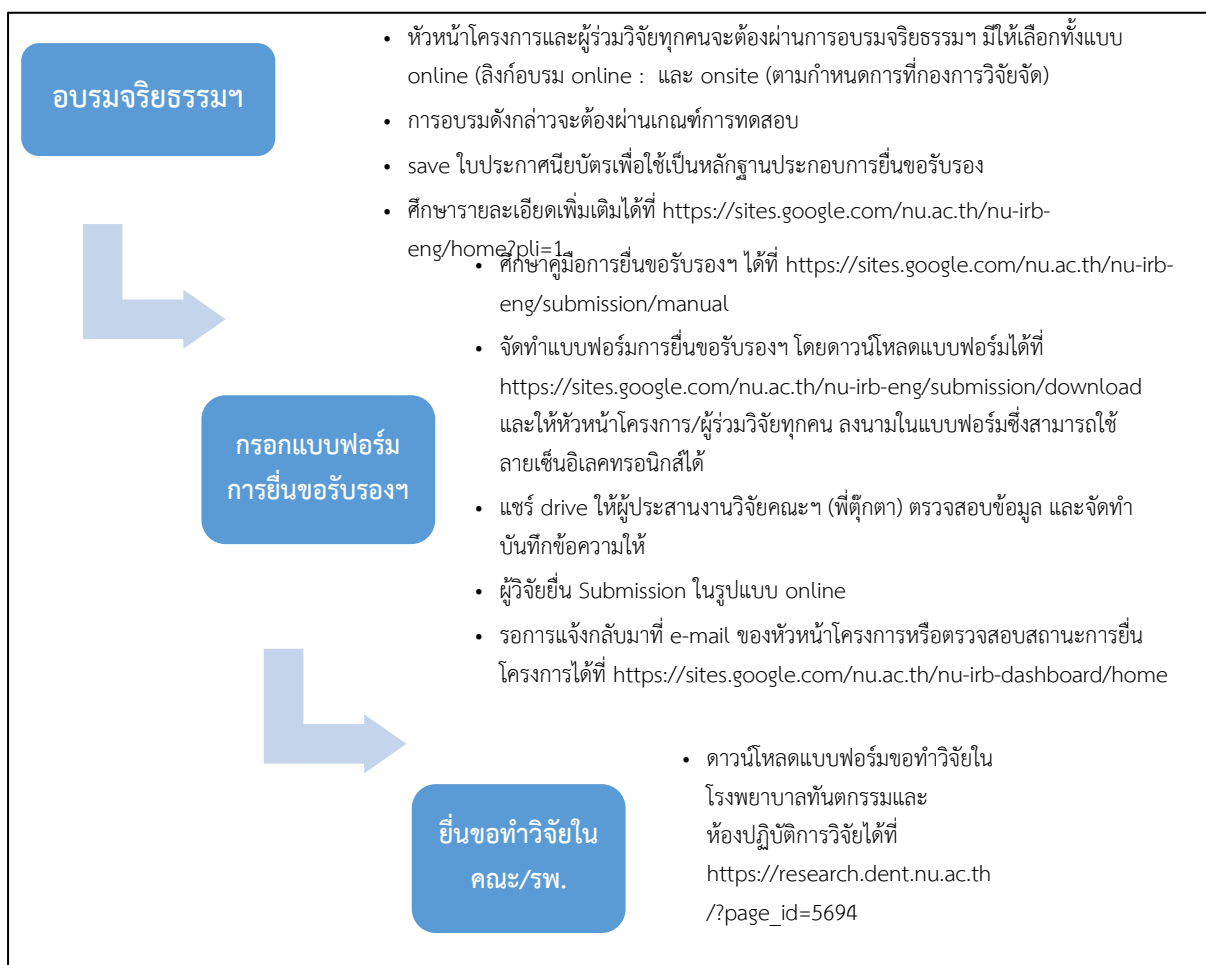
รูปแบบการพิจารณารับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มี 3 รูปแบบ ดังนี้

(1) รับรองโครงการวิจัยแบบเร่งรัด (Expedited) ความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับอาสาสมัครอยู่ในระดับความเสี่ยงต่ำถึงความเสี่ยงปานกลาง

(2) รับรองโครงการวิจัยแบบยกเว้น (Exemption) ความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับอาสาสมัครอยู่ในระดับที่ไม่มีความเสี่ยงถึงความเสี่ยงต่ำ

(3) รับรองโครงการวิจัยแบบเต็มรูปแบบ (Full board) ความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับอาสาสมัครอยู่ในระดับมาก ต้องให้การระมัดระวังเป็นพิเศษ อาสาสมัครเป็นกลุ่มเปราะบาง

ขั้นตอนการยื่นขอรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์



ผู้ยื่นขอรับรองฯ มี 2 แบบ

(1) นิสิตเป็นผู้ยื่นขอรับรองฯ โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้ร่วมวิจัย/อาจารย์ที่ปรึกษา หรือ

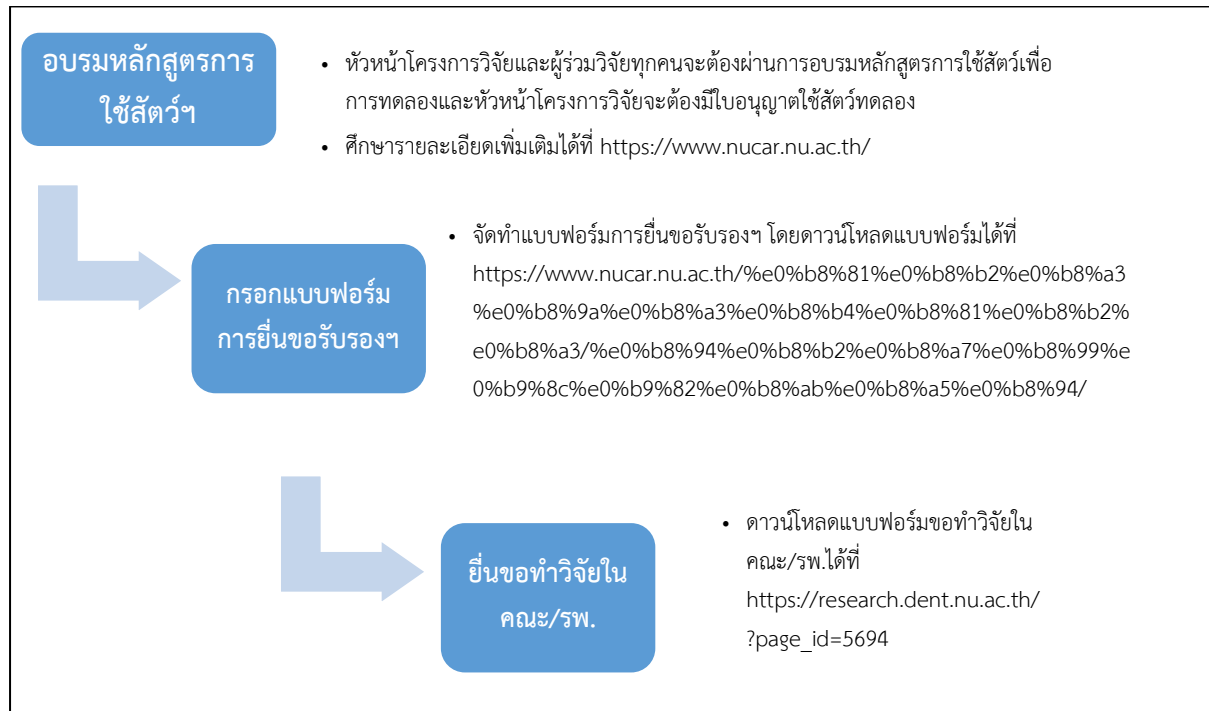
(2) อาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้ยื่นขอรับรองฯ และมีนิสิตเป็นผู้ร่วมวิจัย

*ในการกรอกแบบฟอร์มนิสิตและอาจารย์ที่ปรึกษาสามารถใช้ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ในการลงนามได้

** ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวอัญชิสา บุญสาใจ งานวิจัย เบอร์โทรศัพท์ภายใน 6122
สำนักงานห้องปฏิบัติการวิจัย 1 DT1322 ชั้น 3 อาคารบริหารคณะทันตแพทยศาสตร์ **

2. การขอรับรองจรรยาบรรณการใช้สัตว์ทดลอง

ขั้นตอนการยื่นขอรับรองจรรยาบรรณการใช้สัตว์ทดลอง



ผู้ยื่นขอรับรองฯ จะต้องเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้ยื่นขอรับรองฯ และมีนิสิตเป็นผู้ร่วมวิจัย

3. การขอรับรองมาตรฐานความปลอดภัยทางชีวภาพ

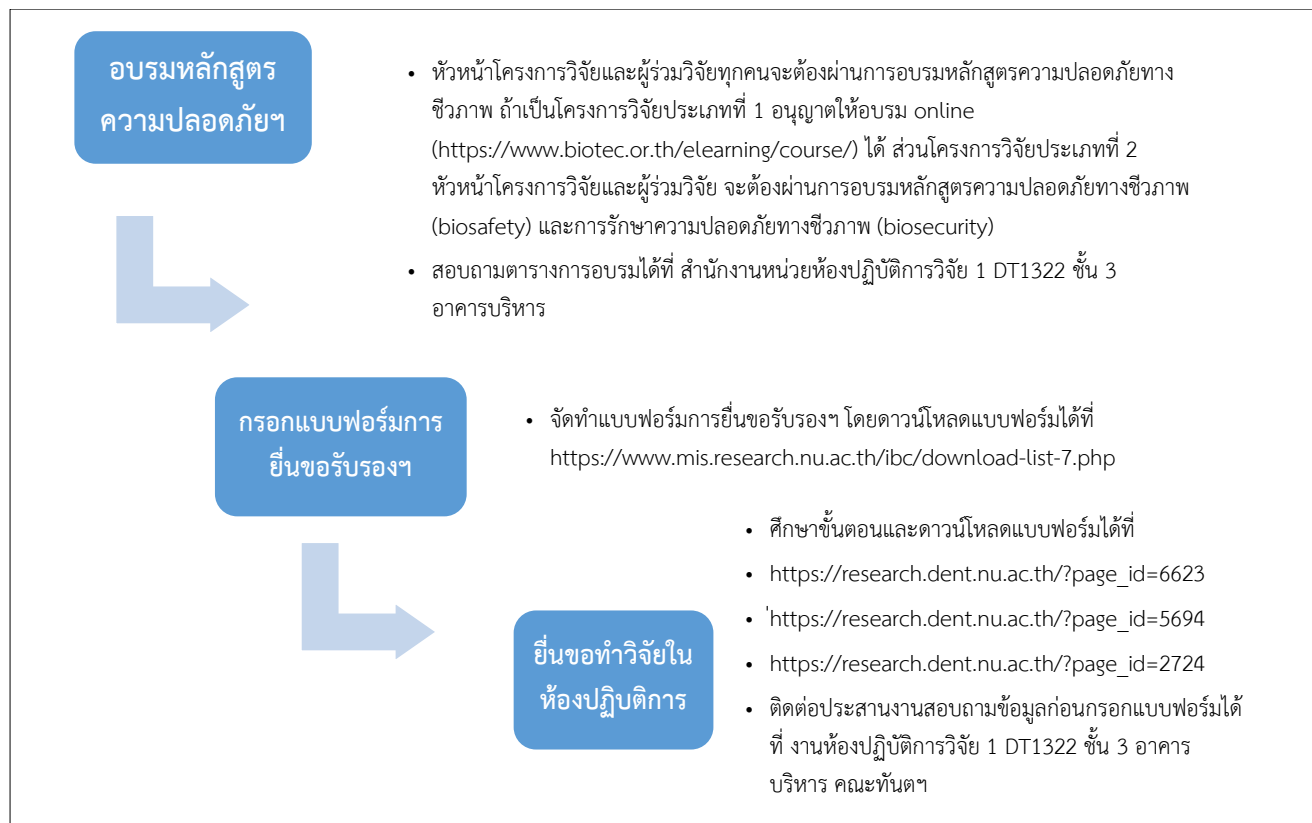
รูปแบบการพิจารณารับรองความปลอดภัยทางชีวภาพ มี 2 รูปแบบ ดังนี้

(1) โครงการวิจัยประเภทที่ 1 เป็นโครงการวิจัยและทดลองที่ไม่เป็นอันตราย

(2) โครงการวิจัยประเภทที่ 2 เป็นโครงการวิจัยและทดลอง ที่อาจเป็นอันตรายในระดับต่ำถึงปานกลาง

ต่อผู้ปฏิบัติงาน ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

ขั้นตอนการยื่นขอรับรองความปลอดภัยทางชีวภาพ



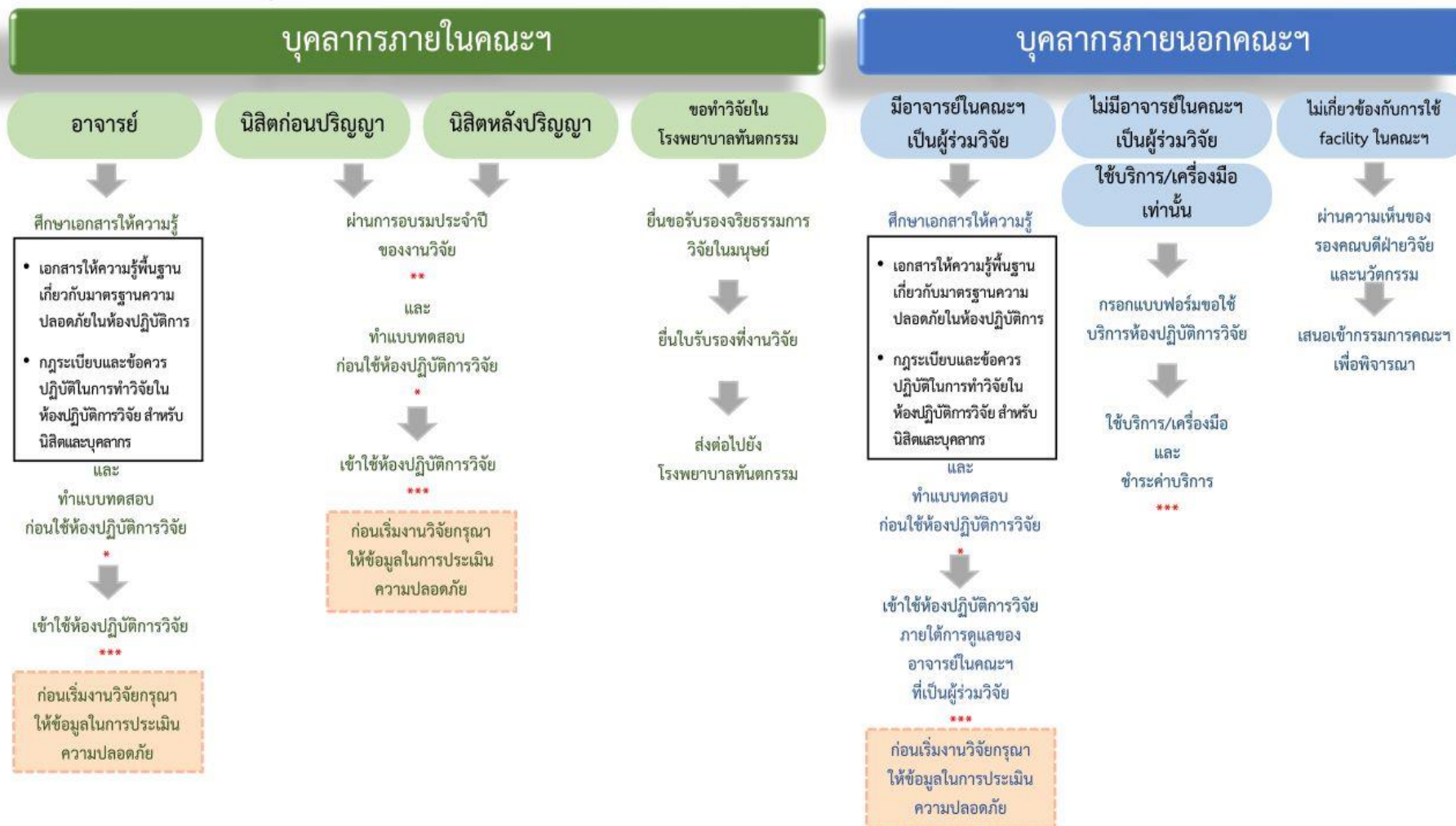
ผู้ยื่นขอรับรองฯ

- กรณีเป็นโครงการวิจัยประเภทที่ 1 นิสิตยื่นขอรับรองฯ เองได้

- กรณีที่เป็นโครงการวิจัยประเภทที่ 2 อาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้ยื่นขอรับรองฯ และมีนิสิตเป็นผู้ร่วมวิจัย

** ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวอัญชิสา บุญสาใจ งานวิจัย เบอร์โทรศัพท์ภายใน 6122
สำนักงานห้องปฏิบัติการวิจัย 1 DT1322 ชั้น 3 อาคารบริหารคณะทันตแพทยศาสตร์ **

แนวปฏิบัติในการทำวิจัย คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร



หมายเหตุ *

มีคะแนนรวมจากการทำแบบทดสอบตั้งแต่ร้อยละ 80 โดยผลการทดสอบมีอายุ 2 ปี (ป่งชี้ว่าผู้ผ่านการทดสอบมีความรู้ในการปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการวิจัย ตามนโยบายมาตรฐานความปลอดภัยในการปฏิบัติงานของบุคลากรมหาวิทยาลัย)

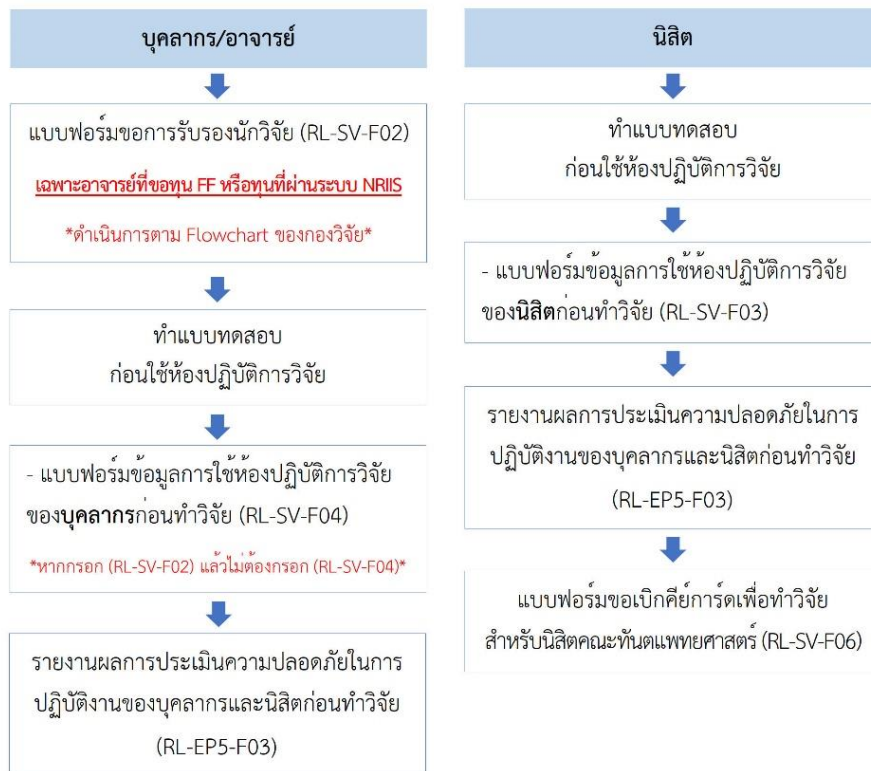
** นิสิตเข้ารับการอบรมในโครงการฝึกอบรมการใช้ห้องปฏิบัติการวิจัยและเครื่องมือ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีของงานวิจัย

*** กรุณาติดต่อนักวิทยาศาสตร์ประจำห้องปฏิบัติการก่อนเข้าใช้บริการ และลงบันทึกการจองและใช้งานเครื่องมือก่อนและหลังการใช้งานทุกครั้ง

สำหรับผู้เข้าใช้ห้องปฏิบัติการจุลชีววิทยาและห้องปฏิบัติการเพาะเลี้ยงเซลล์และเนื้อเยื่อ ต้องผ่านการอบรมหลักสูตรความปลอดภัยทางชีวภาพ (Biosafety) และการรักษาความปลอดภัยทางชีวภาพ (Biosecurity)

ขั้นตอนและเอกสารในการทำวิจัย

เกี่ยวข้องกับสารเคมี

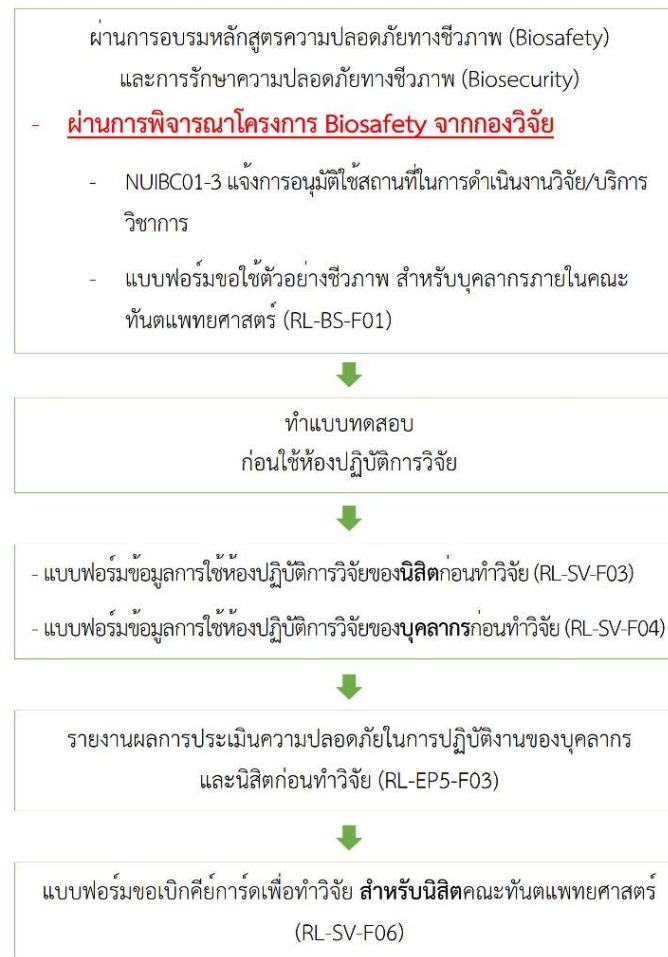


Download เอกสาร
ที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี



Download เอกสาร
ที่เกี่ยวข้องกับ Biosafety

เกี่ยวข้องกับ Biosafety



การขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยในการทำวิทยานิพนธ์

การขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยในการทำวิทยานิพนธ์มี 2 แหล่งทุน

1. ทุนอุดหนุนการวิจัยในการทำวิทยานิพนธ์จากงบประมาณรายได้บัณฑิตวิทยาลัย (ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยบัณฑิตวิทยาลัย)

ระยะเวลาการรับสมัครทุน

ทุนอุดหนุนการวิจัยในการทำวิทยานิพนธ์จากงบประมาณรายได้บัณฑิตวิทยาลัย

เปิดรับสมัครทุนรอบที่ 1	เดือนมีนาคม – เดือนเมษายน
คณะฯ พิจารณาจัดลำดับผู้ขอรับทุน	เดือนเมษายน
บัณฑิตวิทยาลัยประกาศเลือกผู้ได้รับทุน	เดือนพฤษภาคม
เปิดรับสมัครทุนรอบที่ 2	เดือนเมษายน – เดือนสิงหาคม
คณะฯ พิจารณาจัดลำดับผู้ขอรับทุน	เดือนสิงหาคม
บัณฑิตวิทยาลัยประกาศผลการเลือกผู้ได้รับทุน	เดือนสิงหาคม

**ทั้งนี้ ระยะเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

2.ทุนอุดหนุนการวิจัยในการทำวิทยานิพนธ์จากงบประมาณรายได้คณะทันตแพทยศาสตร์ (ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ https://research.dent.nu.ac.th/?page_id=5541)

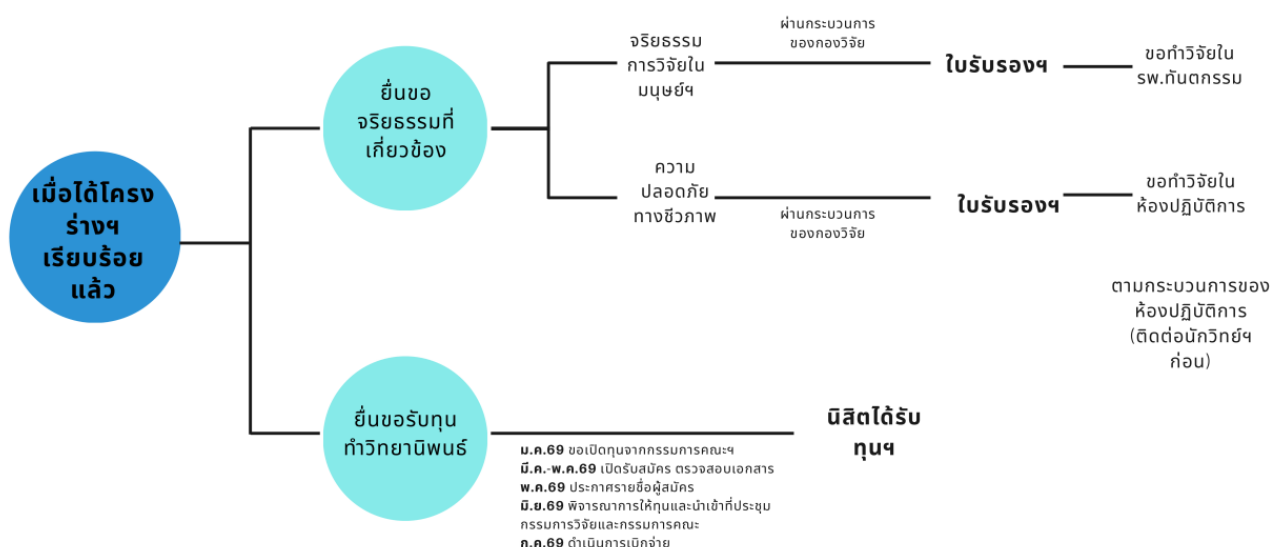
ระยะเวลาการรับสมัครทุน

ทุนอุดหนุนการวิจัยในการทำวิทยานิพนธ์จากงบประมาณรายได้คณะทันตแพทยศาสตร์

เปิดรับสมัครทุน	เดือนพฤษภาคม - เดือนกรกฎาคม
ผู้ประสานงานวิจัยตรวจสอบเอกสาร	เดือนกรกฎาคม
จัดทำประกาศผู้ได้รับทุน	เดือนกรกฎาคม
คณะกรรมการวิจัยพิจารณาคัดเลือกผู้ที่จะได้รับทุน	เดือนกรกฎาคม
นำผู้ที่จะได้รับทุนเข้าพิจารณารับรองผลในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ	เดือนกรกฎาคม
ประกาศผู้ได้รับการคัดเลือกผู้ได้รับทุน	เดือนสิงหาคม

**ทั้งนี้ ระยะเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ขั้นตอนการขอรับทุนและการขอทำวิจัยในคณะฯ



** ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวอัญชิสา บุญสาใจ งานวิจัย เบอร์โทรศัพท์ภายใน 6122
สำนักงานห้องปฏิบัติการวิจัย 1 DT1322 ชั้น 3 อาคารบริหารคณะทันตแพทยศาสตร์ **

หมวดที่ 7 การลา

1. การลาเรียนภายในคณะทันตแพทยศาสตร์ โดยมีแบบฟอร์มดังนี้

(เขียนที่) คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตลา.....

เรียน อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา.....

ด้วย ข้าพเจ้า.....นิสิตระดับปริญญาโท กลุ่มวิชา.....

ชั้นปีที่.....มีความประสงค์จะขออนุญาตงดการเข้าเรียนรายวิชา.....

ในวันที่.....เนื่องจาก.....

ในการนี้ ข้าพเจ้าขอการเข้าเรียนรายวิชาดังกล่าว ในวันที่.....

ถึงวันที่.....เวลา.....นาฬิกา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

นิสิตระดับปริญญาโท

กลุ่มวิชา.....ชั้นปีที่.....

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา

.....

.....

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษา

วันที่.....

2. การลาเรียนเพื่อเดินทางไปราชการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

2.1 กรณี กลุ่มวิชาจัดโครงการฝึกอบรมทันตแพทย์เพื่อเตรียมความพร้อมการสอบเพื่อวุฒิบัตร/อนุมัติบัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพทันตกรรม และให้นิสิตเข้าร่วม โดยสามารถแจ้งความประสงค์เบิกค่าใช้จ่าย ดังนี้

- นิสิตแจ้งความประสงค์เข้าร่วมงานประชุม โดยผ่านความเห็นชอบจากผู้รับผิดชอบโครงการฯ ได้ที่ผู้ประสานงานโครงการ

- ผู้ประสานงานโครงการ ดำเนินการทำเอกสารขออนุมัติเดินทางไปราชการ โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา ผู้รับผิดชอบโครงการฯ หัวหน้าภาควิชา และคณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ตามลำดับ

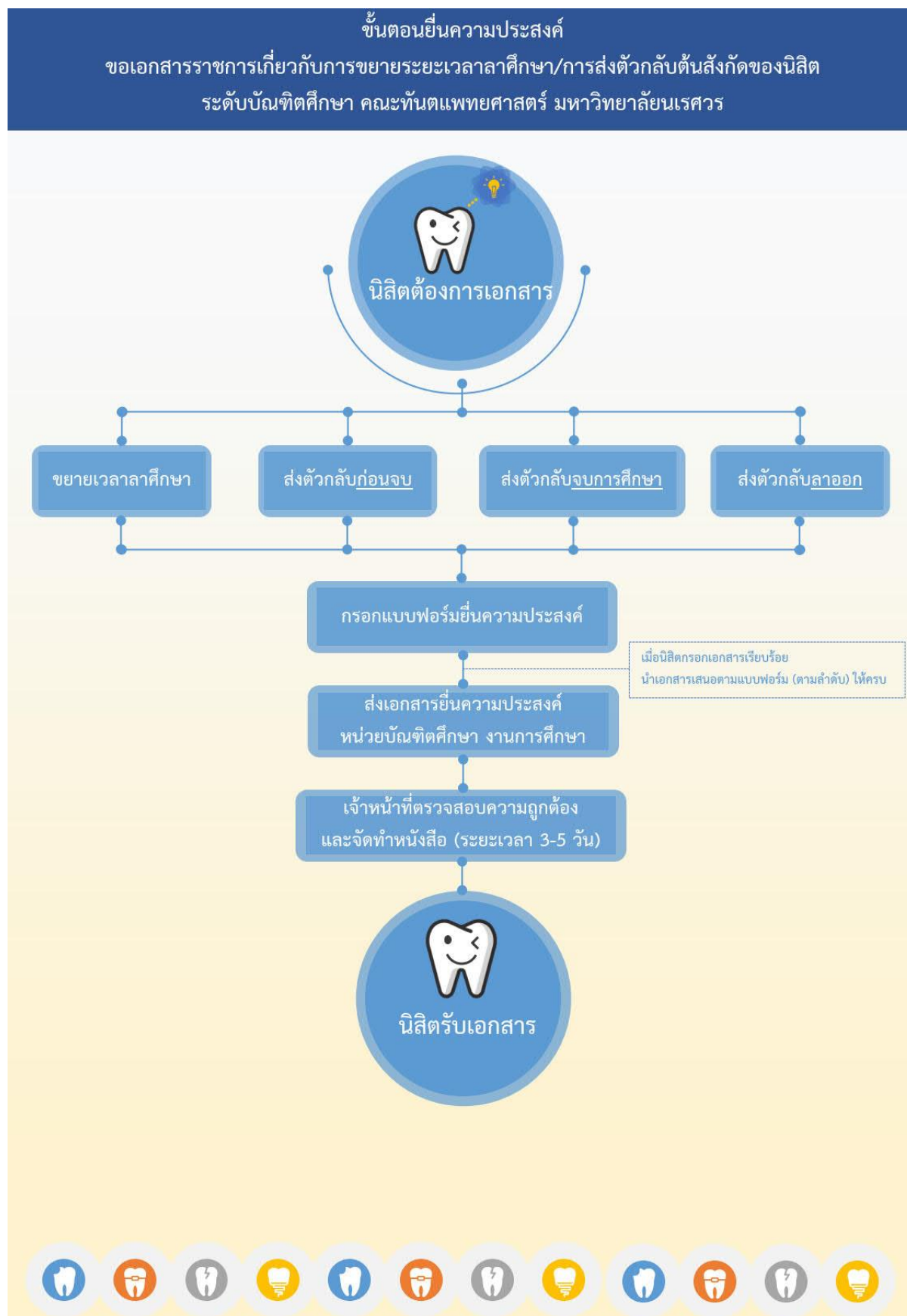
- นิสิตเข้าร่วมงานประชุมเรียบร้อยแล้ว ผู้ประสานงานโครงการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายให้นิสิต

หมายเหตุ รายละเอียดการเบิกจ่ายเป็นไปตามรายการตามหมวดรายจ่ายของโครงการฝึกอบรมทันตแพทย์เพื่อเตรียมความพร้อมการสอบเพื่อวุฒิบัตร/อนุมัติบัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพทันตกรรม แต่ละกลุ่มวิชา

2.2 กรณี กลุ่มวิชาไม่ได้จัดโครงการดังกล่าว จะไม่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ โดยนิสิตดำเนินการลาเรียนตามแบบฟอร์มใบลาเรียนภายในคณะทันตแพทยศาสตร์ (ข้อ 1.)

3. การขยายระยะเวลาการศึกษา

ขั้นตอนยื่นความประสงค์ กรณีขยายเวลาการศึกษา



แบบฟอร์มยื่นความประสงค์ กรณีขยายเวลาการศึกษา

แบบฟอร์มยื่นความประสงค์

ขอเอกสารราชการเกี่ยวกับการขยายระยะเวลาการศึกษา/การส่งตัวกลับต้นสังกัดของนิสิต

ระดับบัณฑิตศึกษา คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ชื่อ - สกุล รหัสประจำตัวนิสิต

หลักสูตร สาขาวิชา

กลุ่มวิชา เบอร์โทรศัพท์นิติสด

มีความประสงค์ขอเอกสาร ☐ ขยายระยะเวลาการศึกษา ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

☐ ส่งตัวกลับเข้าปฏิบัติงานก่อนสำเร็จการศึกษา ภายในวันที่

☐ ส่งตัวกลับเข้าปฏิบัติงานสำเร็จการศึกษา ภายในวันที่

☐ ส่งตัวกลับเข้าปฏิบัติงานลาออก ภายในวันที่

เหตุผล เพราะ

โดยมีสถานภาพการศึกษา และวิทยานิพนธ์ ดังนี้ (ระบุเฉพาะ ขอเอกสารขยายระยะเวลาการศึกษาและส่งตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน
ก่อนสำเร็จการศึกษา)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

นิติตลงนาม

วันที่

1. ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา ลงนาม (.....) วันที่	2. ความเห็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ลงนาม (.....) วันที่
3. ความเห็นประธานหลักสูตร ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก ลงนาม (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทันตแพทย์หญิงศิริลาวัณย์ โตะนะนาค) วันที่	4. ความเห็นรองคณบดีฝ่ายวิชาการ ลงนาม (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทันตแพทย์หญิงศิริลาวัณย์ โตะนะนาค) วันที่

หมายเหตุ กรณีขอเอกสารขยายระยะเวลาการศึกษาและส่งตัวกลับเข้าปฏิบัติงานก่อนสำเร็จการศึกษา ต้องแนบบแบบรายงาน

ความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ ระดับบัณฑิตศึกษา คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

แบบรายงานความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์
ระดับบัณฑิตศึกษา คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

ส่วนที่ 1 สำหรับนิสิต

1. ชื่อ-นามสกุล.....รหัสนิสิต.....
วันที่เริ่มศึกษา.....หลักสูตร.....
สาขาวิชา.....กลุ่มวิชา.....
2. ชื่อวิทยานิพนธ์
(ภาษาไทย)
(ภาษาอังกฤษ)
3. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
ประธาน.....
กรรมการ.....
กรรมการ.....
4. การลงทะเบียนการศึกษา
4.1 จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนแล้ว จำนวน หน่วยกิต
4.2 จำนวนหน่วยกิตที่ยังไม่ได้ลงทะเบียน จำนวน หน่วยกิต
5. การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์
5.1 รายวิชาวิทยานิพนธ์ 1 จำนวน หน่วยกิต เมื่อภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....
5.2 รายวิชาวิทยานิพนธ์ 2 จำนวน หน่วยกิต เมื่อภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....
5.3 รายวิชาวิทยานิพนธ์ 3 จำนวน หน่วยกิต เมื่อภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....
6. การอบรมเพื่อขอใบรับรองจริยธรรมการวิจัย
6.1 จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ☐ ผ่าน เมื่อวัน/เดือน/ปี..... ☐ ไม่ต้องอบรม
6.2 จริยธรรมการวิจัยในสัตว์ทดลอง ☐ ผ่าน เมื่อวัน/เดือน/ปี..... ☐ ไม่ต้องอบรม
6.3 ความปลอดภัยทางชีวภาพ ☐ ผ่าน เมื่อวัน/เดือน/ปี..... ☐ ไม่ต้องอบรม
7. ความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์

การดำเนินงานในภาคเรียนนี้	ผลการดำเนินงาน		
	เสร็จแล้ว	กำลังดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ
7.1 แต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์			
7.2 การจัดทำโครงร่างวิทยานิพนธ์			
7.3 สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์			
7.4 การดำเนินงานวิทยานิพนธ์			
7.5 การเขียนรายงานวิทยานิพนธ์			

มีต่อ..หน้า 2

8. แผนการสอบวิทยานิพนธ์ ภายในภาคเรียน ปีการศึกษา
9. แผนการเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ ภายในภาคเรียน ปีการศึกษา
- ในรูปแบบของ ☐ บทความวิจัย ชื่อวารสาร.....
- ☐ การนำเสนอในที่ประชุมวิชาการ.....

10. แผนการสำเร็จการศึกษา ภายในภาคเรียน ปีการศึกษา

11. อุปสรรค/ปัญหาที่ทำให้การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

12. แผนการแก้ปัญหา

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ..... นิสิต

(.....)

วันที่.....

ส่วนที่ 2 สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ระดับความก้าวหน้า ☐ ไม่เป็นไปตามแผน ☐ เป็นไปตามแผน

(งานวิจัยมีความก้าวหน้าเป็นที่พอใจหรือไม่ อย่างไร นิสิตสามารถดำเนินการวิจัยให้ได้ผลตามเวลาที่กำหนดหรือไม่ หรือความเห็นอื่น ๆ)

.....

.....

.....

.....

.....

ลงนาม.....

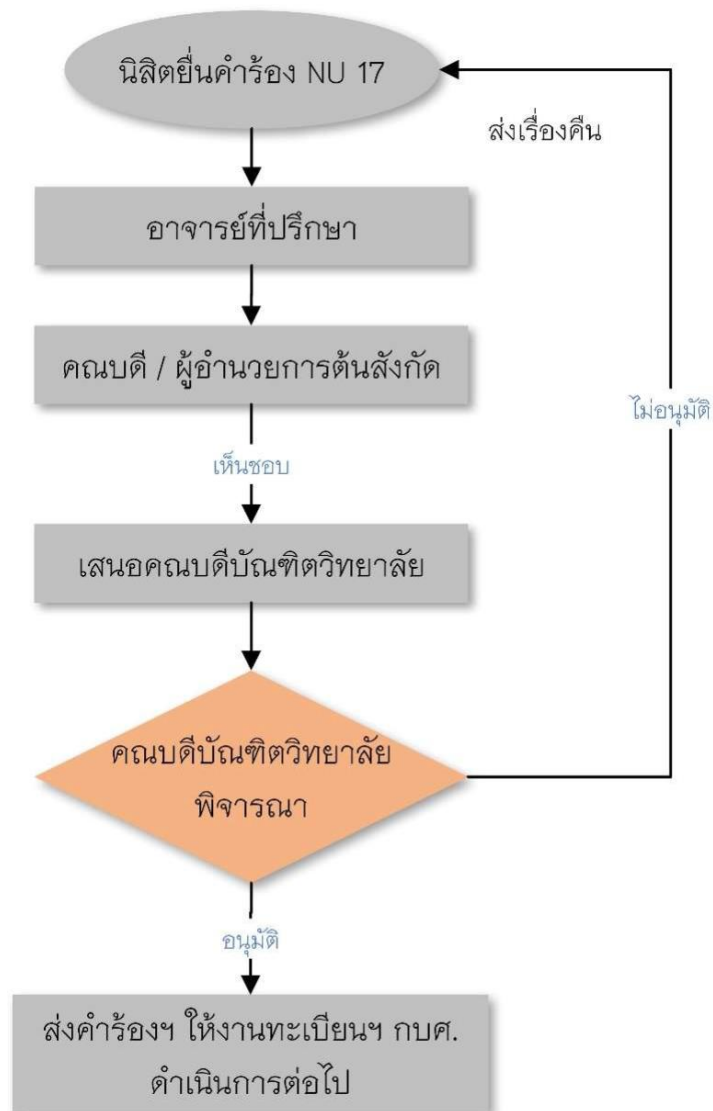
(.....)

ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

วันที่.....

4. การลาพักการศึกษา

ขั้นตอนการลาพักการศึกษา



ในภาคการศึกษาใด นิสิตไม่ได้ลงทะเบียนเรียนตามกำหนดของมหาวิทยาลัยไม่ว่าด้วยกรณีใด ๆ ก็ตาม นิสิตจะต้องทำคำร้องขอลาพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น ๆ โดยปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้

1. กรอกคำร้องขอลาพักการศึกษา (NU17) โดยกรอกรายละเอียดในใบคำร้องให้ครบถ้วน
2. นำคำร้องผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และผ่านความเห็นของคณบดี
3. ยื่นคำร้องที่บัณฑิตวิทยาลัย เพื่อเสนอคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณา
4. ส่งคำร้องฯ ต่อให้งานทะเบียนฯ กองบริการการศึกษา ดำเนินการต่อไป
5. นิสิตสามารถติดตามผลคำร้องได้ที่ <http://www.reg.nu.ac.th>

5. การลาออกจากการศึกษา

5.1 แบบฟอร์มการตรวจก่อน ลาออกของคณะทันตแพทยศาสตร์ รายละเอียดดังนี้

แบบฟอร์มการตรวจก่อนขอย้ายคณะ/ลาออกของนิสิตทันตแพทย์ ระดับปริญญาโท (สำหรับนิสิตรหัส 65 เป็นต้นไป) คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ชื่อ - สกุล รหัสประจำตัวนิสิต

กลุ่มวิชา เบอร์โทรศัพท์นิสิต

รายการที่ 1 ถึง 11 : สามารถขอรับการตรวจสอบได้ โดยไม่ต้องคำนึงถึงลำดับของหมายเลขรายการ
--

การตรวจสอบ รวมถึง การคืนผู้ป่วย/อุปกรณ์/เครื่องมือ/ครุภัณฑ์ทุกชิ้น และรับผิดชอบอุปกรณ์ที่เสียหายจากความประมาท

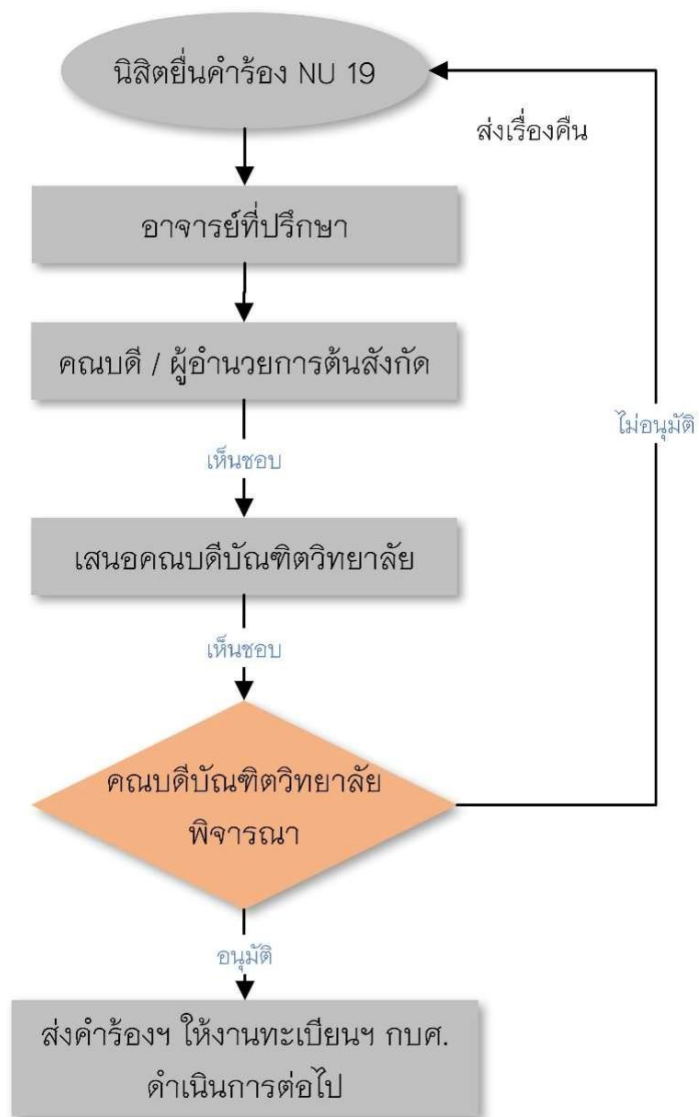
ที่	งานที่ตรวจสอบ	ผู้ตรวจ	วันที่	ชื่อ-สกุลผู้ตรวจ (ตัวบรรจง)	หมายเหตุ
1	กลุ่มวิชาทันตกรรมจัดฟัน				ผู้รับผิดชอบกลุ่มวิชา ตรวจสอบนิสิตเฉพาะ สาขา
	กลุ่มวิชาทันตกรรมหัตถการและทันตกรรมสวยงาม				
	กลุ่มวิชาทันตกรรมประดิษฐ์				
	กลุ่มวิชาทันตกรรมสำหรับเด็ก				
	กลุ่มวิชาปริทันตวิทยา				
	กลุ่มวิชาวิทยาเอ็นโดดอนต์				
	กลุ่มวิชาทันตกรรมผู้สูงอายุ				
	กลุ่มวิชาวิทยาการวินิจฉัยโรคช่องปาก				
	กลุ่มวิชาทันตกรรมบดเคี้ยวและความเจ็บปวดช่องปากและใบหน้า				
	กลุ่มวิชาศัลยศาสตร์ช่องปากและแม็กซิลโลเฟเชียล				
	กลุ่มวิชาทันตสาธารณสุข				
2	งานวิจัยคณะทันตแพทยศาสตร์ (ทุน)				
3	เครื่องมือวิจัยคณะทันตแพทยศาสตร์				
4	งานพัสดุคณะทันตแพทยศาสตร์				
5	งานพัสดุโรงพยาบาลทันตกรรม				
6	งานการเงินโรงพยาบาลทันตกรรม				
7	ห้องปฏิบัติการทางทันตกรรม				
8	บัตรเข้า-ออกอาคารบริหาร คณะทันตแพทยศาสตร์				
9	ห้องอ่านหนังสือคณะทันตแพทยศาสตร์				งดการยืมทุกประเภท ณ ห้อง อ่านหนังสือ/ห้องสมุดนั้น ๆ หลัง การตรวจสอบและได้รับการลง ลายมือชื่อแล้ว
10	ห้องสมุด คณะทันตแพทยศาสตร์				
11	ห้องสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร				

รายการที่ 12 ถึง 15 : รับการตรวจสอบตามลำดับหมายเลข และดำเนินการหลังได้รับลายมือชื่อในรายการที่ 1-11 ครบทุกรายการแล้ว

ที่	ผู้ตรวจสอบ	ลายมือชื่อ	วันที่	ชื่อ-สกุล (ตัวบรรจง)	หมายเหตุ
12	อาจารย์ที่ปรึกษา				
13	ประธานหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาทันตแพทยศาสตร์				
14	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทันตกรรม				
15	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ				

5.2 การยื่นการลาออกจากการศึกษาของมหาวิทยาลัยนเรศวร

ขั้นตอนคำร้องการลาออกจากการศึกษา

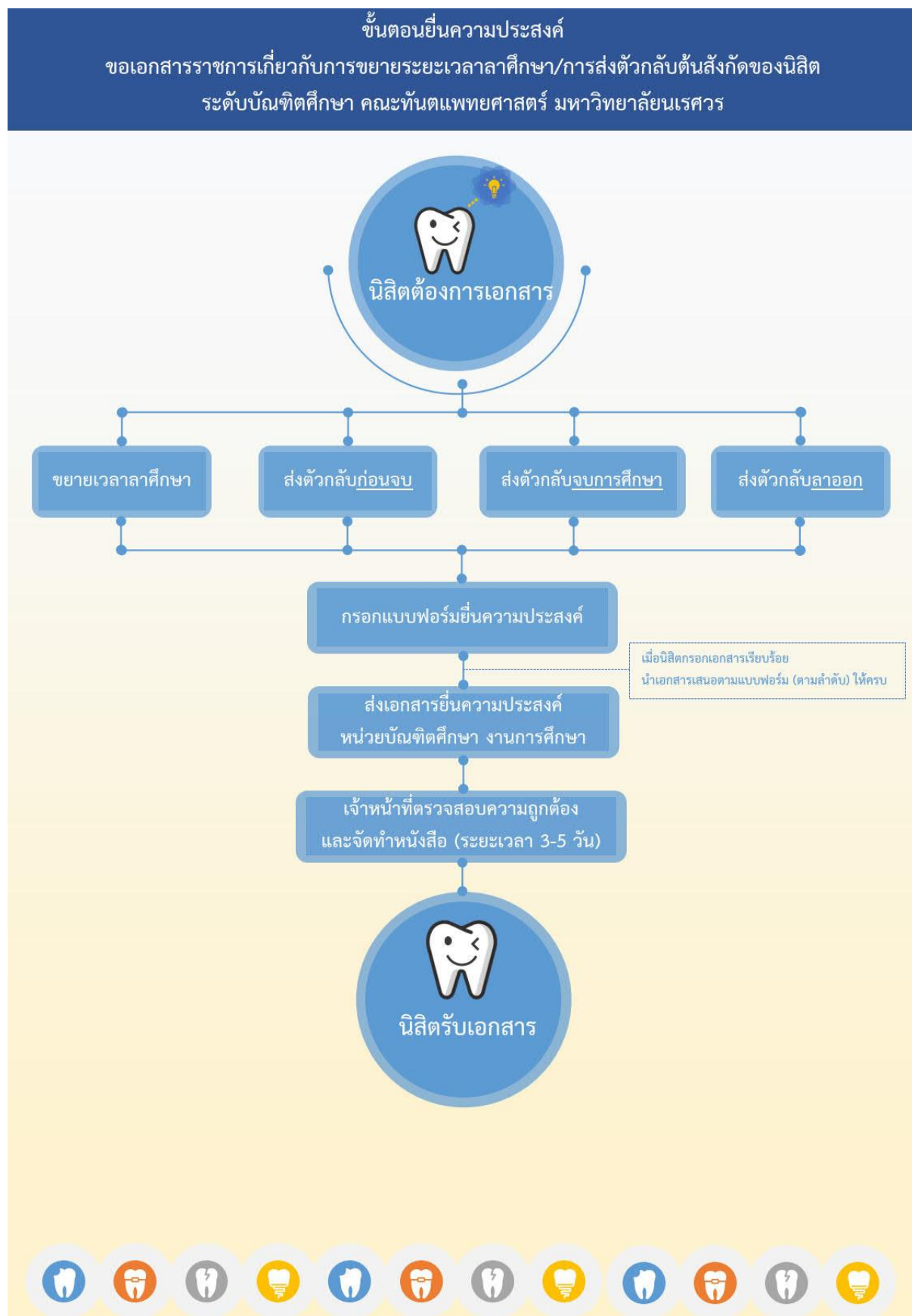


ในกรณีที่นิสิตประสงค์ลาออกจากการเป็นนิสิต ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้

1. กรอกคำร้องขอลาออกจากการศึกษา (NU19) โดยกรอกรายละเอียดในใบคำร้องให้ครบถ้วน
2. นำคำร้องผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และผ่านความเห็นของคณบดี
3. ยื่นคำร้องที่บัณฑิตวิทยาลัย เพื่อเสนอคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณา
4. ส่งคำร้องฯ ต่อให้งานทะเบียนฯ กองบริการการศึกษา ดำเนินการต่อไป
5. นิสิตสามารถติดตามผลคำร้องได้ที่ <http://www.reg.nu.ac.th>

5.3 การส่งตัวนิสิตกลับเข้าปฏิบัติงาน ณ หน่วยงานต้นสังกัด

ขั้นตอนยื่นความประสงค์ ส่งตัวกลับกรณีลาออก



แบบฟอร์มยื่นความประสงค์ ส่งตัวกลับกรณีลาออก

แบบฟอร์มยื่นความประสงค์

ขอเอกสารราชการเกี่ยวกับการขยายระยะเวลาการศึกษา/การส่งตัวกลับต้นสังกัดของนิสิต

ระดับบัณฑิตศึกษา คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ชื่อ - สกุล รหัสประจำตัวนิสิต

หลักสูตร สาขาวิชา

กลุ่มวิชา เบอร์โทรศัพท์นิสิต

- มีความประสงค์ขอเอกสาร ☐ ขยายระยะเวลาการศึกษา ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่
- ☐ ส่งตัวกลับเข้าปฏิบัติงานก่อนสำเร็จการศึกษา ภายในวันที่
- ☐ ส่งตัวกลับเข้าปฏิบัติงานสำเร็จการศึกษา ภายในวันที่
- ☐ ส่งตัวกลับเข้าปฏิบัติงานลาออก ภายในวันที่

เหตุผล เพราะ

โดยมีสถานภาพการศึกษา และวิทยานิพนธ์ ดังนี้ (*ระบุเฉพาะ ขอเอกสารขยายระยะเวลาการศึกษาและส่งตัวกลับเข้าปฏิบัติงานก่อนสำเร็จการศึกษา)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

นิสิตลงนาม

วันที่

1. ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา ลงนาม (.....) วันที่	2. ความเห็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ลงนาม (.....) วันที่
3. ความเห็นประธานหลักสูตร ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก ลงนาม (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทันตแพทย์หญิงศิริลาวัณย์ ไต๊ะนาค) วันที่	4. ความเห็นรองคณบดีฝ่ายวิชาการ ลงนาม (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทันตแพทย์หญิงศิริลาวัณย์ ไต๊ะนาค) วันที่

หมายเหตุ กรณีขอเอกสารขยายระยะเวลาการศึกษาและส่งตัวกลับเข้าปฏิบัติงานก่อนสำเร็จการศึกษา ต้องแนบบแบบรายงานความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ ระดับบัณฑิตศึกษา คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

หมวดที่ 8 การขอสำเร็จการศึกษา

การขอสำเร็จการศึกษา

1. เงื่อนไขการสำเร็จการศึกษา

ระดับปริญญาโท แผน 1 ว.1

1. มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด
 2. ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด
 3. ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร และเป็นไปตามเงื่อนไขของสาขาวิชา
 4. มีผลการศึกษาได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00
 5. สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย
 6. เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่า
 7. ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการเผยแพร่ในรูปแบบบทความ ผลงานสร้างสรรค์ นวัตกรรม หรือสิ่งประดิษฐ์ หรือผลงานทางวิชาการอื่นที่สามารถสืบค้นได้ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย
- สำหรับนิสิตระดับปริญญาเอก แผน 1.2 และ 2.2 ที่ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้อาจขอศึกษาเฉพาะระดับปริญญาโทได้ โดยการศึกษาต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของหลักสูตรระดับปริญญาโท สาขาวิชานั้น ๆ

2. แบบฟอร์มตรวจการขอสำเร็จการศึกษาของคณะทันตแพทยศาสตร์ โดยมีแบบฟอร์ม รายละเอียดดังนี้

แบบตรวจการขอสำเร็จการศึกษาของนิสิตทันตแพทย์ ระดับปริญญาโท (สำหรับนิสิตรหัส 65 เป็นต้นไป)
คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ชื่อ - สกุล รหัสประจำตัวนิสิต

กลุ่มวิชา เบอร์โทรศัพท์นิสิต

รายการที่ 1 ถึง 11 : สามารถขอรับการตรวจสอบได้ โดยไม่ต้องคำนึงถึงลำดับของหมายเลขรายการ

การตรวจสอบ รวมถึง การคืนผู้ปวย/อุปกรณ์/เครื่องมือ/ครุภัณฑ์ทุกชิ้น และรับผิดชอบอุปกรณ์ที่เสียหายจากความประมาท

ที่	งานที่ตรวจสอบ	ผู้ตรวจ	วันที่	ชื่อ-สกุลผู้ตรวจ (ตัวบรรจง)	หมายเหตุ
1	กลุ่มวิชาทันตกรรมจัดฟัน				ผู้รับผิดชอบกลุ่มวิชา ตรวจสอบนิสิตเฉพาะ สาขา
	กลุ่มวิชาทันตกรรมหัตถการและทันตกรรมสลายงาม				
	กลุ่มวิชาทันตกรรมประดิษฐ์				
	กลุ่มวิชาทันตกรรมสำหรับเด็ก				
	กลุ่มวิชาปริทันตวิทยา				
	กลุ่มวิชาวิทยาเอ็นโดคอนต์				
	กลุ่มวิชาทันตกรรมผู้สูงอายุ				
	กลุ่มวิชาวิทยาการวินิจฉัยโรคช่องปาก				
	กลุ่มวิชาทันตกรรมบดเคี้ยวและความเจ็บปวดช่องปากและใบหน้า				
	กลุ่มวิชาศัลยศาสตร์ช่องปากและแม็กซิลโลเฟเชียล				
	กลุ่มวิชาทันตสาธารณสุข				
2	งานวิจัยคณะทันตแพทยศาสตร์ (ทุน)				
3	เครื่องมือวิจัยคณะทันตแพทยศาสตร์				
4	งานพัสดุคณะทันตแพทยศาสตร์				
5	งานพัสดุโรงพยาบาลทันตกรรม				
6	งานการเงินโรงพยาบาลทันตกรรม				
7	ห้องปฏิบัติการทางทันตกรรม				
8	บัตรเข้า-ออกอาคารบริหาร คณะทันตแพทยศาสตร์				
9	ห้องอ่านหนังสือคณะทันตแพทยศาสตร์				งการยืมทุกประเภท ณ ห้อง อ่านหนังสือ/ห้องสมุดนั้น ๆ หลัง การตรวจสอบและได้รับการลง ลายมือชื่อแล้ว
10	ห้องสมุด คณะทันตแพทยศาสตร์				
11	ห้องสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร				

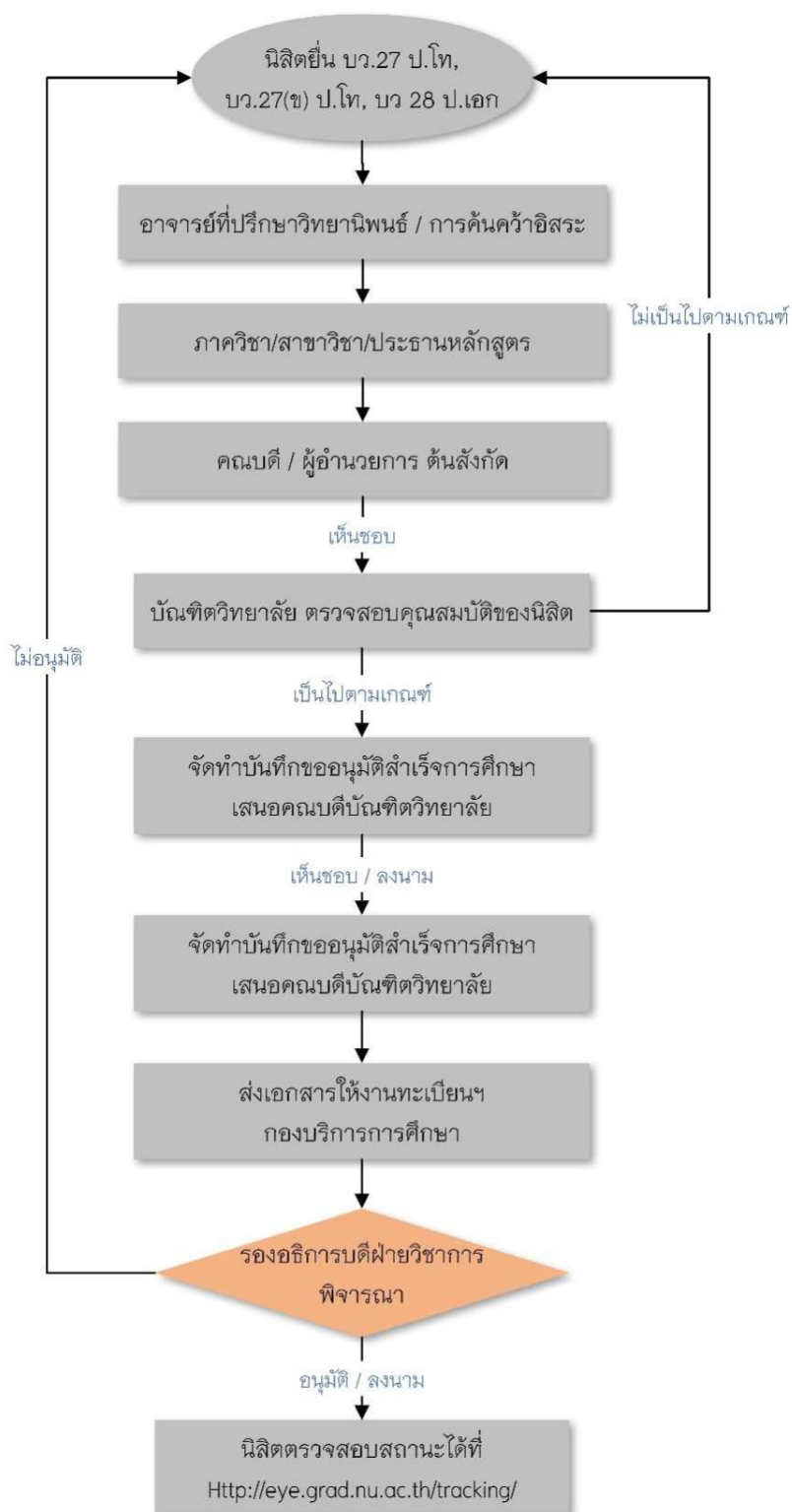
รายการที่ 12 ถึง 15 : รับการตรวจสอบตามลำดับหมายเลข และดำเนินการหลังได้รับลายมือชื่อในรายการที่ 1-11 ครบทุกรายการแล้ว
--

ที่	ผู้ตรวจสอบ	ลายมือชื่อ	วันที่	ชื่อ-สกุล (ตัวบรรจง)	หมายเหตุ
12	อาจารย์ที่ปรึกษา				
13	ประธานหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาทันตแพทยศาสตร์				
14	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทันตกรรม				
15	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ				

3. การยื่นการขออนุมัติสำเร็จการศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย

เมื่อนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาได้ดำเนินการครบถ้วนตามเงื่อนไขของหลักสูตร และเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดแล้ว ให้นิสิตยื่นแบบขออนุมัติสำเร็จการศึกษา บว.27 (ปริญญาโท แผน ก / แผน 1) โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ / หัวหน้าภาควิชา / หัวหน้าสาขาวิชา / ประธานหลักสูตร / คณบดี และเสนอต่อบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อพิจารณาเสนอชื่อขออนุมัติให้ได้รับปริญญา

ขั้นตอนการขออนุมัติสำเร็จการศึกษา



4. การยื่นสำเร็จการศึกษาและชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตออนไลน์ของมหาวิทยาลัยนเรศวร

กำหนดวันเริ่มยื่นขอสำเร็จการศึกษา เริ่มนับตั้งแต่วันที่เปิดภาคการศึกษาของทุกภาคการศึกษา เป็นระยะเวลา 30 วัน (ตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย) หากพ้นกำหนดการยื่นขอสำเร็จการศึกษา นิสิตจะต้องทำคำร้องขอยื่นขอสำเร็จการศึกษาช้ากว่ากำหนด และชำระค่าธรรมเนียมปรับการยื่นขอสำเร็จการศึกษาช้ากว่ากำหนด วันละ 50 บาท โดยให้นิสิตชำระค่าธรรมเนียมปรับฯ ทุกวัน ทั้งนี้ นับตั้งแต่วันที่พ้นกำหนดการยื่นขอสำเร็จการศึกษาจนถึงวันที่นิสิตยื่นคำร้องขอยื่นขอสำเร็จการศึกษาช้ากว่ากำหนด

ขั้นตอนการยื่นสำเร็จการศึกษาและชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตออนไลน์



- กรณีที่นิสิตเคยยื่นขอสำเร็จการศึกษาไว้ในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา เนื่องจากผลการเรียนภาคสุดท้ายได้รับอักษร I, P, U, F หรือเกรดเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่เป็นไปตามข้อบังคับที่กำหนด นิสิตต้องดำเนินการขอแก้ไข และยื่นขอสำเร็จการศึกษาใหม่ในทุกภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา โดยให้ปฏิบัติตามขั้นตอนเดิมทุกประการ

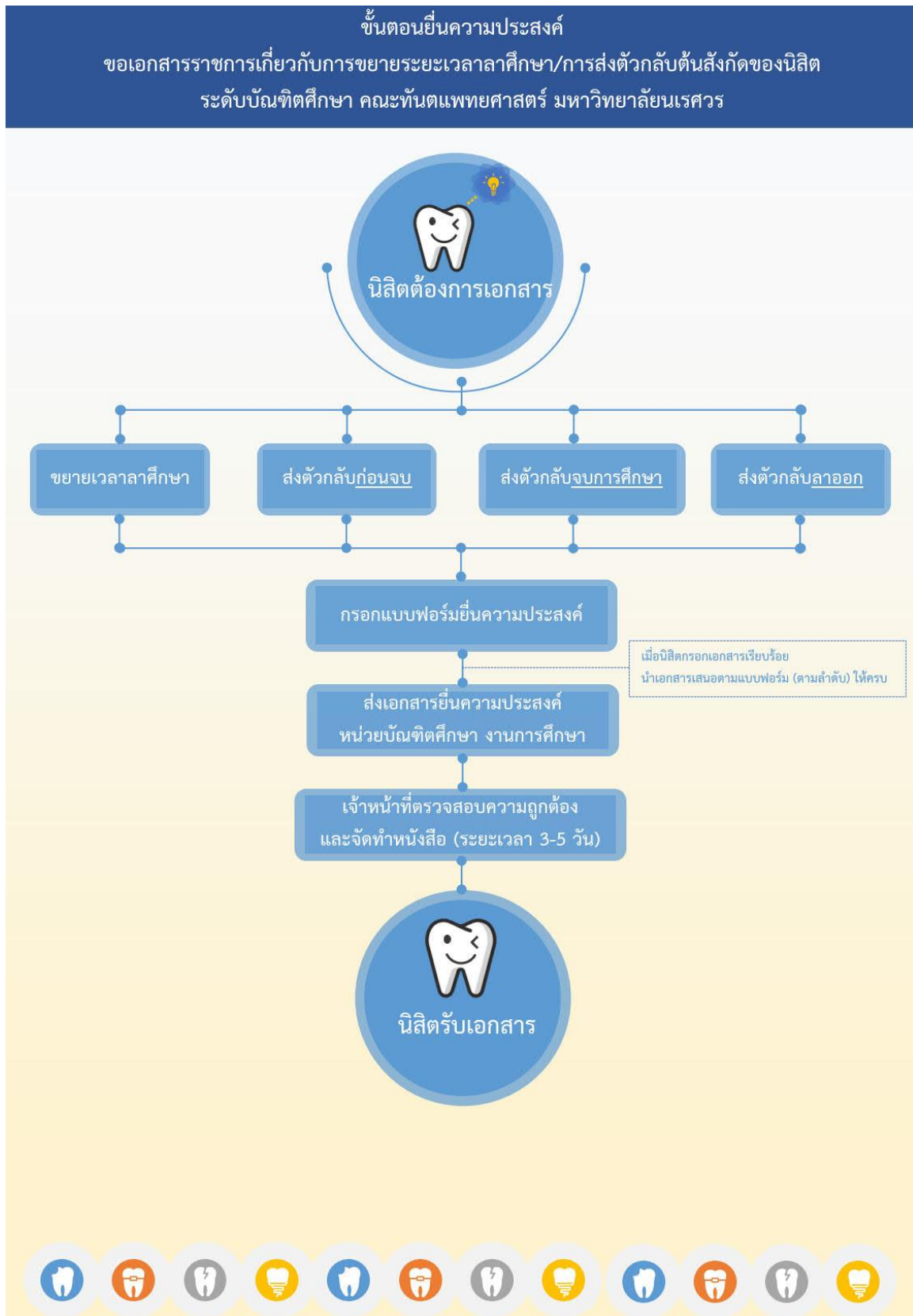
เอกสารที่เกี่ยวข้อง : คู่มือการยื่นสำเร็จการศึกษา ดังลิงก์

https://www.reg2.nu.ac.th/publish/manual_graduatesubmission.pdf

5. การส่งตัวนิสิตกลับเข้าปฏิบัติงาน ณ หน่วยงานต้นสังกัด

5.1 ส่งตัวกลับจบการศึกษา

ขั้นตอนยื่นความประสงค์



แบบฟอร์มยื่นความประสงค์

แบบฟอร์มยื่นความประสงค์

ขอเอกสารราชการเกี่ยวกับการขยายระยะเวลาการศึกษา/การส่งตัวกลับต้นสังกัดของนิสิต

ระดับบัณฑิตศึกษา คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ชื่อ - สกุล รหัสประจำตัวนิสิต

หลักสูตร สาขาวิชา

กลุ่มวิชา เบอร์โทรศัพท์นิตด

มีความประสงค์ขอเอกสาร ☐ ขยายระยะเวลาการศึกษา ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

☐ ส่งตัวกลับเข้าปฏิบัติงานก่อนสำเร็จการศึกษา ภายในวันที่

☐ ส่งตัวกลับเข้าปฏิบัติงานสำเร็จการศึกษา ภายในวันที่

☐ ส่งตัวกลับเข้าปฏิบัติงานลาออก ภายในวันที่

เหตุผล เพราะ

โดยมีสถานภาพการศึกษา และวิทยานิพนธ์ ดังนี้ (ระบุเฉพาะ ขอเอกสารขยายระยะเวลาศึกษาและส่งตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน
ก่อนสำเร็จการศึกษา)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

นิสิตลงนาม

วันที่

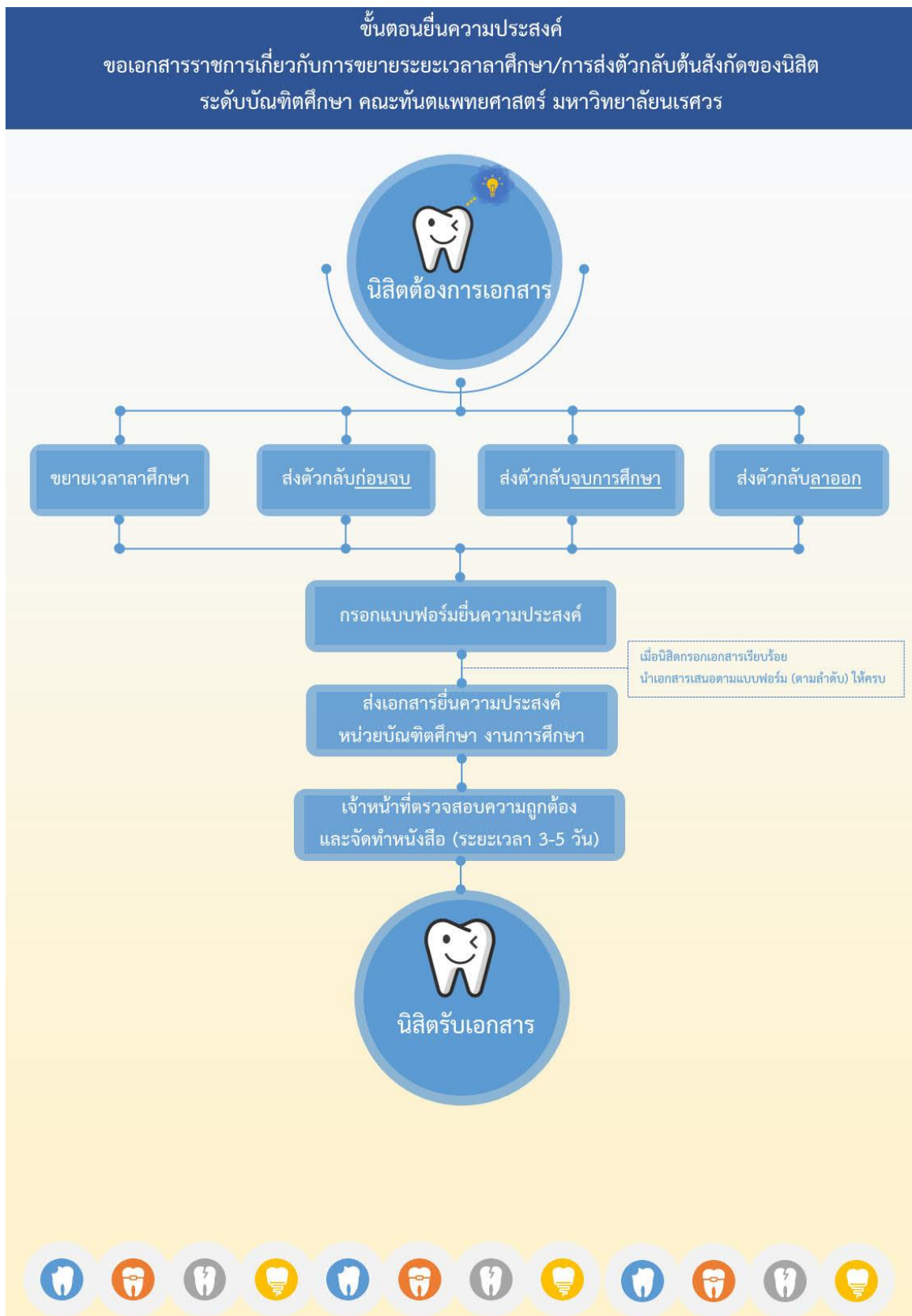
1. ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา ลงนาม (.....) วันที่	2. ความเห็นประธานที่ปรึกษาวិทยานิพนธ์ ลงนาม (.....) วันที่
3. ความเห็นประธานหลักสูตร ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก ลงนาม (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทันตแพทย์หญิงศิริลาวัณย์ โตะนาค) วันที่	4. ความเห็นรองคณบดีฝ่ายวิชาการ ลงนาม (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทันตแพทย์หญิงศิริลาวัณย์ โตะนาค) วันที่

หมายเหตุ กรณีขอเอกสารขยายระยะเวลาการศึกษาและส่งตัวกลับเข้าปฏิบัติงานก่อนสำเร็จการศึกษา ต้องแนบแบบรายงาน

ความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ ระดับบัณฑิตศึกษา คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

5.2 ส่งตัวกลับก่อนจบ

ขั้นตอนยื่นความประสงค์



แบบฟอร์มยื่นความประสงค์

แบบฟอร์มยื่นความประสงค์

ขอเอกสารราชการเกี่ยวกับการขยายระยะเวลาการศึกษา/การส่งตัวกลับต้นสังกัดของนิสิต

ระดับบัณฑิตศึกษา คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ชื่อ - สกุล รหัสประจำตัวนิสิต

หลักสูตร สาขาวิชา

กลุ่มวิชา เบอร์โทรศัพท์นิตด

มีความประสงค์ขอเอกสาร ☐ ขยายระยะเวลาการศึกษา ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

☐ ส่งตัวกลับเข้าปฏิบัติงานก่อนสำเร็จการศึกษา ภายในวันที่

☐ ส่งตัวกลับเข้าปฏิบัติงานสำเร็จการศึกษา ภายในวันที่

☐ ส่งตัวกลับเข้าปฏิบัติงานลาออก ภายในวันที่

เหตุผล เพราะ

โดยมีสถานภาพการศึกษา และวิทยานิพนธ์ ดังนี้ (*ระบุเฉพาะ ขอเอกสารขยายระยะเวลาการศึกษาและส่งตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน
ก่อนสำเร็จการศึกษา)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

นิสิตลงนาม

วันที่

1. ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา ลงนาม (.....) วันที่	2. ความเห็นประธานที่ปรึกษาวิทยาลัยพนธ์ ลงนาม (.....) วันที่
3. ความเห็นประธานหลักสูตร ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก ลงนาม (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทันตแพทย์หญิงศิริลาวัณย์ ไต้ะนาค) วันที่	4. ความเห็นรองคณบดีฝ่ายวิชาการ ลงนาม (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทันตแพทย์หญิงศิริลาวัณย์ ไต้ะนาค) วันที่

หมายเหตุ กรณีขอเอกสารขยายระยะเวลาการศึกษาและส่งตัวกลับเข้าปฏิบัติงานก่อนสำเร็จการศึกษา ต้องแนบบแบบรายงาน

ความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ ระดับบัณฑิตศึกษา คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

แบบรายงานความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์
ระดับบัณฑิตศึกษา คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....

ส่วนที่ 1 สำหรับนิสิต

1. ชื่อ-นามสกุล..... รหัสนิสิต.....
วันที่เริ่มศึกษา..... หลักสูตร.....
สาขาวิชา..... กลุ่มวิชา.....
2. ชื่อวิทยานิพนธ์
(ภาษาไทย)
.....
(ภาษาอังกฤษ)
.....
3. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
ประธาน.....
กรรมการ.....
กรรมการ.....
4. การลงทะเบียนการศึกษา
4.1 จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนแล้ว จำนวน หน่วยกิต
4.2 จำนวนหน่วยกิตที่ยังไม่ได้ลงทะเบียน จำนวน หน่วยกิต
5. การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์
5.1 รายวิชาวิทยานิพนธ์ 1 จำนวน หน่วยกิต เมื่อภาคเรียนที่ ปีการศึกษา
5.2 รายวิชาวิทยานิพนธ์ 2 จำนวน หน่วยกิต เมื่อภาคเรียนที่ ปีการศึกษา
5.3 รายวิชาวิทยานิพนธ์ 3 จำนวน หน่วยกิต เมื่อภาคเรียนที่ ปีการศึกษา
6. การอบรมเพื่อขอใบรับรองจริยธรรมการวิจัย
6.1 จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ☐ ผ่าน เมื่อวัน/เดือน/ปี ☐ ไม่ต้องอบรม
6.2 จริยธรรมการวิจัยในสัตว์ทดลอง ☐ ผ่าน เมื่อวัน/เดือน/ปี ☐ ไม่ต้องอบรม
6.3 ความปลอดภัยทางชีวภาพ ☐ ผ่าน เมื่อวัน/เดือน/ปี ☐ ไม่ต้องอบรม
7. ความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์

การดำเนินงานในภาคเรียนนี้	ผลการดำเนินงาน		
	เสร็จแล้ว	กำลังดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ
7.1 แต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์			
7.2 การจัดทำโครงร่างวิทยานิพนธ์			
7.3 สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์			
7.4 การดำเนินงานวิทยานิพนธ์			
7.5 การเขียนรายงานวิทยานิพนธ์			

มีต่อ..หน้า 2

8. แผนการสอบวิทยานิพนธ์ ภายในภาคเรียน ปีการศึกษา

9. แผนการเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ ภายในภาคเรียน ปีการศึกษา

 ในรูปแบบของ ☐ บทความวิจัย ชื่อวารสาร.....

☐ การนำเสนอในที่ประชุมวิชาการ.....

10. แผนการสำเร็จการศึกษา ภายในภาคเรียน ปีการศึกษา

11. อุปสรรค/ปัญหาที่ทำให้การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

12. แผนการแก้ปัญหา

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ..... นิสิต

(.....)

วันที่.....

ส่วนที่ 2 สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ระดับความก้าวหน้า ☐ ไม่เป็นไปตามแผน ☐ เป็นไปตามแผน

(งานวิจัยมีความก้าวหน้าเป็นที่พอใจหรือไม่ อย่างไร นิสิตสามารถดำเนินการวิจัยให้ได้ผลตามเวลาที่กำหนดหรือไม่ หรือความเห็นอื่น ๆ)

.....

.....

.....

.....

.....

ลงนาม.....

(.....)

ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

วันที่.....

หมวดที่ 9 การอุทธรณ์
นิตินิติศาสตร์วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาทันตแพทยศาสตร์
คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

1. การอุทธรณ์

1.1 การยื่นอุทธรณ์ข้อร้องเรียน

ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นหรือปัญหาที่นิสิต ได้รับผลกระทบจากการกระทำของผู้ที่เกี่ยวข้องในหลักสูตรฯ หรือการบริหารจัดการของหลักสูตรฯ

1.2 ประเภทของยื่นอุทธรณ์ข้อร้องเรียน

1. การบริหารจัดการของหลักสูตรฯ
2. การรับนิสิต ด้านหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และการให้คำปรึกษา
3. การวิจัย
4. พัฒนานิสิต
5. การบริการหรือพฤติกรรมบุคลากร จริยธรรมและเรื่องทั่วไป
6. ชีวิตและทรัพย์สิน
7. การทุจริต

1.3 ขั้นตอนการยื่นอุทธรณ์ข้อร้องเรียน

1. การยื่นอุทธรณ์

เขียนคำร้องอุทธรณ์ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบคำอุทธรณ์ (ถ้ามี) ยื่นที่นักวิชาการศึกษางานการศึกษา ภายใน 7 วัน นับจากวันเกิดเหตุ

2. การตรวจสอบคำอุทธรณ์และเอกสารประกอบคำอุทธรณ์

นักวิชาการศึกษา งานการศึกษา ตรวจสอบคำอุทธรณ์ ระบุข้อโต้แย้งและข้อเท็จจริงพร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบคำอุทธรณ์ (ถ้ามี) และส่งคำร้องให้ประธานหลักสูตร ดำเนินการต่อร่วมกับผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ดังรายนามตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอุทธรณ์ของนิสิตหลักสูตรฯ

3. การรวบรวมข้อมูลและพิจารณา

คณะกรรมการรับเรื่องอุทธรณ์ของหลักสูตรฯ ประชุมหารือ ตรวจสอบข้อมูล ข้อเท็จจริงความถูกต้องภายใน 10 วันทำการนับจากวันที่รับคำอุทธรณ์ และคณะกรรมการพิจารณาข้อมูลหลักฐานที่รวบรวมได้ทั้งหมด รวมทั้งสิ้นใช้เวลา 14 วันทำการ

4. การวินิจฉัยผล

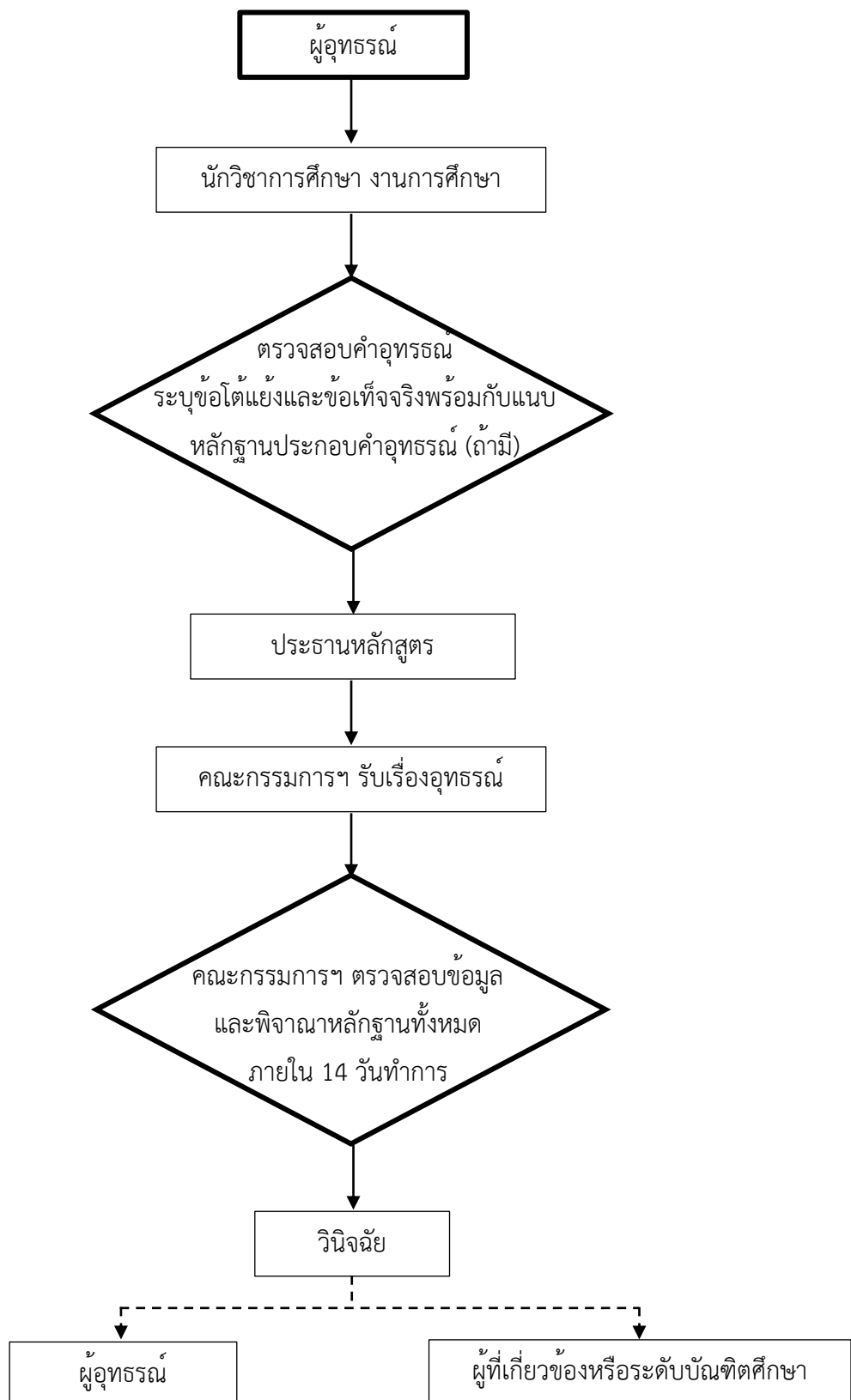
คณะกรรมการรับเรื่องอุทธรณ์ของหลักสูตรฯ ให้การวินิจฉัยการยื่นคำอุทธรณ์

5. การแจ้งผลการอุทธรณ์

แจ้งผลการวินิจฉัยให้แก่ผู้อุทธรณ์ ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือระดับบัณฑิตศึกษา ภายใน 7 วันทำการนับจากวันที่คณะกรรมการรับเรื่องอุทธรณ์วินิจฉัย

หมายเหตุ ขั้นตอนทั้งหมดใช้เวลาประมาณ 30 วันทำการ

2. ขั้นตอนการอุทธรณ์



หมายเหตุ ขั้นตอนทั้งหมดใช้เวลาประมาณ 30 วันทำการ

ภาคผนวก



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร
ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อให้การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีมาตรฐานและคุณภาพ สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ ๓๐๒(๑๐/๒๕๖๕) เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๕ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป สำหรับนิสิตที่ศึกษาในหลักสูตรที่จะเปิดใหม่และหลักสูตรปรับปรุงตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“กระทรวง” หมายความว่า กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยนเรศวร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของคณะ ผู้อำนวยการของวิทยาลัย

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศมหาวิทยาลัยเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้หรือที่ข้อบังคับนี้มิได้กำหนดไว้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีที่จะวินิจฉัยสั่งการตามที่เห็นสมควร แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

หมวดที่ ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ ให้บัณฑิตวิทยาลัยควบคุมคุณภาพและอำนวยการจัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาตามข้อบังคับนี้

หมวดที่ ๒

หลักสูตร

ข้อ ๖ หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษามีดังนี้

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง มุ่งเน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพให้ความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น โดยมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาอุดมศึกษา ปรัชญาของมหาวิทยาลัย และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ

อนึ่ง ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หากเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโทในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน ให้เทียบโอนหน่วยกิตได้ตามประกาศมหาวิทยาลัย

(๒) หลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอก มุ่งเน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพที่มีความรู้ความสามารถระดับสูงในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยกระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างมีอิสระ รวมทั้งมีความสามารถในการสร้างสรรค์โครงสร้างความก้าวหน้าทางวิชาการเชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างต่อเนื่อง โดยมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาอุดมศึกษา ปรัชญาของมหาวิทยาลัย และมาตรฐานวิชาการ และวิชาชีพที่เป็นสากล มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

ทั้งนี้ ในระดับปริญญาโท มุ่งให้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการสร้างและประยุกต์ใช้ความรู้ใหม่เพื่อการพัฒนางานและสังคม ในขณะที่ระดับปริญญาเอก มุ่งให้มีความสามารถในการค้นคว้าวิจัยเพื่อสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรม ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางาน สังคม ประเทศ และประชาคมโลก

ข้อ ๗ โครงสร้างของหลักสูตร

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

(๒) หลักสูตรปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน คือ

(ก) แผน ๑ แบบวิชาการ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการเรียนรู้การทำวิจัย โดยการทำให้วิทยานิพนธ์สร้างองค์ความรู้ในศาสตร์สาขานั้น โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แบบ คือ

๑) แผน ๑ ว. ๑ เป็นการศึกษาที่ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต

๒) แผน ๑ ว. ๒ เป็นการศึกษาที่มีทั้งการศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งต้องทำวิทยานิพนธ์อย่างน้อย ๑๒ หน่วยกิต

(ข) แผน ๒ แบบวิชาชีพ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษารายวิชาและการค้นคว้าอิสระเชิงการประยุกต์ใช้ความรู้ในวิชาชีพโดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ ให้มีการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้น โดยเก็บสะสมหน่วยกิต หรือไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) หลักสูตรปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

(ก) แผน ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ ดังนี้

๑) แผน ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

๒) แผน ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

(ข) แผน ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

๑) แผน ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๒) แผน ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้น โดยเก็บสะสมหน่วยกิต หรือไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๘ ชื่อและรหัสรายวิชา

(๑) รายวิชาหนึ่งๆ มีรหัสรายวิชาและชื่อรายวิชากำกับไว้

(๒) รหัสรายวิชาประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|----------------------------|
| (ก) เลข ๓ ตัวแรก | แสดงถึง สาขาวิชา |
| (ข) เลขตัวที่ ๔ (หลักร้อย) | แสดงถึง ระดับบัณฑิตศึกษา |
| (ค) เลขตัวที่ ๕ (หลักสิบ) | แสดงถึง หมวดหมู่ในสาขาวิชา |
| (ง) เลขตัวที่ ๖ (หลักหน่วย) | แสดงถึง อนุกรมของรายวิชา |

ข้อ ๙ ระยะเวลาการศึกษา

(๑) ระยะเวลาการศึกษาของหลักสูตรไม่เกิน ๓ เท่าของระยะเวลาการศึกษาตามแผนการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร กรณีที่ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาการศึกษาของหลักสูตร การขอยายระยะเวลาการศึกษาให้คณะเจ้าของหลักสูตรเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีไป

(๒) กรณีที่มีการเทียบโอนหน่วยกิตจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้มีระยะเวลาการศึกษาในหลักสูตรที่เทียบโอนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการศึกษาตามแผนการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(๓) กรณีที่ใช้ระยะเวลาการศึกษาต่ำกว่าแผนการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ให้คณะเจ้าของหลักสูตรเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีไป

ข้อ ๑๐ การประกันคุณภาพหลักสูตร

ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรโดยมีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพอย่างน้อย ๖ ด้าน คือ

- (๑) ผลลัพธ์การเรียนรู้
- (๒) นิสิต
- (๓) อาจารย์
- (๔) หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน
- (๕) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
- (๖) ผลผลิต / ผลลัพธ์

ข้อ ๑๑ การพัฒนาหลักสูตร

ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษาเพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ ๕ ปี

หมวดที่ ๓
ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๑๒ ระบบการจัดการศึกษา

มหาวิทยาลัย จัดการศึกษาเป็นระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ใน ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ กรณีจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

กรณีจัดการศึกษาระบบอื่น ๆ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ ระบบการจัดการศึกษาตามข้อ ๑๒ ให้พิจารณาตามความเหมาะสมกับแต่ละหลักสูตรและสอดคล้องกับการคิดหน่วยกิตตามระบบทวิภาค โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ ที่จัดการเรียนการสอนและคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ การคิดหน่วยกิต

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตตามระบบทวิภาค

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตตามระบบทวิภาค

(๓) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตตามระบบทวิภาค

(๔) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนการสอนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตตามระบบทวิภาค

(๕) การค้นคว้าอิสระที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตตามระบบทวิภาค

(๖) วิทยานิพนธ์ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตตามระบบทวิภาค

(๗) กิจกรรมการเรียนอื่นใดที่สร้างการเรียนรู้นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้น ให้มีการนับระยะเวลาในการศึกษาเทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๔ การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๑๕ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

(๑) วุฒิการศึกษา

(ก) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ผู้เข้าศึกษาจะต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า จากสถาบันอุดมศึกษาที่กระทรวงรับรอง

(ข) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ผู้เข้าศึกษาจะต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า จากสถาบันอุดมศึกษาที่กระทรวงรับรอง

(ค) หลักสูตรปริญญาโท ผู้เข้าศึกษาจะต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า จากสถาบันอุดมศึกษาที่กระทรวงรับรอง

(ง) หลักสูตรปริญญาเอก ผู้เข้าศึกษาจะต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่มีผลการเรียนดีมาก หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า จากสถาบันอุดมศึกษาที่กระทรวงรับรอง และมีผลการสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

(๒) มีคุณสมบัติอย่างอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๖ การรับเข้าศึกษา

(๑) มหาวิทยาลัยจะพิจารณารับสมัครเข้าเป็นนิสิต โดยวิธีการคัดเลือก หรือสอบคัดเลือก หรือวิธีอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยจะประกาศให้ทราบล่วงหน้าเป็นคราวๆ ไป

(๒) ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาแต่กำลังรอผลการศึกษาอยู่ มหาวิทยาลัยจะรับรายงานตัวเป็นนิสิตเมื่อมีคุณสมบัติครบถ้วนภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๗ ประเภทของนิสิต

(๑) นิสิตสามัญ หมายถึง นิสิตที่มีคุณสมบัติครบตามข้อ ๑๕ ซึ่งทางมหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ปริญญาโท ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง หรือปริญญาเอก

(๒) นิสิตวิสามัญ หมายถึง นิสิตที่มีคุณสมบัติไม่ครบตามข้อ ๑๕ ซึ่งทางมหาวิทยาลัยรับเข้าทดลองศึกษา

ข้อ ๑๘ การเปลี่ยนประเภทนิสิตวิสามัญ

ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๙ นิสิตเรียนข้ามสถาบัน

มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับนิสิตหรือนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของสถาบันการศึกษาในประเทศหรือต่างประเทศ โดยให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชา หรือมาทำการศึกษาค้นคว้าเฉพาะเรื่องได้ตามความเหมาะสม เพื่อนำหน่วยกิตและผลการศึกษาไปเป็นส่วนหนึ่งในการศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันที่ตนศึกษาอยู่ได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย กรณีนิสิตของมหาวิทยาลัยต้องการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันการศึกษาในประเทศหรือต่างประเทศ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยและสถาบันที่รับ

ข้อ ๒๐ ผู้เข้าร่วมศึกษา

มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับบุคคลอื่นนอกเหนือจากนิสิตบัณฑิตศึกษาในมหาวิทยาลัย เป็นผู้เข้าร่วมศึกษาเป็นบางรายวิชาได้ โดยคณะเจ้าของหลักสูตรนั้นให้ความเห็นชอบ และผู้เข้าร่วมศึกษามีสิทธิ์ได้รับใบรับรองในการศึกษาในรายวิชานั้นๆ

ข้อ ๒๑ การรายงานตัวเป็นนิสิต

ผู้ที่ได้รับพิจารณาให้เข้าศึกษาตามประกาศมหาวิทยาลัย จะต้องไปรายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต ตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์

ข้อ ๒๒ อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ

เมื่อนิสิตได้รับการคัดเลือกให้เข้าศึกษาแล้ว ให้บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการที่เสนอโดยคณะเจ้าของหลักสูตร หรือคณะที่รับผิดชอบจัดการศึกษา เพื่อให้คำแนะนำและดูแลจัดการศึกษาของนิสิตให้สอดคล้องกับหลักสูตรและกฎข้อบังคับ ก่อนที่จะมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ / อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ

หมวดที่ ๕ การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๒๓ การลงทะเบียนรายวิชา

มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา และให้นิสิตถือปฏิบัติตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

- (๑) นิสิตต้องลงทะเบียนรายวิชาตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในหลักสูตร
- (๒) รายวิชาใดที่เคยได้ระดับชั้น B หรือสูงกว่า จะลงทะเบียนรายวิชานั้นซ้ำอีกไม่ได้
- (๓) การลงทะเบียนรายวิชาในระบบทวิภาค

นิสิตลงทะเบียนรายวิชาได้ไม่เกิน ๒๐ หน่วยกิต ต่อภาคการศึกษาปกติ สำหรับภาคฤดูร้อน ให้นิสิตลงทะเบียนรายวิชาได้ไม่เกิน ๑๐ หน่วยกิต ต่อภาคการศึกษา

(๔) การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไขให้ถือว่าลงทะเบียนนั้นเป็นโมฆะ และรายวิชาที่ลงทะเบียนผิดเงื่อนไขนั้นให้ได้รับอักษร W

(๕) นิสิตอาจขอลงทะเบียนเข้าศึกษารายวิชาใดๆ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ได้ โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา ทั้งนี้ นิสิตจะต้องชำระค่าธรรมเนียมและค่าหน่วยกิตรายวิชานั้นตามประกาศมหาวิทยาลัย

(๖) นิสิตที่ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตในระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย จะต้องลงทะเบียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง อัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา เว้นแต่กรณีหลักสูตรสองปริญญาภายใต้ความร่วมมือระหว่างสถาบัน ให้ลงทะเบียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามบันทึกข้อตกลงความเข้าใจระหว่างสถาบัน

(๗) ผู้เข้าร่วมศึกษาจะลงทะเบียนรายวิชาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

(๘) นิสิตเรียนข้ามสถาบันให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๔ การเพิ่มและการถอนรายวิชา

การเพิ่มและการถอนรายวิชา จะต้องได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) การเพิ่มรายวิชาสำหรับการจัดการศึกษาระบบทวิภาค จะกระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษา หรือภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน กรณีจัดการศึกษาระบบอื่น ๆ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

(๒) การถอนรายวิชาจะกระทำได้ภายในกำหนดเวลาไม่เกิน ๑๒ สัปดาห์สำหรับภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๖ สัปดาห์สำหรับภาคฤดูร้อน นับตั้งแต่เปิดภาคการศึกษา กรณีจัดการศึกษาระบบอื่น ๆ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

การถอนรายวิชาในกำหนดเวลาเดียวกับการเพิ่มรายวิชา จะไม่ปรากฏอักษร W ในระเบียนผลการเรียน และการถอนรายวิชาหลังกำหนดเวลาดังกล่าว นิสิตจะได้รับอักษร W ในระเบียนผลการเรียน

(๓) การเพิ่มและถอนรายวิชา ให้มีขั้นตอนในการปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๕ การย้ายสาขาวิชาภายในมหาวิทยาลัย

การย้ายสาขาวิชาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๖ การรับโอนนิสิต และ/หรือ การเทียบโอนหน่วยกิต

การรับโอนนิสิต และ/หรือ การเทียบโอนหน่วยกิตให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๖

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๗ การวัดและประเมินผลการศึกษา

(๑) ให้มีการประเมินผลการศึกษาและรายงานผลอย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง

(๒) ให้ใช้ระบบระดับชั้นและค่าระดับชั้นในการวัดและประเมินผล นอกจากกรณีต่อไปนี้

ให้กำหนดการวัดและประเมินผลด้วยอักษร S หรือ U คือ

(ก) การสอบประมวลความรู้/การสอบวัดคุณสมบัติ

(ข) สัมมนา

(ค) วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

หมายเหตุ รายวิชาอื่นใด ที่ประสงค์จะใช้ S หรือ U ให้ระบุไว้ในหลักสูตร

(๓) อักษร และความหมายของการวัดและประเมินผลรายวิชาต่าง ๆ ให้กำหนดดังนี้

A หมายถึง ดีเยี่ยม (Excellent)

B⁺ หมายถึง ดีมาก (Very Good)

B หมายถึง ดี (Good)

C⁺ หมายถึง ดีพอใช้ (Fairly Good)

C หมายถึง พอใช้ (Fair)

D⁺ หมายถึง อ่อน (Poor)

D หมายถึง อ่อนมาก (Very Poor)

F หมายถึง ตก (Failed)

S หมายถึง เป็นที่พอใจ (Satisfactory)

U หมายถึง ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)

I หมายถึง การวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)

P หมายถึง การเรียนการสอนยังไม่สิ้นสุด (In Progress)

W หมายถึง การถอนรายวิชา (Withdrawn)

(๔) ระบบระดับชั้น กำหนดเป็นตัวอักษร A, B⁺, B, C⁺, C, D⁺, D และ F ซึ่งแสดงผลการศึกษาของนิสิตที่ได้รับการประเมินในแต่ละรายวิชา และมีค่าระดับชั้นดังนี้

ระดับชั้น A มีค่าระดับชั้นเป็น ๔.๐๐

ระดับชั้น B⁺ มีค่าระดับชั้นเป็น ๓.๕๐

ระดับชั้น B มีค่าระดับชั้นเป็น ๓.๐๐

ระดับชั้น	C ⁺	มีค่าระดับชั้นเป็น ๒.๕๐
ระดับชั้น	C	มีค่าระดับชั้นเป็น ๒.๐๐
ระดับชั้น	D ⁺	มีค่าระดับชั้นเป็น ๑.๕๐
ระดับชั้น	D	มีค่าระดับชั้นเป็น ๑.๐๐
ระดับชั้น	F	มีค่าระดับชั้นเป็น ๐

(๕) อักษร I แสดงว่าการวัดผลในรายวิชานั้นยังไม่เสร็จสมบูรณ์ โดยมีหลักฐานแสดงว่ามีเหตุสุดวิสัยบางประการ การให้อักษร I ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและการอนุมัติจากคณบดีที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่ การแก้อักษร I ให้สมบูรณ์ต้องดำเนินการภายใน ๔ สัปดาห์นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา ปกติถัดไปของการลงทะเบียนเรียน หากพ้นกำหนดดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนอักษร I เป็นระดับชั้น F หรืออักษร U

กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นไม่สามารถปฏิบัติตามความข้างต้นได้ ให้ขออนุมัติจากมหาวิทยาลัย

(๖) อักษร P แสดงว่ารายวิชานั้นยังมีการเรียนการสอนต่อเนื่องอยู่ ยังไม่มีการวัดและประเมินผลภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน โดยอักษร P จะถูกเปลี่ยนเมื่อได้รับการวัดและประเมินผลแล้ว ทั้งนี้ให้อักษร P ให้กรณีต่อไปนี้

(ก) เฉพาะบางรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(ข) การจัดทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ที่เป็นรายวิชาสุดท้ายยังไม่สิ้นสุด และไม่สามารถประเมินผลด้วยอักษร S หรือ U ได้

(๗) อักษร W แสดงว่า

(ก) การลงทะเบียนผิดเงื่อนไขและเป็นโมฆะ ตามข้อ ๒๓ (๔) หรือ

(ข) นิสิตได้ถอนรายวิชาที่ลงทะเบียน ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ตามข้อ ๒๔ (๒) หรือ

(ค) นิสิตถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น หรือ

(ง) กรณีเหตุสุดวิสัย ลาออก ดาย หรือมหาวิทยาลัยอนุมัติให้ถอนทุกรายวิชาที่ลงทะเบียน

(๘) รายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาของแต่ละสาขาวิชา

(ก) นิสิตระดับปริญญาเอก หรือระดับปริญญาโท หรือระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จะต้องได้ระดับชั้นไม่ต่ำกว่า C หากได้ต่ำกว่านี้จะต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นซ้ำ

(ข) รายวิชาใด หากกระบวนการประเมินผลเป็นอักษร S หรือ U นิสิตจะต้องได้อักษร S มิฉะนั้นจะต้องลงทะเบียนในรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกระทั่งได้อักษร S

(๙) ในกรณีนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาระดับปริญญาตรี ให้ใช้ข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี ในส่วนที่เกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน การเพิ่มและถอนรายวิชา การวัดผล และการประเมินผลสำหรับรายวิชานั้นโดยอนุโลม

(๑๐) อักษร S, U, I, P และ W จะไม่ถูกนำมาคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย

(๑๑) การนับหน่วยกิตสะสม และการคำนวณหาค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย

(ก) การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อให้ครบหลักสูตรให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น ในกรณีที่นิสิตลงทะเบียนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งมากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตครั้งสุดท้ายที่ประเมินว่าสอบได้ นำไปคิดเป็นหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียว

(ข) มหาวิทยาลัยจะคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยจากหน่วยกิต และค่าระดับชั้นของรายวิชาทั้งหมดที่นิสิตได้ลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษา

(ค) การคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย ให้นำเอาผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับชั้นของทุกๆ รายวิชาตามข้อ ๒๗ (๑๑) (ก) มารวมกันแล้วหารด้วยจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาทั้งหมด ยกเว้นที่ระบุไว้ในข้อ ๒๗ (๑๐) และในกรณีที่นิสิตลงทะเบียนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งมากกว่าหนึ่งครั้ง มหาวิทยาลัยจะคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยจากหน่วยกิตและค่าระดับชั้นที่นิสิตลงทะเบียนเรียนครั้งสุดท้าย

(๑๒) กรณีที่นิสิตได้เรียนรายวิชาใดที่จัดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชาหนึ่ง อาจขอเทียบโอนรายวิชานั้นเข้าไว้ในหลักสูตร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๘ การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษ

เงื่อนไขการสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๙ การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) และการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

(๑) นิสิตระดับปริญญาโท แผน ๒ แบบวิชาชีพ ต้องสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียน หรือข้อเขียนและปากเปล่า ในหลักสูตรนั้นๆ

(๒) นิสิตระดับปริญญาเอก สามารถสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) ด้วยข้อเขียน หรือข้อเขียนและปากเปล่า ได้ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ เป็นต้นไป

ให้มีการดำเนินการสอบประมวลความรู้ และสอบวัดคุณสมบัติ โดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบประมวลความรู้ และสอบวัดคุณสมบัติ ให้ทำเป็นคำสั่งของมหาวิทยาลัย และเมื่อดำเนินการแล้วให้บัณฑิตวิทยาลัยรายงานผลสอบให้มหาวิทยาลัยทราบภายใน ๔ สัปดาห์หลังวันสอบ

หมวดที่ ๗

การทำวิทยานิพนธ์

ข้อ ๓๐ การทำวิทยานิพนธ์

(๑) นิสิตลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์ตามเงื่อนไขของแต่ละแผนการศึกษา ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น ๆ

(๒) การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ภาควิชา/สาขาวิชา เสนอชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนิสิตที่ลงทะเบียน วิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้วผ่านคณะที่สังกัด เพื่อบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาทำประกาศฯ แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์ ดังนี้

(ก) วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ๑ คน และ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)

(ข) วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ๑ คน และ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมอย่างน้อย ๑ คน

(๓) การพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์

นิสิตต้องเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ต่อคณะกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ ที่ภาควิชา / สาขาวิชา เสนอคณะที่สังกัดแต่งตั้ง โดยคณะกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) และอาจารย์ประจำ บัณฑิตศึกษาในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน เพื่อทำหน้าที่ ประทาน กรรมการ และ กรรมการและเลขานุการ โครงร่างวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการพิจารณาโครงร่าง วิทยานิพนธ์ แจ้งผลการอนุมัติพร้อมโครงร่างวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ให้บัณฑิตวิทยาลัยออกประกาศให้นิสิต สามารถดำเนินการวิจัยได้

(๔) การทำวิทยานิพนธ์ ให้นิสิตดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์

(๕) การขอสอบวิทยานิพนธ์

ให้ภาควิชา/สาขาวิชาเสนอคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์เพื่อให้คณะและบัณฑิตวิทยาลัย ให้ความเห็นชอบโดยบัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์และกำหนดวันสอบ

(ก) นิสิตระดับปริญญาโท แผน ๑ แบบวิชาการ มีสิทธิ์สอบวิทยานิพนธ์เมื่อลงทะเบียน วิทยานิพนธ์ครบถ้วนตามหลักสูตร หรือเมื่อลงทะเบียนรายวิชาและวิทยานิพนธ์ครบถ้วนตามหลักสูตร

(ข) นิสิตระดับปริญญาเอก แผน ๑ และแผน ๒ มีสิทธิ์สอบวิทยานิพนธ์ เมื่อลงทะเบียน วิทยานิพนธ์ หรือลงทะเบียนวิทยานิพนธ์และรายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตร และสอบผ่านการสอบ วัดคุณสมบัติแล้ว

ทั้งนี้ การขอสอบวิทยานิพนธ์ให้ดำเนินการตามประกาศ เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำ วิทยานิพนธ์

(๖) คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

(ก) บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท โดยอาจารย์ ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย โดยอาจมี อาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำร่วมเป็นผู้สอบด้วย รวมไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบ ต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

(ข) บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยอาจมีอาจารย์ประจำหรือนักวิจัย ประจำร่วมเป็นผู้สอบด้วย และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๒ คน รวมทั้งหมดแล้ว ไม่น้อยกว่า ๕ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

(๗) การสอบวิทยานิพนธ์และการรายงานผลการสอบ

การสอบวิทยานิพนธ์ปากเปล่าต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้าฟังได้ เมื่อนิสิตผ่านการสอบวิทยานิพนธ์โดยการสอบปากเปล่าแล้ว คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์จะต้องรายงานผลการสอบต่อบัณฑิตวิทยาลัยภายใน ๒ สัปดาห์ หลังวันสอบวิทยานิพนธ์

หมวดที่ ๘

สถานภาพการศึกษา

ข้อ ๓๑ การลา

(๑) นิสิตที่ลาพักหรือถูกสั่งพักการศึกษาลงตลอดภาคการศึกษา จะต้องชำระค่าธรรมเนียมการลาพักการศึกษาทุกภาคการศึกษาภายใน ๒ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาและภายใน ๑ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน ยกเว้นภาคการศึกษาที่ได้ชำระค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนรายวิชาไปแล้ว

(๒) นิสิตที่กลับมาเรียนหลังจากลาพักไปแล้ว ให้มีสภาพการเป็นนิสิตเหมือนก่อนได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

(๓) นิสิตที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนิสิต ให้ยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยและระหว่างที่ยังไม่ได้รับอนุมัติให้ลาออกนี้ให้ถือว่านิสิตผู้นั้นยังมีสภาพเป็นนิสิตที่จะต้องปฏิบัติตามระเบียบต่างๆ ของมหาวิทยาลัยทุกประการ

ข้อ ๓๒ การพ้นสภาพการเป็นนิสิต

นิสิตจะพ้นสภาพการเป็นนิสิตในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) โอนไปเป็นนิสิตสถาบันการศึกษาอื่น

(๔) ขาดคุณสมบัติของการเป็นนิสิตข้อหนึ่งข้อใดตามข้อ ๑๕

(๕) ไม่มาลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีได้ลาพักการศึกษาภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา และภายใน ๑๕ วัน นับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน

(๖) เป็นนิสิตครบระยะเวลาศึกษาตามหลักสูตรในข้อ ๙

(๗) เป็นนิสิตที่ได้ชำระค่านักเรียนสะสมเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๒,๕๐

(๘) เป็นนิสิตวิสามัญที่ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงสภาพเป็นสามัญตามข้อ ๑๗(๑)

(๙) ไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๑๐) ลาพักการศึกษา และ/หรือลาป่วยติดต่อกัน ๒ ภาคการศึกษาปกติ ในปีการศึกษาแรก โดยไม่มีหน่วยกิตสะสม สำหรับนิสิตในระบบการศึกษาที่เรียนปีละ ๑ ภาคการศึกษา ให้ถือ ๒ ภาคการศึกษาแรกของการเรียน โดยไม่มีหน่วยกิตสะสม

(๑๑) มหาวิทยาลัยสั่งให้พ้นสภาพ นอกเหนือจากข้อดังกล่าวข้างต้น

หมวดที่ ๙ การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๓๓ การเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญา

ในภาคการศึกษาสุดท้ายที่นิสิตจะจบหลักสูตรการศึกษา นิสิตต้องยื่นใบรายงานที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาต่อมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาภายใน ๔ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา

นิสิตที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติให้ได้รับปริญญา จะต้องผ่านเงื่อนไขต่างๆ ดังต่อไปนี้

(๑) ประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

(ก) มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด

(ข) ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด

(ค) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร และเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น ๆ

(ง) มีผลการศึกษาได้ค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(๒) ปริญญาโท แผน ๑

(ก) มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด

(ข) ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด

(ค) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร และเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น ๆ

(ง) มีผลการศึกษาได้ค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(จ) สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(ฉ) เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่า

(ช) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการเผยแพร่ในรูปแบบบทความ ผลงานสร้างสรรค์ หรือนวัตกรรม หรือสิ่งประดิษฐ์ หรือผลงานทางวิชาการอื่นซึ่งสามารถสืบค้นได้ตามประกาศมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

สำหรับนิสิตระดับปริญญาเอก แผน ๑.๒ และ ๒.๒ ที่ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้อาจขอศึกษาเฉพาะระดับปริญญาโทได้ โดยการศึกษาจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของหลักสูตรระดับปริญญาโทสาขาวิชานั้น ๆ

(๓) ปริญญาโท แผน ๒

- (ก) มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด
- (ข) ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด
- (ค) สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- (ง) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร และเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น ๆ
- (จ) มีผลการศึกษาค่าระดับขั้นสะสมเฉลี่ย ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐
- (ฉ) สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)
- (ช) เสนอรายงานการค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ตามประกาศมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย
- (ซ) รายงานการค้นคว้าอิสระหรือส่วนหนึ่งของรายงานการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ ซึ่งสามารถสืบค้นได้ตามประกาศมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

(๔) ปริญญาเอก แผน ๑

- (ก) มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด
- (ข) ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด
- (ค) สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- (ง) สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)
- (จ) เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่า
- (ฉ) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด อย่างน้อย ๒ เรื่อง หรือ

ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด อย่างน้อย ๑ เรื่อง และเป็นผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เชิงสังคมและเศรษฐกิจ อย่างน้อย ๑ เรื่อง หรือได้รับสิทธิบัตร อย่างน้อย ๑ สิทธิบัตร ตามประกาศมหาวิทยาลัย

กรณีผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ วิทยานิพนธ์ต้องได้รับการประเมินจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาเดียวกันหรือเกี่ยวข้องอย่างน้อย ๓ คน ที่เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

สำหรับนิสิตระดับปริญญาเอก กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ อาจเผยแพร่ในวารสารระดับชาติที่มีคุณภาพตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด

(๕) ปริญญาเอก แผน ๒

- (ก) มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด
- (ข) ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด

- (ค) สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- (ง) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร และเงื่อนไขของสาขาวิชานั้นๆ
- (จ) มีผลการศึกษาได้ค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐
- (ฉ) สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)
- (ช) เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่า
- (ข) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่หรือ

อย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด อย่างน้อย ๑ เรื่อง หรือเป็นผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เชิงสังคมและเศรษฐกิจ อย่างน้อย ๑ เรื่อง หรือได้รับสิทธิบัตร อย่างน้อย ๑ สิทธิบัตร ตามประกาศมหาวิทยาลัย

กรณีผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ วิทยานิพนธ์ต้องได้รับการประเมินจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาเดียวกันหรือเกี่ยวข้องอย่างน้อย ๓ คน ที่เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

สำหรับนิสิตระดับปริญญาเอก กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ อาจเผยแพร่ในวารสารระดับชาติที่มีคุณภาพตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด

ข้อ ๓๔ การให้เกียรติบัตรการเรียนยอดเยี่ยม

มหาวิทยาลัยอาจให้เกียรติบัตรการเรียนยอดเยี่ยมแก่นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่มีผลการศึกษได้ค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตร ๔.๐๐ หรือได้รับการจดสิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตรที่เป็นผลสืบเนื่องจากผลงานวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

ในกรณีการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่มีบันทึกความเข้าใจหรือบันทึกความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาอื่นหรือสถาบันต่างประเทศ ที่มหาวิทยาลัยลงนามร่วมกัน ให้เป็นไปตามบันทึกความเข้าใจหรือบันทึกความร่วมมือนั้น ๆ

ข้อ ๓๕ การเพิกถอนใบปริญญาหรือประกาศนียบัตร

ในกรณีที่นิสิตได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรไปแล้ว มหาวิทยาลัยอาจเพิกถอนปริญญาได้หากภายหลังตรวจสอบพบว่า ขาดคุณสมบัติในการเข้าศึกษาหรือคุณสมบัติในการสำเร็จการศึกษาไม่ครบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือมีการลอกเลียนผลงานทางวิชาการ หรือการสร้างข้อมูลเท็จหรือการปั่นแต่งข้อมูลวิจัย หรือการปลอมแปลงข้อมูลหรือผลการวิจัย หรือมีการกระทำการทุจริตในการวัดผล หรือได้กระทำการอันเป็นที่เสื่อมเสียร้ายแรงต่อศักดิ์ศรี เกียรติยศของมหาวิทยาลัย ต่อศักดิ์ศรีแห่งปริญญาที่ตนได้รับ

การเพิกถอนปริญญาหรือประกาศนียบัตรตามความในวรรคก่อน ให้มีผลตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตรให้กับบุคคลนั้น

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๖ ให้บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใด ที่เกี่ยวกับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาซึ่งออกโดยอาศัยอำนาจตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลบังคับใช้ ยังคงใช้บังคับกับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาตามข้อบังคับนี้โดยอนุโลมไปพลางก่อนเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ข้อ ๓๗ นิสิตที่ไม่อยู่ภายใต้ผลบังคับใช้ตามข้อ ๒ แห่งข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ หรือข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ แล้วแต่กรณี

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(ศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์ประสิทธิ์ วัฒนาภา)
นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร



ประกาศมหาวิทยาลัยนครสวรรค์
เรื่อง เกณฑ์การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

เพื่อให้การจัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ พ.ศ. ๒๕๓๓ ความในข้อ ๒๕ และข้อ ๒๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ และความในข้อ ๒๘ และข้อ ๓๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖ ให้กำหนดเกณฑ์การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ เรื่อง เกณฑ์การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ เรื่อง เกณฑ์การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตโครงการจัดการศึกษาครู-อาจารย์ประจำการ ฉบับลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๐

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ เรื่อง เกณฑ์การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ฉบับลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑

ข้อ ๔ การสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยยอมรับ คือ

- (๑) Internet Based TOEFL (TOEFL iBT)
- (๒) International English Language Testing System (IELTS)
- (๓) Chulalongkorn University Test of English Proficiency (CU-TEP)
- (๔) Cambridge English Placement Test (CEPT)
- (๕) Test of English for International Communication (TOEIC)
- (๖) TEC – W Score

สำเนาถูกต้อง

(นางนภัสนร์ สุขะวิริยธนา)
อธิการ

ข้อ ๕ นิสิตที่จะสำเร็จการศึกษา จะต้องมีความรู้ภาษาอังกฤษ ดังต่อไปนี้

ลำดับ	เกณฑ์ภาษาอังกฤษ	ระดับปริญญาโท			ระดับปริญญาเอก	
		หลักสูตรไทย (ครู-อาจารย์ ประจำการ)	หลักสูตรปกติ หรือ ระดับ ประกาศนียบัตร บัณฑิตชั้นสูง	หลักสูตร นานาชาติ หรือหลักสูตร สองภาษา	หลักสูตรปกติ	หลักสูตร นานาชาติ หรือหลักสูตร สองภาษา
(๑)	Internet Based TOEFL (TOEFL iBT)	๒๘	๓๕	๔๖	๖๐	๗๙
(๒)	International English Language Testing System (IELTS)	๓.๕	๕.๐	๕.๕	๖.๐	๖.๕
(๓)	Chulalongkorn University Test of English Proficiency (CU-TEP)	๓๕	๕๔	๖๐	๖๕	๗๑
(๔)	Cambridge English Placement Test (CEPT)	A๒ (คะแนนตั้งแต่ ๒๗ ขึ้นไป)	B๑ (คะแนนตั้งแต่ ๓๗ ขึ้นไป)	B๒ (คะแนนตั้งแต่ ๔๐ ขึ้นไป)	B๒ (คะแนนตั้งแต่ ๔๔ ขึ้นไป)	B๒ (คะแนนตั้งแต่ ๔๗ ขึ้นไป)
(๕)	Test of English for International Communication (TOEIC)	๓๗๖	๖๐๑	๖๗๖	๗๕๑	๘๒๖
(๖)	TEC – W Score	๕๔	๗๖	๘๕	๘๙	๙๓

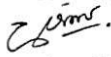
ข้อ ๖ กรณีที่นิสิตยื่นหลักฐานการสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษไว้ตั้งแต่ครั้งแรกที่สมัครเข้าศึกษาและมีผลคะแนนเป็นไปตามเกณฑ์ในข้อ ๕ ให้ใช้ผลการสอบนั้นเป็นหลักฐานเพื่อขอสำเร็จการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาได้ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

การรับรองผลการสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศนี้ ให้รับรองเฉพาะผลการสอบที่มีอายุไม่เกินสองปี นับตั้งแต่วันที่เข้าสอบจนถึงวันที่ยื่นผลการสอบต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ การสอบ Cambridge English Placement Test (CEPT) ให้รับรองเฉพาะผลการสอบที่จัดการสอบโดยกองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศ มหาวิทยาลัยนเรศวร เท่านั้น

ข้อ ๘ นิสิตที่สอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษไม่ผ่านตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้นิสิตพัฒนาความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาต่อไป

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือที่ประกาศนี้ไม่ได้กำหนดไว้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด


(นางนัทธกรณ์ สุขะวีริยธนา)
อธิการ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๐ นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ที่เข้าศึกษาก่อนประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ให้ถือบังคับตามประกาศฉบับนี้เว้นแต่กรณีการบังคับใช้ตามประกาศฉบับเดิมตามความในข้อ ๓ เป็นคุณต่อนิสิตมากกว่าประกาศนี้ ให้ถือปฏิบัติตามเกณฑ์การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษที่ได้กำหนดไว้ในประกาศฉบับเดิม

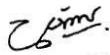
ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง



(นางนภัสภรณ์ สุขะวีริยะธนา)
นิติกร



ประกาศมหาวิทยาลัยนครสวรรค์

เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

.....

ด้วย มหาวิทยาลัยนครสวรรค์กำหนดเกณฑ์ความรู้ภาษาอังกฤษเป็นเกณฑ์การเข้าศึกษาและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาสำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาตามเงื่อนไขที่ข้อบังคับกำหนด ซึ่งสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา ฉบับลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๕๙ ได้กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษายกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในระดับบัณฑิตศึกษา ทุกหลักสูตร เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถใช้ภาษาอังกฤษเป็นเครื่องมือในการศึกษาค้นคว้า วิจัย เพื่อสรรค์สร้างองค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรม ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางาน สังคม และประเทศ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๒๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖ ให้กำหนดนโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ฉบับลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๐

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยนครสวรรค์

ข้อ ๕ ให้นิสิตทุกคนที่ไม่มีผลคะแนนภาษาอังกฤษหรือมีผลคะแนนภาษาอังกฤษไม่เป็นตามเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ เรื่อง เกณฑ์การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาเข้ารับการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ โดยใช้แบบทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ Cambridge English Proficiency Test (CEPT) ที่จัดสอบโดยกองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศ ภายใน ๑ ปี นับจากวันที่มี

สำเนาอยู่คือ

สถานภาพเป็นนิสิต

(นางสาวกัลยารัตน์ วงศ์वास)

นิติกร

ข้อ ๖ ให้กองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศ วิเคราะห์และติดตามผลคะแนนการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนิสิต

ข้อ ๗ นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาทุกคน ต้องผ่านเกณฑ์ความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง เกณฑ์การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิต

ข้อ ๘ นิสิตที่ไม่ผ่านเกณฑ์ความรู้ภาษาอังกฤษตามข้อ ๗ ต้องลงทะเบียนรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อยกระดับความรู้สำหรับนิสิตบัณฑิตศึกษา (English Proficiency Enhancement for Graduates: EPE) แทนการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ โดยนิสิตต้องเรียนและสอบผ่านรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ ผลการผ่านรายวิชาต้องเทียบได้กับเกณฑ์มาตรฐาน Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) ดังนี้

ระดับความรู้	รายวิชาที่ต้องลงทะเบียน
A1 (0-19)	EPE Starter
A2 (20-29)	EPE Elementary
B1 (30-34)	EPE Pre-Intermediate
B1 (35-39)	EPE Intermediate
B2 (40-44)	EPE Upper-Intermediate
B2 (45-49)	EPE Advanced

ให้นิสิตใช้ผลคะแนนการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษในข้อ ๕ ประกอบกับเกณฑ์คะแนนตามบัญชีแนบท้ายประกาศฉบับนี้ เป็นเกณฑ์ในการลงทะเบียนเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อยกระดับความรู้สำหรับนิสิตบัณฑิตศึกษา (English Proficiency Enhancement for Graduates: EPE) ตามความในวรรคแรก

เมื่อนิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อยกระดับความรู้สำหรับนิสิตบัณฑิตศึกษา (English Proficiency Enhancement for Graduates: EPE) ตามความในวรรคสองและสอบผ่านรายวิชาแล้ว นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชาถัดไปตามระดับความรู้ที่ได้ โดยนิสิตรายใดต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในระดับความรู้ใดนั้น ให้เป็นไปตามผลคะแนนที่บัณฑิตวิทยาลัยประกาศ และนิสิตจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามระดับความรู้ที่ได้จนกว่าจะผ่านเกณฑ์ความรู้ภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัยนเรศวรที่กำหนดในข้อ ๗

ในระหว่างการเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อยกระดับความรู้สำหรับนิสิตบัณฑิตศึกษา (English Proficiency Enhancement for Graduates: EPE) หากนิสิตเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษและได้รับคะแนนผ่านตามเกณฑ์ในข้อ ๗ ถือว่านิสิตผ่านเกณฑ์ความรู้ภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ หรือประกาศนี้มีได้กำหนดไว้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

สำเนาถูกต้อง

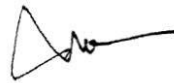

(นางสาวกัลยารัตน์ วงศ์วาศ)
นิติกร

-๓-

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๐ นิติระดับบัณฑิตศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ ให้ถือบังคับตามประกาศฉบับนี้ เว้นแต่กรณีการบังคับใช้ตามประกาศฉบับเดิมตามความในข้อ ๓ เป็นคุณต่อนิสิตมากกว่าประกาศนี้ ให้ถือปฏิบัติตามเกณฑ์การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษที่กำหนดไว้ในประกาศฉบับเดิม

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวกัลยารัตน์ วงศ์วาศ)
นิติกร

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

ฉบับลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

TOFEL iBT	TOEIC	IELTS	CU-TEP	CEPT	TEC – W Score
118 – 120		9	111 - 120	*	
115 – 117		8.5	101 - 110	*	
110 – 114		8	90 - 100	*	
102 – 109		7.5	83 - 89	*	
94 – 101	901 – 990	7	77 - 82	C1 (50)	97 – 100
79 – 93	826 – 900	6.5	71 - 76	B2 (47 - 49)	93 – 96
60 – 78	751 – 825	6	65 - 70	B2 (44 - 46)	89 – 92
46 – 59	676 – 750	5.5	60 - 64	B2 (40 - 43)	85 – 88
35 – 45	601 – 675	5	54 - 59	B1 (37 -39)	76 – 84
32 – 34	526 – 600	4.5	48 - 53	B1 (34 - 36)	68 – 75
30 – 31	451 – 525	4	40 - 47	B1 (30 - 33)	60 – 67
28 – 29	376 – 450	3.5	35 - 39	A2 (27 - 29)	54 – 59
26 – 27	301 – 375	3	29 - 34	A2 (24 - 26)	48 – 53
24 – 25	226 – 300	2.5	23 - 28	A2 (20 - 23)	37 – 47
21 – 23	151 – 225	2	16 - 22	A1 (15 - 19)	25 – 36
19 – 20	76 – 150	1.5	11 - 15	A1 (6 - 14)	13 – 24
17 – 18	0 - 75	1	0 - 10	A1 (0 - 5)	1 – 12

รายการอ้างอิง

IELTS & CEFR – <https://www.ielts.org/ielts-for-organisations/common-european-framework>

IELTS & TOEFL iBT – <https://www.ets.org/toefl/institutions/scores/compare/>

TOEFL iBT & CEFR – <https://www.ets.org/toefl/institutions/scores/compare/>

CEFR, TOEIC, IELTS – <https://www.cambridgeinstitute.net/en/tests-de-nivel-ingles/test-nivel-ingles-i/nivel-ingles-test-ingles>

<http://yourenglishtest.com/article/index/art/54>

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวกัลยารัตน์ วงศ์วาศ)

นิติกร



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง การอบรมจริยธรรมการวิจัย สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อให้นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินงานวิจัยและตั้งอยู่บนพื้นฐานของจริยธรรมและหลักวิชาการที่เหมาะสม ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของนักวิจัยที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ อันจะส่งผลให้งานวิจัยของมหาวิทยาลัยมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับในระดับสากล อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๖๕ และมติสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ให้กำหนดการอบรมจริยธรรมการวิจัยสำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การอบรมจริยธรรมการวิจัย สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับการอบรมจริยธรรมการวิจัยของนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป สำหรับนิสิตที่ศึกษาในหลักสูตรที่จะเปิดใหม่และหลักสูตรปรับปรุงตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“การอบรมจริยธรรมการวิจัย” หมายความว่า การอบรมจริยธรรมการวิจัยที่จัดโดยบัณฑิตวิทยาลัย หรือการอบรมจริยธรรมการวิจัยที่จัดโดยหน่วยงานอื่นหรือการลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีเนื้อหาและระยะเวลาที่ครอบคลุมการอบรมจริยธรรมการวิจัยตามหลักเกณฑ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔ การจัดอบรมจริยธรรมการวิจัยสำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ให้บัณฑิตวิทยาลัยจัดเป็นประจำทุกภาคการศึกษา โดยนิสิตสามารถยื่นความจำนงค์ในการเข้ารับการอบรมจริยธรรมการวิจัยได้ตั้งแต่ในปีการศึกษาแรกของการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๕ ให้นิสิตที่ศึกษาในหลักสูตรปริญญาโท แผน ๑ ปริญญาเอก แผน ๑ และแผน ๒ ทุกคน เมื่อเข้าศึกษาจะต้องผ่านการอบรมจริยธรรมการวิจัยก่อน จึงจะมีสิทธิ์สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ตามที่หลักสูตรกำหนด

กรณีนิสิตที่ได้ลงทะเบียนรายวิชาหรือเข้าอบรมหลักสูตรที่มีเนื้อหาครอบคลุมจริยธรรมการวิจัยแล้ว ให้นิสิตยื่นคำร้องขอใช้ผลการเรียนหรืออบรมนั้น แทนการเข้าอบรมจริยธรรมการวิจัยต่อบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

เพื่อให้การจัดทำวิทยานิพนธ์ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ดำเนินไปด้วย
ความเรียบร้อย มีคุณภาพ และมาตรฐานสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๓๐(๔) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษา
ในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่
๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ให้กำหนดแนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์
พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป สำหรับ
นิสิตที่ศึกษาในหลักสูตรที่จะเปิดใหม่และหลักสูตรปรับปรุงตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ นิสิตที่ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ตามที่กำหนดไว้ในแผนการเรียนของแต่ละหลักสูตร มีสิทธิ
เสนอขอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ได้

ข้อ ๔ การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เพื่อควบคุมการทำวิทยานิพนธ์ ให้บัณฑิตวิทยาลัย
ดำเนินการ ดังนี้

ระดับปริญญาโท มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ๑ คน และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม
(ถ้ามี)

ระดับปริญญาเอก มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ๑ คน และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
ร่วมอย่างน้อย ๑ คน

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)

นิติกร

ข้อ ๕ จำนวนนิสิตในการควบคุมการทำวิทยานิพนธ์ของอาจารย์ที่ปรึกษา
อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนิสิตปริญญาโท
และปริญญาเอก ดังนี้

(๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการ
ตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนิสิตระดับปริญญาโทและปริญญาเอก รวมได้ไม่เกิน ๕ คน
ต่อภาคการศึกษา

(๒) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งระดับ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าขึ้นไป
และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนิสิตระดับปริญญาโทและ
ปริญญาเอก รวมได้ไม่เกิน ๑๐ คน ต่อภาคการศึกษา

(๓) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่ง
ศาสตราจารย์ ซึ่งมีความจำเป็นต้องดูแลนิสิตเกินกว่าจำนวนที่กำหนด ให้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยนเรศวร
พิจารณา แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๕ คน ต่อภาคการศึกษา หากมีความจำเป็นต้องดูแลนิสิตมากกว่า ๑๕ คน ให้ขอ
ความเห็นชอบจากคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาเป็นรายกรณี

หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนิสิต
ที่ทำวิทยานิพนธ์ ๑ คน เทียบได้กับจำนวนนิสิตที่ค้นคว้าอิสระ ๓ คน แต่ทั้งนี้ รวมแล้วต้องไม่เกิน ๑๕ คน
ต่อภาคการศึกษา

ข้อ ๖ คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ สำหรับนิสิตระดับปริญญาโทและปริญญาเอก

(๑) ระดับปริญญาโท

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือ
เทียบเท่า หรือชั้นดํปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการ
ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตาม
หลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปี
ย้อนหลัง และอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ที่เป็อาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำ
หรือนักวิจัยประจำ ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)

นิติกร

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

(๒) ระดับปริญญาเอก

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำ ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๗ หน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ มีดังนี้

- (๑) ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์
- (๒) ให้ความเห็นชอบในการเสนอ แต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
- (๓) ให้ความเห็นชอบในการขอความอนุเคราะห์หน่วยงานเพื่อขอเก็บรวบรวมข้อมูล
- (๔) ให้ความเห็นชอบในการขอสอบวิทยานิพนธ์
- (๕) ประสานงานกับผู้ทรงคุณวุฒิและกรรมการในการสอบวิทยานิพนธ์
- (๖) ประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)

นิติกร

ข้อ ๘ การเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์

(๑) นิสิตที่ได้รับการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์แล้วต้องผ่านการอบรมจริยธรรมการวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา (Research Ethics) ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การอบรมจริยธรรมการวิจัยสำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา จึงจะมีสิทธิสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ตามที่หลักสูตรกำหนด

กรณีนิสิตได้ลงทะเบียนรายวิชาหรือเข้าอบรมหลักสูตรที่มีเนื้อหาครอบคลุมจริยธรรมการวิจัยแล้ว ให้นิสิตยื่นคำร้องขอใช้ผลการเรียนหรืออบรมนั้น แทนการเข้าอบรมจริยธรรมการวิจัย ต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

(๒) ภาควิชา/สาขาวิชา เสนอให้คณะ/วิทยาลัยต้นสังกัด แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ เพื่อทำหน้าที่เป็นประธาน กรรมการ และกรรมการและเลขานุการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ประกอบด้วย

(ก) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

(ข) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)

(ค) อาจารย์ประจำบัณฑิตศึกษาหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน

กรณีจำเป็นต้องมีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น โดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ และผ่านการรับรองจากคณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย

(๓) คณะกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ ต้องแจ้งผลการอนุมัติพร้อมโครงร่างวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ในระบบ iThesis ผ่านคณะ/วิทยาลัย เจ้าของหลักสูตรต่อบัณฑิตวิทยาลัย เพื่ออนุมัติให้นิสิตดำเนินการทำวิจัย

ทั้งนี้ ในการทำวิจัย หากเกี่ยวข้องกับการวิจัยในมนุษย์ การวิจัยในสัตว์ หรือความปลอดภัยทางชีวภาพ ให้ดำเนินการขอรับรองไปยังคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง และเริ่มดำเนินการวิจัยในส่วนนั้น ๆ หลังได้รับการรับรอง

ข้อ ๙ หากนิสิตต้องการผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย หรือขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลจากหน่วยงานต่าง ๆ ให้นิสิตยื่นคำร้องขอหนังสือถึงผู้เชี่ยวชาญ หรือหัวหน้าหน่วยงาน โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แล้วยื่นต่อบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อออกหนังสือขอความอนุเคราะห์ต่อไป กรณีเป็นการวิจัยในมนุษย์ นิสิตต้องแนบบอนุมัติในการทำวิจัยในมนุษย์และแบบสอบถามด้วย

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)

นิติกร

ข้อ ๑๐ การขอสอบวิทยานิพนธ์

(๑) ให้นิสิตยื่นแบบคำร้องขอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ที่ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้ว พร้อมแบบฟอร์มการตรวจสอบการคัดลอกวิทยานิพนธ์และรายงานผลการตรวจสอบการคัดลอกวิทยานิพนธ์ และสำเนาใบรับรองจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ของมหาวิทยาลัยนเรศวร หรือใบรับรองการวิจัยในสัตว์ตามจรรยาบรรณการใช้สัตว์ หรือใบรับรองด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ

ทั้งนี้ หากชื่อเรื่องงานวิจัยในใบรับรองตามความในวรรคก่อน และชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ไม่ตรงกัน ให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เป็นผู้เซ็นรับรองเพิ่มเติม

(๒) ภาควิชา/สาขาวิชา/ประธานหลักสูตร เสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณบดีคณะ/วิทยาลัย เจ้าของหลักสูตร ส่งบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ก่อนกำหนดวันสอบอย่างน้อย ๓๐ วัน ระยะเวลาการขอสอบวิทยานิพนธ์ต้องห่างจากวันประกาศอนุมัติให้นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาดำเนินการวิจัยตามโครงร่างวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน

ยกเว้น กรณีนิสิตที่กำลังศึกษาอยู่ในภาคเรียนสุดท้ายของชั้นปีของนิสิต ให้สามารถเสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณบดีคณะ/วิทยาลัย เจ้าของหลักสูตร ก่อนกำหนดวันสอบอย่างน้อย ๑๕ วัน ได้

(๓) นิสิตระดับปริญญาโท แผน ๑ มีสิทธิ์สอบวิทยานิพนธ์เมื่อลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ครบถ้วนตามหลักสูตร หรือเมื่อลงทะเบียนรายวิชาและวิทยานิพนธ์ครบถ้วนตามหลักสูตร

(๔) นิสิตระดับปริญญาเอก แผน ๑ และ แผน ๒ มีสิทธิ์สอบวิทยานิพนธ์เมื่อลงทะเบียนวิทยานิพนธ์หรือลงทะเบียนวิทยานิพนธ์และรายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตร และสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติแล้ว

(๕) คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท มีกรรมการสอบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ประกอบด้วย

(ก) อาจารย์ประจำหลักสูตร หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย เป็นประธาน

(ข) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก เป็นกรรมการ

(ค) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) อย่างน้อย ๑ คน เป็นกรรมการ

(ง) อาจารย์ประจำหลักสูตรหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย อย่างน้อย ๑ คน เป็นกรรมการ

ทั้งนี้ กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ต้องมีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย อย่างน้อยจำนวน ๑ คน โดยอาจมีอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำร่วมเป็นกรรมการสอบด้วย และต้องเป็นผู้ที่ไม่มีประโยชน์ทับซ้อนหรือเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับวิทยานิพนธ์

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)

นิติกร

(๖) คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาเอก มีกรรมการสอบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ประกอบด้วย

(ก) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย เป็นประธาน

(ข) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม เป็นกรรมการ

(ค) อาจารย์ประจำหลักสูตร อย่างน้อย ๑ คน เป็นกรรมการ

(ง) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย อย่างน้อย ๑ คน เป็นกรรมการ

โดยอาจมีอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำร่วมเป็นกรรมการสอบด้วย

ทั้งนี้ กรรมการสอบที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำ ต้องเป็นผู้ที่ไม่มีประโยชน์ทับซ้อนหรือเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับวิทยานิพนธ์

ข้อ ๑๑ กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานวิชาการ ดังนี้

(๑) ระดับปริญญาโท

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปี ย้อนหลัง และอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

(๒) ระดับปริญญาเอก

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)

นิติกร

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๑๒ การสอบวิทยานิพนธ์ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และหัวหน้าภาควิชา/สาขาวิชา/ประธานหลักสูตร รับผิดชอบในการประสานงานกับกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการจัดสอบจาก คณะ/วิทยาลัย เจ้าของหลักสูตร

(๒) คณะ/วิทยาลัย เจ้าของหลักสูตร เป็นผู้อนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสอบตามที่ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และหัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าสาขาวิชา/ประธานหลักสูตร ขออนุมัติ

(๓) คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ต้องดำเนินการสอบนี้ติดตามวัน เวลา และสถานที่ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดในประกาศ

(๔) คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ มีหน้าที่ทดสอบความรู้ความเข้าใจและประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์ของนิสิต ถ้ามีเงื่อนไขที่นิสิตจะต้องแก้ไข ให้นิสิตแก้ไขตามข้อเสนอแนะแล้วนำเสนอคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์เพื่อให้ความเห็นชอบ

กรณีระดับปริญญาเอก เกณฑ์การวัดผลสัมฤทธิ์ในการสอบประกอบด้วย องค์ความรู้ใหม่ ซึ่งพิจารณาจากข้อความแห่งการริเริ่ม และความรู้ความเข้าใจในวิทยานิพนธ์ของนิสิต

(๕) กรณีนิสิตสอบวิทยานิพนธ์ไม่ผ่าน นิสิตมีสิทธิ์ขอยื่นสอบวิทยานิพนธ์ใหม่ได้ภายหลังการสอบครั้งแรก ไม่น้อยกว่า ๑ เดือน ทั้งนี้ การสอบต้องไม่เกิน ๒ ครั้ง

(๖) ในวันสอบจะต้องมีคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ครบ จึงจะถือว่าการสอบนั้นมีผลสมบูรณ์ ถ้าคณะกรรมการไม่ครบให้เลื่อนการสอบออกไป และในกรณีจำเป็นอาจขอเปลี่ยนแปลงกรรมการได้ แต่ต้องได้รับการแต่งตั้งก่อนวันสอบ อย่างน้อย ๑๕ วัน

(๗) คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ จะต้องรายงานผลการสอบต่อบัณฑิตวิทยาลัย ภายใน ๒ สัปดาห์ หลังวันสอบวิทยานิพนธ์

(๘) การสอบวิทยานิพนธ์ต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้าฟังได้

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)

นิติกร

ข้อ ๑๓ การส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้นิสิตส่งแบบฟอร์มขอส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์โดยแนบใบนำส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ (Document for Submission) พร้อมหน้าอนุมัติวิทยานิพนธ์ที่คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ลงนามครบถ้วนแล้ว และบทความภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

(๒) ให้นิสิตส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ในรูปแบบดิจิทัล (.pdf) ที่บันทึกข้อมูลตั้งแต่ ปก - ประวัติผู้วิจัย และส่งหรือแนบไฟล์ตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด จำนวน ๑ ไฟล์ โดยไม่ต้องส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

(๓) ยกเว้นการจัดทำวิทยานิพนธ์ภาษาไทย/ภาษาอังกฤษที่จัดทำโดยโปรแกรมภาษาอื่น ๆ หรือใช้โปรแกรม Latex ให้นิสิตส่งแบบฟอร์มขอส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์โดยส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ลงนามครบถ้วนแล้ว เป็นเล่มเย็บกี่ (เย็บร้อยด้วยเชือกไม่ต้องทากาวที่สัน) จำนวน ๑ เล่ม

ข้อ ๑๔ กรณีมีการบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการและการวิจัย ที่ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐและเอกชนให้ดำเนินการดังนี้

(๑) สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาให้เป็นไปตามข้อตกลงร่วมกันของทั้งสองฝ่ายโดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร กรณีไม่ได้ทำความตกลงร่วมกัน ให้ถือว่าเป็นเจ้าของสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาร่วมกัน

(๒) ให้ระบุหน่วยงานที่ให้การสนับสนุนไว้ในส่วนของกิตติกรรมประกาศ

(๓) การบริหารจัดการผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากการทำวิทยานิพนธ์เกี่ยวกับการวิจัยนั้นให้เป็นไปตามสัญญา หรือข้อตกลงร่วมกันของทั้งสองฝ่ายตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย

(๔) กรณีนิสิตได้รับทุนโครงการทุนปริญญาเอกกาญจนาภิเษก (คปก.) หรือทุนอื่น ๆ และยังคงอยู่ในสถานะติดพันสัญญาการรับทุน ให้นิสิตปฏิบัติตามเงื่อนไขของทุนนั้น ๆ

ข้อ ๑๕ ลิขสิทธิ์ของวิทยานิพนธ์เป็นของมหาวิทยาลัยนเรศวร หรือเป็นไปตามข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัย และให้ถือคำวินิจฉัยนั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)

นิติกร



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับที่ ๒

.....

อนุสนธิประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖
ฉบับลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖

เพื่อให้การจัดทำวิทยานิพนธ์ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ดำเนินไป
ด้วยความเรียบร้อย มีคุณภาพ และมาตรฐานสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการศึกษา
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑
และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๓๐(๔) แห่งข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับมติสภาวิชาการ
ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ให้กำหนดแนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์
พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับที่ ๒”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป สำหรับนิสิต
ที่ศึกษาในหลักสูตรที่จะเปิดใหม่และหลักสูตรปรับปรุงตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการศึกษา
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๐(๒) แห่งประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติ
ในการทำวิทยานิพนธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๐ การขอสอบวิทยานิพนธ์

(๒) ภาควิชา/สาขาวิชา/ประธานหลักสูตร เสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์
ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณบดีคณะ/วิทยาลัย เจ้าของหลักสูตร ส่งบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการ
สอบวิทยานิพนธ์ ก่อนกำหนดวันสอบอย่างน้อย ๑๕ วัน ระยะเวลาการขอสอบวิทยานิพนธ์ต้องห่างจากวันประกาศ
อนุมัติให้บัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษาดำเนินการวิจัยตามโครงร่างวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน”

ข้อ ๔ ความอื่นใดนอกเหนือจากที่ประกาศนี้กำหนดไว้ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย
นเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติ
ตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัย และให้ถือคำวินิจฉัยนั้นเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง การจัดทำวิทยานิพนธ์ด้วยระบบวิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์ (iThesis)

เพื่อให้การจัดทำวิทยานิพนธ์ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีคุณภาพ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๒๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ และความในข้อ ๓๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๕ เมื่อวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ให้กำหนดการจัดทำวิทยานิพนธ์ด้วยระบบวิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์ (iThesis) ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การจัดทำวิทยานิพนธ์ด้วยระบบวิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์ (iThesis)”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การจัดทำวิทยานิพนธ์ด้วยระบบการเขียนวิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์ (iThesis) ฉบับลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ข้อ ๓ ประกาศนี้ให้บังคับใช้สำหรับนิสิตบัณฑิตศึกษาที่ได้รับอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“ระบบวิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์” (iThesis) หมายความว่า ระบบสำเร็จรูปที่ใช้ในการจัดทำวิทยานิพนธ์สำหรับนิสิตระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ตามหลักเกณฑ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๕ นิสิตบัณฑิตศึกษาต้องใช้ระบบวิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์ (iThesis) สำหรับการจัดทำวิทยานิพนธ์ ยกเว้นการจัดทำวิทยานิพนธ์ภาษาไทย/ภาษาอังกฤษที่จัดทำโดยโปรแกรมภาษาอื่น ๆ หรือใช้โปรแกรม Latex

ข้อ ๖ ให้นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่จัดทำวิทยานิพนธ์ด้วยระบบวิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์ (iThesis) ตามประกาศนี้ ส่งแบบฟอร์มขอส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์โดยแนบใบนำส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ (Document for Submission) พร้อมหน้าอนุมัติวิทยานิพนธ์ที่คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ลงนามครบถ้วนแล้ว และบทความภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ที่บัณฑิตวิทยาลัย และส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ประเภท PDF ที่บันทึกข้อมูลตั้งแต่ ปก - ประวัติผู้วิจัย และส่งหรือแชร์ไฟล์ตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด จำนวน ๑ ไฟล์ โดยไม่ต้องส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

กรณีนี้สืตประสงค์จะขอระงับการเผยแพร่วิทยานิพนธ์ ให้นิสิตระบุ not allowed และระบุ
เหตุผลในระบบวิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์ (iThesis) พร้อมส่งแบบฟอร์มขอระงับการเผยแพร่วิทยานิพนธ์

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้
ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร



ประกาศมหาวิทยาลัยนครสวรรค์
เรื่อง การเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ
เพื่อสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

เพื่อให้การเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระมีแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบมติสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ให้กำหนดการเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ เพื่อการสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ เรื่อง การเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ เพื่อสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับการเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระของนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป สำหรับนิสิตที่ศึกษาในหลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุงตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๖๕

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

บทความวิจัย (Research Article) หมายความว่า ผลงานวิชาการที่เป็นงานศึกษาหรืองานค้นคว้าอย่างมีระบบ ด้วยวิธีวิทยาการวิจัยที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ๆ และมีที่มาและวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน เพื่อให้ได้มาซึ่ง ข้อมูลคำตอบหรือข้อสรุปรวมที่จะนำไปสู่ความก้าวหน้าทางวิชาการ (งานวิจัยพื้นฐาน) หรือการนำวิชาการนั้นมาใช้ประโยชน์ (งานวิจัยประยุกต์-Applied research) หรือ งานวิจัยสร้างสรรค์ (Creative research) หรือการพัฒนาอุปกรณ์ หรือกระบวนการใหม่ ที่เกิดประโยชน์

บทความทางวิชาการ (Academic Article) หมายความว่า งานเขียนทางวิชาการซึ่งมีการกำหนดประเด็นที่ต้องการอธิบายหรือวิเคราะห์อย่างชัดเจน ทั้งนี้ ต้องมีการวิเคราะห์ประเด็นดังกล่าวตามหลักวิชาการ โดยมีการสำรวจวรรณกรรมเพื่อสนับสนุนจนสามารถสรุปผลการวิเคราะห์ในประเด็นนั้นได้ อาจเป็นการนำ ความรู้จากแหล่งต่าง ๆ มาประมวลร้อยเรียงเพื่อวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ โดยที่ผู้เขียนแสดงทัศนะทางวิชาการของตนไว้อย่างชัดเจนด้วย

ผลงานนวัตกรรม หมายความว่า ผลงานที่เป็นสิ่งใหม่ หรือสิ่งที่พัฒนาให้ดีขึ้นกว่าเดิม อย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งส่งผลให้เกิดการพัฒนามาตรฐาน ประสิทธิภาพ มูลค่า คุณภาพ และมีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ ๑) ผลงานนวัตกรรมด้านเทคโนโลยี เช่น ผลิตภัณฑ์ (product) การบริการ (service) กระบวนการเกี่ยวกับการผลิต (process) หรือ ๒) ผลงานนวัตกรรมด้านสังคม เช่น การจัดโครงสร้างองค์กร ระบบบริหารจัดการ การบริหารการเงิน ธุรกิจ การตลาด หรือในกรณีอื่นใด

ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หมายความว่า ผลงานที่เป็นการประดิษฐ์คิดค้นเครื่องมือ เครื่องทุ่นแรง ผลงานการสร้างสรรคพืชหรือสัตว์พันธุ์ใหม่ หรือจุลินทรีย์ที่มีคุณสมบัติพิเศษสำหรับการใช้ประโยชน์เฉพาะด้าน วัคซีน ผลิตภัณฑ์หรือสิ่งประดิษฐ์อื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจ

และสังคม ซึ่งพัฒนาขึ้นจากการประยุกต์ใช้องค์ความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยวิธีวิทยาการที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ๆ

ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ หมายความว่า ผลงานหรือชุดของผลงานสร้างสรรค์ที่แสดงให้เห็นถึงคุณค่าทางสุนทรียะ ศิลปะ เช่น ผลงานสร้างสรรค์ด้านวรรณกรรม ด้านศิลปะการแสดง ด้านดนตรี ด้านสถาปัตยกรรม การออกแบบ จิตรกรรม ประติมากรรม ภาพพิมพ์ หรือศิลปะด้านอื่น ๆ

สิทธิบัตร หมายความว่า สิทธิบัตรตามกฎหมายว่าด้วยสิทธิบัตร และมีการนำสิทธิบัตรไปใช้หรือประยุกต์ใช้อย่างแพร่หลายในวงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง

วารสารวิชาการระดับชาติ หมายความว่า วารสารที่มีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง โดยวารสารวิชาการนั้นต้องมีการตีพิมพ์อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอเป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๓ ปี และมีการตรวจสอบคุณภาพของบทความโดยผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน อย่างน้อย ๓ คน ทั้งนี้ วารสารวิชาการนั้นอาจเผยแพร่เป็นรูปเล่มสิ่งพิมพ์ หรือเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน

วารสารวิชาการระดับนานาชาติ หมายความว่า วารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลที่ ก.พ.อ. กำหนด ได้แก่ ERIC, MathsciNet, Pubmed, Scopus, Web of Science (เฉพาะในฐานข้อมูล SCIE, SSCI และ AHCI เท่านั้น), JSTOR และ Project Muse ทั้งนี้ วารสารวิชาการนั้นอาจเผยแพร่เป็นรูปเล่มสิ่งพิมพ์ หรือเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์

การประชุมวิชาการ หมายความว่า การประชุมทางวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ ที่ต้องมีคณะผู้ทรงคุณวุฒิหรือคณะกรรมการคัดเลือกบทความ ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่อยู่ในวงวิชาการนั้นหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ทำหน้าที่คัดสรร กลั่นกรอง รวมถึงตรวจสอบความถูกต้อง การใช้ภาษา และแก้ไขถ้อยคำ หรือรูปแบบการนำเสนอที่ถูกต้องก่อนการเผยแพร่ในรายงานสืบเนื่องในการประชุมทางวิชาการ (proceedings) ซึ่งอาจอยู่ในรูปแบบหนังสือหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และอาจเผยแพร่ก่อนหรือหลังการประชุมก็ได้

การจัดนิทรรศการ หมายความว่า การจัดแสดงข้อมูล เนื้อหา ผลงานต่าง ๆ ที่มีจุดมุ่งหมายที่ชัดเจน โดยผู้เข้าชมมีส่วนร่วมในการดู การฟัง การสังเกต การทดลองด้วยสื่อที่หลากหลายและร่วมกิจกรรมต่าง ๆ

ข้อ ๔ รูปแบบและการเผยแพร่

(๑) บทความ

เป็นบทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการฉบับสมบูรณ์ (full paper) โดยเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ดังนี้

(ก) บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการฉบับสมบูรณ์ (full paper) ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติ

(ข) นำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการโดยเป็นบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (full paper) และได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (proceedings) ดังกล่าว

(๒) ผลงานนวัตกรรม ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ

เป็นผลงานที่ผ่านการพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน อย่างน้อย ๓ คน ทั้งนี้ ผู้ทรงคุณวุฒิต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในผลงาน และเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ตามเกณฑ์ ก.พ.อ. หรือเผยแพร่ในรูปแบบที่ใช้งานจริงที่ได้รับการยอมรับในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องตามความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

(๓) สิทธิบัตร

เป็นเอกสารที่จัดทำเป็นรูปเล่ม หรือ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่มีบทวิเคราะห์ที่อธิบาย/ชี้แจงโดยชัดเจนประกอบงานนั้น

ข้อ ๕ การเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระเพื่อสำเร็จการศึกษา

(๑) นิสิตระดับปริญญาโท แผน ๑ ว. ๑ ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการเผยแพร่ในรูปแบบบทความวิจัยในวารสาร หรือผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หรือผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ หรือสิทธิบัตร

(๒) นิสิตระดับปริญญาโท แผน ๑ ว. ๒ ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการเผยแพร่ในรูปแบบบทความวิจัยในวารสาร หรือบทความวิจัยที่นำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการ หรือผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หรือผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ หรือสิทธิบัตร

(๓) นิสิตระดับปริญญาโท แผน ๒ ผลงานการค้นคว้าอิสระ หรือส่วนหนึ่งของการค้นคว้าอิสระ ต้องได้รับการเผยแพร่ในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง อาทิ นำเสนอแบบโปสเตอร์ ปากเปล่า หรือบทความวิจัย หรือบทความทางวิชาการในการประชุมวิชาการ ตีพิมพ์บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ ผลงานนวัตกรรม ผลงานสร้างสรรค์ หรือสิทธิบัตร

(๔) นิสิตระดับปริญญาเอก แผน ๑ ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการเผยแพร่ ดังนี้

(ก) ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในรูปแบบบทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ อย่างน้อย ๒ เรื่อง ทั้งนี้สามารถตีพิมพ์เผยแพร่ในรูปแบบบทความทางวิชาการได้ไม่เกิน ๑ เรื่อง หรือ

(ข) ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในรูปแบบบทความวิจัยในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ อย่างน้อย ๑ เรื่อง และเป็นผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ อย่างน้อย ๑ เรื่อง หรือได้รับสิทธิบัตร อย่างน้อย ๑ สิทธิบัตร ทั้งนี้ ผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ต้องสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เชิงสังคมและเศรษฐกิจ

สำหรับนิสิตปริญญาเอก กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์อาจเผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับชาติได้

(๕) นิสิตระดับปริญญาเอก แผน ๒ ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการเผยแพร่ ดังนี้

(ก) ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในรูปแบบบทความวิจัยในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ อย่างน้อย ๑ เรื่อง หรือ

(ข) เป็นผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ อย่างน้อย ๑ เรื่อง หรือได้รับสิทธิบัตร อย่างน้อย ๑ สิทธิบัตร ทั้งนี้ ผลงานนวัตกรรมหรือผลงานสร้างสรรค์ต้องสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เชิงสังคมและเศรษฐกิจ

สำหรับนิตยสารปริญาเอก กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์อาจเผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับชาติได้ ทั้งนี้ให้อาจารย์ที่ปรึกษาชี้แจงเหตุผลโดยผ่านความเห็นชอบของคณบดีต้นสังกัด

ข้อ ๖ กรณีการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระในรูปแบบบทความเพื่อเป็นเงื่อนไขในการสำเร็จการศึกษา ให้มีแนวปฏิบัติ ดังนี้

(๑) บทความต้องเป็นบทความที่มีชื่อนิตยสารวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระเป็นชื่อแรกหรือเป็นผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author)

(๒) บทความต้องระบุที่อยู่เป็นมหาวิทยาลัยนเรศวร

(๓) บทความต้องระบุชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรืออาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระในบทความเพื่อเป็นผู้รับผิดชอบผลงานร่วมกันกรณีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ไม่ประสงค์จะระบุชื่อลงในบทความ สามารถขอยกเว้นได้

ทั้งนี้ บทความดังกล่าวต้องเป็นผลงานวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระที่ได้รับอนุมัติให้แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระแล้ว

ข้อ ๗ การส่งเอกสารการเผยแพร่เพื่อสำเร็จการศึกษา ให้ดำเนินการส่งหลักฐานดังนี้

(๑) การเผยแพร่ในรูปแบบบทความ

(ก) กรณีที่บทความได้รับการตีพิมพ์แล้ว ให้ส่งเอกสารการตีพิมพ์พร้อมสำเนานำปกและปกในวารสารหรือรายงานสืบเนื่อง (proceedings) พร้อมหน้าสารบัญที่ระบุชื่อบทความพร้อมบทความฉบับเต็ม

(ข) กรณีที่บทความยังไม่ได้ตีพิมพ์แต่มีการตอบรับให้ตีพิมพ์ ให้ส่งเอกสารตอบรับการตีพิมพ์ ที่ระบุปีที่ ฉบับที่ตีพิมพ์ หรือได้รับรหัสทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัล หรือตัวระบุวัตถุดิจิทัล (Digital Object Identifier : DOI) พร้อมบทความฉบับเต็มที่จะส่งไปตีพิมพ์ และสำเนานำปกและปกในวารสารฉบับล่าสุดของวารสารที่ตีพิมพ์บทความ ทั้งนี้ ระยะเวลาที่รอตีพิมพ์วารสารไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่ตอบรับการตีพิมพ์

ทั้งนี้ กรณีใช้ใบตอบรับการตีพิมพ์เพื่อเป็นเงื่อนไขในการสำเร็จการศึกษา และนิตยสารได้รับปริญาไปแล้ว มหาวิทยาลัยอาจเพิกถอนปริญาได้ หากภายหลังตรวจพบว่าไม่มีการเผยแพร่ผลงานดังกล่าว

(๒) การเผยแพร่ในรูปแบบผลงานนวัตกรรม ให้ส่งเอกสารหลักฐานรายงานการพัฒนาผลงานนวัตกรรมและการนำไปใช้ประโยชน์ หรือเอกสารแสดงทรัพย์สินทางปัญญาของผลงานนวัตกรรม หรือเอกสารการเข้าร่วมเผยแพร่ผลงานนวัตกรรมผ่านเวทีระดับชาติหรือระดับนานาชาติ พร้อมหลักฐานที่แสดงว่าผลงานดังกล่าวต้องได้รับการประเมินจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาเดียวกันหรือเกี่ยวข้องอย่างน้อย ๓ คน ที่เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับโดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

(๓) การเผยแพร่ในรูปแบบผลงานสร้างสรรค์ ให้ส่งเอกสารหลักฐานการจัดนิทรรศการ การจัดแสดง การบันทึกภาพ การบันทึกเสียง ภาพถ่าย การแสดงผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือเอกสารประกอบที่พิมพ์เผยแพร่หรือเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พร้อมหลักฐานที่แสดงว่าผลงานดังกล่าวต้องได้รับการประเมินจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาเดียวกันหรือเกี่ยวข้องอย่างน้อย ๓ คน ที่เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับโดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

(๔) สิทธิบัตร ให้ส่งเอกสารหนังสือสำคัญการจดทะเบียนสิทธิบัตร

(๕) การเผยแพร่ในรูปแบบผลงานนวัตกรรม หรือในรูปแบบผลงานสร้างสรรค์ของนิสิตระดับปริญญาโท แผน ๒ ให้ส่งเอกสารหลักฐานแสดงการเผยแพร่ผลงานดังกล่าว

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร



ประกาศมหาวิทยาลัยนครสวรรค์
เรื่อง การเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ
เพื่อสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒)

.....

อนุสนธิประกาศมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ เรื่อง การเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระเพื่อสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ฉบับลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

เพื่อให้การเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระมีแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ ให้กำหนดการเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ เพื่อการสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒) ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ เรื่อง การเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ เพื่อสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒)”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับการเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระของนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป สำหรับนิสิตที่ศึกษาในหลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุง ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕(๑) และข้อ ๕(๒) แห่งประกาศมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ เรื่อง การเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระเพื่อสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ฉบับลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“(๑) นิสิตระดับปริญญาโท แผน ๑ ว. ๑ ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในรูปแบบบทความวิจัยในวารสาร หรือผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หรือผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ หรือสิทธิบัตร”

(๒) นิสิตระดับปริญญาโท แผน ๑ ว. ๒ ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในรูปแบบบทความวิจัยในวารสาร หรือบทความวิจัยที่นำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการ หรือผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หรือผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ หรือสิทธิบัตร”

ข้อ ๔ ความอื่นใดนอกเหนือจากที่ประกาศนี้กำหนดไว้ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย
นเรศวร เรื่อง การเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระเพื่อสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
ฉบับลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศ
ฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร



ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา
เรื่อง หลักเกณฑ์การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์
ในวารสารระดับชาติ และวารสารระดับนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๓.๓ ของประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงมีมติออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ในวารสารระดับชาติ และวารสารระดับนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๕”

๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับนับตั้งแต่วันประกาศ

๓. การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ในวารสารระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ ตามที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๑๓.๓ เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก ให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศ ก.พ.อ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ดังนี้

๓.๑ การตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับชาติ ต้องเป็นวารสารวิชาการที่มีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง โดยวารสารวิชาการนั้นต้องมีการตีพิมพ์อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ เป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๓ ปี และมีการตรวจสอบคุณภาพของบทความโดยผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน อย่างน้อย ๓ คน ทั้งนี้ วารสารวิชาการนั้นอาจเผยแพร่เป็นรูปเล่มสิ่งพิมพ์ หรือเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน

๓.๒ การตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ต้องเป็นวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลที่ ก.พ.อ. กำหนด ได้แก่ ERIC, MathsciNet, Pubmed, Scopus, Web of Science (เฉพาะในฐานข้อมูล SCIE, SSCI และ AHCI เท่านั้น), JSTOR และ Project Muse ทั้งนี้ วารสารวิชาการนั้นอาจเผยแพร่เป็นรูปเล่มสิ่งพิมพ์ หรือเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณกิตติชัย วัฒนานิก)
ประธานกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง แนวปฏิบัติการตรวจสอบการคัดลอกวิทยานิพนธ์

ด้วยมหาวิทยาลัยนเรศวร มีนโยบายให้วิทยานิพนธ์ของนิสิตบัณฑิตศึกษามีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับ เพื่อไม่ให้นำผลงานผู้อื่นมาใช้โดยไม่มีการอ้างอิง หรือละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๗ จึงกำหนดแนวปฏิบัติการตรวจสอบการคัดลอกวิทยานิพนธ์ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติการตรวจสอบการคัดลอกวิทยานิพนธ์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติการตรวจสอบการคัดลอกวิทยานิพนธ์ ฉบับลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๘

ข้อ ๔ การกำหนดดัชนีความคล้าย (Similarity Index) โดยใช้โปรแกรมการตรวจสอบการคัดลอกวิทยานิพนธ์ ที่มหาวิทยาลัยรับรอง กำหนดดัชนีความคล้าย (Similarity Index) มีค่ารวมเฉลี่ยไม่เกินร้อยละ ๒๕ ทั้งนี้ ไม่รวมการอ้างอิง โดยที่ส่วนของผลการวิจัยและอภิปรายผลต้องมีค่าไม่เกินร้อยละ ๑๐

ทั้งนี้ ต้องไม่มีข้อความที่ซ้ำซ้อนกับผลงานอื่นต่อเนื่องกันโดยไม่สมควร ไม่ว่าจะมีแหล่งอ้างอิงที่มาหรือไม่ก็ตาม โดยการซ้ำซ้อนในบางกรณีอาจได้รับอนุญาต อาทิ การซ้ำซ้อนกับผลงานตีพิมพ์ในเรื่องเดียวกันของนิสิต ข้อความที่ไม่ควรเรียบเรียงประโยคใหม่ หรือไม่อาจเรียบเรียงประโยคใหม่ได้อย่างเหมาะสม เช่น บทบัญญัติกฎหมาย ข้อสารเคมีที่มีความยาว สมการและคำอธิบายถึงสัญลักษณ์ต่าง ๆ ในสมการ ตัวทวารณกรรม เป็นต้น โดยให้ผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา

ให้บัณฑิตวิทยาลัยเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติโปรแกรมที่ใช้ตรวจสอบการคัดลอกวิทยานิพนธ์ และจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยต่อไป

ข้อ ๕ การตรวจสอบการคัดลอกวิทยานิพนธ์

ให้นิสิตตรวจสอบก่อนสอบวิทยานิพนธ์และก่อนส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ โดยผ่านการรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัย และให้ถือคำวินิจฉัยนั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)

นิติกร

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียน ระดับบัณฑิตศึกษา

.....

เพื่อให้การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียน ระดับบัณฑิตศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามที่ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียน ในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดไว้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๑๙ และข้อ ๒๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับมติที่ประชุมสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ให้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียน ระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียน ระดับบัณฑิตศึกษา”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศ

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนหน่วยกิต ระดับบัณฑิตศึกษา ฉบับลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนรายวิชาที่ได้รับสัมฤทธิ์บัตรบัณฑิตศึกษาตามโครงการสัมฤทธิ์บัตรบัณฑิตศึกษา เข้าในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ฉบับลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๑

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่จัดโดยสถาบันอุดมศึกษา ที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)

นิติกร

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายความว่า การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง ตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อ หรือแหล่งความรู้อื่นๆ

“โครงการสัมฤทธิ์บัตรบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า โครงการบริการทางวิชาการแก่สังคม ที่เปิดโอกาสให้แก่บุคคลทั่วไปที่ต้องการเพิ่มพูนความรู้ได้เข้าศึกษารายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาตามระบบและ มาตรฐานการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย และสามารถขอเทียบโอนรายวิชาเป็นส่วนหนึ่งในการศึกษาต่อ ในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาโดยการสะสมหน่วยกิต (Collective Credit)

“หลักสูตรระยะสั้น หรือหลักสูตรประกาศนียบัตร” หมายความว่า หลักสูตรที่มีวัตถุประสงค์ การเรียนรู้ให้มีความรู้ ทักษะ ความสามารถในงาน หรือกิจกรรมเฉพาะอย่างที่ตอบสนองความต้องการเฉพาะ มีผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ชัดเจน ซึ่งสามารถทดสอบและประเมินผลได้โดยวิธีการต่าง ๆ

“ผลการเรียน” หมายความว่า ความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคลที่ได้จากการศึกษา ในระบบซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร หรือแต้มระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียนหรือ ค่านวนแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จาก การศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในทำงานระหว่าง การศึกษา

“ผู้เรียน” หมายความว่า บุคคลที่เรียนรู้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย โครงการสัมฤทธิ์บัตรบัณฑิตศึกษา หลักสูตรระยะสั้น

ข้อ ๕ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียน

เป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๖ ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการเทียบโอนหน่วยกิตและ ผลการเรียน ดังนี้

(๑) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองคณบดีฝ่ายวิชาการ หรือรองคณบดีที่รับผิดชอบบัณฑิตศึกษาของคณะที่รับโอน เป็นกรรมการ

(๓) หัวหน้าภาควิชา หรือหัวหน้าสาขาวิชาหรือประธานหลักสูตร หรือผู้แทนของคณะ ที่รับโอน เป็นกรรมการ

(๔) รองคณบดีฝ่ายวิชาการ บัณฑิตวิทยาลัย เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๕) หัวหน้างานวิชาการ บัณฑิตวิทยาลัย เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการพิจารณาการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียน มีหน้าที่พิจารณาการขอ

คำเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๘ และ ข้อ ๙



(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)

นิติกร

ข้อ ๗ ขั้นตอนการขอเทียบโอน

(๑) ให้นิสิตยื่นคำร้องขอเทียบโอนรายวิชา พร้อมแนบใบแสดงผลการเรียนรายวิชาที่ประสงค์จะขอเทียบโอน และคำอธิบายรายวิชาที่เรียนมาแล้ว และคำอธิบายรายวิชาที่ประสงค์จะขอเทียบโอน

(๒) บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนตามข้อ ๖

(๓) บัณฑิตวิทยาลัยจัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียน

(๔) คณะบดีบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติผลการเทียบโอน

(๕) นิสิตรับเอกสารการอนุมัติผลการเทียบโอน ชำระค่าธรรมเนียมการเทียบโอนที่กองคลัง และยื่นเอกสารให้กองบริการการศึกษาเพื่อบันทึกข้อมูล

ข้อ ๘ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียน ให้ดำเนินการภายใต้หลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) หลักเกณฑ์การเทียบโอนจากการศึกษาในระบบ

(ก) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่า ที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง หรือเป็นรายวิชาตามโครงการสัมฤทธิ์บัตรบัณฑิตศึกษา

(ข) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนต้องมีสาระสำคัญครอบคลุมรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน

(ค) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่าจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ขอเทียบโอน และให้โอนหน่วยกิตได้เท่ากับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน

(ง) ผลการเรียนในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอน ต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔.๐๐ หรือเทียบเท่า หรือได้รับอักษร S

(จ) รายวิชาวิทยานิพนธ์จากต่างสถาบันอุดมศึกษาไม่สามารถนำมาเทียบโอนได้

(ฉ) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากการศึกษาในระบบของมหาวิทยาลัยนเรศวร และจากโครงการสัมฤทธิ์บัตรบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยนเรศวร สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

(ช) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษาไม่สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

สำนักงานคณบดี



(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)

อธิการ

(๒) หลักเกณฑ์การเทียบโอนรายวิชาที่ได้จากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การศึกษาในหลักสูตรระยะสั้น

(ก) ผู้ขอเทียบโอนมีผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของ รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะขอเทียบโอน

(ข) ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่ขอเทียบโอนไม่จำกัดระยะเวลาที่ใช้ในการเรียนรู้และสั่งสม ประสบการณ์ในผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้เรื่องนั้น แต่ต้องทันต่อความก้าวหน้าทางวิชาการของสาขาที่จะขอเทียบโอน

(ค) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ขอเทียบโอน และให้โอนหน่วยกิตได้เท่ากับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่ม รายวิชาที่ขอเทียบโอน

(ง) ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่เทียบโอนไม่สามารถมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้ กรณีหลักสูตรระยะสั้นที่จัดโดยมหาวิทยาลัยนเรศวรให้นำผลการเรียนมาคำนวณแต้มระดับ คะแนนเฉลี่ยสะสม หากไม่สามารถคำนวณได้ให้ดำเนินการตามข้อ ๙(๔)

ทั้งนี้ การเทียบโอนสำหรับการศึกษาระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และการศึกษาในหลักสูตรระยะสั้นที่มีได้จัดโดยมหาวิทยาลัยนเรศวร ให้สามารถเทียบโอนได้โดยรวมแล้ว ไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน โดยให้คำนึงถึงการสร้างบัณฑิตที่พึงประสงค์ และสอดคล้องกับความเชี่ยวชาญของมหาวิทยาลัย กรณีการเทียบโอนจากการศึกษาที่จัดโดยมหาวิทยาลัย นเรศวร สามารถเทียบโอนได้มากกว่าที่กำหนด

การเทียบโอนจากการศึกษาในสถาบันหนึ่งไปยังอีกสถาบันหนึ่ง ไม่สามารถเทียบโอนต่อช่วง สถาบันอุดมศึกษาอื่นได้

การเทียบโอนต้องระบุไว้ในใบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript) ว่าเป็นรายวิชาหรือ กลุ่มรายวิชาที่มีการเทียบโอน

ข้อ ๙ หลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ในการทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอน ต้องมีคุณภาพ ได้มาตรฐาน มีความโปร่งใส และเสมอภาค สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการ และสังคม ทั้งนี้ ต้องคำนึงถึงความต้องการจำเป็นของแต่ละบุคคล และต้องพิจารณาองค์ประกอบขั้นต่ำ ตามแต่ละกรณี ดังนี้

(๑) กรณีเทียบโอนจากการศึกษาในระบบ และโครงการสัมฤทธิ์บัตรบัณฑิตศึกษา ให้พิจารณา ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ สำคัญ จำนวนหน่วยกิตและชั่วโมงสอน และผลการวัดและประเมิน ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน

(๒) กรณีเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบ และหลักสูตรระยะสั้น ให้พิจารณาผลสัมฤทธิ์ การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ สำคัญ จำนวนชั่วโมงสอน วิธีการวัดและประเมินผล รูปแบบและวิธีการจัด การศึกษา คุณสมบัติผู้สอน ผลการวัดและประเมินผลของผู้เรียน เอกสารยืนยันการศึกษาจากหน่วยงานที่จัด

สำนักงานอุดมศึกษา และข้อมูลประวัติและผลงานของหน่วยงานที่จัดการศึกษา



(นางสาวพรเพ็ญ อ่องศรี)

นิติกร

(๓) กรณีเทียบโอนจากการศึกษาตามอัธยาศัย ให้พิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้จากบันทึกประสบการณ์ ข้อมูลของแหล่งที่ผู้เรียนได้รับประสบการณ์นั้น และการเทียบเคียงประสบการณ์กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา

(๔) กรณีการเทียบโอนที่ไม่สามารถพิจารณาองค์ประกอบตามหลักเกณฑ์ข้อ ๘ ข้อ ๙(๑) ข้อ ๙(๒) หรือข้อ ๙(๓) มหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการทดสอบสมรรถนะได้

ข้อ ๑๐ การบันทึกผลการเรียน จากการเทียบโอนในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาให้บันทึกตามวิธีการประเมิน เช่น หน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นการเรียนที่เคยศึกษามาแล้วจากสถาบันอุดมศึกษา หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบ หน่วยกิตที่ได้จากการเสนอแฟ้มสะสมงาน หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ เป็นต้น

ข้อ ๑๑ ให้บันทึกผลการเรียนตามวิธีการประเมินดังนี้

(๑) หน่วยกิตที่ได้จากการศึกษาในมหาวิทยาลัยนเรศวร และจากสถาบันการศึกษาอื่น ให้บันทึก ดังนี้

(ก) หน่วยกิตที่ได้จากการศึกษาในมหาวิทยาลัยนเรศวร ให้บันทึก “CA” (credit from academic institution) หลังชื่อรายวิชา และระบุเกรดที่ได้รับ

(ข) หน่วยกิตที่ได้จากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้บันทึก “CA” (credit from academic institution) หลังชื่อรายวิชา โดยไม่ระบุเกรด

(๒) หน่วยกิตที่ได้จากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ให้บันทึก “CT” (credit from training)

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ หรือที่ประกาศนี้มีได้กำหนดไว้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๖๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง

นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)

นิติกร



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง แนวปฏิบัติในการย้ายแผนการเรียนและย้ายระดับการศึกษาของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

.....

เพื่อให้การย้ายแผนการเรียนและย้ายระดับการศึกษาของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีแนวปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๒๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ และความในข้อ ๒๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับมติสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ให้กำหนดแนวปฏิบัติในการย้ายแผนการเรียนและย้ายระดับการศึกษาของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการย้ายแผนการเรียนและย้ายระดับการศึกษาของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการย้ายแผนการเรียนของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ฉบับลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๖

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการย้ายแผนการเรียนของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒ ฉบับลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๒

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“การย้ายแผนการเรียน” หมายความว่า การย้ายแผนการเรียนในหลักสูตรระดับปริญญาเดียวกันของสาขาวิชาเดียวกันหรือต่างสาขาวิชา

“การย้ายระดับการศึกษา” หมายความว่า การย้ายระดับการศึกษาจากระดับปริญญาโทเป็นระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงหรือระดับปริญญาเอก หรือจากระดับปริญญาเอกเป็นระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงหรือระดับปริญญาโท หรือจากระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตเป็นระดับปริญญาโท หรือจากระดับปริญญาโทเป็นระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต

ข้อ ๕ นิสิตสามารถย้ายแผนการเรียนหรือย้ายระดับการศึกษาได้ตามความจำเป็น โดยสามารถย้ายแผนการเรียนหรือย้ายระดับการศึกษาได้ไม่เกิน ๑ ครั้ง

ข้อ ๖ นิสิตที่มีความประสงค์จะขอย้ายแผนการเรียนหรือย้ายระดับการศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนมาแล้วอย่างน้อยหนึ่งภาคการศึกษา และให้ยื่นคำร้องโดยต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าสาขาวิชาหรือประธานหลักสูตร และคณบดีของคณะ ที่หลักสูตรสังกัดก่อนเปิดภาคการศึกษา ที่จะเริ่มเข้าศึกษาแผนการศึกษาใหม่หรือระดับการศึกษาใหม่ อย่างน้อย ๖ สัปดาห์

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)

อธิการ

ข้อ ๗ ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการขอย้ายแผนการเรียนหรือย้ายระดับการศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะ วิทยาลัย เจ้าของหลักสูตร เมื่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติแล้ว ให้แจ้งคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

ข้อ ๘ การคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยของนิสิตที่ย้ายแผนการเรียนหรือย้ายระดับการศึกษา ให้คำนวณจากผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับชั้นของทุกรายวิชาที่ปรากฏในแผนการเรียนของหลักสูตรสาขาวิชาใหม่หรือระดับการศึกษาใหม่ ส่วนรายวิชาที่ไม่ปรากฏในแผนการเรียนของหลักสูตรสาขาวิชาใหม่หรือระดับการศึกษาใหม่ไม่ว่านิสิตจะได้รับค่าระดับชั้นใด จะไม่นำมาคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย

ข้อ ๙ การนับระยะเวลาการศึกษาของนิสิตที่ย้ายแผนการเรียนหรือย้ายระดับการศึกษา ให้นับรวมระยะเวลาการศึกษาตั้งแต่ลงทะเบียนเรียนครั้งแรกในแผนการเรียนเดิมหรือระดับการศึกษาเดิม และนิสิตจะต้องสำเร็จการศึกษาตามกำหนดระยะเวลาการศึกษาของหลักสูตร

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือกรณีที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)

นิติกร